



Orientação para ativação dos Notebooks Sala de Aula

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUZANO

DOWNLOAD DOS MANUAIS

<https://desuzano.educacao.sp.gov.br>

Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global

Imprimir A+ A- Contraste

Governo do Estado de São Paulo
Diretoria de Ensino – Região de Suzano

O que você procura?

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

HOME INSTITUCIONAL SERVIÇOS PROGRAMAS E PROJETOS ESCOLAS **ESTRUTURA** CONTATOS COMUNICADOS

Atribuição de Aulas Online

ATENÇÃO PROFESSORES
ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS PELO SISTEMA SED

GABINETE
Núcleo Pedagógico
CAFSUZ
CRHSUZ
CIESUZ
NRMSUZ
NITSUZ
NVESUZ

TUTORIAL
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

CONFIRA AQUI

The image shows a screenshot of the website desuzano.educacao.sp.gov.br. The page features a navigation menu with 'ESTRUTURA' highlighted. A dropdown menu is open under 'ESTRUTURA', listing various units: GABINETE, Núcleo Pedagógico, CAFSUZ, CRHSUZ, CIESUZ, NRMSUZ, NITSUZ, and NVESUZ. Red arrows point to the search bar, the 'ESTRUTURA' menu item, and the 'CIESUZ' and 'NITSUZ' options. A banner at the bottom promotes a 'TUTORIAL MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE' with a 'CONFIRA AQUI' button.



Office 365



Manutenção de
Computadores




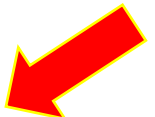








Abrir Chamado
FDE





Acompanhar
Chamado FDE

Manuais

-  **MANUAL DE CONFIGURAÇÃO INICIAL DOS NOTEBOOKS SALA DE AULA** 
-  **COMO RECUPERAR O SISTEMA DO NOTEBOOK SALA DE AULA – POSITIVO MASTER N1110** 
-  Quick 3.95 (Instalação e Configuração)
-  Office 365 (Instalação)
-  Manual SP Sem Papel
-  Instalando e Convertendo no Formato PDF/A e PDF Pesquisável (OCR) utilizando NAPS2
-  Salvar em Formato PDF/A utilizando o Microsoft Word
-  **Video Tutorial – Conversor PDF/A e OCR – Versão NIT**






Softwares

-  Conversor PDF/A e OCR – Versão NIT
-  Conversor PDF/A e OCR – NAPS2

SOLUÇÃO - CÓDIGO CIE INVÁLIDO

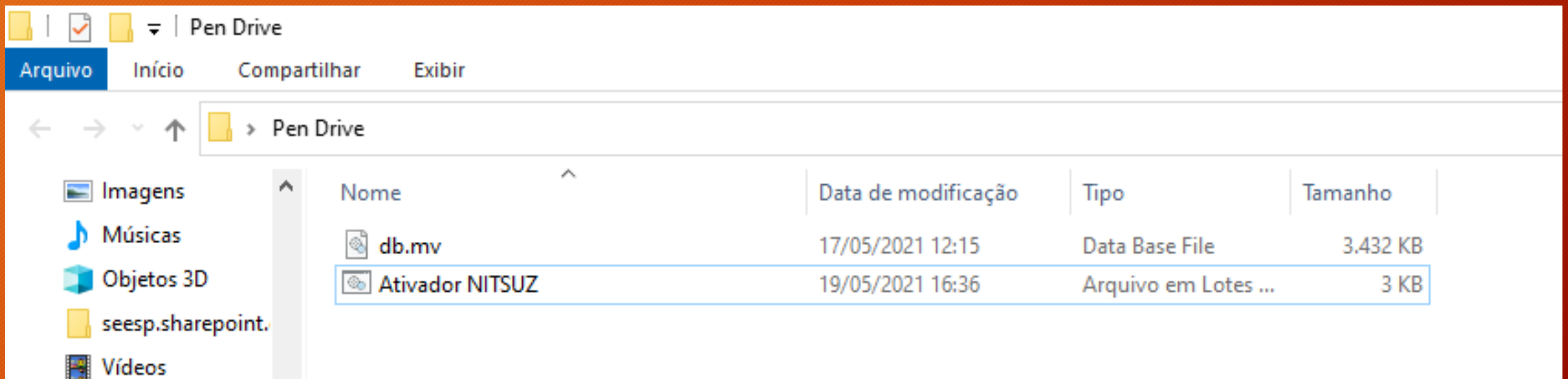
- Faça o download dos arquivos na página do NIT no site da Diretoria de Ensino de Suzano (<https://desuzano.educacao.sp.gov.br/nitsuz/>)

Softwares

-  **Conversor PDF/A e OCR – Versão NIT**
-  **Conversor PDF/A e OCR – NAPS2**
-  **Terminal Quick 3.95**
-  **Ativador BlueMonitor** 

SOLUÇÃO - CÓDIGO CIE INVÁLIDO

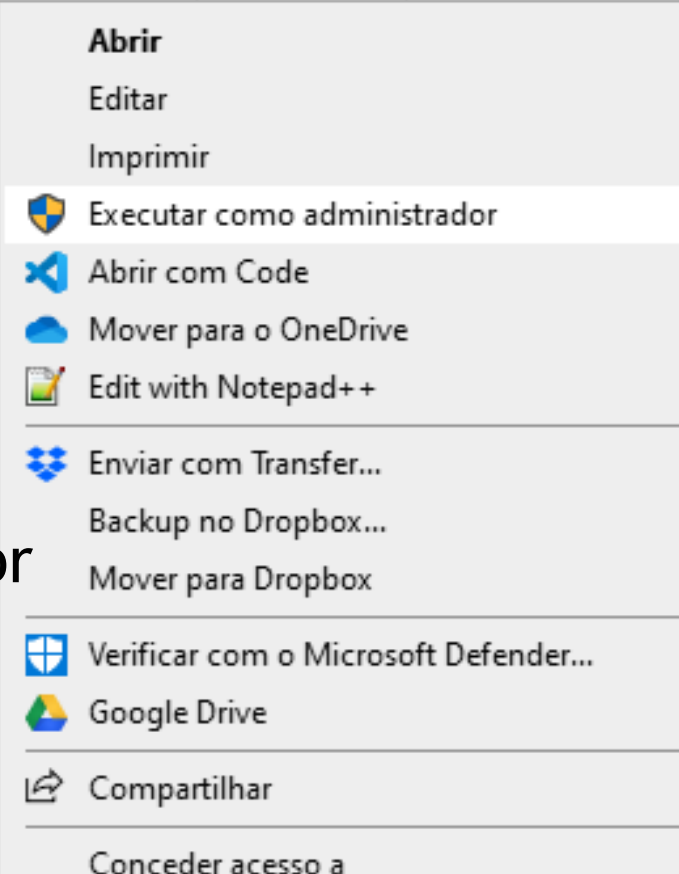
- Descompacte os arquivos baixados, copie e cole esses dois arquivos na raiz do Pendrive



SOLUÇÃO - CÓDIGO CIE INVÁLIDO

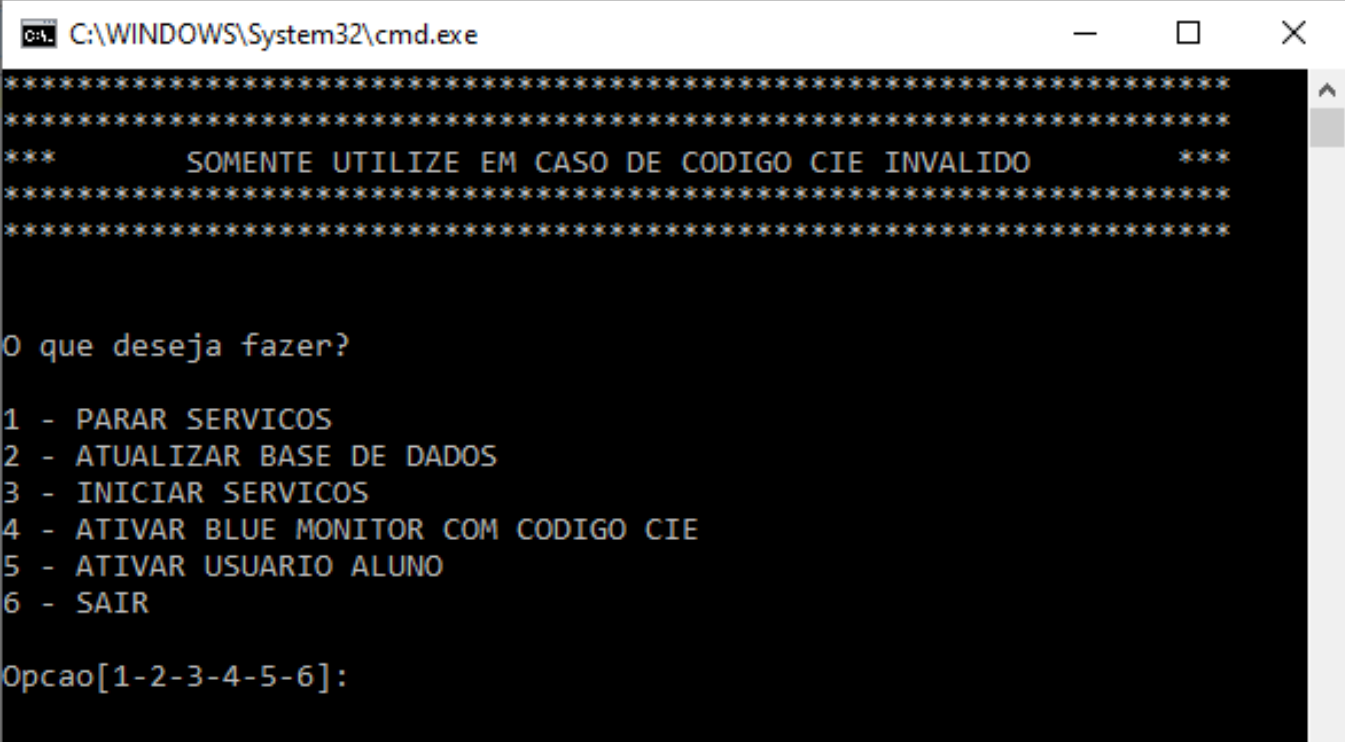
Nome	Data de modificação	Tipo
db.mv	17/05/2021 12:15	Data Ba
Ativador NITSUZ	19/05/2021 16:36	Arquiv

- **IMPORTANTE** - Clique com o botão direito do mouse no arquivo Ativador NITSUZ → Executar como administrador



1- PARANDO SERVIÇOS

- Digite a opção “1” e pressione a tecla **ENTER**



```
C:\WINDOWS\System32\cmd.exe
*****
*****
***          SOMENTE UTILIZE EM CASO DE CODIGO CIE INVALIDO          ***
*****
*****
0 que deseja fazer?

1 - PARAR SERVICOS
2 - ATUALIZAR BASE DE DADOS
3 - INICIAR SERVICOS
4 - ATIVAR BLUE MONITOR COM CODIGO CIE
5 - ATIVAR USUARIO ALUNO
6 - SAIR

Opcao[1-2-3-4-5-6]:
```

1- PARANDO SERVIÇOS

- Dois scripts serão executados, sendo um para parar e o outro para desativar o serviço mstech-blueclient
- Ambos devem ser executados com êxito
- Caso não tenha êxito nos dois itens dessa etapa, entre em contato com o NIT para agendamento prévio referente a manutenção do equipamento

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Aguarde.... parando o servico mstech-blueclient
STATUS:
O serviço de mstech-blueclient está sendo finalizado ...
O serviço de mstech-blueclient foi finalizado com êxito.

Aguarde.... desativando o servico mstech-blueclient
STATUS:
[SC] ChangeServiceConfig ÊXITO

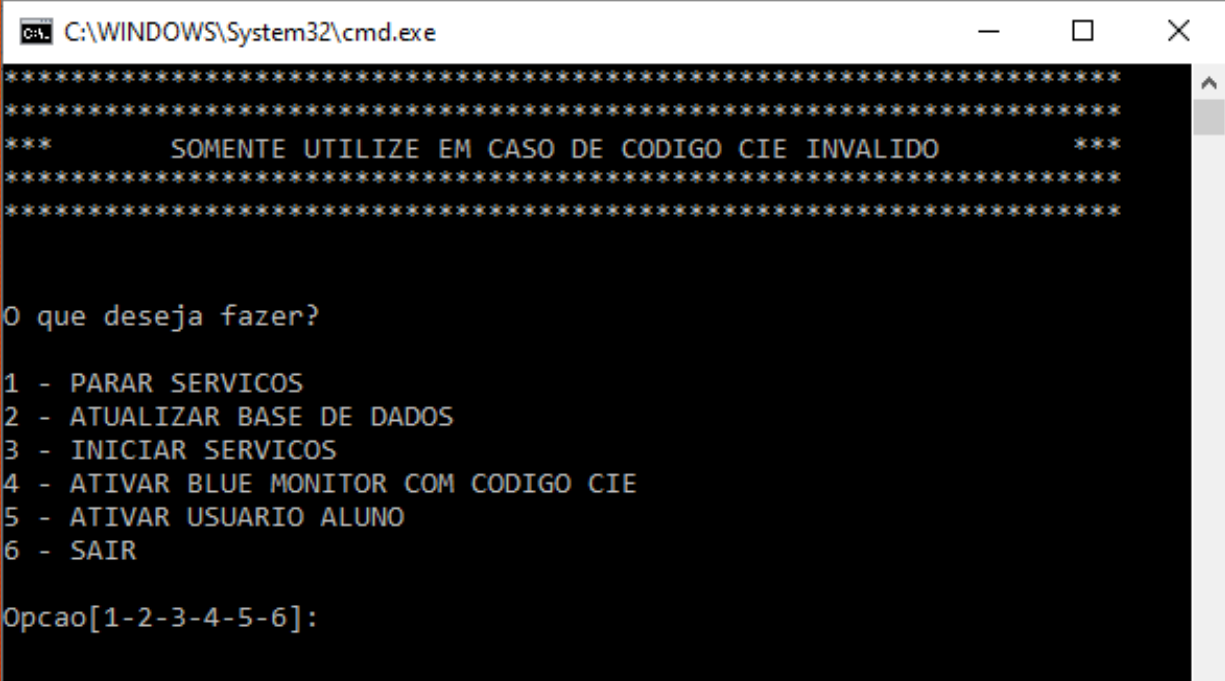
*****
*****
*** REINICIE O WINDOWS CASO TENHA CONCLUIDO ESTA ETAPA COM EXITO ***
***                               E CONTINUE DA ETAPA 2                               ***
*****
*****
Pressione qualquer tecla para continuar. . .
```




REINICIE O WINDOWS
E
ABRA O ATIVADOR NITSUZ NOVAMENTE

2 - SUBSTITUINDO BD

- Digite a opção “2” e pressione a tecla **ENTER**



```
C:\WINDOWS\System32\cmd.exe
*****
*****
***          SOMENTE UTILIZE EM CASO DE CODIGO CIE INVALIDO          ***
*****
*****

0 que deseja fazer?
1 - PARAR SERVICOS
2 - ATUALIZAR BASE DE DADOS
3 - INICIAR SERVICOS
4 - ATIVAR BLUE MONITOR COM CODIGO CIE
5 - ATIVAR USUARIO ALUNO
6 - SAIR

Opcao[1-2-3-4-5-6]:
```

2 - SUBSTITUINDO BD

- O script de substituição da base de dados será executado e deverá ser concluído com êxito
- Caso não tenha êxito nesta etapa, entre em contato com o NIT para agendamento prévio referente a manutenção do equipamento

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Aguarde... estamos substituindo a base de dados
STATUS:
    1 arquivo(s) copiado(s).

*****
*****
*** - CASO ESTA ETAPA TENHA EXITO, VA PARA A ETAPA 3          ***
*** - CASO CONTRARIO, REINICIE O WINDOWS E TENTE ESTA ETAPA ***
***   NOVAMENTE                                              ***
*****
*****
Pressione qualquer tecla para continuar. . .

Aguarde... estamos substituindo a base de dados
STATUS:
O processo não pode acessar o arquivo porque outro processo bloqueou parte do arquivo.
    0 arquivo(s) copiado(s).
```

3 - INICIANDO SERVIÇOS

- Digite a opção “3” e pressione a tecla **ENTER**

```
C:\WINDOWS\System32\cmd.exe
*****
*****
***          SOMENTE UTILIZE EM CASO DE CODIGO CIE INVALIDO          ***
*****
*****

0 que deseja fazer?

1 - PARAR SERVICOS
2 - ATUALIZAR BASE DE DADOS
3 - INICIAR SERVICOS
4 - ATIVAR BLUE MONITOR COM CODIGO CIE
5 - ATIVAR USUARIO ALUNO
6 - SAIR

Opcao[1-2-3-4-5-6]:
```

3 - INICIANDO SERVIÇOS

- Dois scripts serão executados, sendo um para ativar e o outro para iniciar o serviço mstech-blueclient
- Ambos devem ser executados com êxito
- Caso não tenha êxito nos dois itens dessa etapa, entre em contato com o NIT para agendamento prévio referente a manutenção do equipamento

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Aguarde... ativando o servico mstech-blueclient
STATUS:
[SC] ChangeServiceConfig ÊXITO

Aguarde... iniciando o servico mstech-blueclient
STATUS:
O serviço de mstech-blueclient está sendo iniciado.....
O serviço de mstech-blueclient foi iniciado com êxito.

*****
*****
***          CASO ESTA ETAPA TENHA EXITO, VA PARA A ETAPA 4          ***
*****
*****
Pressione qualquer tecla para continuar. . .
```

4 - VINCULAR NOTEBOOK

- Digite a opção “4” e pressione a tecla **ENTER**

```
1 - PARAR SERVICOS
2 - ATUALIZAR BASE DE DADOS
3 - INICIAR SERVICOS
4 - ATIVAR BLUE MONITOR COM CODIGO CIE
5 - ATIVAR USUARIO ALUNO
6 - SAIR

Opcao[1-2-3-4-5-6]:4
Comando concluído com êxito.

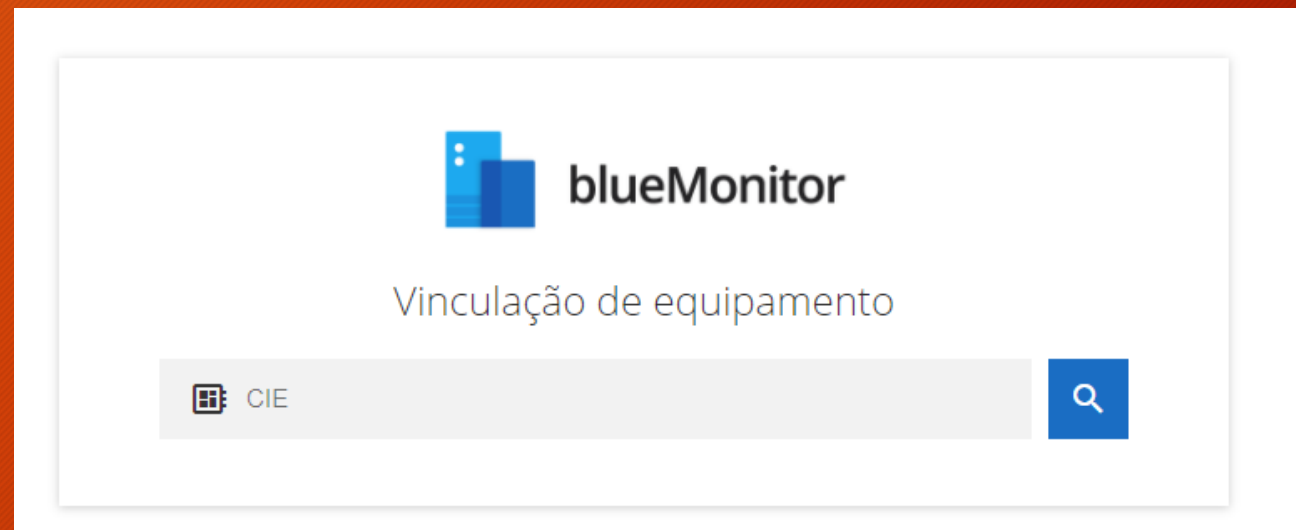
Comando concluído com êxito.

Atualizando propriedade(s) de '\\DESKTOP-VF3GUB6\ROOT\CIMV2:Win32_UserAccount.Domain="DESKTOP-VF3GUB6",Name="Suporte"
Propriedade(s) atualizada(s) com êxito.

Pressione qualquer tecla para continuar. . . █
```

4 - VINCULAR NOTEBOOK

- A tela que abrirá será a do **blueMonitor**, onde a unidade escolar vinculará seu código CIE(6 **dígitos**) ao equipamento que está sendo configurado.



4 - VINCULAR NOTEBOOK

- Em seguida aparecerá o nome da sua unidade e basta clicar em **Confirmar**



The screenshot shows the 'blueMonitor' interface for linking equipment. At the top, the 'blueMonitor' logo is displayed. Below it, the title 'Vinculação de equipamento' is centered. A search bar contains the number '006944' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the name 'MANUEL DOS SANTOS PAIVA' is displayed, followed by the location 'SUZANO'. At the bottom, there is a blue button labeled 'CONFIRMAR'.

4 - VINCULAR NOTEBOOK

- A próxima tela mostrará que o equipamento foi vinculado a sua unidade escolar no **blueMonitor**



blueMonitor



Vinculado com sucesso

MANUEL DOS SANTOS PAIVA

SUZANO

5 - CRIAR USUÁRIO LOCAL

- Digite a opção “5” e pressione a tecla **ENTER**
- Será adicionado um usuário chamado **.\aluno** e a senha de acesso será **aluno**
- O comando deve ser executado com **êxito**

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
0 que deseja fazer?
1 - PARAR SERVICOS
2 - ATUALIZAR BASE DE DADOS
3 - INICIAR SERVICOS
4 - ATIVAR BLUE MONITOR COM CODIGO CIE
5 - ATIVAR USUARIO ALUNO
6 - SAIR

Opcao[1-2-3-4-5-6]:5
Comando concluído com êxito.

Atualizando propriedade(s) de '\\DESKTOP-E4SFOLS\ROOT\CIMV2:Win32_UserAccount.Domain="DESKTOP-E4SFOLS",Name="aluno"'
Propriedade(s) atualizada(s) com êxito.

Pressione qualquer tecla para continuar. . .
```

6- FINALIZANDO

- Digite a opção “6” e pressione a tecla **ENTER**

```
C:\WINDOWS\System32\cmd.exe
*****
*****
***          SOMENTE UTILIZE EM CASO DE CODIGO CIE INVALIDO          ***
*****
*****

0 que deseja fazer?

1 - PARAR SERVICOS
2 - ATUALIZAR BASE DE DADOS
3 - INICIAR SERVICOS
4 - ATIVAR BLUE MONITOR COM CODIGO CIE
5 - ATIVAR USUARIO ALUNO
6 - SAIR

Opcao[1-2-3-4-5-6]:
```

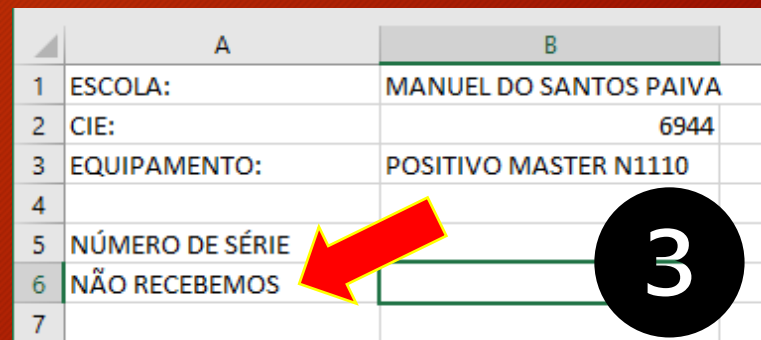
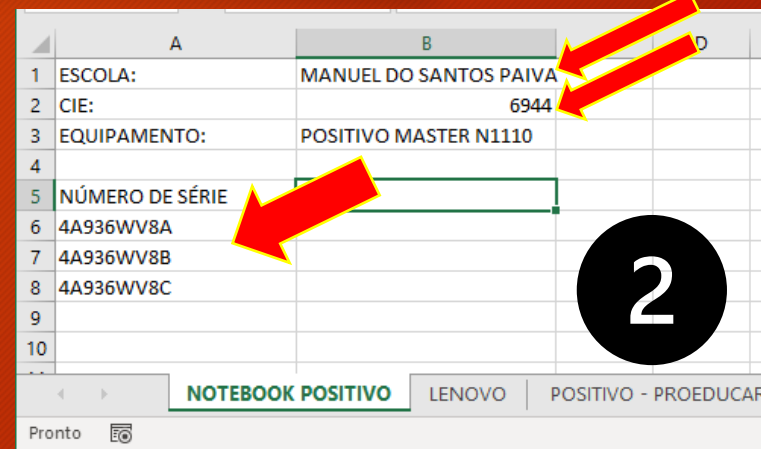
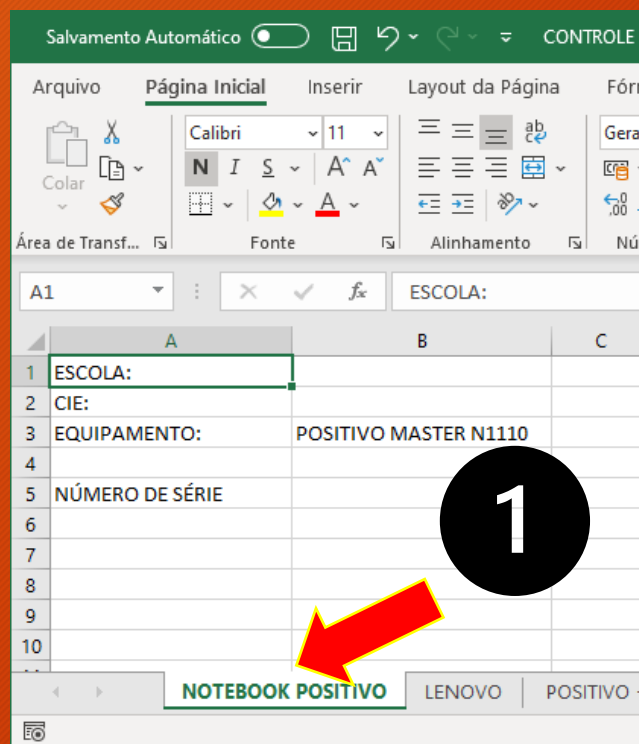
INVENTÁRIO - NOTEBOOK SALA DE AULA

1. Clique na guia “Notebook Positivo”

2. Preencha:

- o nome da unidade escolar
- Código CIE
- Número de série de cada equipamento

3. Caso ainda não tenha recebido, preencha com o texto “Não recebemos”



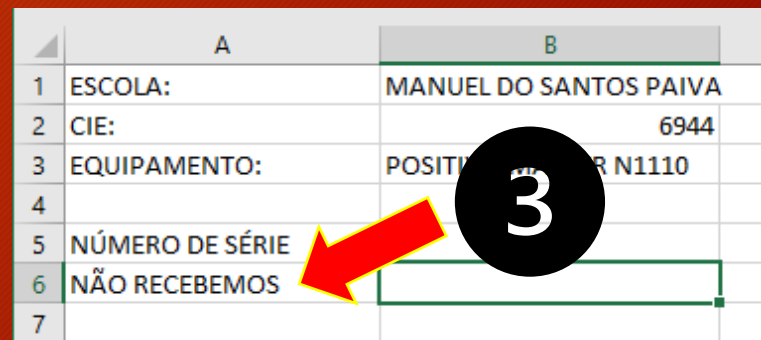
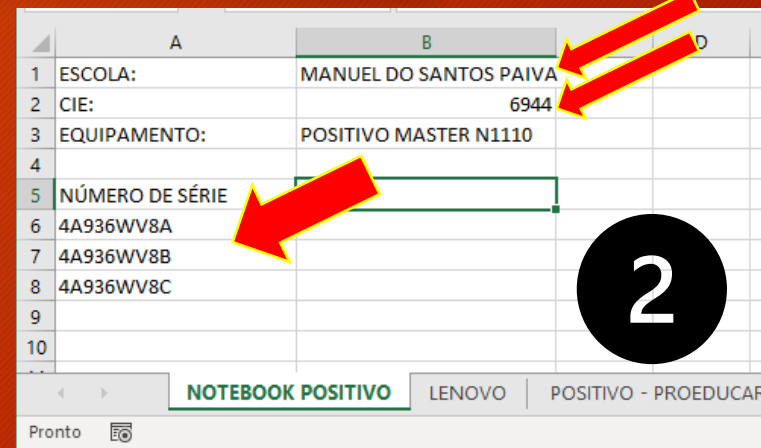
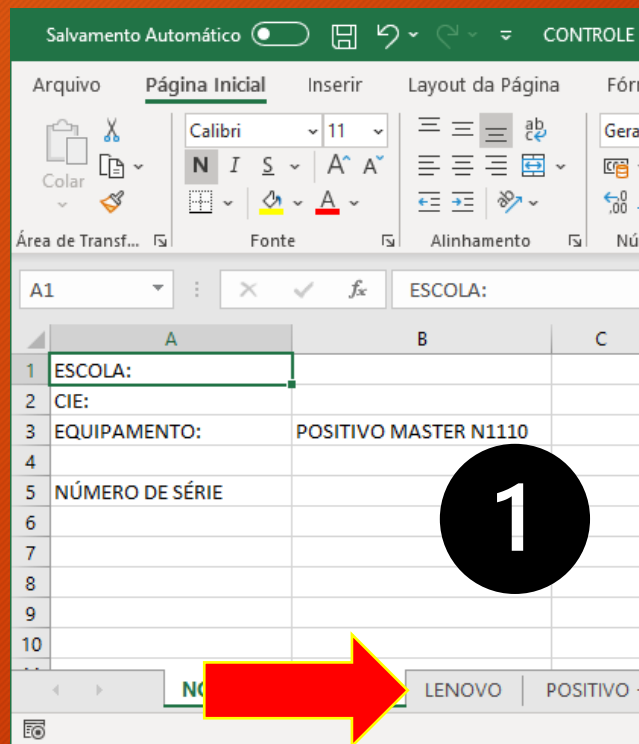
INVENTÁRIO - DESKTOP LENOVO

1. Clique na guia “LENOVO”

2. Preencha:

- o nome da unidade escolar
- Código CIE
- Número de série de cada equipamento

3. Caso ainda não tenha recebido, preencha com o texto “Não recebemos”



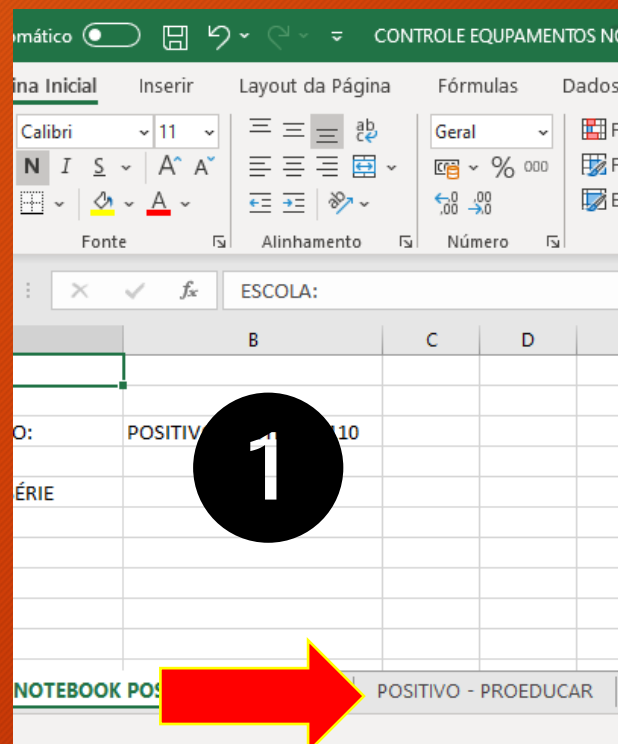
INVENTÁRIO - DESKTOP POSITIVO (PROEDUCAR)

1. Clique na guia
“POSITIVO-PROEDUCAR”

2. Preencha:

- o nome da unidade escolar
- Código CIE
- Número de série de cada equipamento

3. Caso os equipamentos tenham sido furtados, preencha com o texto “Furtados”



	A	B	D
1	ESCOLA:	MANUEL DO SANTOS PAIVA	
2	CIE:	6944	
3	EQUIPAMENTO:	POSITIVO MASTER N1110	
4			
5	NÚMERO DE SÉRIE		
6	4A936WV8A		
7	4A936WV8B		
8	4A936WV8C		
9			
10			

NOTEBOOK POSITIVO LENOVO POSITIVO - PROEDUCAR

2

	A	B	C
1	ESCOLA:		
2	CIE:		
3	EQUIPAMENTO:	POSITIVO - PROEDUCAR	
4			
5	NÚMERO DE SÉRIE		
6	FURTADOS		
7			

3

ENVIE O LEVANTAMENTO PARA O E-MAIL
desuznit@educacao.sp.gov.br

CONTATOS

NIT - NÚCLEO DE INFORMAÇÃO EDUCACIONAL E TECNOLOGIA

desuznit@educacao.sp.gov.br

- ALICE KITAKAWA
- E-mail: alice.kitakawa@educacao.sp.gov.br
- Fone: (11) 4746 - 7240

- FABRIZIO SANTOS
- E-mail: fabrizio.santos@educacao.sp.gov.br
- Fone: (11) 4746 - 7258

- ALEXANDRE
- E-mail: carlos.camillo@educacao.sp.gov.br
- Fone: (11) 4746 - 5021

POSITIVO - GARANTIA

- E-mail: positivo.alfa@positivo.com.br
- Fone: 0800 644 6591