

Tutorial

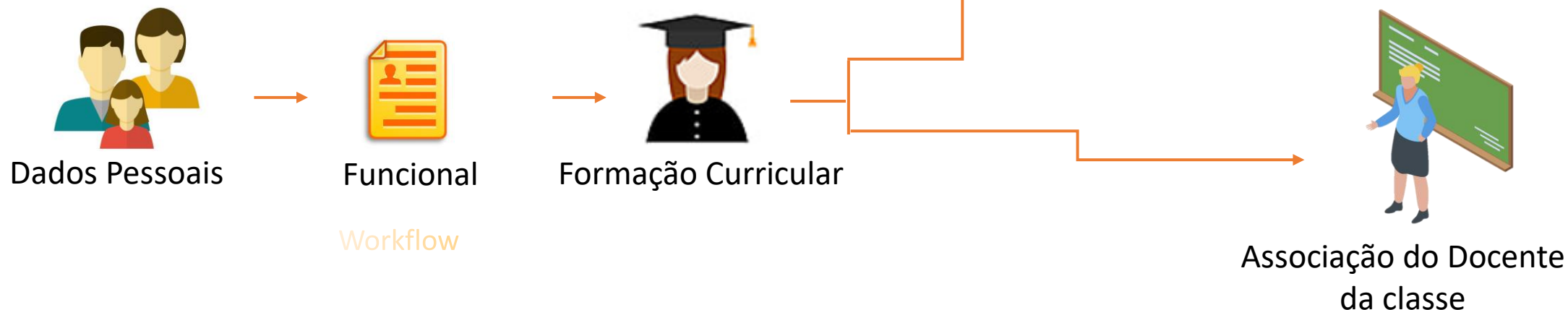
Cadastro Gestor Escolar

Gestor Escolar

O que é Gestor Escolar?

Gestor escolar é o diretor, vice diretor ou até mesmo o responsável que a escola possui na gestão atualmente um professor ou coordenador. Para acessar a aba gestor escolar é necessário pesquisar a escola no sistema de cadastro de escolas. Neste aba informa apenas o CPF e os dados são carregados automaticamente dos módulos de dados pessoais, funcional e formação curricular, portanto qualquer alteração necessária é importante atualizar nesses módulos para posteriormente informar o gestor escolar.

Importante que os dados estejam corretos principalmente o CPF, visto que a base de dados do INEP é ligada a Receita Federal.



PERFIS DE ACESSO

- **Escola:**
 - Secretário – Outras Redes
 - Diretor – Outras Redes
- **Prefeitura Municipal:**
 - P.M – Informações Educacionais – Diretor
 - P.M – Informações Educacionais
 - P.M – Supervisor
- **Outros órgãos de Supervisão:**
 - Supervisão – Outras Redes – Informações Educacionais
- **Diretoria de Ensino:**
 - CIE – Diretor
 - CIE
 - CIE – NIT
 - CIE – NRM – DIRETOR
 - CIE – NRM
 - CRH – NFP
 - CRH – NAP
 - Supervisor
 - Dirigente

IMPORTANTE!

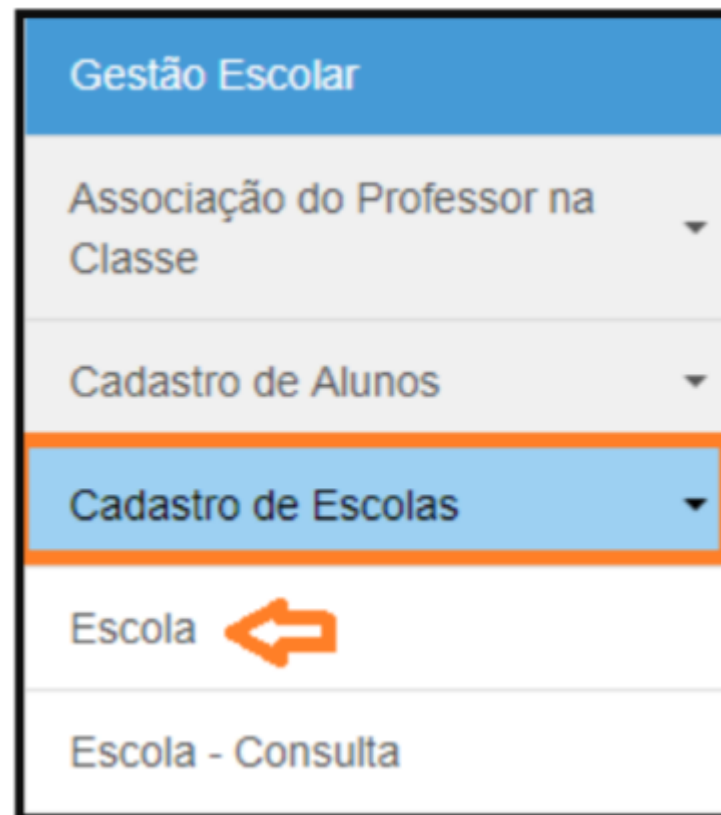
- Para que o Gestor possa ser adicionado no cadastro de escolas, os dados do mesmo deverão estar devidamente cadastrados e atualizados nos Sistemas:
- Dados Pessoais;
- Cadastro Funcional;
- Formação Curricular.

Cadastrar Gestor Escolar

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg000000000sp) e senha.

Cadastrar Gestor Escolar

Passo 2 – Clique na no menu Cadastro de Escolas > Escola e pesquise uma escola.



Cadastrar Gestor Escolar

Perfis da Escola: Alguns campos estão preenchidos, sendo necessário apenas clicar no botão pesquisar e, posteriormente, clicar no ícone editar.

Manutenção de Escolas

Escola:

Nome Anterior da Escola:

Diretoria:

Mostrar 10 registros

Código CIE	Nome da Escola	Rede de Ensino	Nome Diretoria	Situação de Funcionamento	Pendência	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ESTADUAL - SE	<input type="text"/>	ATIVA	Não	

Cadastrar Gestor Escolar

Demais Perfis: Preencha um ou mais campos dos filtros de pesquisa, clique em pesquisar e editar.

Código CIE:

Nome da Escola:

Nome Anterior da Escola:

Código Diretoria:

Nome Diretoria:

Município:

Distrito:

Endereço:

CNPJ:

Mantenedor:

Rede de Ensino:

Pendência:

Situação de funcionamento:

Identificador da Escola:

Ao clicar em pesquisar a escola é visualizada para edição.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Código CIE	Nome da Escola	Rede de Ensino	Nome Diretoria	Situação de Funcionamento	Pendência	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ESTADUAL - SE	<input type="text"/>	ATIVA	Não <input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="✎"/>

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Cadastrar Gestor Escolar

Passo 3 – Após entrar na escola, localize e clique na aba Gestor Escolar

Manutenção de Escolas

Código CIE: Nome da Escola:

Dados da Escola e Gestor Escolar

Equipamentos

Atos Legais

Unidades

Cont. Terceirizados

ALE

Inf. Complementares

Anexar Arquivos

Questionários

Programas/Projetos

Dados Complementares

Pendências

Dados da Escola

Gestor Escolar



Cadastrar Gestor Escolar

Passo 4 – Na aba gestor escolar – campo número do CPF: preencha com número do CPF do Gestor da Escola e em seguida clique no botão “Validar CPF”.

Os dados do gestor escolar serão apresentados na tela para verificação. Observe que não é possível realizar atualizações dos dados diretamente na tela do gestor escolar. Caso exista a necessidade de se incluir/atualizar qualquer informação do gestor será necessário acessar o respectivo sistemas dados pessoais, formação curricular e funcional.

Após conferir/validar os dados do gestor, clique em salvar para gravar os dados do gestor escolar. Caso os dados estejam incompletos ou inconsistentes, o sistema apresentará mensagem informando a inconsistência.

Cadastrar Gestor Escolar



Número do CPF:

Valida CPF

Identificação única (código Inep):

0

Nome completo:

Data de Nascimento:

01/01/0001

Filiação (informar nome completo):

Filiação 01:

Filiação 02:

Passo 8 – Campos a serem verificados.

- Identificação única (código do INEP);
- Nome completo do Diretor da Escola;
- Data de Nascimento;
- Filiação 1 (Nome completo);
- Filiação 2 (Nome completo);
- Sexo;
- Cor/Raça;
- Nacionalidade;
- UF de Nascimento;
- Município de Nascimento;
- E-mail:

Bloco de informações extraídas do
Sistema Dados Pessoais

- Maior nível de escolaridade concluída;
- Tipo de ensino médio cursado;
- Curso;
- Ano de conclusão;
- Nível do curso;
- Instituição de educação superior;
- Curso (outros cursos de nível superior);
- Ano de conclusão;
- Nível do Curso;
- Instituição de educação superior;
- Especialização;
- Outros cursos específicos
(formação continuada com no mínimo 80 horas);

Bloco de informações extraídas do
Sistema Formação Curricular

- Cargo;
- Critério de acesso ao cargo/função;
- Situação Funcional/Regime de contratação/Tipo de Vínculo.

Bloco de informações
extraídas do Sistema
Cadastro Funcional

Em casos de dúvidas ou inconsistências sistêmicas, sugerimos que entre em contato com a sua Diretoria de Ensino, Secretaria Municipal ou registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>

Assunto: CITEM – DEINF – Informação e Monitoramento

Categoria: CGAB – Governo Aberto e Censo Escolar

Subcategoria: Cadastro de Escolas / Censo Escolar

Obrigada!