



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI

COMUNICADO

Solicitado por: NPE

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: NIT

Comunicado: 245/2021

Data: 22/04/2021

Assunto: TUTORIAL E COMPLEMENTO DA INFORMAÇÃO: “COMPOSIÇÃO DE ACERVO PARA AS ESCOLAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO - ENVIO DE NOVOS ACERVOS”.

Complementando a informação “Composição de acervo para as escolas estaduais e municipais do estado de São Paulo - envio de novos acervos”. Segue o tutorial com a finalidade de orientar as escolas, subsidiar e elucidar dúvidas referente ao procedimento de averiguação e análise dos acervos:

- **Processo de Indicação de Livros**, formado pelos livros literários e técnicos provenientes das escolhas feitas pelos alunos e professores no 1º Processo de Indicação de Livros. Público-alvo: Escolas de Ensino Fundamental Anos Iniciais e Ensino Médio;
- **Étnico-raciais**, formado pelos livros literários e técnicos provenientes das escolhas de equipe especializada sobre a temática étnico-racial. Público-alvo: Escolas de Ensino Fundamental Anos Iniciais, Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio.

Diretoria de Ensino
Região de Capivari



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP
Telefone: (19) 3491-9200
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

TUTORIAL

1. Para composição dos novos acervos, seguir o passo a passo abaixo:

- a) Acessar o [link](#);
- b) Selecionar a Diretoria;
- c) Selecionar o código da U.E. (para verificar o acervo da Diretoria escolha no filtro “código” a letra “D” com o código da Diretoria no final da tabela);
- d) Confirmar se o nome da U.E. estadual que apareceu é a que você está pesquisando;
- e) Conferir a listagem de Acervos e dos títulos literários recebidos;
- f) Conferir os acervos recebidos e os quantitativos de títulos literários com a guia de remessa (fornecida no ato da entrega) e com o link do tópico “a”;
- g) Conferir se o material se encontra dentro da qualidade esperada;
- h) Assinar a Guia de Remessa apenas se tudo o que constar na guia estiver entregue;
- i) Caso o acervo recebido não esteja em conformidade com os padrões de qualidade, pedimos que as unidades escolares enviem e-mail para saladeleitura@educacao.sp.gov.br.

2. Encaminhar e acompanhar o preenchimento do **Formulário de Averiguação do Controle de Qualidade**, descrito abaixo – Atenção: esse formulário é somente para a rede estadual.

Formulário de Averiguação do Controle de Qualidade

O processo de análise e controle de qualidade é dividido em duas etapas e deve ser acessado por este [Formulário](#).

a) etapa comum: o Formulário de Averiguação do Controle de Qualidade deverá impreterivelmente ser encaminhado para a aplicação em todas as unidades escolares. A Diretoria também deverá responder ao formulário referente ao seu acervo;

b) etapa de amostragem: fica a critério da DER a livre indicação do número de três (3) unidades escolares. As escolas desta etapa devem ser avisadas previamente, pois servirão de base para o preenchimento do Relatório de análise e controle de qualidade.

Orientamos que as escolas que possuem Salas ou Ambientes de Leitura devem encaminhar o novo acervo para estes espaços. As que não possuírem podem, em momento oportuno, criar um ambiente de leitura ou utilizar estratégias locais para ofertar esse acervo à comunidade escolar. Lembramos que, de acordo com a Resolução SEDUC 11, de 26-01-2021, “As salas de leitura devem ser desativadas para o empréstimo de livros, podendo ser usadas para outras finalidades”. Pedimos que aguardem novas orientações para realizar o empréstimo.



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP
Telefone: (19) 3491-9200
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: saladeleitura@educacao.sp.gov.br.

Responsável:
Mariana Mendes de Souza
PCNP Tecnologia Educacional

De acordo:
Késia L. Stefanini da Mata
PCNP Responsável pelo NPE

Diretoria de Ensino
Região de Capivari



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP
Telefone: (19) 3491-9200
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br