



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

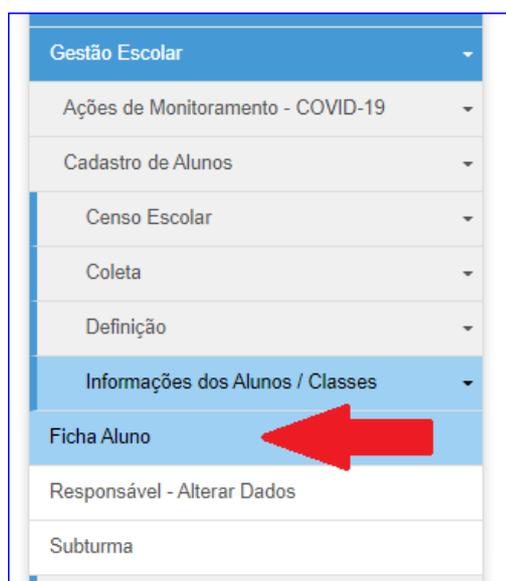
Cadastro de Alunos

Este tutorial tem como objetivo, orientar os usuários sobre o Sistema Cadastro de Alunos – Plataforma Secretaria Escolar Digital-SED.

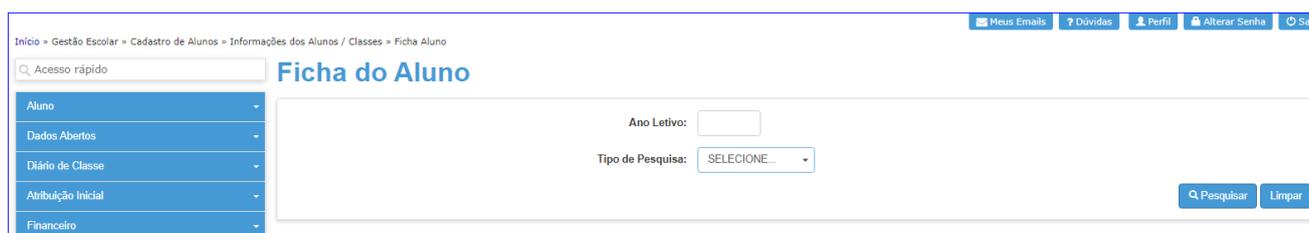
Logar na SED, com perfil AOE, GOE ou Diretor

INFORMAÇÕES DOS ALUNOS

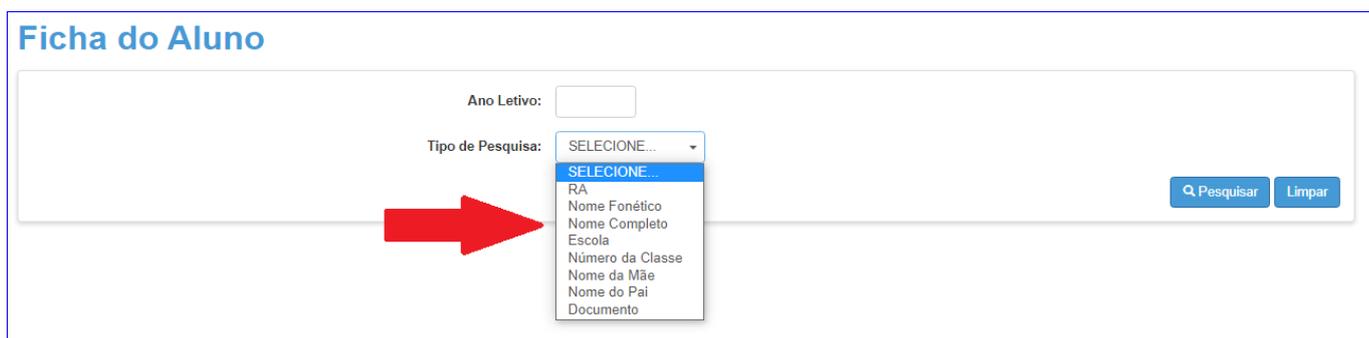
Passo 1: Gestão Escolar>Cadastro de Alunos>Informações dos Alunos / Classes>Ficha Aluno:



Será exibida a tela abaixo



Passo 2: Realizar a pesquisa do aluno, utilizando o máximo de opções possíveis (por R.A., nome fonético, nome completo, nome da mãe, nome do pai, documento...) evitando assim a duplicidade de cadastro e erros futuros. É importante pesquisar os nomes com e sem acento, cedilha ou apóstrofo, quando houver.



Exemplos:

1- Por nome fonético

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa: **Nome Fonético** 

Busca fonética por Nome:

Mostrar registros

Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Visualizar	Editar	Cancelar	Escolas Próximas
THEO ROCHA CAMARGO BARROS SILVA	000111238857	6	SP	24/02/2011	JULIA MARIA GONCALVES ROCHA BARROS				
THEO ROCHA CERQUEIRA	000108238585	2	SP	05/10/2005	CRISTIANI PEREIRA DA ROCHA				
THEO ROCHA DE CAMARGO	000110477574	8	SP	26/09/2008	SHYSLEINE RITA TOMASI ROCHA				
THEO ROCHA DE STEFANO	000110929293	4	SP	28/12/2006	VANIA ROCHA CARNEIRO DE STEFANO				
THEO ROCHA SOARES FEDEL	000106494956	3	SP	03/09/2005	RITA ROCHA SOARES FEDEL				
THÉO PINHO ROCHA CUNHA	000116349350	8	SP	04/08/2016	ROSILENE PINHO DE ROCHA				

Registros 1 a 6 de 6

2- Por nome completo

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa: **Nome Completo** 

Nome Completo:

Mostrar registros

Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Visualizar	Editar	Cancelar	Escolas Próximas
THÉO PINHO ROCHA CUNHA	000116349350	8	SP	04/08/2016	ROSILENE PINHO DE ROCHA				

Registros 1 a 1 de 1

3- Por nome da mãe

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa: **Nome da Mãe** 

Nome da Mãe:

Mostrar registros

Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Visualizar	Editar	Cancelar	Escolas Próximas
THÉO PINHO ROCHA CUNHA	000116349350	8	SP	04/08/2016	ROSILENE PINHO DE ROCHA				

Registros 1 a 1 de 1

4- Por nome do pai

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa: **Nome do Pai** 

Nome do Pai:

Mostrar registros Filtro

Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Visualizar	Editar	Cancelar	Escolas Próximas
BRUNA RIBEIRO CUNHA	000106779029	9	SP	07/03/1997	GIANE ANDRA RIBEIRO CUNHA				
CAROLINE RIBEIRO CUNHA	000106658938	0	SP	23/05/2000	GIANE ANDREA RIBEIRO CUNHA				
THÉO PINHO ROCHA CUNHA	000116349350	8	SP	04/08/2016	ROSILENE PINHO DE ROCHA				

Registros 1 a 3 de 3 Anterior Seguinte

5- Por Documento

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa: **Documento** 

RG/Digito/UF: - /

CPF:

Número NIS:

Número INEP:

Certidão Nova (S/N):

Número Certidão Nova: 

Mostrar registros Filtro

Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Visualizar	Editar	Cancelar	Escolas Próximas
THÉO PINHO ROCHA CUNHA	000116349350	8	SP	04/08/2016	ROSILENE PINHO DE ROCHA				

Registros 1 a 1 de 1 Anterior Seguinte

Passo 3: Clicar na lupa (visualizar) para pesquisar os dados do aluno, lápis (editar) ficha do aluno, ou ícone de localização, (Escolas próximas) para pesquisar escolas próximas à residência do aluno, num raio de 2km.

Se necessário, corrija os campos que sofreram alterações. Cabe à unidade escolar corrigir a ficha do aluno, no que diz respeito às abas Dados pessoais, Documentos, Endereço residencial (não esquecendo a geolocalização do mesmo), Telefones e Responsáveis.

Atenção: Informação de falecimento, também é de responsabilidade da unidade escolar, dentro da aba Dados pessoais.



Nome do Aluno(a):

2015001

RA:

CEP:

UF:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

Campos de preenchimento obrigatório, para escolas da rede pública



Por favor, atualizar dados em todos os campos.

Passo 4: Clicar no ícone de localização, (Escolas próximas). Será exibida a tela abaixo, contendo a relação de escolas próximas à residência do aluno, num raio de 2Km.

Escolas próximas - THÉO PINHO ROCHA CUNHA

Escolas Mais Próximas

- ESTADO DO PARA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO
- NOSSA SENHORA DE FATIMA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO
- DOMINGOS PUCCIARIELLO VEREADOR UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO
- GRUPO DA PRECE CRECHE MUNICIPAL COMUNITARIA
- LUIZA CORTEZ DA SILVA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO
- VILA JOQUEI EMEI
- LUIZ ALCA DE SANT'ANNA UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- GERALDA ERNESTINA DA SILVA CRECHE MUNICIPAL
- JOSE BORGES FERNANDES PROF EMEI
- ZEZE MASSUNO PROFA CRECHE MUNICIPAL

Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Visualizar	Editar	Cancelar	Escolas Próximas
THÉO PINHO ROCHA CUNHA	000116346350	8	SP	04/08/2016	ROSILENE PINHO DE ROCHA				0

INSCRIÇÃO DE ALUNOS FORA DA REDE PÚBLICA DE ENSINO

Destinada ao aluno com matrícula ativa na rede privada, ou sem matrícula ativa.

Gestão Escolar>Cadastro de Alunos>Inscrição>Inscrição-Matrícula Antecipada e CEEJA:

Gestão Escolar

- Ações de Monitoramento - COVID-19
- Cadastro de Alunos
- Censo Escolar
- Coleta
- Definição
- Informações dos Alunos / Classes
- Inscrição
- Inscrição - Matrícula Antecipada e CEEJA**

Será exibida a tela a seguir, onde é possível realizar a inscrição com R.A. ou sem R.A. caso não tenha localizado o aluno, através das opções de pesquisas mencionadas no início deste tutorial.

Inscrição de Alunos - Programa de Matrícula Antecipada

+ Nova Inscrição Com RA + Nova Inscrição Sem RA

Pesquisa Por: RA ▾

Ano Letivo: 2020

Fase de Inscrição: TODAS ▾

RA: [] - [] / ▾

Q Pesquisar Limpar



Inscrição com R.A.: Preencha o campo corretamente, e clique em pesquisar.

Olá, ROSILENE PINHO DE ROCHA
Você está logado como: CIE - NRM - Diretor(a)
E-mail Institucional (via Microsoft): rosilene.rocha@educacao.sp.gov.br
E-mail Institucional (via Google): rosilene.rocha@servidor.educacao.sp.gov.br

Meus Emails ? Dúvidas Perfil Alterar Senha Sair

Inscrição de Aluno - Pesquisar

RA: [] - [] / SP ▾

Q Pesquisar Voltar

Inscrição de Alunos - Programa de Matrícula Antecipada

+ Nova Inscrição Com RA + Nova Inscrição Sem RA

Pesquisa Por: RA ▾

Ano Letivo: 2020

Fase de Inscrição: TODAS ▾

RA: [] - [] / ▾

Q Pesquisar Limpar

Será exibida a tela abaixo. Preencha todos os campos, e clique em salvar.

Atenção às opções Turno integral e Atendimento Noturno.

Inscrição de Aluno

Ano Letivo: 2020

Diretoria: SANTOS ▾

Município: SANTOS ▾

Fase: INSCRICAO DE ALUNO FORA DA REDE PUBLICA - ENSINO MEDIO ▾

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Escola: BARNABE ▾

Unidade: PRACA CORREA DE MELO, SN, PRACA, 11013220, CENTRO ▾

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO ▾

Serie/Ano: 1ª SERIE ▾

Turno Integral:

Ensino Técnico Profissionalizante? ←

Espanhol:

Atendimento Noturno:

Salvar Voltar

Inscrição sem R.A.: Preencha, corretamente, todos os campos das abas Dados Pessoais, Documentos e Endereço Residencial.

Inscrição de Aluno sem R.A.

Dados Pessoais | Documentos | Deficiência | Endereço Residencial

Nome:

Nome Social(DEC.R.55568/10): [Ajuda](#)

Nome Afetivo (Lei Nº 16.785/18): [Ajuda](#)

Sexo: SELECIONE... ▾

Raça/Cor: SELECIONE... ▾

Idade Mínima Especial:

Data de Nascimento: Idade

Falecimento:

Refugiado:

E-Mail:

E-Mail Google:

E-Mail Microsoft:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Participa do Programa Bolsa Família:

Código Inepi:

Nacionalidade: SELECIONE... ▾

Quilombola:

Possui internet em casa: Sim Não

Possui smartphone, tablet ou notebook pessoal: Sim Não

[Salvar](#) [Voltar](#)

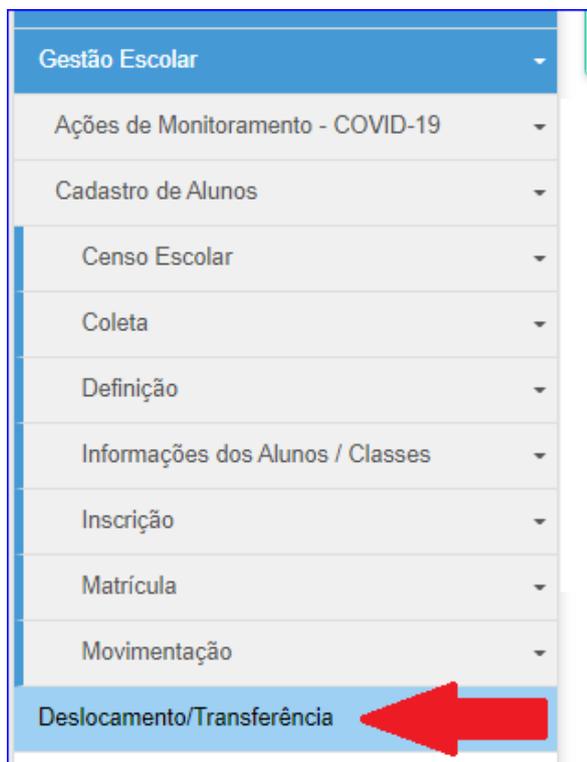
INSCRIÇÃO POR TRANSFERÊNCIA E POR INTENÇÃO DE TRANSFERÊNCIA

Destinada ao aluno com matrícula ativa na rede Pública de ensino, seja ela municipal ou estadual, dentro do estado de São Paulo.

Transferência: Quando há mudança de endereço, após selecionada essa opção, se faz necessário alterar o endereço do aluno, bem como a geolocalização do mesmo.

Intenção de transferência: Não há alteração de endereço.

Gestão Escolar>Cadastro de Alunos>Movimentação>Deslocamento/Transferência:



Em seguida clicar no botão “+ Inscrição”.

A imagem mostra a interface de usuário para a inscrição de movimentação, com o seguinte conteúdo:

Inscrição de Movimentação

Pesquisa Por: RA -

Ano Letivo: 2020

Tipo Movimentação: SELECIONE...

RA: [] - [] / SP

+ Inscrição (destacado por uma seta vermelha)

Pesquisar Limpar

Será exibida a tela a seguir, preencha todos os campos corretamente, com muita atenção ao **"Tipo de Movimentação"** (transferência ou intenção de transferência), finalizando a inscrição clicando no botão **"+Adicionar"**.

Inscrição de Movimentação do Aluno

Ano Letivo: 2020
RA: 000105194405 / 3 / SP
Nome Aluno: KAUAN VITOR VIEIRA ALMEIDA
Nascimento: 23/03/2002

Matrícula Atual

Ano Letivo: 2020
Escola: 85844 - OSWALDO CRUZ DOUTOR ESCOLA MUNICIPAL UNIDADE II
Tipo de Ensino: 4 - EJA FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS
Turno: 5 - NOITE
Nº Aluno: 22
Turma: A

Inscrição

Classe: 245/064092
Série/termo: 11
Horário Das: 18:00 / 22:15
Data: 14/09/2020 / 30/12/2020

Diretoria: SANTOS
Município: GUARULHA
Rede de Ensino: ESTADUAL - SE
Escola: MARCILIO DIAS - 11575
Unidade: ERNESTINA AMADEU SANTOS 50, TRAVESSA, 11450180, VILA ALICE (VICENTE DE CARVALHO)
Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS
Série: 8º ANO
Tipo Movimentação: SELECIONE...
Motivo: SELECIONE
Interesse pelo turno integral? TRANSFERÊNCIA
Necessidade pelo período Noturno? INTENÇÃO DE TRANSFERÊNCIA

Atenção!!!
Neste momento, o Sistema direcionará para ficha do aluno, para que seja alterado o endereço residencial do mesmo, caso seja selecionada a opção "Transferência".



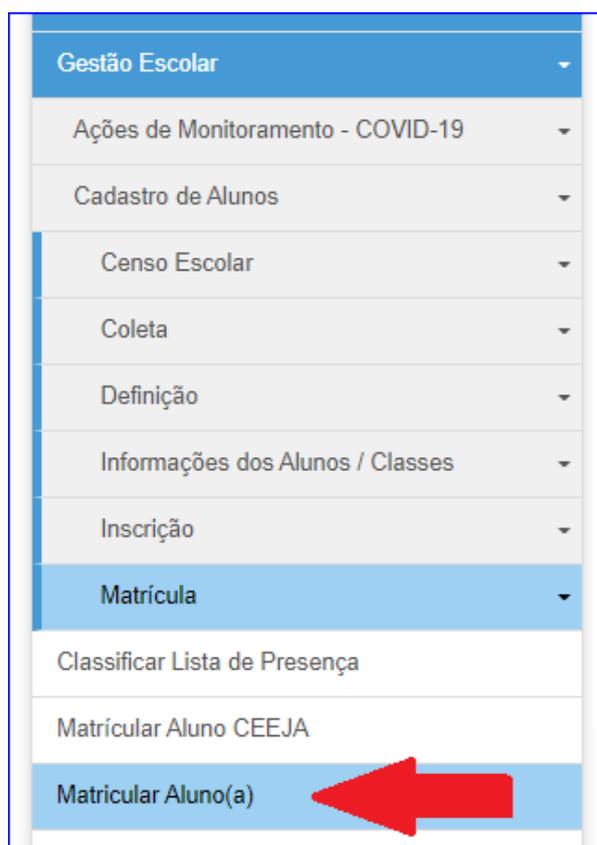
MOVIMENTAÇÃO DE MATRÍCULA: ABANDONO / NÃO COMPARECIMENTO / BAIXA TRANSFERÊNCIA / CESSÃO

Refere-se à situação da matrícula do aluno.

Observações importantes:

- Não comparecimento: Na hipótese de haver alunos que não tenham comparecido às aulas no período de 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia letivo imediatamente subsequente ao do registro de sua matrícula, sem apresentar justificativa para as ausências, a escola deverá efetuar o lançamento de “Não-Comparecimento” (N.COM) na SED.
- Abandono: A unidade escolar deve utilizar essa opção, após a busca ativa, quando o aluno deixou de frequentar às aulas no período de 15 (quinze) dias consecutivos, sem apresentar justificativa para as ausências.
- Baixa transferência: Utilizada apenas quando o aluno for para outro estado ou escola da rede particular. Caso seja escola pública dentro do estado de São Paulo, a escola de origem fará a inscrição por transferência e o próprio sistema SED realizará a baixa de transferência automaticamente.
- Cessão: Usada quando o aluno realiza exame, por exemplo ENCCEJA.

Gestão Escolar>Cadastro de Alunos>Matrícula>Matricular Aluno(a):



Selecione o tipo correto de movimentação, informando a data, com muita atenção e o motivo, no caso de transferência, por fim, clique em salvar.

Movimentação de Matrícula - Abandono / Não Comparecimento / Baixa Transferência / Cessão

Nome: ALINY SILVA ARAUJO
 RA: 000107246642 - 9 / SP
 Data de Nascimento: 02/02/2003
 Descrição Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL
 Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
 Escola: ARMANDO BELLEGARD PROFESSOR
 Tipo: BAIXA TRANSFERÊNCIA
 Data de Transferência:
 Motivo: SELECCIONE...
 SELECCIONE...
 MUDANÇA PARA OUTRA ESCOLA PARTICULAR/PUBLICA
 MUDANÇA PARA OUTRO ESTADO
 MUDANÇA PARA OUTRO PAIS
 MUDANÇA PARA ESCOLA DA REDE PARTICULAR

Salvar Voltar

Caso seja necessário o estorno dessa movimentação, este é permitido até 15 dias do referido lançamento. Basta fazer o mesmo procedimento, porém ao abrir a tela de movimentação, no campo tipo, será exibido “Estorno baixa transferência”, confirme a operação clicando em “Salvar”.

Movimentação de Matrícula - Abandono / Não Comparecimento / Baixa Transferência / Cessão

Nome: ALINY SILVA ARAUJO
 RA: 000107246642 - 9 / SP
 Data de Nascimento: 02/02/2003
 Descrição Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL
 Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
 Escola: ARMANDO BELLEGARD PROFESSOR
 Tipo: ESTORNO BAIXA TRANSFERÊNCIA

Salvar Voltar

REMANEJAR ALUNO ENTRE TURMAS

Gestão Escolar>Cadastro de Alunos>Matrícula>Matricular Aluno(a):

Seguir o mesmo procedimento da movimentação, selecione a turma de destino para qual o aluno será remanejado. Clique em “Remanejar para esta turma”.

Escola: 11423 - HUMBERTO DE ALENCAR CASTELLO BRANCO MARECHAL

Remanejar para esta Turma + Adicionar + Adicionar Sem RA

Ano Letivo: 2020 Data Início: 03/02/2020 Cadastrados: 38
 Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Data Fim: 23/12/2020 Qtd. Transferidos: 0
 Turma: 1ª SERIE I NOITE ANUAL Módulo Classe: 44 Abandonos: 0
 Nr. Classe: 240.409.888 Capacidade Física da classe: 44 NCOM: 0
 Sala: 006 Vagas Disponíveis: 7 Outros: 1

Relação de Alunos PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência	Pós data censo	Movime
ENSINO MEDIO	1	1	ADRYAN DA SILVA ALBURQUERQUE	000108683208	5	SP	06/11/2004				Não	
ENSINO MEDIO	1	2	ALICE BEZERRA DE OLIVEIRA	000106609941	8	SP	07/10/2002				Não	
ENSINO MEDIO	1	3	ANDERSON DA SILVA CUNHA	000108004766	9	SP	10/12/2003				Não	

Será exibida a tela abaixo, digite o R.A. do aluno, e clique em “**Salvar**”.

Remanejar Matricula para Classe: 240409888

Operação: REMANEJAMENTO

Número: 39

Data de Remanejamento: 15/09/2020

RA: 108568713 2 | SP

Nome Aluno: ARIANNE GULARTE PEREIRA

Nascimento: 02/04/2005

Salvar Voltar

ESCLARECIMENTOS SOBRE SITUAÇÃO E RENDIMENTO – MATRÍCULA DO ALUNO

Situação: Ativo; Encerrado; Transferido; Abandono; N/com.

Rendimento: Aprovado; Retido.

PRÉ INSCRIÇÃO ONLINE

Após o responsável ou aluno (maior de 18 anos) fazer a pré-inscrição online, a unidade escolar deve validar essa pré-inscrição, aprovando ou reprovando a mesma.

Gestão Escolar>Cadastro de Alunos>Relatórios Gerenciais>Relatório Pré-inscrição online:

Preencha os dados da unidade escolar, e clique em pesquisar. Em seguida, localize as inscrições que estão com status "Aguardando Análise Escola", e clique na lupa, coluna "Visualizar".

Relatório Pré-Inscrição OnLine

Pesquisa Por: Filtros

Diretoria: SANTOS

Município: SANTOS

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Escola: FERNANDO DE AZEVEDO PROFESSOR - 11812

Unidade: CORDOVIL FERNANDES LOPES, 68, RUA, 11087160, CASTELO

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Diretoria	Escola	Responsável	CPF Responsável	Aluno	RA	Data Nascimento	Data Inclusão	Status	Data do Atendimento	Reenviar E-mail	Visualizar	Estornar Aluno
SANTOS	FERNANDO DE AZEVEDO PROFESSOR	Keyti Pereira da Silva	48831342886	Keyti Pereira da Silva	102519494-9/SP	30/03/2000	15/09/2020 00:01:36	AGUARDANDO ANÁLISE ESCOLA			🔍	
SANTOS	FERNANDO DE AZEVEDO PROFESSOR	MARCOS ROBERTO ARAUJO	09478121804	YASMIN CHRISTINE DOS SANTOS PEREIRA ARAUJO	000109198341-0/SP	13/09/2006	28/07/2020 21:38:02	APROVACAO AUTOMATICA		✉	🔍	🔄
SANTOS	FERNANDO DE AZEVEDO PROFESSOR	Keyti pereira da Silva	48831342886	Keyti pereira da Silva	00000000NãO -SP	30/03/2000	04/08/2020 22:33:21	APROVACAO AUTOMATICA		✉	🔍	🔄
SANTOS	FERNANDO DE AZEVEDO PROFESSOR	ALEXSANDRA GONCALVES DE OLIVEIRA	13197482788	Emerson Gonçalves Machado	201909710449-RJ	06/07/2004	10/07/2020 13:03:12	APROVACAO AUTOMATICA		✉	🔍	🔄

Será exibida a ficha de pré-inscrição do aluno. Verifique os dados da pré-inscrição, bem como a documentação anexada, fazendo o download de todos os arquivos, e em seguida clique em "Validar".

Mesmo que a escola não ofereça a série/ano ou tipo de ensino desejado, pelo discente, a pré-inscrição deve ser analisada e aprovada, caso esteja com informações e anexos corretos.

Uma vez que a pré-inscrição é voltada para a rede pública de ensino.

Bairro: ALEMOA

CEP: 11095610

Cidade / UF: SANTOS SP

Latitude/Longitude: -23,92442 / -46,37858

Posto de Inscrição: FERNANDO DE AZEVEDO PROFESSOR

Anexos

Comprovante do Doc do Aluno: [Download](#)

Comprovante de Atividade do Estudante para Opção no Noturno: [Download](#)

Comprovante do Histórico Escolar do Aluno: [Download](#)

Comprovante do Endereço do Aluno: [Download](#)

[Validar](#) [Voltar](#)

O Sistema SED fará a busca pelo aluno, através dos dados informados pelo responsável/aluno. Se não localizado, será exibida a tela abaixo, clique em **“Pesquisa Manual”**.

Interesse em Jornada Ampliada (Integral): NAO
Interesse no Período Noturno?: NAO
Possui Smartphone, tablet ou notebook pessoal?: SIM
Possui Internet Em Casa?: SIM
Tem irmão: SIM

Validação da Ficha de Pré Inscrição Online

O Aluno informado na Ficha de Pré Inscrição Online não foi encontrado em nosso cadastro, refaça a pesquisa manualmente por meio dos anexo ou caso desejar crie um novo RA!

Criar RA Pesquisa Manual Voltar

Aluno reside no mesmo endereço do Responsável?: SIM

Download Anexos

Comprovante do CPF do Responsável: Download
Comprovante do RG/RNE do Responsável: Download
Comprovante do Endereço do Responsável: Download

Pesquise o aluno como informado no início deste tutorial, e finalize a pré-inscrição clicando em **“Aprovar”**, se estiver correta ou **“Reprovar”**.

Ao reprovar uma pré-inscrição, se faz necessário preencher a justificativa da mesma, utilizando uma ou mais opções, de acordo com a situação. De forma que o responsável/aluno receberá a devolutiva dessa reprovação, via email.

Pré Inscrição Online - Reprovação Manoel Monteiro Miguel Soares

Justificativa da Reprovação?:
Faça sua seleção aqui

Pesquisar Pesquisas... Todos Limpar

- Faltou documento RG do responsável
- Faltou documento responsável endereço
- Faltou documento do Estudante
- Faltou documento Declaração de Matrícula ou Histórico Escolar do Estudante
- Documento oriundo de outro país sem possibilidade de tradução no momento
- Pré Inscrição Online Indevida. Estudante já matriculado na rede pública

Mostrar 10 registros

Diretoria	Escola	Responsável	CPF Responsável	Aluno	RA	Data Nascimento	Data Inclusão	Status	Data do Atendimento	Resvivar E-mail
SANTOS	ANTONIO ABLAS FILHO DOUTOR	RITA	22100252810	Manoel Monteiro Miguel Soares		12/04/2005	15/09/2020 09:44:35	AGUARDANDO ANALISE ESCOLA		

Após aprovação da pré-inscrição, deve ser realizada a inscrição do aluno, mesmo que a escola **não** ofereça a série/ano ou tipo de ensino solicitado pelo aluno/responsável, pois toda escola é posto de inscrição. Uma vez realizada a inscrição, o aluno participará da compatibilização automática, de acordo com o georreferenciamento.