



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI

COMUNICADO

Solicitado por: NPE

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: NIT

Comunicado: 302/2021

Data: 13/05/2021

Assunto: **Recebimento e conferência de materiais didáticos 2º Bimestre – links SEDUC**

Prezados Gestores:

Manual de recebimento e conferência dos materiais (links para coleta de dados SEDUC)

Distribuição dos livros didáticos de apoio ao Currículo do Estado de São Paulo

Este documento apresenta as etapas envolvidas no recebimento, registro e conferência dos materiais didáticos recebidos nas unidades escolares, bem como quais os encaminhamentos necessários em casos de ocorrências de faltas, sobras e divergências entre os volumes descritos na Guia de Remessa e os recebidos.

Essa conferência é importante para a otimização do processo de envio de materiais para as unidades escolares, bem como para a garantia de entrega do material de apoio ao Currículo Escolar do estado de São Paulo para todos os conveniados e Diretorias de Ensino de forma eficaz, eficiente e efetiva.



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP
Telefone: (19) 3491-9200
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

Siga as etapas abaixo para garantir o correto preenchimento do formulário de conferência de recebimento dos cadernos.

IMPORTANTE: Não distribua os materiais antes de ler este manual e preencher os formulários conforme indicado abaixo.

1. Recebi os materiais: o que devo fazer?

Antes de iniciar a distribuição dos volumes na Unidade Escolar, acesse o formulário de conferência de recebimento dos cadernos (disponível no link abaixo) e responda de acordo com o solicitado em cada item. Caso haja uma entrega principal e outra complementar, preencher dois formulários, um para cada tipo de entrega.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdTXENyOh98L_suhiJ_o18Q4XEVkHFSYb7hpTcPuDXgY2EVDw/viewform?usp=sf_link.

2. Houve falta de materiais: como devo proceder?

Informe no formulário e especifique o motivo:

- Caso o quantitativo recebido seja inferior ao informado na Guia de Remessa, envie um e-mail especificando quantidade, ano e volume do material para: material.didatico@educacao.sp.gov.br;
- Se a falta foi ocasionada por aumento no número de matrículas, descreva o quantitativo faltante no formulário e solicite o material à sua Diretoria de Ensino para uso da reserva técnica.

3. Houve sobra de materiais?

Informe no formulário e especifique o motivo:

- Foi entregue volume maior do que o descrito na Guia de Remessa: envie e-mail especificando quantidade, ano e volume para material.didatico@educacao.sp.gov.br;
- Houve diminuição no número de matrículas: informar sobra à Diretoria de Ensino e disponibilizar para reserva técnica.

4. Material está com defeito ou embalagem com avarias?

Informe no formulário e encaminhe fotos dos volumes com defeitos ou avarias para o e-mail setorial material.didatico@educacao.sp.gov.br, com a descrição do material e quantitativo com defeito.



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP
Telefone: (19) 3491-9200
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

5. O prazo de entrega do cronograma já foi finalizado e ainda não recebi o material.

A Unidade Escolar deverá informar à Diretoria de Ensino e verificar se há atualizações no cronograma de entregas disponibilizado.

(Por favor, responder ao comunicado 303 - Links para coletas de dados DER Capivari)

Atenciosamente.

Responsável:
Késia L. S Da Mata
PCNP responsável pelo NPE

De acordo:
Edivilson Cardoso Rafaeta
Dirigente Regional de Ensino



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP
Telefone: (19) 3491-9200
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br