



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE AMERICANA

Portaria do Dirigente Regional de Ensino de Americana, 29 de abril de 2021.

EDITAL PARA PREENCHIMENTO DE VAGA PARA PROFESSOR COORDENADOR DE NÚCLEO PEDAGÓGICO

O Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Americana, nos termos do Decreto 64.187/2019 e da Resolução SEDUC – 3, de 11/01/2021, alterada pela Resolução SEDUC-10, de 18/01/2021, comunica a abertura das inscrições para seleção de docentes para preenchimento de posto de trabalho, na função de Professor Coordenador de Núcleo Pedagógico (PCNP), conforme segue:

I – Das vagas:

<u>ÁREA DE CONHECIMENTO</u>	<u>COMPONENTE CURRICULAR</u>	<u>VAGAS</u>
Linguagens	Língua Portuguesa	01
Matemática	Matemática	02
Ciências da Natureza	Ciências	01

II - Dos requisitos de habilitação:

Para o exercício da função de Professor Coordenador de Núcleo Pedagógico (PCNP), o docente deverá:

- I - ser docente titular de cargo ou ocupante de função-atividade, podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública - CAAS;
- II - contar com, no mínimo, 3 (três) anos de experiência no magistério público estadual;
- III - ser portador de diploma de licenciatura plena;
- IV - O docente contratado nos termos da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, não poderá ser designado para o exercício das atribuições de Professor Coordenador de Núcleo Pedagógico.

III - Atribuições da Função:

São atribuições dos Professores Coordenadores integrantes dos Núcleos Pedagógicos - PCNP:

- I. I - implementar ações de formação e de apoio pedagógico e educacional que orientem os Professores Coordenadores e os docentes na condução de procedimentos relativos à organização e funcionamento do currículo nas modalidades de ensino;
- II. II - orientar os professores:
 - a. na implementação do currículo;
 - b. na utilização de materiais didáticos e paradidáticos impressos, assim como de recursos digitais.
- III. - avaliar a execução do currículo e propor os ajustes necessários;
- IV. - acompanhar e orientar os professores em sala de aula, quando necessário, para garantir a implementação do currículo;
- V. - implementar e acompanhar programas e projetos educacionais da Secretaria relativos à área de atuação que lhes é própria;
- VI. - identificar necessidades e propor ações de formação continuada de professores e de professores coordenadores no âmbito da área de atuação que lhes é própria;
- VII. - participar da implementação de programas de formação continuada, em articulação com a
- VIII. Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza";
- IX. - acompanhar e apoiar reuniões pedagógicas realizadas nas escolas;
- X. - promover encontros, oficinas de trabalho, grupos de estudos e outras atividades para divulgar e capacitar professores na utilização de materiais pedagógicos em cada componente curricular;
- XI. - participar do processo de elaboração do plano de trabalho da Diretoria de Ensino;
- XII. - elaborar o plano de trabalho do Núcleo Pedagógico para melhoria da atuação docente e do desempenho dos alunos;
- XIII. - orientar, em articulação com o Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado - DEMOD, as atividades de educação especial e inclusão educacional no âmbito da área de atuação que lhes é própria;
- XIV. - acompanhar o trabalho dos professores em seus componentes curriculares e as metodologias de ensino utilizadas em sala de aula para avaliar e propor ações de melhoria de desempenho em cada componente curricular;
- XV. - organizar o acervo de materiais e equipamentos didático-pedagógicos;
- XVI. - articular com a Coordenadoria Pedagógica, e com as escolas a implantação e supervisão das salas de leitura.

IV - Da carga horária:

A carga horária para exercício das atribuições do Professor Coordenador de Núcleo Pedagógico será de 40 (quarenta) horas semanais, seguindo o horário de funcionamento da Diretoria de Ensino.

V - Previamente à designação, o docente selecionado deverá apresentar:

- I. Cópia dos Documentos Pessoais (RG/CPF);
- II. Cópia de Histórico Escolar e Diploma de Licenciatura Plena;
- III. Documento que comprove minimamente 3 anos de experiência no magistério público estadual (Certidão de Tempo de Serviço (CTS) ou Declaração do Diretor de Escola ou Comprovante de Inscrição para atribuição de aulas/2021 (SED);
- IV. Declaração de parentesco nos termos do artigo 244 da Lei 10.261, de 28-10-1968;
- V. Declaração de parentesco prevista no Decreto 54.376, de 26-05-2009;
- VI. Declaração do anexo, a que se refere o artigo 2º do Decreto 57.970, de 12-04-2012;
- VII. Parecer CAAS favorável a designação (caso seja readaptado);

- VIII. Termo de Anuência do Diretor de Escola (caso seja de outra DE);
IX. Declaração de horário para expedição de ato decisório para acúmulo, se necessário.

VI - Dos critérios de seleção

Nos critérios de seleção estabelecidos, observar-se-á:

1. - Análise do **currículo acadêmico** e da **experiência profissional** do candidato;
2. - Compatibilização do **perfil** e da **qualificação profissional** do candidato com a natureza das atribuições relativas ao posto de trabalho a ser ocupado;
3. - Valorização dos certificados de **participação em cursos promovidos pela Secretaria da Educação**, em especial aqueles que se referem diretamente à área de atuação da Gestão Pedagógica;
5. 5 - **Disponibilidade de tempo** do candidato para cumprir o horário da coordenação e também para investir em sua qualificação profissional e atender às atividades de formação continuada propostas pela Diretoria de Ensino e pelos órgãos centrais da Pasta.

VII - Da inscrição e cronograma:

O procedimento será realizado por meio digital devendo o candidato:

- **03 a 05/05/2021:** inscrever-se preenchendo o link: <https://forms.gle/6EtNZSTjDYzSp1qs7>
- O interessado deverá fazer o login utilizando uma conta do gmail/google (institucional ou pessoal) para preencher o formulário e anexar o currículo acadêmico.
- **06/05/2021:** A Comissão entrará em contato com os candidatos inscritos para agendar a entrevista.

VIII - Disposições finais:

- a) O ato da inscrição implicará na aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições do presente edital;
- b) Os candidatos, que após análise da documentação apresentada, não atenderem os requisitos mínimos para a inscrição, contidos nos Itens II e V deste Edital, terão suas inscrições indeferidas antecipadamente à submissão das Entrevistas, especialmente aqueles que tiveram aulas em Substituição atribuídas.
- c) A designação para Professor Coordenador de Núcleo Pedagógico ficará sujeita à atribuição de suas aulas em substituição.
- d) O candidato deverá ter conhecimento do Decreto 64.187/2019 e a Resolução SEDUC-3, de 111-2021.
- e) Casos omissos neste Edital serão tratados pela Comissão em conjunto com o Dirigente de Ensino.

Americana, 29 de abril de 2021.

Haroldo Ramos Teixeira
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino Região de Americana