Osasco, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

### **Ofício** nº\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assunto: **Autenticidade de documento escolar - Anulação de atos escolares**

Senhora Dirigente Regional,

De acordo e nos termos do artigo 6º da Portaria CITEM, de 25-9-2020, publicada em 29/09/2020, encaminhamosa Vossa Senhoria a Portaria de Anulação de Atos Escolares devidamente instruído para publicação em DOE do(a) aluno(a) **[NOME DO ALUNO]**, R.G. **[NÚMERO DO RG]**, devido a irregularidade do documento escolar.

Sendo só o que se oferece para o momento, reiteramos a Vossa Senhoria protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

A Dirigente Regional de Ensino

Diretoria Regional de Ensino – Osasco

**- Este oficio deverá acompanhar o expediente anterior encaminhado pelo Núcleo de Vida Escolar, dando continuidade ao processo.**

**- Anexar Portaria de Anulação de Atos Escolares assinado e carimbado pelo Diretor de Escola.**

**- REDE ESTADUAL: Anexar a publicação em DOE da Portaria de Atos Escolares.**

**REDE PARTICULAR: Favor enviar por e-mail: [deoscsp@educacao.sp.gov.br](mailto:deoscsp@educacao.sp.gov.br)**

**REDE ESTADUAL: Favor tramitar pelo São Paulo Sem Papel.**