

Rede nº 297/21

Data: 25/05/2021

Assunto: **ACOMPANHAMENTO DE PAGAMENTOS REJEITADOS**

Senhores Diretores e Gerentes,

Solicito especial atenção às orientações do Centro de Recursos Humanos e Núcleo de Frequência e Pagamento:

Precisamos COM URGÊNCIA (até 12:00 de 26/05/2021 Quarta-feira) que consultem e preencham na SED - Menu: RECURSOS HUMANOS – FUNCIONAL – ACOMPANHAMENTO DE PAGAMENTOS REJEITADOS

* As informações que constam nesse menu são dos rejeitados da escola (a pesquisa por ser mensal ou sem apontamento do mês, desse forma serão apresentados todos os casos rejeitados).

*Será necessário informar alguns dados:

Docente está Zerado: Sim ou Não

Status Diretoria: Aberto/Em análise

Número Processo (Protocolo SEDUC)

Data de envio (a data de envio do expediente à Secretaria da Fazenda)

Status SEFAZ: Não recebido; Aguardando análise; Atendido; Devolvido; Atendimento Parcial.

Previsão de Pagamento (com relação ao mês previsto de pagamento ou se o pagamento será através do OCC – ordem de crédito)

Data da OCC (Se for o caso)

Status Final: Aberto; Pago/Resolvido; Pagamento Parcial; Pagamento Programado.

Comentários (para escrever alguma observação)

2.1 – O preenchimento mencionado acima deve ocorrer MENSALMENTE.

2.2 – As informações serão utilizadas para verificação e acompanhamento junto a Secretaria da Fazenda dos expedientes de meses anteriores que aguardam andamento.

Atenciosamente,

Prof. Sandro Roberto da Silva

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino – Região Norte 2