



TUTORIAL FECHAMENTO

SUMÁRIO

1	Sobre a SED	3	6	Portal de Atendimento	19
2	Introdução	5			
3	Perfis	6			
4	Lançamento de Fechamento	7			
5	Consulta de Fechamento	14			

SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Rsposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo "Secretaria Escolar Digital" também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional android.



TUTORIAL FECHAMENTO

<https://sed.educacao.sp.gov.br>

/



INTRODUÇÃO

Este tutorial orienta a como fazer o lançamento e consulta do fechamento.

Apesar de ser um tutorial com foco no registro do professor, ressaltamos que o passo a passo para consulta e acompanhamento dessas informações nos perfis administrativos da escola e diretoria de ensino são feitos pelo mesmo caminho.

Vejam a seguir como fazer o lançamento!

PERFIS

Os perfis que possuem acesso ao módulo **Fechamento** são:

Professor:

O professor faz as digitações das notas e faltas no sistema de fechamento.

Supervisor de ensino, PCNP:

Realiza os acompanhamentos dos registros.

Diretor de escola, Vice Diretor, Professor Coordenador, Agente de Organização Escolar:

Os perfis na gestão escolar ajudam no acompanhamento dos professores e fazem os registros em períodos que o sistema fica inabilitado para o professor.



**LANÇAMENTO
FECHAMENTO**

LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

Informações

O período de lançamento do fechamento é de acordo com a publicação das data dos conselhos, os registros devem ser feitos pelos professores para as suas turmas.

Na falta de professor para a turma, ou caso já tenha ultrapassado esse período de registro e precise inserir ou editar alguma informação, um membro do trio gestor (Diretor, Vice e Professor Coordenador na escola) poderá fazer os registros no Diário de Classe.

As notas podem ser digitadas no módulo de avaliação, e após cálculo da média essas informações migram para o aluno no fechamento. O Diário facilita esse registro, mas não necessariamente será a nota do aluno, pois o professor poderá se necessário editar essa nota. A mesma orientação cabe as faltas que buscam do registro de frequência do aluno.

LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

PASSO A PASSO



1- Acesse o menu Diário de Classe, depois selecione o submenu Fechamento, por fim clique em Lançamento.

LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

2- Após selecionar o menu, serão exibidas as turmas associadas ao professor.
Clique na lupa para consultar.

PASSO A PASSO

Lançamento de Fechamento

Ano Letivo: 2021

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 100 registros Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma / Grupo	Disciplina	Visualizar
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍

Registros 1 a 12 de 12

Anterior 1 Seguinte

LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

PASSO A PASSO

3 – Selecione o Conselho no campo Tipo.

The screenshot shows a window titled "Lançamento do Fechamento" with a close button (x). Below the title bar, there is a label "Tipo de Fechamento" followed by a horizontal line. Underneath, the label "Ano Letivo:" is followed by a text input field containing "2021". Below that, the label "Tipo:" is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Selecione...", "Conselho Primeiro Bimestre", "Conselho Segundo Bimestre", "Conselho Terceiro Bimestre", "Conselho Quarto Bimestre", and "Conselho Final (QUINTO CONCEITO)". The "Conselho Primeiro Bimestre" option is currently selected and highlighted in grey. The entire dropdown menu area is enclosed in an orange rectangular box.

Cada conselho segue um período que é parametrizado na SED.

LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

PASSO A PASSO

Informações da Turma	
Diretoria	
Município	
Escola	
Disciplina	
Turma	

Após seleção do conselho, a tela exibirá este cabeçalho com as informações referentes a turma.

Essa tarja em amarelo notifica o professor se já foi salvo algum registro, neste caso ainda não teve um salvamento.

Quando há um salvamento, a mensagem muda informando a data, horário do registro e o perfil que salvou os registros.

Os dados de fechamento ainda não foram lançados.
Para lançar clique no botão **Salvar** localizado no final da página.

LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

PASSO A PASSO

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Filtro

Nº Cham.	Situação do Aluno	Aluno	Nota	Faltas	Faltas Acumuladas	Ausências Compensadas	Justificativa
	Ativo		S/N	0	0	0	
	Ativo		S/N	0	0	0	
	Ativo		S/N	0	0	0	

Registros 1 a 40 de 40

4- Serão listados os alunos da turma.

As notas elas podem migrar do lançamento de avaliações após cálculo da média, e as faltas exibem conforme o registro da frequência.

O registro das notas e faltas também podem ser feitos ou editados diretamente na tela de fechamento.

O campo Justificativa por aluno é de registro opcional.

Informe a Justificativa Principal, a quantidade de aulas planejadas e a quantidade de aulas realizadas. Depois, clique em salvar.

Justificativa Principal

Aulas Planejadas	Aulas Realizadas
0	0



Salvar

CONSULTA FECHAMENTO



CONSULTA FECHAMENTO

PASSO A PASSO



1- Acesse o menu Diário de Classe, depois selecione o submenu Fechamento, por fim clique em Consulta.

CONSULTA FECHAMENTO

PASSO A PASSO

Consulta de Fechamento

Ano Letivo: 2021 Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Sub Turma	Disciplina	Alunos
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO				🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO				🔍

Registros 1 a 10 de 12 Anterior 1 2 Seguinte

2- Após selecionar o menu, serão exibidas as turmas às quais o professor está associado. Clique na lupa para consultar os alunos.

CONSULTA FECHAMENTO

PASSO A PASSO

3- Conforme a seleção das turmas, listaram os alunos e os registros de faltas e notas por bimestre.

Consulta de Fechamento

[Voltar](#)

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

N° Chamada	Situação do Aluno	Aluno	Série	1° Bimestre	N° Falta(s)	2° Bimestre	N° Falta(s)	3° Bimestre	N° Falta(s)	4° Bimestre	N° Falta(s)	Final
1	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Registros 1 a 10 de 45

Anterior 1 2 3 4 5 Seguinte



PORTAL DE ATENDIMENTO

⚠ Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educação.sp.gov.br>.

Perfil de acesso *

Professor ou Servidor de Escola (Rede Es) ✕ 🔍

Assunto da Ocorrência *

NPE - Núcleo Pedagógico ✕ 🔍

Categoria *

NPE - Núcleo Pedagógico ✕ 🔍

Subcategoria *

Diário de Classe - Fechamento ✕ 🔍

Perfil de acesso *

Servidor DE ou Órgão Central ✕ 🔍

Assunto da Ocorrência *

CITEM - DETEC - Tecnologia de Sistemas ✕ 🔍

Categoria *

CPLIS - Planejamento e Integração de Si: ✕ 🔍

Subcategoria *

Diário de Classe - Fechamento ✕ 🔍

"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

... história se passa em muitos lugares
... tempo bem distante. Das aldeias
... guesas às savanas africanas,
... gando a terras brasileiras em
... aravelas e navios negreiros. Conta as
... aventuras de quatro jovens unidos por
... mesmo sonho: o desejo de liberdade.

OBRIGADO!