

TUTORIAL PARA RESGATAR A SENHA DE ACESSO AO SED DE DIRETOR E SECRETÁRIO DA REDE PRIVADA

Este tutorial tem a finalidade de orientar o resgate e a alteração da senha do perfil de diretor ou secretário *já cadastrado no SED*.

Caso deseje efetuar o *cadastro* do diretor ou secretário, acesse o tutorial para concessão de login e perfil da rede privada em <https://bit.ly/2WfDvvr>. Ou seja, este tutorial é para quem já tem cadastro e deseja recuperar ou trocar a senha.

Para resgatar o acesso de funcionário, o responsável deve acessar ao SED com o login da unidade escolar, aquele cujo usuário é EP+CIE, exemplo: ep123456. (o código cie possui *até seis* dígitos, nunca mais que seis).

Passo 1.0 – Acesse ao SED com o login da unidade escolar: <https://sed.educacao.sp.gov.br/>

(SE A UNIDADE POSSUI O USUÁRIO E A SENHA DA UNIDADE ESCOLAR, PULE PARA O PASSO 2. SE A UNIDADE NÃO POSSUI A SENHA DE ACESSO SIGA PARA O PRÓXIMO PASSO)

Passo 1.1 - Caso não possua a senha para acessar o login/usuário da unidade escolar, clique em “Esqueci a senha”.

Passo 1.2 – A seguir, selecione quem você é: Escola particular.

Esqueci a Senha

Passo 1.3 – Em seguida, informe o usuário da unidade escolar, aquele cujo usuário é EP+CIE, exemplo: ep123456. (O código cie possui *até seis* dígitos, nunca mais que seis).

Esqueci a Senha

Selecione quem você é:

Escola Municipal, Particular, Federal ou Estadual Vinculada

Escola Municipal, Particular, Federal ou Estadual Vinculada:

* Campos obrigatórios

LOGIN ESCOLA*

ep123456

ENVIAR

O sistema sinalizará com a mensagem abaixo, indicando que a senha foi encaminhada para o endereço de e-mail cadastrado. **(Caso haja divergência no endereço de e-mail, ou o sistema mostre alguma mensagem de erro, contate o NVE para verificação).**

Esqueci a Senha

A nova senha de acesso foi encaminhada para o e-mail (XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXXXXX.com.br). Caso o e-mail não esteja mais ativo, entre em contato com a Diretoria de Ensino, Secretaria Municipal de Educação, Centro Paula Souza ou com a equipe de Administração do SESI/SENAI/SENAC e solicite a troca do e-mail administrativo informado no sistema Cadastro de Escolas.

Fechar

Acesse seu e-mail e com a senha enviada, efetue login.

O sistema solicitará que altere a senha enviada por e-mail para sua senha pessoal.

Passo 2.0 – Ao acessar o SED, clique em Gestão do Sistema, Configurações e parâmetros, Acesso e Gestor de Usuário – Outras redes:

Gestão do Sistema ▾

Configurações & Parâmetros ▾

Acesso ▾

Gestor de Usuário - Outras Redes

Gestão Escolar ▾

Serviços Escolares ▾

Passo 2.1 – Na tela seguinte, busque o cadastro do funcionário informando o seu RG ou CPF, (informar mais de um dado ao mesmo tempo costuma dar erro.)

Nome:

Login:

CPF:

RG:

Passo 2.2 - Aparecerá o cadastro do funcionário na mesma tela, na parte inferior. Clique em Editar:

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Nome	Login	CPF	Email	Editar
DIOGO	rg:0000000000sp	000.000.000-00	diogo_dio@hotmail.com	

Passo 2.3 – Na tela seguinte, em Dados do Usuário, informe a nova senha e salve.

Dados do Usuário Perfis Ofício

Nome: *

Login: rg:0000000000sp

Senha: *

RNE:

RG: 0000000000 SP

CPF: *

Data de Nascimento: *

Email: *

Telefone Celular:

Salvar

Alterada a senha, deslogue do perfil da unidade escolar e logue com o perfil de funcionário, diretor ou secretário.

Diogo Nascimento
Diretor I
NVE - Núcleo de Vida Escolar
Diretoria de Ensino região Norte I