

Tutorial

Cadastro Funcional – outras rede - SED

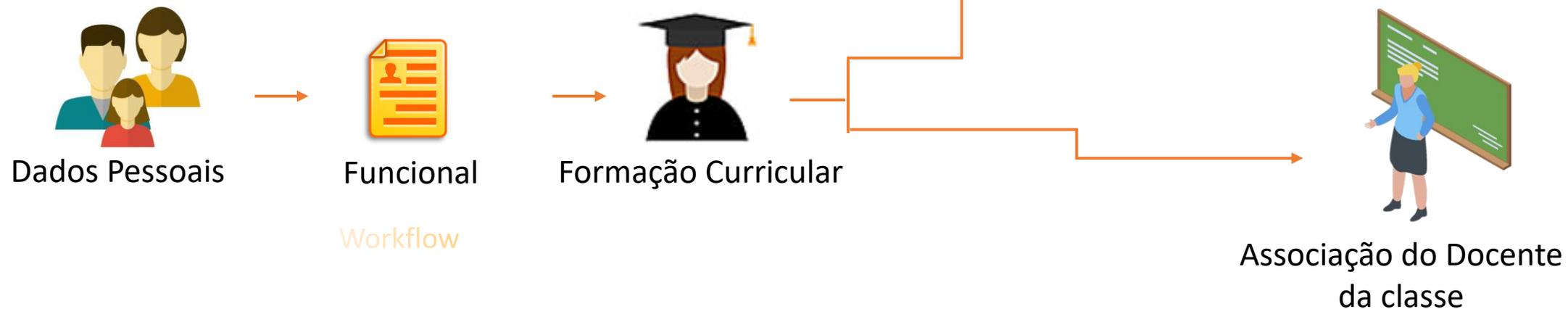


Cadastro Funcional

O que é Cadastro Funcional

O submenu Funcional é um modulo na SED onde é informado o vinculo do profissional ou gestor escolar na unidade escolar, qual cargo/função exerce, o tipo de contratação e o inicio e fim da vigência do vinculo

Importante que os dados estejam corretos e atualizados, desta forma realizará a associação do professor e a indicação do gestor escolar corretamente.



PERFIS DE ACESSO

- **Escola:**
 - Secretário – Outras Redes
 - Diretor – Outras Redes
- **Prefeitura Municipal:**
 - P.M – Informações Educacionais – Diretor
 - P.M – Informações Educacionais
 - P.M – Supervisor
- **Outros órgãos de Supervisão:**
 - Supervisão – Outras Redes – Informações Educacionais
 - Centro Paula Souza – Outras Redes – Informações Educacionais
- **Diretoria de Ensino:**
 - CIE – Diretor
 - CIE
 - CIE – NIT
 - CIE – NRM – DIRETOR
 - CIE – NRM
 - CRH – NFP
 - CRH – NAP
 - Supervisor
 - Dirigente

IMPORTANTE!

Servidor ativo no Estado e em outra rede:

- Outras redes visualizam, mas somente o Estado altera.
- Em caso de necessidade de alteração orientar o próprio servidor a solicitar alteração de seus dados ou contatar a Diretoria de Ensino de responsável.

Servidor Inativo no Estado e ativo em outras redes

- Servidor já está cadastrado com dados pessoais durante seu exercício no Estado.
- Outras redes podem alterar.
- Caso o profissional atue em duas redes distintas ou em duas escolas privadas distintas, ambas as redes tem acesso de alteração das informações. Cabe as redes/escolas a articulação em caso de necessidade de ajuste/alterações em dados já cadastrados.

Servidor de outras redes – nunca atuou no Estado:

- Servidor não possui cadastro.
- Outras redes devem cadastrar.
- Caso o profissional atue em duas redes distintas ou em duas escolas da mesma rede, ambas redes/escola têm acesso a alteração dos dados. Cabe as redes/escolas a articulação em casa de necessidade ajustes/alteração em dados já cadastrados.

OBSERVAÇÕES!

- A - se foi informado anteriormente dados funcionais da rede estadual no sistema GDAE/JCAA, consta na sed.
"Não removemos nenhuma informação.
- B) - O código chave será o CPF.

Cadastro Funcional

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg0000000000sp) e senha.



The screenshot shows the login interface of the Secretaria Escolar Digital (SED). At the top, there are three navigation tabs: 'Portal da Educação' (yellow), 'Secretaria Escolar Digital' (blue), and 'Intranet Espaço do Servidor' (orange). Below the tabs is the SED logo and a navigation menu with links: 'SOBRE A SECRETARIA', 'BOLETIM ESCOLAR', 'CONCLUINTE - CONSULTA PÚBLICA', and 'PORTAL DE ATENDIMENTO'. The main content area has a blue background with the text 'Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital' and a link 'Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital'. On the right, there is a login form with two input fields: 'NOME DE USUÁRIO' with the placeholder 'Digite seu login' and 'SENHA' with the placeholder 'Digite sua senha'. Both fields have orange arrows pointing to them. Below the fields is a red 'ACESSAR' button and a link 'Esqueci a senha'. At the bottom, there are links for 'Não possui cadastro? Obtenha seu acesso' and 'Saiba como acessar', and a support notice: 'Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento SED e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.'

Cadastro Funcional

Passo 2 – Clique no menu **Funcional – Outras Redes > Cadastro Funcional** (vide imagem A) ou digite “Cadastro Funcional” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).

IMAGEM A

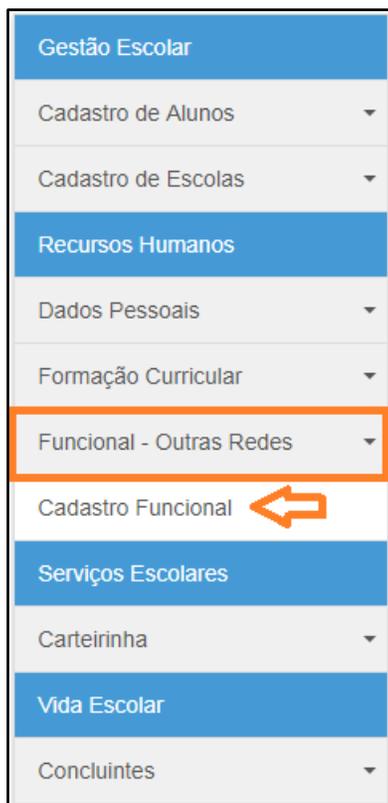
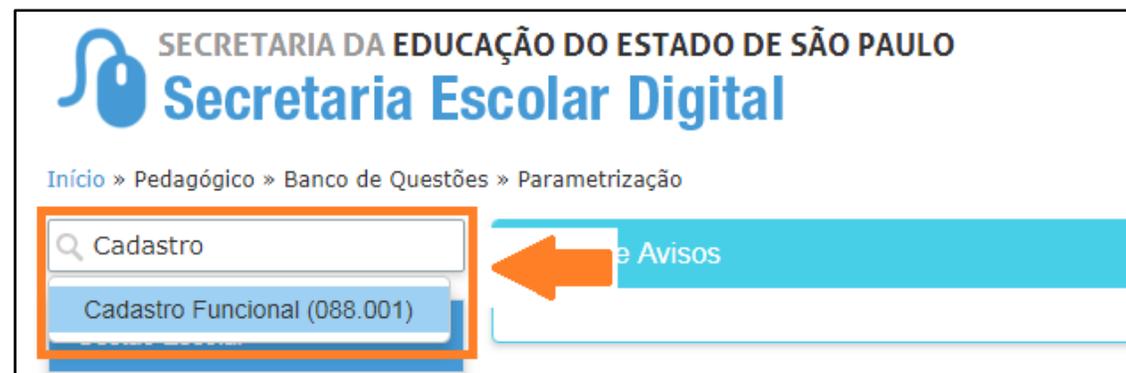


IMAGEM B



Cadastro Funcional

Passo 3 – Após atualizar os dados pessoais do funcionário, digite o CPF do servidor que deseja vincular e clique em **Adicionar Vínculo**.

Vincular Docente

CPF:

Cadastro Funcional

Passo 4 – Selecione o cargo do funcionário.

The screenshot shows a web form titled "Vincular Docente". It contains several input fields: "CPF:" (empty), "Cargo:" (dropdown menu with "Selecione" selected and highlighted in orange), "Tipo /Inculo:" (dropdown menu with "6407 - PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I" and "6409 - PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II" visible), "Município:" (dropdown menu with "P.M. DE ADAMANTINA" selected), "Início de Exercício:" (empty), and "Fim de Exercício:" (empty). A blue button labeled "Adicionar Vínculo" is located at the bottom right of the form.

Importante

Professor Educação Básica I - Utilizar para Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos Iniciais.

Professor Educação Básica II - Utilizar para Ensino Fundamental - Anos Finais, Ensino Médio, Ensino Técnico e Educação Especial.

Professor Auxiliar - Utilizar para servidores/docentes auxiliares na Educação Infantil, Ensino Fundamental - Anos Iniciais

Monitor - Utilizar para monitor de Atividades Complementares.

Cadastro Funcional

Passo 5 – Selecione o tipo de vínculo.

Vincular Docente

CPF:

Cargo: 6407 - PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I

Tipo Vínculo: **Selecione**

Município:

Início de Exercício:

Fim de Exercício:

Adicionar Vínculo

CONCURSADO EFETIVO/ESTAVEL
CONTRATADO CLT
CONTRATO TEMPORARIO
CONTRATO TERCEIRIZADO

Formação Curricular

Passo 6 – Selecione a Diretoria e a escola. Digite o início do exercício do docente e clique em **Adicionar Vínculo**. Não é necessário digitar o fim do exercício. Essa data deve ser preenchida somente quando o docente não possuir mais vínculo com a rede de ensino/escola.

Vincular Docente

CPF:

Cargo: Professor Educação Básica I

Tipo Vínculo: CONTRATO TERCEIRIZADO

Diretoria:

Escola:

Início de Exercício: 02/02/2018

Fim de Exercício:

Pronto! Será exibida uma mensagem de confirmação.



Regras Importantes

- Para outras redes o docente ou gestor pode estar vinculado em até 999 unidade escolares.
- Não é possível excluir vínculo do profissional se houver atribuição no CPF/vínculo.
- É necessário excluir as associações e posteriormente o vínculo.
- A exclusão do vínculo deve ser realizada somente para registros indevidos.
- Caso o docente não pertença mais a rede de ensino/escola, insira data no seu cadastro.

Em casos de dúvidas ou inconsistências sistêmicas, sugerimos que entre em contato com a sua Diretoria de Ensino, Secretaria Municipal ou registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>

Assunto: CITEM – DEINF – Informação e Monitoramento

Categoria: CGAB – Governo Aberto e Censo Escolar

Subcategoria: Funcional – outras redes / Censo Escolar

Obrigada!