

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para COVID-19 (SIMED)

Diretoria de Ensino - Região de Ribeirão Preto

Dirigente Regional de Ensino Marcela Aleixo da Silva Zapparolli

O que é o SIMED?

- ▶ Ferramenta desenvolvida para facilitar o monitoramento dos casos de Covid-19
- ▶ Está disponível para escolas estaduais, municipais e privadas, via Secretaria Escolar Digital (SED)



OBJETIVO

- ▶ Registrar e monitorar os casos suspeitos e confirmados de Covid-19 entre estudantes e servidores
- ▶ Monitorar os casos de saúde mental e emocional

FUNCIONALIDADES

- ▶ Registro de sintomas;
- ▶ Levantamento de comorbidades;
- ▶ Indicação de período de isolamento domiciliar;
- ▶ Monitoramento de contatos;
- ▶ Indicação de UBS à qual o aluno/servidor pode ser encaminhado;
- ▶ Segurança do armazenamento das informações.



SIMED

Caminho

Gestão Escolar

Ações de Monitoramento - COVID-19

Comitê Local

Monitoramento Covid-19 - Escola

Relatório de Registrados no Sistema
de Monitoramento COVID -19 -
Escola

Tutoriais - SIMED



CADASTRO DO COMITÊ

ATENÇÃO!

Recursos Humanos

Associação do Professor na Classe

Dados Pessoais

Alterar dados principais

Cadastrar/Alterar

Formação Curricular

Funcional - Outras Redes

Cadastro Funcional

CADASTRO DO COMITÊ

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

PASSO A PASSO



- Gestão Escolar
- Ações de Monitoramento - COVID-19
- Autodeclaração - Retorno Atividades Presenciais
- Comitê Local
- Editar Autodeclaração
- Monitoramento Covid-19 - Escola
- Questionário Grupo de Risco
- Relatório de Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19 - ESCOLA
- Relatório Questionário Grupo de Risco

Local: Escola

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

Pesquisar

1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID - 19, e por fim em Comitê Local;

2) Preencha os filtros, depois clique em pesquisar;

CADASTRO DO COMITÊ

3) Clique na Lupa, insira o CPF do Coordenador e depois clique em Buscar e preencher campos.

Faça o mesmo com os demais campos.

***Apenas o coordenador cadastrado terá acesso as telas de Monitoramento.**

Comitê Local

Coordenador:  

CPF:

Funcionário Administrativo:  

CPF:

Familiar:  

CPF:

Familiar 2:  

CPF:

Familiar 3:  

CPF:

Salvar

Buscar Servidor

CPF:

Buscar e preencher campos



CPF:

Buscar e preencher campos

CPF:

Nome:

Registrar

4) Após preencher com o CPF, o sistema buscará o nome da pessoa responsável pelo CPF, clique em Registrar.

***Em caso de escolas particulares é necessário que os dados e vínculo com a unidade escolar esteja cadastrado na SED.**

Na página inicial irá exibir o comitê que foi cadastrado, clique em salvar.

Pronto! O Comitê foi cadastrado.

***Se posteriormente precisar trocar algum membro do comitê, clique na lixeira para excluir, e cadastre o novo membro.**

Comitê Local

Coordenador:

CPF:

Funcionário Administrativo:

CPF:

Familiar:

CPF:

Familiar 2:

CPF:

Familiar 3:

CPF:

Salvar

Comitê local

Dados salvos.

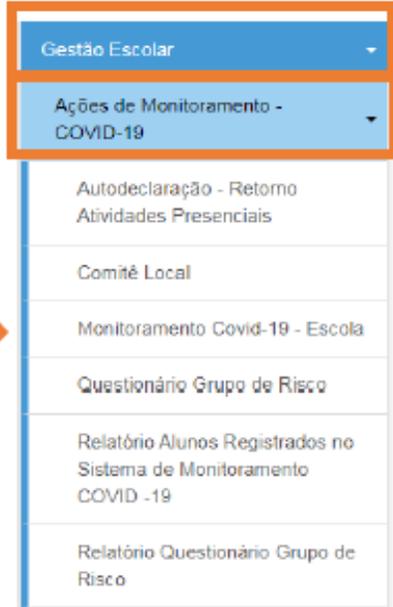
Fechar



CADASTRO DE CHECKLIST

CADASTRO DE CHECKLIST COVID - 19

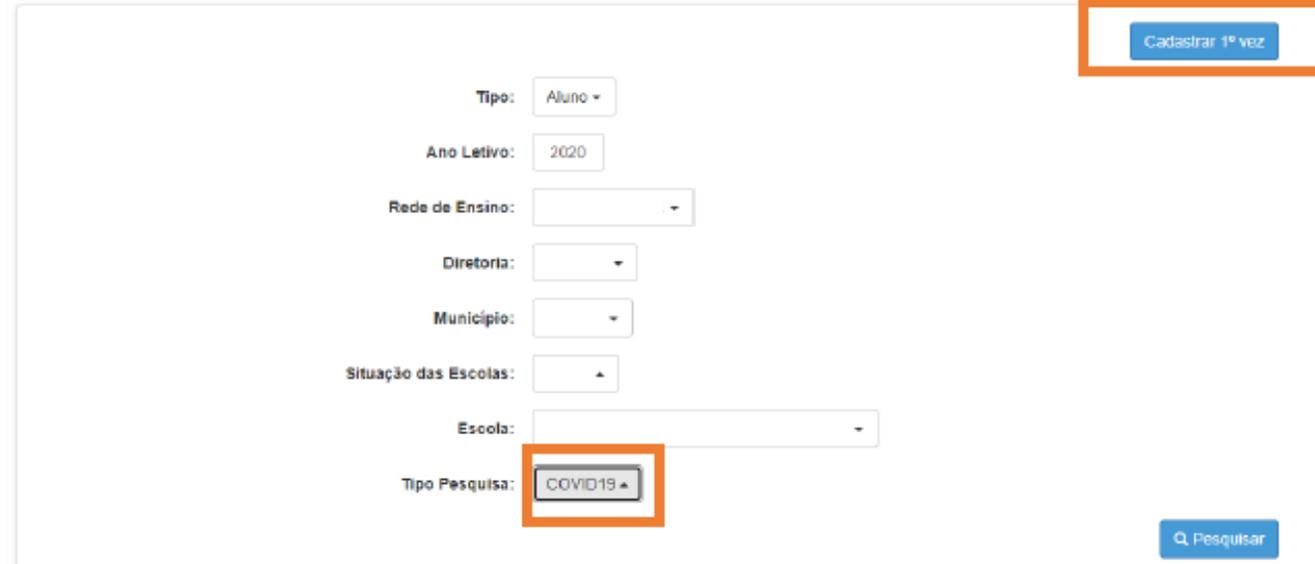
Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19



Gestão Escolar

Ações de Monitoramento - COVID-19

- Autodeclaração - Retorno Atividades Presenciais
- Comitê Local
- Monitoramento Covid-19 - Escola
- Questionário Grupo de Risco
- Relatório Alunos Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19
- Relatório Questionário Grupo de Risco



Cadastrar 1ª vez

Tipo: Aluno

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

Tipo Pesquisa: COVID19

Pesquisar

1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID - 19, e por fim em sistema de Monitoramento COVID-19 – Escola;

2) Com filtro preenchido, selecione o tipo de Pesquisa Covid-19, depois clique em cadastrar 1ª vez.

CADASTRO DE CHECKLIST COVID - 19

Cadastrar 1º Vez

RA: - DIG. F

Cadastro: COVID19 Psicológico

Carregar dados

3) Insira os dados, selecione cadastro Covid-19 depois clique em carregar dados.

Quando o cadastro for de aluno informe o RA do aluno, quando for servidor ou terceiro informar o CPF ou RG para busca.

Cadastrar 1º Vez

CPF:

RG:

Cadastro: COVID19 Psicológico

Carregar dados



CADASTRO DE CHECKLIST COVID - 19

O Sistema busca todas as informações da pessoa conforme consistir no banco de dados.

Mas no caso de terceiros a ficha exibirá em branco, basta preencher o campos e clicar em salvar no botão no rodapé da página.

No caso de aluno, se algum campo estiver em branco, as informações poderão ser atualizadas primeiro na ficha do aluno para que atualize no cadastrado de checklist, o sistema não interrompe o cadastro com os campos em brancos, más sugerimos manter os dados atualizados para a automatização dos sistemas.

Cadastrar 1º Vez

CPF:

RG:

Cadastro: COVID19 Psicológico

Carregar dados

Nome:

RG:

 -

CPF:

Idade:

Sexo:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Estado:

Cidade:

Outro Responsável:

Telefone 1:

Telefone 2:

Email:

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST Covid - 19

Preencha os campos, conforme as perguntas colocadas no formulário.

- 1) Informe se teve sintomas, se sim, indique a data do primeiro sintoma.
- 2) Caso tenha respondido que sim na pergunta anterior, indique se teve algum dos sintomas listados, selecionando sim ou não.

Cadastrar 1º Vez

1 - Teve sintomas?

Sim

Data primeiro sintoma:

2 - Você apresentou algum dos seguintes sinais/sintomas abaixo?

Falta de ar

Sim Não

Febre

Sim Não

Calafrios

Sim Não

Tosse

Sim Não

Dor de garganta

Sim Não

Dor de cabeça

Sim Não

Dor no corpo

Sim Não

Perda de olfato e/ou paladar

Sim Não

Diarreia (por motivo desconhecido)

Sim Não

CADASTRO DE CHECKLIST

Covid - 19

- 3) Informe se possui algumas das condições listadas;
4) Informe se teve contato próximo com alguém testado para Covid-19;
5) Caso tenha respondido que sim na resposta anterior, indique se o contato foi na escola, depois clique em salvar.

3 - Possui algumas das condições listadas:

- Doenças respiratórias crônicas
- Doenças renais crônicas
- Imunodeficiência
- Hipertensão e/ou outras doenças cardiovasculares crônicas
- Diabetes
- Gestante
- Puérpera
- Obesidade

4 - Você teve contato próximo com alguma pessoa testada positiva para COVID-19 nos últimos 14 dias?

Sim Não

5 - Esse contato foi na escola?

Sim Não

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST

Covid - 19

6) O sistema localiza a unidade de saúde mais próxima do endereço da escola, clique em salvar.

Cadastrar 1º Vez

Dados da Unidade Básica de Saúde mais próxima à unidade escolar

Local: UNIDADE BASICA DE SAUDE TRIESTE
Endereço: RUA TURIM, 385, NOVA TRIESTE, CEP: 13240000

Contato
Nome:

Tel.:

(11)40161211

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST

Psicológico

1) Com filtro preenchido, selecione o tipo de pesquisa:
Psicológico.

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Cadastrar 1º vez

Tipo: Terceiro ▾

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ▾

Diretoria: ▾

Município: ▾

Situação das Escolas: ▾

Escola:

Tipo Pesquisa: **Psicológico ▾**

Q Pesquisar

CADASTRO DE CHECKLIST Psicológico

Cadastrar 1º Vez

RA: - DIG. F /

Cadastro: COVID19 Psicológico

Carregar dados

2) Insira os dados, selecione cadastro Psicológico depois clique em carregar dados.

Quando o cadastro for de aluno informe o RA do aluno, quando for servidor ou terceiro informar o CPF ou RG para busca.

Cadastrar 1º Vez

CPF:

RG:

Cadastro: COVID19 Psicológico

Carregar dados

CADASTRO DE CHECKLIST Psicológico

3)O Sistema busca todas as informações da pessoa conforme consistir no banco de dados.

Más no caso de terceiros a ficha exibirá em branco, basta preencher o campos e clicar em salvar no botão no rodapé da página.

No caso de aluno, se algum campo estiver em branco, as informações poderão ser atualizadas primeiro na ficha do aluno para que atualize no cadastrado de checklist, o sistema não interrompe o cadastro com os campos em brancos, más sugerimos manter os dados atualizados para a automatização dos sistemas.

Cadastrar 1ª Vez

CPF:

RG:

Cadastro: COVID19 Psicológico



Carregar dados

Nome:

RG:

 -

CPF:

Idade:

Sexo:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Estado:

Cidade:

Outro Responsavel:

Telefone 1:

Telefone 2:

Email:

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST

Psicológico

4) Preencha os campos, depois clique em salvar.

Informe se já fez ou faz algum acompanhamento ou tratamento Psicológico/psiquiátrico, descreva o motivo e depois clique em salvar.

O campo de informações complementares é um campo opcional.

Cadastrar 1º Vez

Histórico de Acompanhamento Psicológico/Psiquiátrico

Contato em:

18/12/2020

O Servidor faz ou já fez acompanhamento/tratamento psicológico/psiquiátrico?

Não Sim

Motivo:

Informações complementares:

Salvar



CADASTRO DE MONITORAMENTO

CADASTRO DE MONITORAMENTO

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Cadastrar 1ª vez

Tipo: Aluno ▾

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ▾

Diretoria: ▾

Município: ▾

Situação das Escolas: ▾

Escola: ▾

Tipo Pesquisa: COVID19 ▾

Q Pesquisar

1) Com o filtro preenchido, selecione no tipo de pesquisa Covid-19, e depois clique em pesquisar.

2) Irá listar todos os pessoas da escola que foram cadastrados no checklist de Covid-19. Clique no sinal de mais (+) na coluna Monitoramento para incluir o monitoramento.

PASSO A PASSO

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Monitoramento	Visualizar	Excluir
Aluno			@aeducacao.sp.gov.br	18/12/2020	+	Q	🗑

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

CADASTRO DE MONITORAMENTO

3) Preencha as perguntas, e depois clique em salvar.

- Alguns campos não são de caráter obrigatório;
- A Conclusão da Notificação pode ser atualizada depois se necessário.
- Utilize o campo de Outras informações para complementar com dados relevantes.

PASSO A PASSO

Cadastrar Monitoramento

Tipo Monitoramento: Aluno Servidor Terceiro

RA: - / SP

Carregar dados

Nome: Idade: Sexo:

Notificado em:

Em isolamento domiciliar?

Sim Não

Teste para COVID-19?

Realizado Não realizado

Motivo?

Ausência de testes Ausência de Sintomas COVID19 Diagnóstico de outra patologia

Atestado médico ?

Sim Não

Período de afastamento (mínimo de 14 dias ou conforme atestado médico):

à

Outras informações:

Conclusão da Notificação:

Salvar

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Cadastrar 1ª vez

Tipo: Aluno -

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: -

Diretoria: -

Município: -

Situação das Escolas: -

Escola: -

Tipo Pesquisa: Monitoramento -

Q. Pesquisar

Para consultar o monitoramento, selecione o tipo de pesquisa Monitoramento, clique em pesquisar, depois clique em Visualizar na lupa.

PASSO A PASSO

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Visualizar	Excluir
Aluno			@el.educacao.sp.gov.br		Q	🗑

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte



CADASTRO DE ENCAMINHAMENTO

CADASTRAR ENCAMINHAMENTO

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Cadastrar 1ª vez

Tipo: Aluno ▾

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ▾

Diretoria: ▾

Município: ▾

Situação das Escolas: ▾

Escola: ▾

Tipo Pesquisa: Psicológica ▾

Q, Pesquisar

- 1) Preencha os campos e selecione Psicológico no Tipo de Pesquisa, depois clique em pesquisar;
- 2) Clique no sinal de mais (+) na coluna de Encaminhamento na grid e preencha os campos, depois clique em salvar.

***A aba de encaminhamento é utilizada para registrar quando há necessidade de encaminhamento para a análise psicológica ou psiquiátrica.**

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Encaminhamento	Visualizar	Excluir
Aluno			@educacao.sp.gov.br	18/12/2020	+	Q	🗑
Aluno			@educacao.sp.gov.br	18/12/2020	+	Q	🗑

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

CADASTRAR ENCAMINHAMENTO

Encaminhamento Aluno

Identificação de Necessidade de Encaminhamento

Contato em:

18/12/2020

Houve identificação de necessidade de encaminhamento para análise psicológica/psiquiátrica?

Não Sim

Foi realizada escuta ativa?

Não Sim

Data:

Sinais identificados que justifiquem a sugestão de encaminhamento para a análise psicológica/psiquiátrica:

A família foi convocada e está ciente da necessidade de encaminhamento?

Não Sim

Informações complementares:

Salvar

3) Responda as perguntas do formulário depois clique em salvar.



RELATÓRIO

- Gestão Escolar
- Ações de Monitoramento - COVID-19
 - Autodeclaração - Retorno Atividades Presenciais
 - Comitê Local
 - Editar Autodeclaração
 - Monitoramento Covid-19 - Escola
 - Questionário Grupo de Risco
 - Relatório de Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19 - ESCOLA
 - Relatório Questionário Grupo de Risco

Relatório de Registrados no Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Tipo:

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID - 19, e por fim em Relatório de Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19;

2) Com os campos preenchidos, clique em pesquisar;

*O campo Tipo indica a busca: Aluno, Servidor, Terceiro

RELATÓRIO

3) Na grid será listado todos que foram cadastrados com sintomas de COVID-19 no checklist.



Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

RA	Nome	Turma	Data do primeiro sintoma	Confirmado	Total Contactantes	Consultar
			01/12/2020		52	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

RELATÓRIO - Aluno

Alunos

Alunos									
Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF									
Mostrar 10 registros Filtro									
Turma	IA	IA	IT	Nome	IT	Diário de Classe	IT	Excluir	
Nada para mostrar									
Anterior Seguinte									

+ Aluno

Professores

Professores				
Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF				
Mostrar 10 registros Filtro				
CPF	IA	Nome	IT	Excluir
Nada para mostrar				
Anterior Seguinte				

+ Professor

A coluna de Diário de Classe, é uma coluna que tem uma validação a mais indicando os alunos que tiveram presença presencial no período indicado.

Essa coluna está disponível apenas para os relatórios da rede estadual.

Funcionários

Funcionários				
Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF				
Mostrar 10 registros Filtro				
CPF	IA	Nome	IT	Excluir
Registros 1 a 10 de 11				
Anterior 1 2 Seguinte				

+ Funcionário

Terceiros

Terceiros				
Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF				
Mostrar 10 registros Filtro				
CPF	IA	Nome	IT	Excluir
Nada para mostrar				
Anterior Seguinte				

+ Terceiro

RELATÓRIO – Servidores e Terceiros

São relatórios individuais, para consulta selecione no campo local Tipo Servidor ou Terceiro, ao clicar em Pesquisar serão listados todos que foram cadastrados no checklist.

Relatório de Registrados no Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Tipo:

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

RELATÓRIO – Servidores e Terceiros

1) Clique na Lupa para consultar os possíveis contatos.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

CPF	Nome	Data do primeiro sintoma	Confirmado	Total Contactantes	Consultar
		09/12/2020		11	

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

RELATÓRIO – Servidores e Terceiros

Alunos

Mostrar 10 registros

Filtro

Termo	RA	Nome	Diário de Classe	Excluir
Nenhum registro encontrado				

Nada para mostrar

Anterior Seguinte

+ Aluno

Professores

Mostrar 10 registros

Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado		

Nada para mostrar

Anterior Seguinte

+ Professor

Funcionários

Mostrar 10 registros

Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado		

Registros 1 a 10 de 11

Anterior 1 2 Seguinte

+ Funcionário

Terceiros

Mostrar 10 registros

Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado		

Nada para mostrar

Anterior Seguinte

+ Terceiro



Obrigado!