

Tutorial

Cadastro Formação Curricular - SED

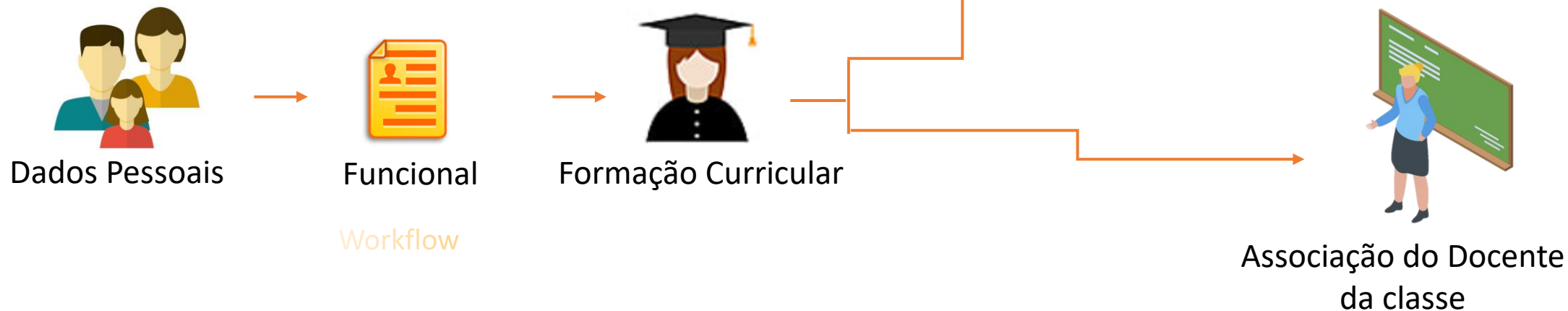


Formação Curricular

O que é Formação Curricular?

O submenu formação curricular é um modulo na SED (Secretaria Escolar Digital) onde é informado a formação do docente e do gestor escolar, como curso superior, data de conclusão, em qual instituição cursou, entre outros campos.

Importante que os dados estejam atualizados para realizamos uma coleta de dados para o Censo Escola real e fidedigna.



PERFIS DE ACESSO

- **Escola:**
 - Secretário – Outras Redes
 - Diretor – Outras Redes
- **Prefeitura Municipal:**
 - P.M – Informações Educacionais – Diretor
 - P.M – Informações Educacionais
 - P.M – Supervisor
- **Outros órgãos de Supervisão:**
 - Supervisão – Outras Redes – Informações Educacionais
 - Centro Paula Souza – Outras Redes – Informações Educacionais
- **Diretoria de Ensino:**
 - CIE – Diretor
 - CIE
 - CIE – NIT
 - CIE – NRM – DIRETOR
 - CIE – NRM
 - CRH – NFP
 - CRH – NAP
 - Supervisor
 - Dirigente

IMPORTANTE!

Servidor ativo no Estado e em outra rede:

- Outras redes visualizam, mas somente o Estado altera.
- Em caso de necessidade de alteração orientar o próprio servidor a solicitar alteração de seus dados ou contatar a Diretoria de Ensino de responsável.

Servidor Inativo no Estado e ativo em outras redes

- Servidor já está cadastrado com dados pessoais durante seu exercício no Estado.
- Outras redes podem alterar.
- Caso o profissional atue em duas redes distintas ou em duas escolas privadas distintas, ambas as redes tem acesso de alteração das informações. Cabe as redes/escolas a articulação em caso de necessidade de ajuste/alterações em dados já cadastrados.

Servidor de outras redes – nunca atuou no Estado:

- Servidor não possui cadastro.
- Outras redes devem cadastrar.
- Caso o profissional atue em duas redes distintas ou em duas escolas da mesma rede, ambas redes/escola têm acesso a alteração dos dados. Cabe as redes/escolas a articulação em casa de necessidade ajustes/alteração em dados já cadastrados.

OBSERVAÇÕES!

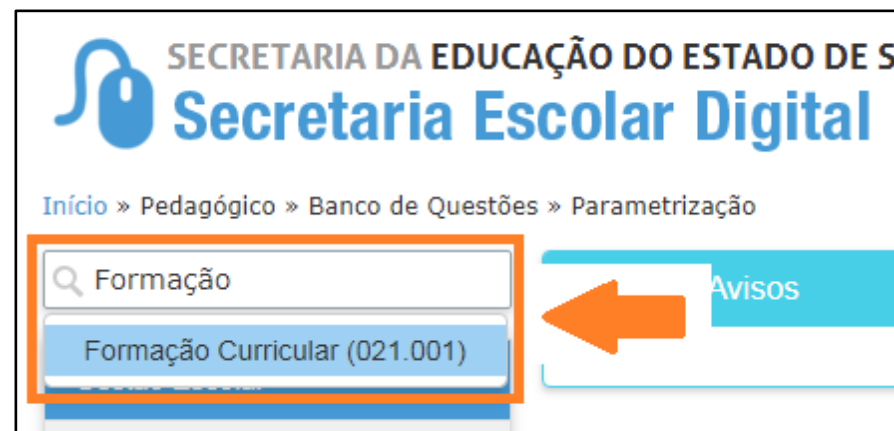
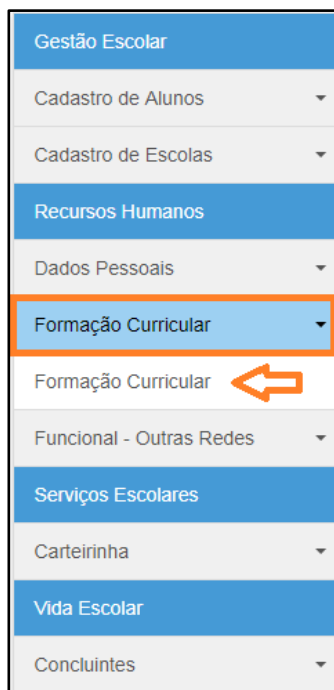
- A - se foi informado anteriormente dados funcionais da rede estadual no sistema GDAE/JCAA, consta na sed.
"Não removemos nenhuma informação.
- B) - O código chave será o CPF.

Formação Curricular

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg000000000sp) e senha.

Formação Curricular

Passo 2 – Clique no menu **Formação Curricular > Formação Curricular** (vide imagem A) ou digite “Formação Curricular” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).



Passo 3 – Selecione a escola, digite o CPF e clique em **Pesquisar**.

Formação Curricular

Diretoria: P.M. DE DIADEMA ▾

Escola: ▾

CPF:

Pesquisar

Formação Curricular

Passo 4 – Será exibida uma mensagem alertando que o funcionário deve ser cadastrado e vinculado a uma Escola/Diretoria. Caso já tenha efetuado esses procedimentos, feche a mensagem de alerta e clique na **lupa**.

Atenção

Antes de incluir/consultar a formação curricular do docente, é necessário cadastrar os dados pessoais e vincula-lo à sua rede de ensino/escola.

Fechar

Formação Curricular

Diretoria: P.M. DE DIADEMA ▾

Escola: ▾

CPF: ▾

Pesquisar

Lista de Servidores



Nome	CPF	RG	DIG	UF	Visualizar
JONAS ▾	▾	▾	▾	SP	

Passo 5 – No final da tela clique em **Novo Curso**

Importante: Os campos obrigatórios são: instituição, curso e data de conclusão.

Formação Curricular do Servidor

Nome:

CPF:

RG:

Código do Curso	Curso	Nível do Curso	Tipo de Nível	Início do Curso	Fim do Curso	Status	Editar	H./Q.	Histórico	Excluir
Nenhum registro encontrado!										

[Novo Curso](#)

Formação Curricular

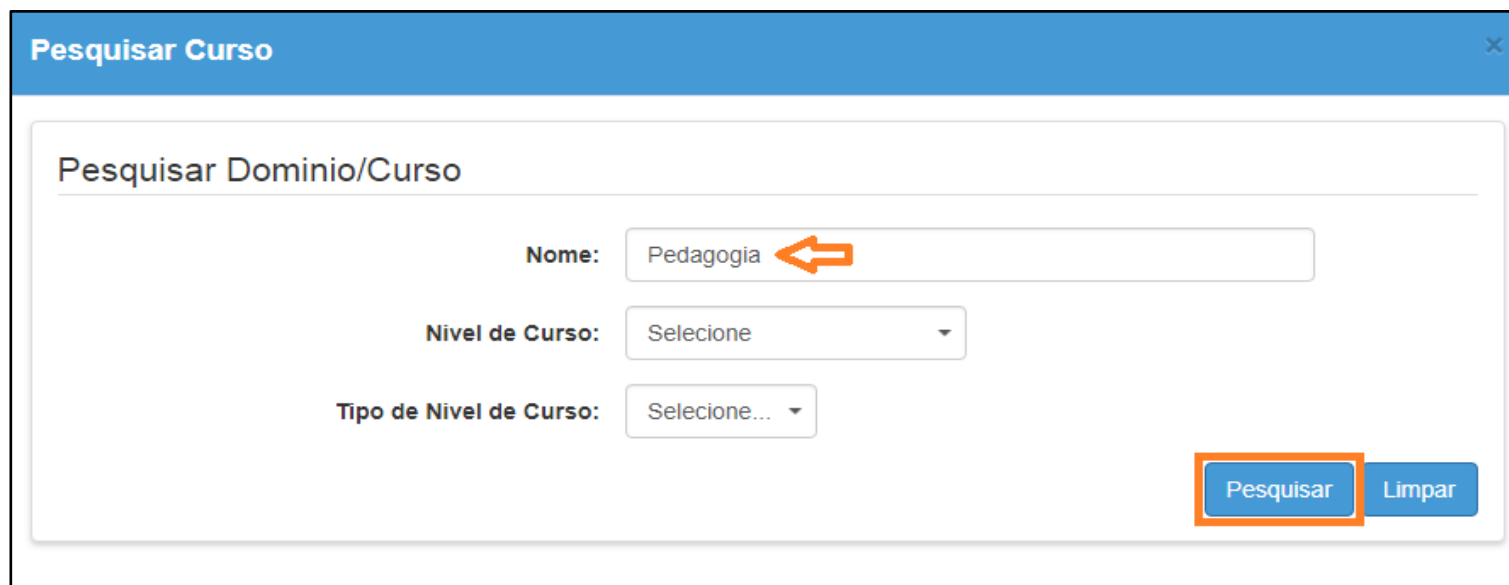
Passo 6 – Digite o código do curso ou clique em **Localizar** para pesquisa-lo.



The screenshot shows a web form titled "Formação Curricular" within an "Editar" window. The form contains the following fields and options:

- Curso:** A text input field containing the number "0".
- Descrição do Curso:** A text input field with a "Localizar" button to its right, which is highlighted with an orange border.
- Nível do Curso:** A text input field containing the number "0".
- Tipo do Curso:** A text input field containing the number "0".
- Carga Horária:** A text input field containing the number "0".
- Data de Início do Curso:** A date input field.
- Data de Término do Curso:** A date input field.
- Modalidade de Ensino:** A group of radio buttons with the following options:
 - Presencial
 - Semi-Presencial
 - EAD - Ensino a Distância

Passo 7 – Digite o nome do curso e clique em **Pesquisar**.



The screenshot shows a web form titled "Pesquisar Curso" with a search bar containing "Pedagogia". Below the search bar are three dropdown menus: "Nível de Curso" (set to "Selecione"), "Tipo de Nível de Curso" (set to "Selecione..."), and two buttons: "Pesquisar" (highlighted with an orange box) and "Limpar".

Pesquisar Curso

Pesquisar Dominio/Curso

Nome:

Nível de Curso:

Tipo de Nível de Curso:

Formação Curricular

Passo 8 – Serão exibidos todos os cursos, clique em **Selecionar** (ícone lupa) ao lado do curso que deseja cadastrar.



Código do Curso	DIG	Descrição	Nível	Tipo de Nível	Início Vigência	Fim Vigência	Selecionar
263	X	PEDAGOGIA	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA CURTA	01/03/1975		
263	X	PEDAGOGIA	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA PLENA	01/08/1967		
478	9	PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA PLENA	01/03/1967	20/10/2017	
478	9	PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA PLENA	21/10/2017	22/10/2017	
478	9	PEDAGOGIA COM HABILITACAO NA AREA EXCEPCIONALIDADE	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA PLENA	23/10/2017	30/10/2017	

Formação Curricular

Passo 9 – Os campos serão preenchidos com as informações do curso. Digite a data início e fim do curso. Selecione a modalidade e digite o código da Instituição de Ensino ou clique em **Localizar** para pesquisar o código.

Editar

Formação Curricular

Curso: 263 X

Descrição do Curso: PEDAGOGIA Localizar

Nível do Curso: 3 ENSINO SUPERIOR

Tipo do Curso: 6 LICENCIATURA CURTA

Carga Horária: 0

Data de Início do Curso: 01/02/2011

Data de Término do Curso: 30/11/2012

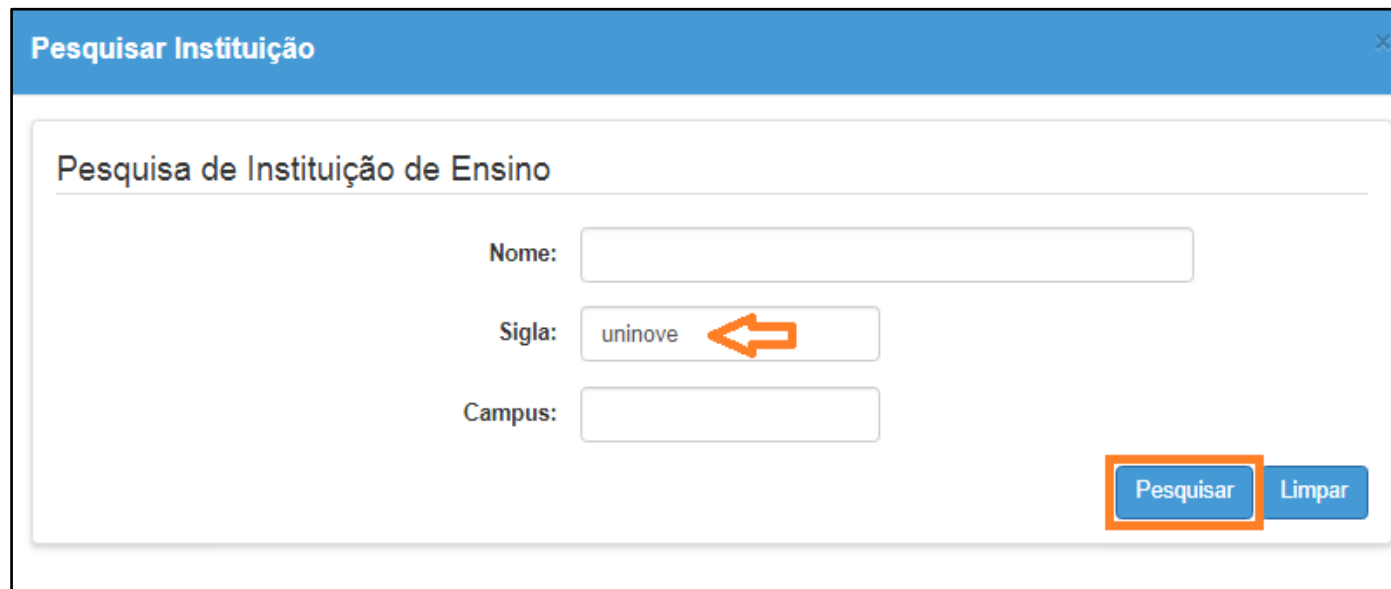
Modalidade de Ensino: Presencial
Semi-Presencial
EAD - Ensino a Distância

Data de Término Previsto do Curso:

Instituição de Ensino: 0 Localizar

Tipo de Instituição de Ensino: 0

Passo 10 – Digite o nome da instituição, a sigla ou o campus e clique em **Pesquisar**.



The image shows a web form titled "Pesquisar Instituição" with a search area for "Pesquisa de Instituição de Ensino". It contains three input fields: "Nome:", "Sigla:" (containing "uninove" with an orange arrow pointing left), and "Campus:". At the bottom right, there are two buttons: "Pesquisar" (highlighted with an orange border) and "Limpar".

Formação Curricular

Passo 11 – Serão listadas todas as instituições existentes com o nome digitado. Clique em **Selecionar** (ícone lupa) ao lado da instituição que deseja cadastrar.


Pesquisar Instituição

Pesquisa de Instituição de Ensino

Nome:

Sigla:

Campus:

Descrição	Sigla	Campus	Início Vigência	Fim Vigência	Selecionar
UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO	UNINOVE		10/01/1991		

Formação Curricular

Passo 12 – Os campos serão preenchidos com as informações da Instituição. Os demais campos, indicados abaixo, são de preenchimento opcional. Clique em **Confirmar** para gravar os dados.

Data de Término Previsto do Curso: 03/12/2018

Instituição de Ensino: 1940 UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO Localizar

Tipo de Instituição de Ensino: 5 PRIVADA

Aproveitamento de Estudo? Sim
Não

Quantidade de Semestres:

Semestre Atual:

Órgão Emissor do Diploma: Selecione ▾

Data Registro Diploma:

Número Registro Diploma:

Órgão Anotação da Apostila: Selecione ▾

Data Anotação da Apostila:

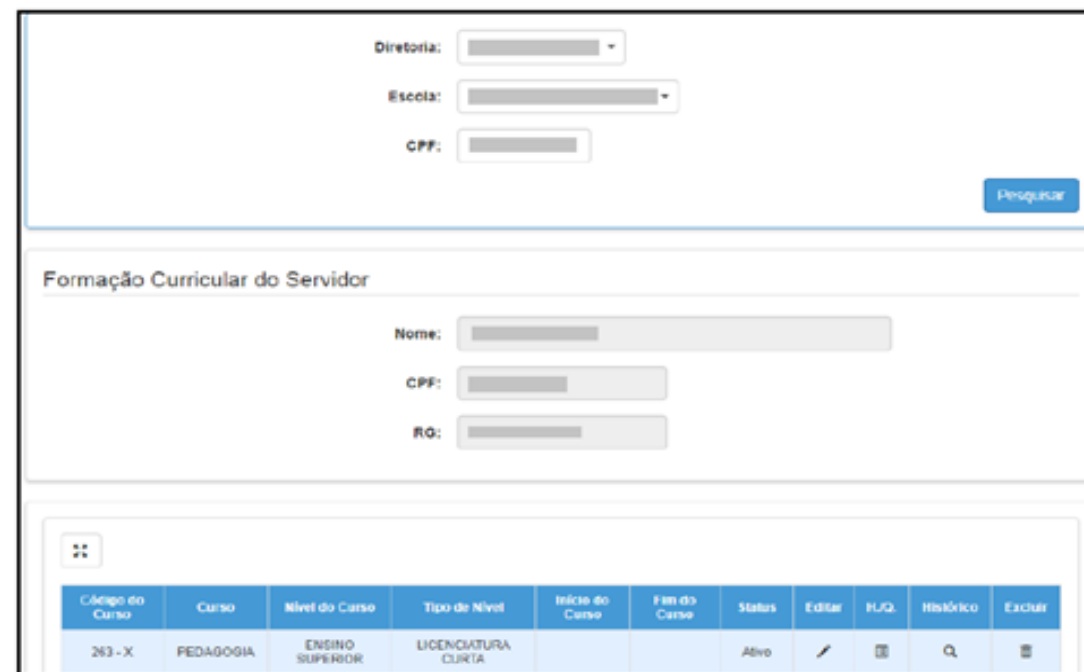
Confirmar Cancelar

Formação Curricular

Será exibida uma mensagem de confirmação.



Ao pesquisar a formação a mesma constará na tela abaixo os filtros.



A screenshot of a web interface for searching curriculum formation. It features a search form with three dropdown menus for "Diretoria:", "Escola:", and "CPF:". A "Pesquisar" button is on the right. Below the search form is a section titled "Formação Curricular do Servidor" with input fields for "Nome:", "CPF:", and "RG:". At the bottom, there is a table with columns for course details and actions.

Código do Curso	Curso	Nível do Curso	Tipo de Nível	Início do Curso	Fim do Curso	Status	Editar	H.U.	Histórico	Excluir
263 - X	PEDAGOGIA	ENSINO SUPERIOR	LICENCIATURA CURTA			Ativo				

Em casos de dúvidas ou inconsistências sistêmicas, sugerimos que entre em contato com a sua Diretoria de Ensino, Secretaria Municipal ou registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>

Assunto: CITEM – DEINF – Informação e Monitoramento

Categoria: CGAB – Governo Aberto e Censo Escolar

Subcategoria: Cadastro Funcional – outras rede
Censo Escolar

Obrigada!