

MANUAL DE CONFIGURAÇÃO INICIAL DOS NOTEBOOKS SALA DE AULA POSITIVO MASTER N1110



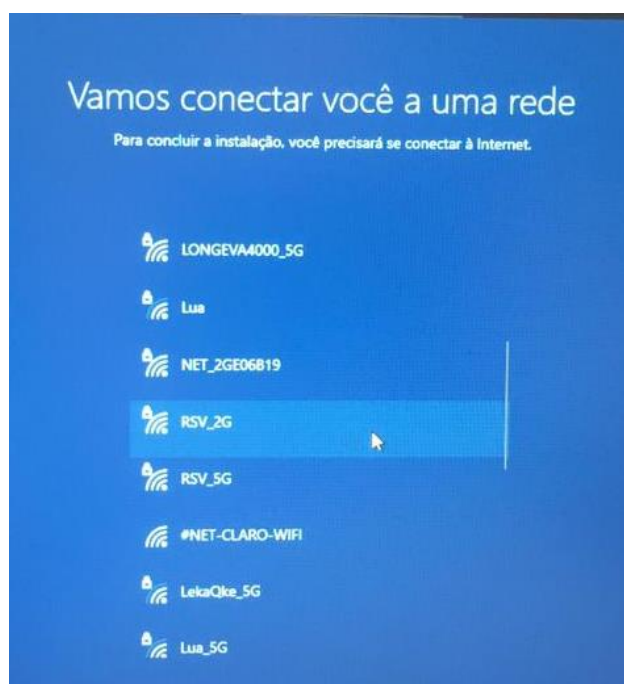
Imagens meramente ilustrativas

**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUZANO
NIT – NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

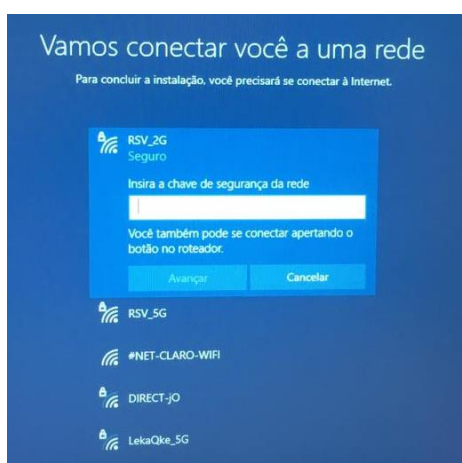
Importante! Essa configuração do manual só deve ser realizada caso a unidade escolar utilize algum tipo de conexão sem fio, seja por Ponto de Acesso sem Fio (Access Point), Roteador sem Fio “caseiro” ou por alguma conexão 4G “roteada” a partir de um smartphone.

Caso a unidade não tenha conexão recomendamos levar os equipamentos até a Diretoria de Ensino.

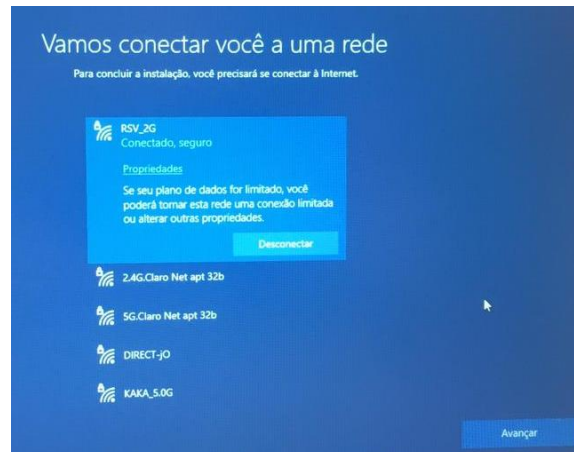
Passo 1 – Selecione a sua conexão sem fio



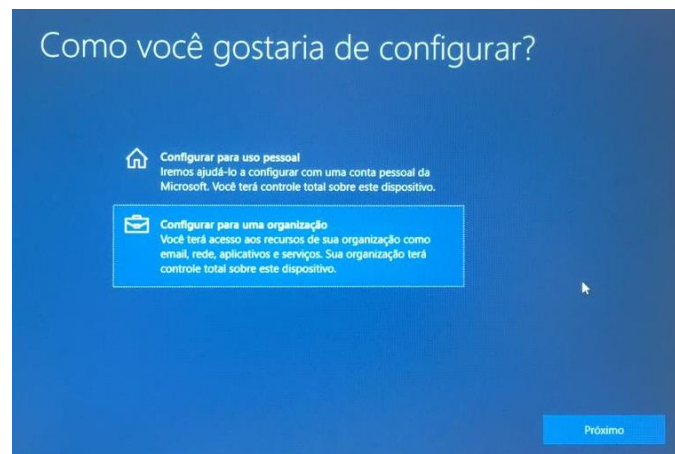
Passo 2 – Digite a senha da sua conexão sem fio



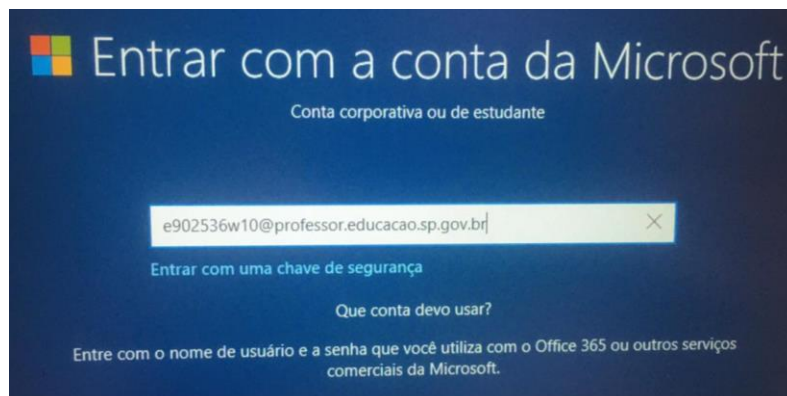
Passo 3 – Verifique se a conexão foi efetuada com sucesso e clique em **Avançar**



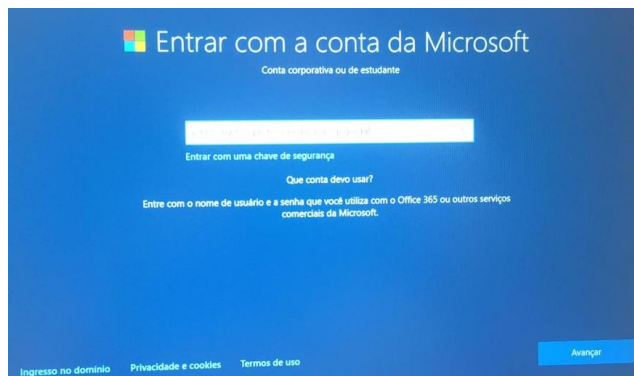
Passo 4 – Nessa tela, escolha a opção **“Configurar para uma Organização”** e clique em **Próximo**



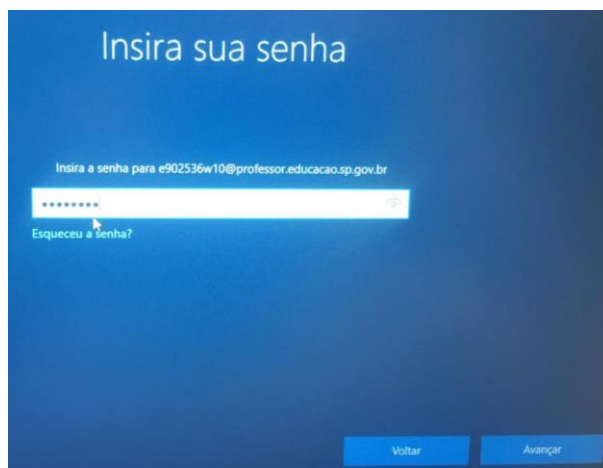
Passo 5 – Digite o e-mail de ingresso pedagógico da sua unidade, como nesse exemplo: exxxxxw10@professor.educacao.sp.gov.br (no lugar da letra “x”, apenas substitua o código CIE da sua unidade). O e-mail completo ficará como nesse exemplo da imagem a seguir:



Passo 6 – Digite a senha desse e-mail de ingresso. A senha de cada unidade é exclusiva e será repassada pelo NIT via e-mail. Pra receber a senha, cada unidade escolar precisa enviar e-mail ao setor do NIT: desuznit@educacao.sp.gov.br, solicitando a mesma, que responderá com a senha de ingresso da respectiva unidade. Em seguida clique em **Avançar**



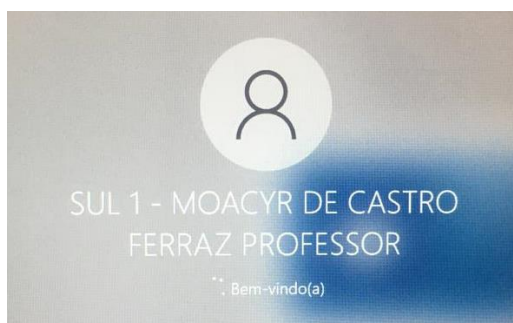
Passo 7 – Digite a senha de ingresso repassada pelo NIT através do e-mail. Em seguida clique em **Avançar**



Passo 8 – Escolha a opção “**Outro usuário**” e ingresse com a mesma conta pedagógica que fez a configuração.

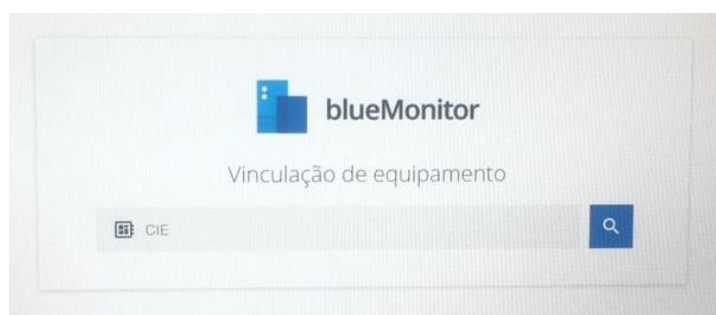


Passo 9 – A próxima tela mostrará a nome da unidade que está ingressando no Windows

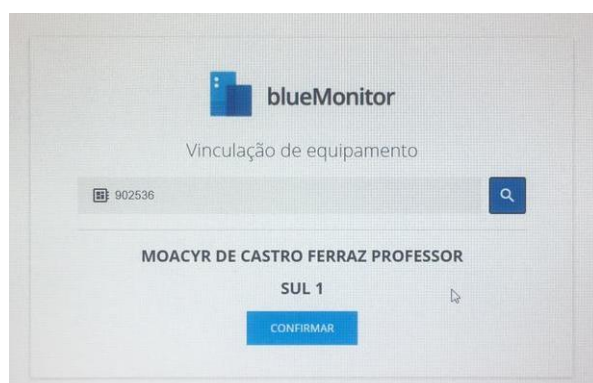
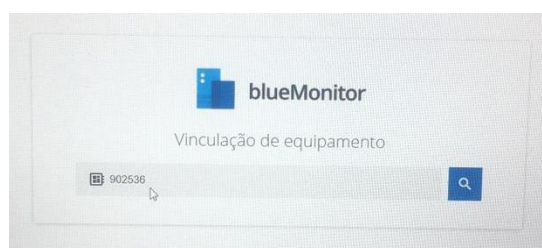


Passo 10 – (Esta tela abre automaticamente durante o primeiro acesso) Após acessar a área de trabalho, vá até o navegador padrão, que pode ser o Microsoft Edge e digite esse endereço na barra de navegação: <http://localhost:8888>

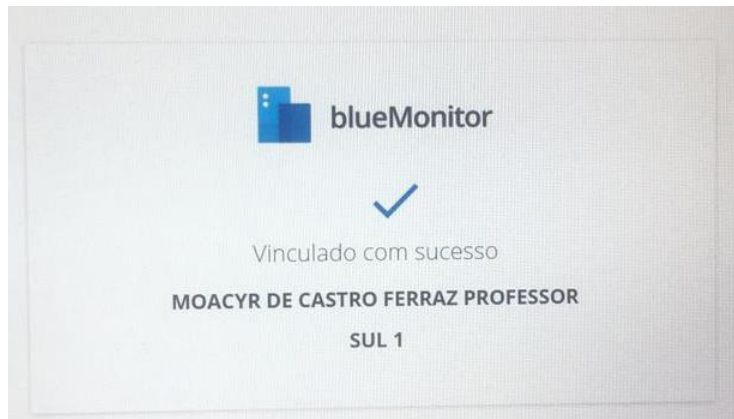
A tela que abrirá será a do **blueMonitor**, onde a unidade escolar vinculará seu código CIE ao equipamento que está sendo configurado.



Passo 11 – Nessa mesma tela digite o **código CIE** da sua unidade e clique na lupa, como na imagem a seguir. Em seguida aparecerá o nome da sua unidade e basta clicar em **Confirmar**



Passo 12 – A próxima tela mostrará que o equipamento foi vinculado a sua unidade escolar no **blueMonitor**



Passo 13 (Opcional) – Para finalizar a configuração inicial, basta iniciar a ferramenta **Executar** no Windows (segurando as teclas **Windows + R**) ou pesquisar por “Executar” na busca do Windows 10. Em seguida será necessário digitar o comando:

net user aluno aluno /passwordchg:no /add

Depois de digitar e executar o comando acima, abra de novo a ferramenta **Executar** no Windows (segurar as teclas Windows + R) ou pesquisar por “Executar” na busca do Windows 10, será necessário digitar e rodar o comando:

wmic UserAccount where Name='aluno' set PasswordExpires=False

DICAS IMPORTANTES SOBRE O EQUIPAMENTO

- Tem que ter conexão sem fio ativa para fazer logon com contas institucionais no equipamento
- Após a configuração inicial, só fará logon nos notebooks as contas pedagógicas: **@professor e @aluno**
- Em casos onde não há conexão sem fio (acesso à internet) após a configuração inicial ou nos casos em que o aluno não tiver acesso imediato à sua conta institucional, usar a conta local criada, conforme abaixo:

Usuário: **.\aluno** (obs: precisa obrigatoriamente digitar o “ponto” e a “barra invertida” antes)

Senha: **aluno**

SOBRE O PACOTE OFFICE NOS NOTEBOOKS

O pacote Office **NÃO PODE SER INSTALADO**, devido principalmente o pouco espaço em disco do equipamento. Portanto, o pacote Office sempre deve ser utilizado de forma online, tanto pelo professor quanto pelo aluno.

Para acessar o pacote, basta ir no menu iniciar no canto inferior esquerdo e depois clicar nessas opções, conforme imagem:

