MÉTODO DE MELHORIA DE RESULTADOS MMR

GESTÃO EM FOCO

ABERTURA DO *BRAINSTORMING*

Método de Melhoria de Resultados

1. Conhecendo o problema

2. Quebrando o problema

3. Identificando as causas do problema

4. Elaborando planos de melhoria

5. Implementando os planos de melhoria

6. Acompanhando os planos e resultados

7. Corrigindo os rumos

8. Registrando e disseminando boas práticas

Identificando as causas do problema

Passo a Passo da Etapa

1. Explicação dos **problemas específicos priorizados** que serão tratados (após etapa *Quebrando o Problema*).
2. Discussão inicial para **identificação das causas primárias** dos problemas priorizados.
3. **Priorização** das causas de maior impacto, frequência e abrangência.
4. Exercício para identificação das **causas raízes.**
5. Construção das **soluções** para as causas raízes identificadas, finalizando com a elaboração do **Plano de Melhoria**.

Identificando as causas do problema

Passo a Passo da Etapa

1

Explicação dos **problemas específicos priorizados** que serão tratados (após etapa *Quebrando o Problema*).

Discussão inicial para **identificação das causas primárias** dos problemas priorizados.

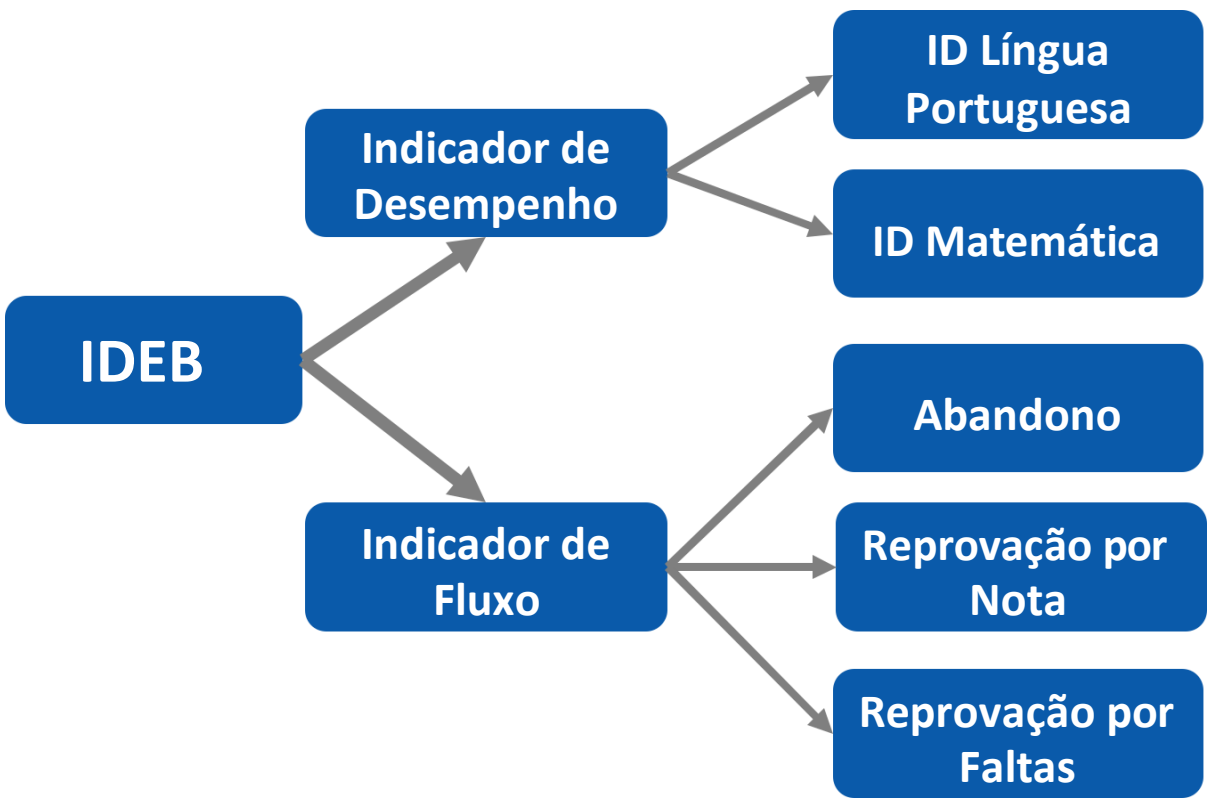
Priorização das causas de maior impacto, frequência e abrangência.

Exercício para identificação das **causas raízes.**

Construção das **soluções** para as causas raízes identificadas, finalizando com a elaboração do **Plano de Melhoria**.

Identificando as causas do problema

Quebrando o problema



Problemas priorizados

Apresentar para o grupo os problemas que foram priorizados pela escola.

Identificando as causas do problema

Passo a Passo da Etapa

1. Explicação dos **problemas específicos priorizados** que serão tratados (após etapa *Quebrando o Problema*).
2. Discussão inicial para **identificação das causas primárias** dos problemas priorizados.
3. **Priorização** das causas de maior impacto, frequência e abrangência.
4. Exercício para identificação das **causas raízes.**
5. Construção das **soluções** para as causas raízes identificadas, finalizando com a elaboração do **Plano de Melhoria**.

Identificando as causas do problema

O que é o *Brainstorming*?

O *brainstorming* é uma atividade participativa que reúne pessoas competentes para ajudar a **identificar as causas** do problema e **construir soluções** para combatê-las.

Trata-se de uma **técnica construtiva**, na qual são reunidas **pessoas** que tenham **conhecimento técnico** e **vivência** no **problema enfrentado**. Seu resultado são alternativas para **solução** do **problema**, através **do somatório** do **conhecimento** das pessoas envolvidas.

Identificando as causas do problema

Orientações

1. Distribuir 3 post-its por participante;
2. Cada participante deve individualmente escrever uma causa por post-it, utilizando frases simples;
3. Qualificar a causa usando termos como “falta”, “falha”, “insuficiente”, etc;
4. Focar nas causas que são de governabilidade da escola;
5. Após todos encerrarem a descrição das causas, o diretor deve organizar as causas na espinha de peixe, agrupando na mesma espinha aquelas que pertencerem à mesma família de causa e discutir as ideias dos participantes;
6. Fazer o *check* para verificar se todas as famílias de causas foram abordadas.

Atenção

- Diretor e supervisor não participam do levantamento;
- Evitar se aprofundar em discussões sobre proposta de ações (teremos um momento destinado a isso mais à frente) e outros assuntos que afastem o grupo do que é o foco nesse momento (levantar as **causas**).

Identificando as causas do problema

Orientações

Famílias de causas para *check*:

- **Família e Comunidade**
- **Recursos Didáticos**
- **Gestão Escolar**
- **Processo de Ensino (Professor)**
- **Adequação do Espaço Físico**
- **Prática Pedagógica**
- **Processo de Aprendizagem (Aluno)**
- **Condições Ambientais**

Identificando as causas do problema

Priorização

1. Caso tenham sido levantadas mais de 5 causas, será necessário priorizar as mais impactantes;

2. Votação individual realizada utilizando os seguintes critérios:
   - ✓ **Frequência** da ocorrência;
   - ✓ **Abrangência**;
   - ✓ I**mpacto** no resultado.

2. Dar as notas conforme regra abaixo:

Lembrete: Quem está conduzindo a atividade não participa da votação, apenas orienta os participantes!

Valor da ficha	Relevância da causa	% fichas
10 pontos	ALTA	20%
5 pontos	MÉDIA	30%
3 pontos	BAIXA	50%

Causas com **maiores pontuações** serão **priorizadas.**

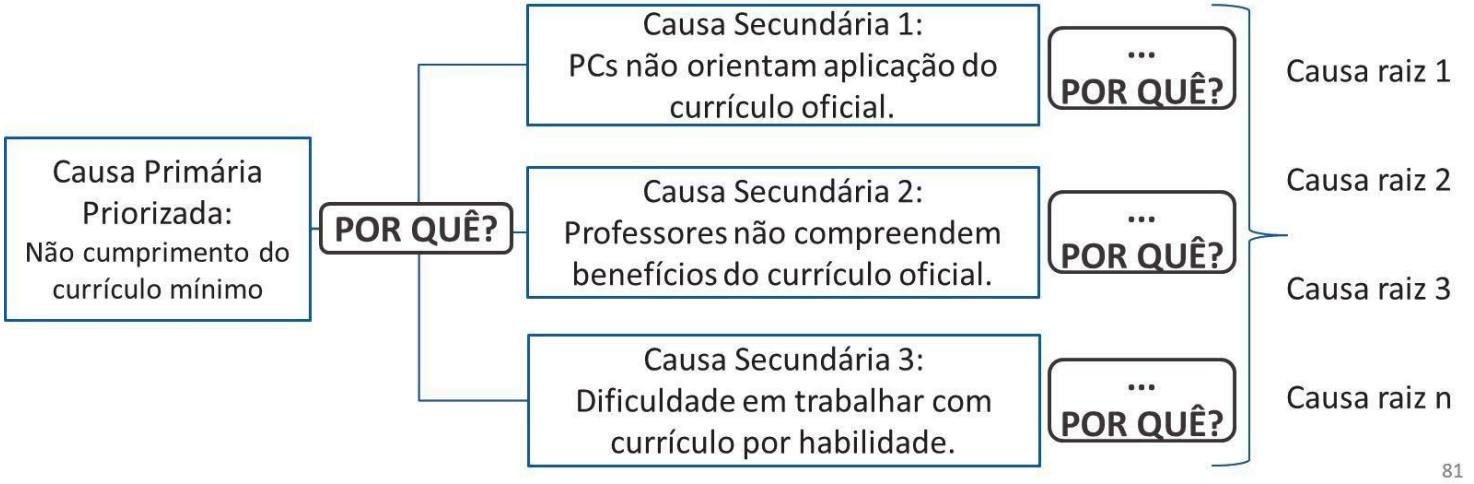
Identificando as causas do problema

Identificação da causa raiz

Pontos de atenção:

1. Não é necessário chegar ao 5º porquê;

2. A partir de uma causa primária é possível desdobrar mais de uma causa secundária;



3. Ao terminar o desdobramento verificar se é consistente (verificação nos dois sentidos, com o “porque” e o “logo”).

Identificando as causas do problema

Passo a Passo da Etapa

Explicação dos **problemas específicos priorizados** que serão tratados (após etapa *Quebrando o Problema*).

Discussão inicial para **identificação das causas primárias** dos problemas priorizados.

Priorização das causas de maior impacto, frequência e abrangência.

Exercício para identificação das **causas raízes.**

5´ Construção das **soluções** para as causas raízes identificadas, finalizando com a elaboração do **Plano de Melhoria**.

Elaborando Planos de Melhoria

Elaboração planos de melhoria

Pontos de atenção:

1. Para cada causa raiz deve-se elaborar ao menos uma ação;
2. Descrever as ações usando verbo no infinitivo;
3. Para facilitar o acompanhamento, recomenda-se desdobrar as ações em etapas;
4. Descrever a etapa usando o verbo no gerúndio;
5. Definir um responsável (nome) e datas específicas (para ação e etapa);
6. Definir o impacto esperado de cada ação;
7. Ao finalizar o plano avaliar:
    - Se existe pelo menos uma ação de alto impacto para cada causa;
    - Se as ações são suficientes para melhoria do resultado.

Elaborando Planos de Melhoria

Elaboração planos de melhoria

Análise de consistência do plano:

- As ações estão coerentes com as causas raízes e **não atuam somente nos sintomas**?
- Os **responsáveis pela execução** têm **conhecimento técnico suficiente** para implementar as ações ou requerem formação? Estão comprometidos com o êxito da meta?
- As **ações** são **de melhoria**, não se referindo à rotina?
- As ações estão **bem detalhadas** e **distribuídas entre os responsáveis** ou estão sobrecarregando pessoas correndo o risco de não serem executadas?
- Os **prazos** das ações e etapas foram definidos considerando o tempo **necessário para impactar o resultado**?

Pactos de Convivência

Pactos de Convivência

Evite atividade paralela

Evite ao máximo o uso do *notebook* ou celular.

Numa conversa só

Evite discussões paralelas, mantendo o foco na discussão em pauta.

Respeito aos horários

Pontualidade e disciplina nos horários e dias acordados.

Cada um tem sua vez

Tente não interromper o colega durante sua fala para conclusão do pensamento.

Toda ideia importa

Adie o julgamento da ideia do colega. Ela pode ser importante para construção de algo inovador!

Focados na melhoria

Não importa o que estiver sendo discutido, vamos sempre buscar focar no que realmente importa: a aprendizagem dos alunos!

TRANSFORMAR A EDUCAÇÃO
PARA A EDUCAÇÃO
TRANSFORMAR O BRASIL.