

Passo a passo para instalar o Office 365 Pro Plus.

Para instalar o Office 365 Pro Plus em até 5 dispositivos, você deve possuir uma conta de *e-mail* do Office 365 que tenha o domínio:

Para Alunos: **@aluno.educacao.sp.gov.br**

Para Professores: **@professor.educacao.sp.gov.br**

Caso não possua *e-mail* com este domínio, acesse o site da **Secretaria Escolar Digital** – SED – <https://sed.educacao.sp.gov.br/> e forneça seus dados de acesso.

Se você já acessou o SED alguma vez, verá o e-mail criado no canto superior direito da tela e siga para o passo 3.

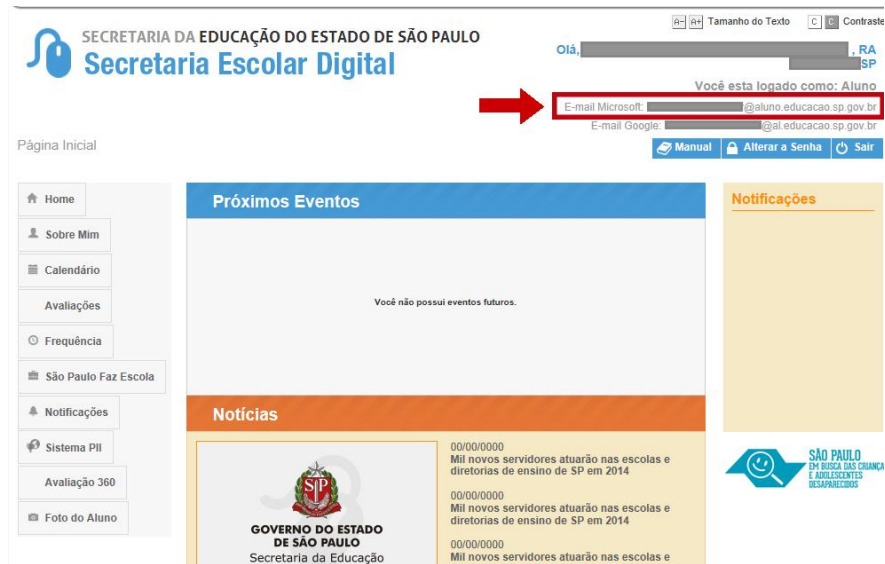
Se for seu primeiro acesso, o e-mail será gerado conforme passo a passo abaixo.

Passo 1: Entre no site da Secretaria Escolar digital com seu Usuário e Senha.

A imagem mostra a interface do site da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SED). No topo, há uma barra de navegação com links para "Portal do Governo", "Cidadão SP", "Investe SP" e um campo de busca. Abaixo, o logotipo da SED e o nome "Secretaria Escolar Digital" são exibidos. O formulário de login, intitulado "Acesso", está destacado por um retângulo vermelho e contém campos para "Usuário:" e "Senha:", um botão "Entrar" e links para "Esqueceu a senha?" e "Obter acesso". Na base da página, há uma seção com quatro cartões: "FAQ" (com ícone de interrogação), "Ajuda" (com ícone de livro), "Download de Documentos" (com ícone de pasta) e "Boletim" (com ícone de envelope). Cada cartão contém uma pergunta orientadora e uma descrição breve do conteúdo.

Para alunos:

Passo 2: Seu email será gerado automaticamente. Guarde seu e-mail Microsoft (em destaque abaixo). Lembre-se, este será seu e-mail para entrar no Office 365 e Ativar seu Office.



Siga para o passo 3.

Para Professores:

Passo 2 – No primeiro acesso, o professor tem a opção de escolher seu e-mail através da janela abaixo. Selecione uma opção para a criação do e-mail.

The screenshot displays the web interface of the Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, specifically the 'Secretaria Escolar Digital' portal. The browser address bar shows 'p.gov.br/Inicio/Index'. The top navigation bar includes links for 'Aluno Online', 'Secretaria da Educac...', 'Intranet - Secretaria ...', 'Tabela de Cores HT...', and 'Gestão'. Below this, there are links for 'Portal do Governo', 'Cidadão SP', and 'Investe SP', along with a 'Destaques:' dropdown menu. The main header features the logo of the Secretaria da Educação do Estado de São Paulo and the text 'Secretaria Escolar Digital'. On the right side, there is a user greeting 'Ola.' followed by 'Você está logado como: Professor'. Below this, there are links for 'E-mail Microsoft' and 'E-mail Google'. A 'Manual' button and an 'Alterar a Senha' button are also visible. The left sidebar contains a 'Página Inicial' section with links to 'Home', 'Minhas Turmas', 'Calendário', 'Planejamento', 'Currículo', 'Avaliações', 'Frequência', 'São Paulo Faz Escola', 'Fechamento', 'Notificações', 'Avaliação 360', 'Credenciamento - Programa Ensino Integral', and 'Sistema de Acompanhamento dos Resultados de'. The main content area is partially obscured by a 'Sugestão de Email' dialog box. This dialog box has a title bar with a close button and contains the text 'Escolha o seu login para criação dos emails Google e Microsoft:'. It lists three email addresses, each with a redacted name and the domain '@prof.educacao.sp.gov.br'. To the right of the dialog box, there is a 'Notificações' section. At the bottom of the page, there is a banner for the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' and 'Secretaria da Educação', which includes the text 'Mil novos servidores atuarão nas escolas e diretorias de ensino de SP em 2014'. The banner also features the logo of 'SÃO PAULO EM BUSCA DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DESAPARECIDOS'.

Passo 2.1: Seu e-mail foi criado com sucesso. Clique em <http://portal.microsoftonline.com> ou <http://Portal.Office.com>

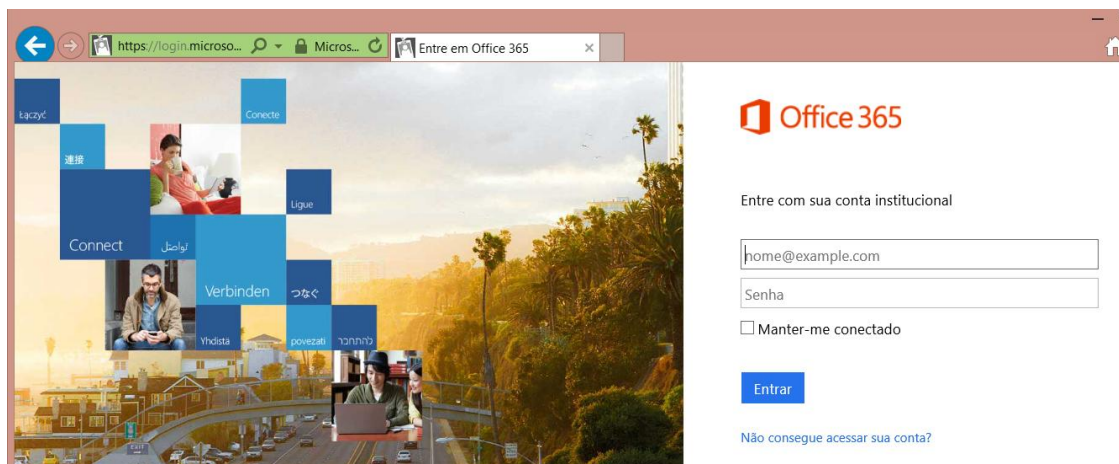
The screenshot displays the 'Secretaria Escolar Digital' interface. At the top, it identifies the user as 'Professor' and provides links for Microsoft and Google email accounts. A central modal window titled 'Provisionamento de e-mail' contains the following information:

- Microsoft:**
E-mail Microsoft: [redacted]@professor.educacao.sp.gov.br
Link de acesso: <https://portal.microsoftonline.com/>
- Google:**
E-mail Google: [redacted]@prof.educacao.sp.gov.br
Link de acesso: <https://mail.google.com/>

The background shows a sidebar with navigation options like 'Home', 'Minhas Turmas', and 'Calendário'. The main content area includes a 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' banner and a 'Notificações' section on the right.

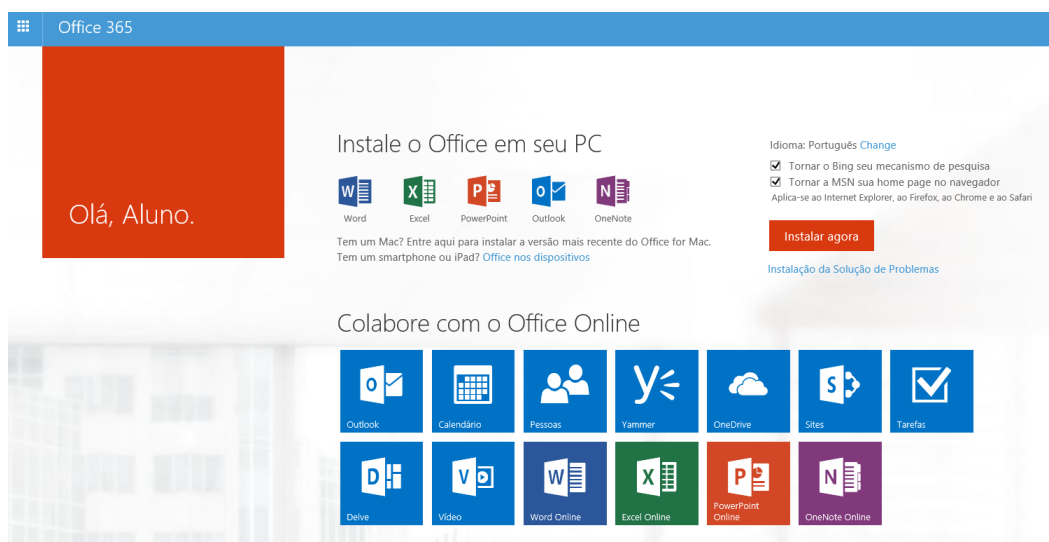
Siga para o passo 3.

Passo 3: Usando qualquer navegador, entre no endereço: <http://portal.microsoftonline.com> ou <http://Portal.Office.com>



Neste momento será necessário usar o e-mail e senha cadastrados na Secretaria Escolar Digital, com o **@aluno.educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**. A senha é a mesma usada no Secretaria Escolar Digital.

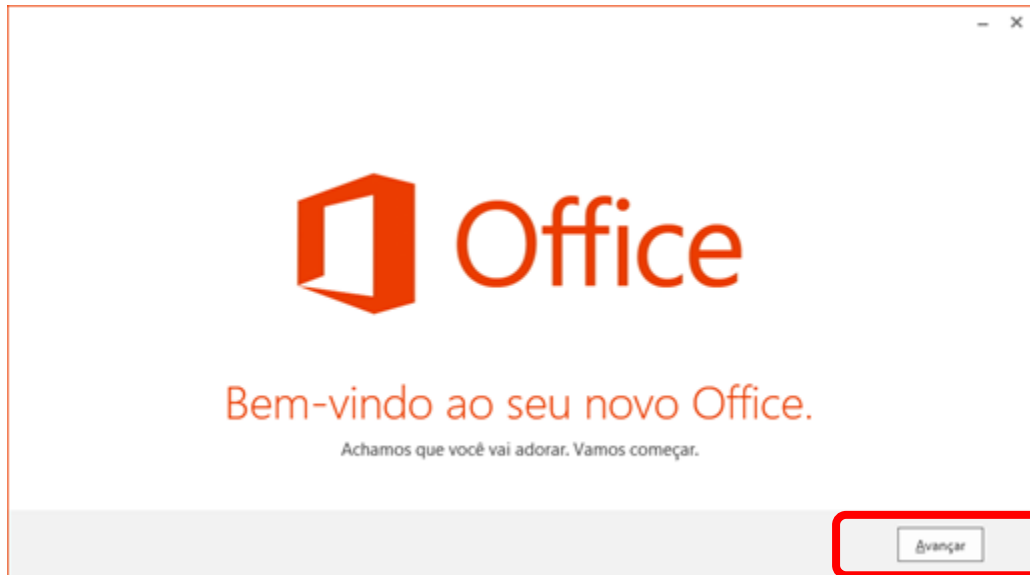
Passo 4: Clique em **Instalar agora** para instalar o Office 365 Pro Plus.



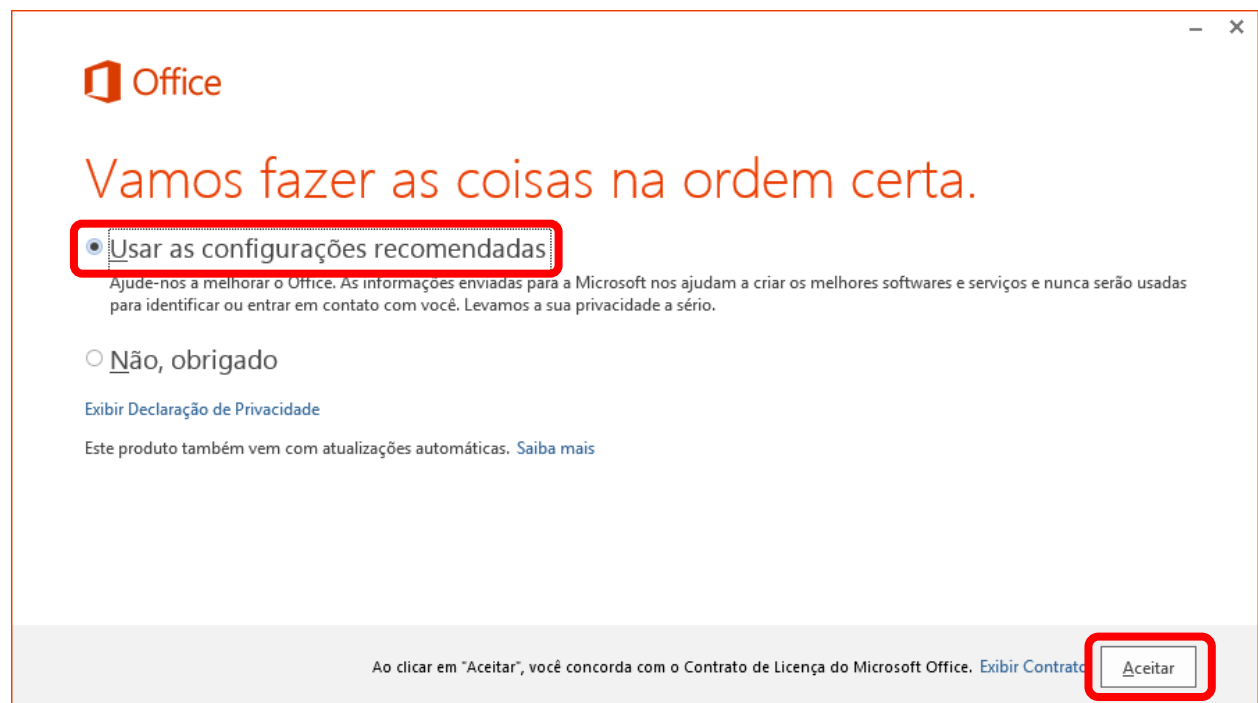
Passo 4.1: Escolha **Executar** e, em seguida, siga o restante das instruções de instalação.



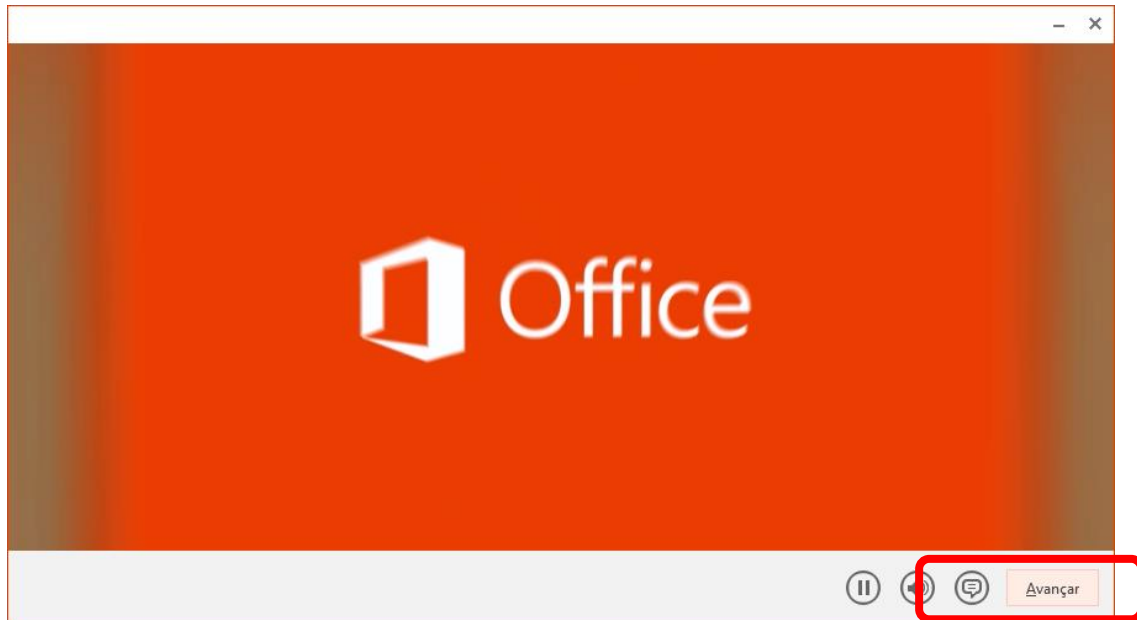
Passo 4.2: Clique em Avançar:



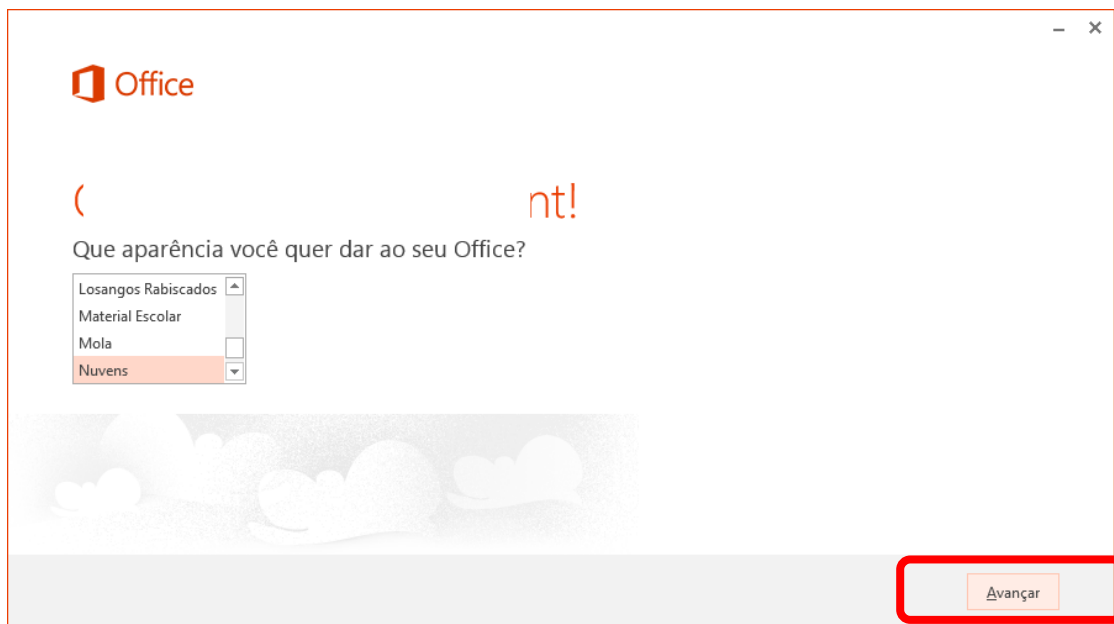
Passo 4.3: Selecione Usar as configurações recomendadas, e clique em Aceitar:



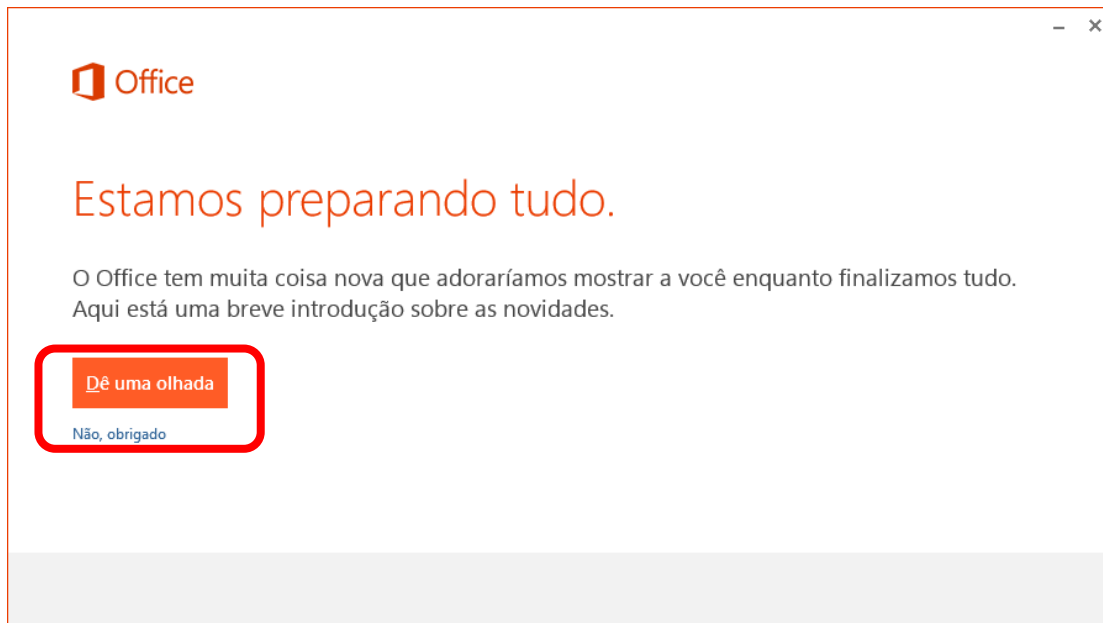
Passo 4.4: Na tela de instalação, clique em Avançar:



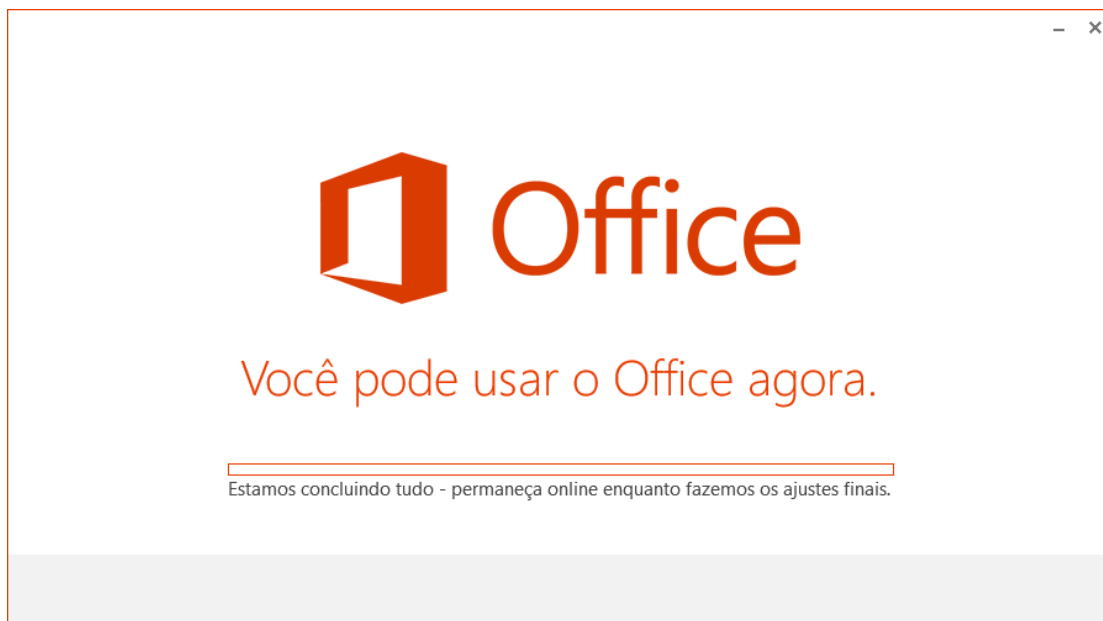
Passo 4.5: Clique em Avançar.



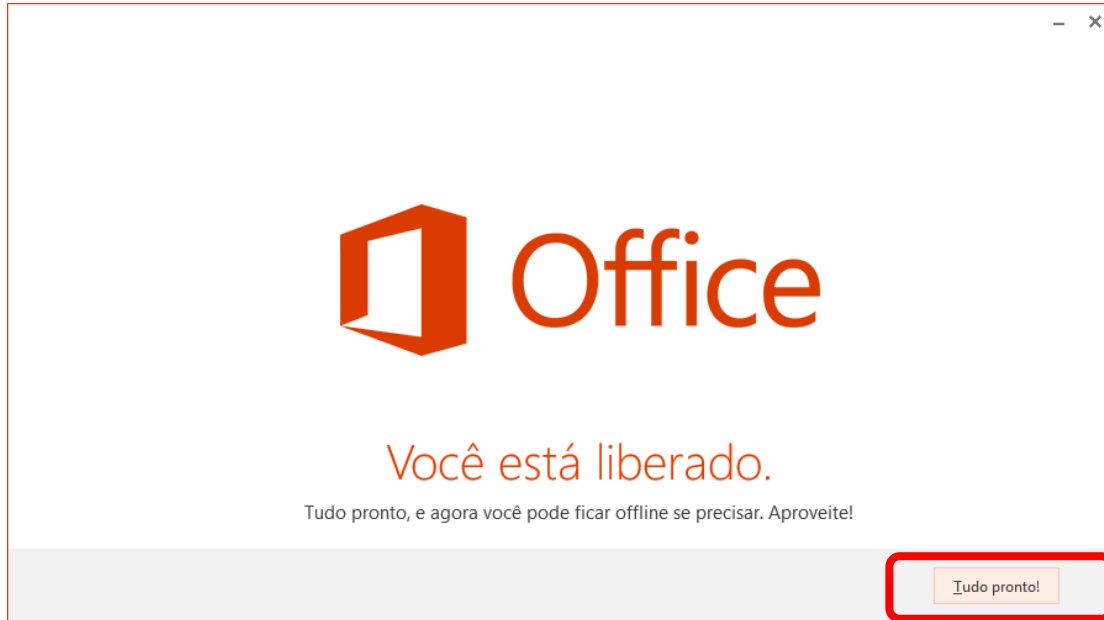
Passo 4.6: Enquanto o Office 365 Pro Plus é instalado, preparamos uma breve introdução. Caso queira abrir, clique em **Dê uma olhada**, ou para continuar a instalação, clique em **Não, obrigado**.



Aguarde o termino da instalação, neste momento já é possível usar o Office.



Passo 4.7: Clique em Tudo Pronto e aproveite!.

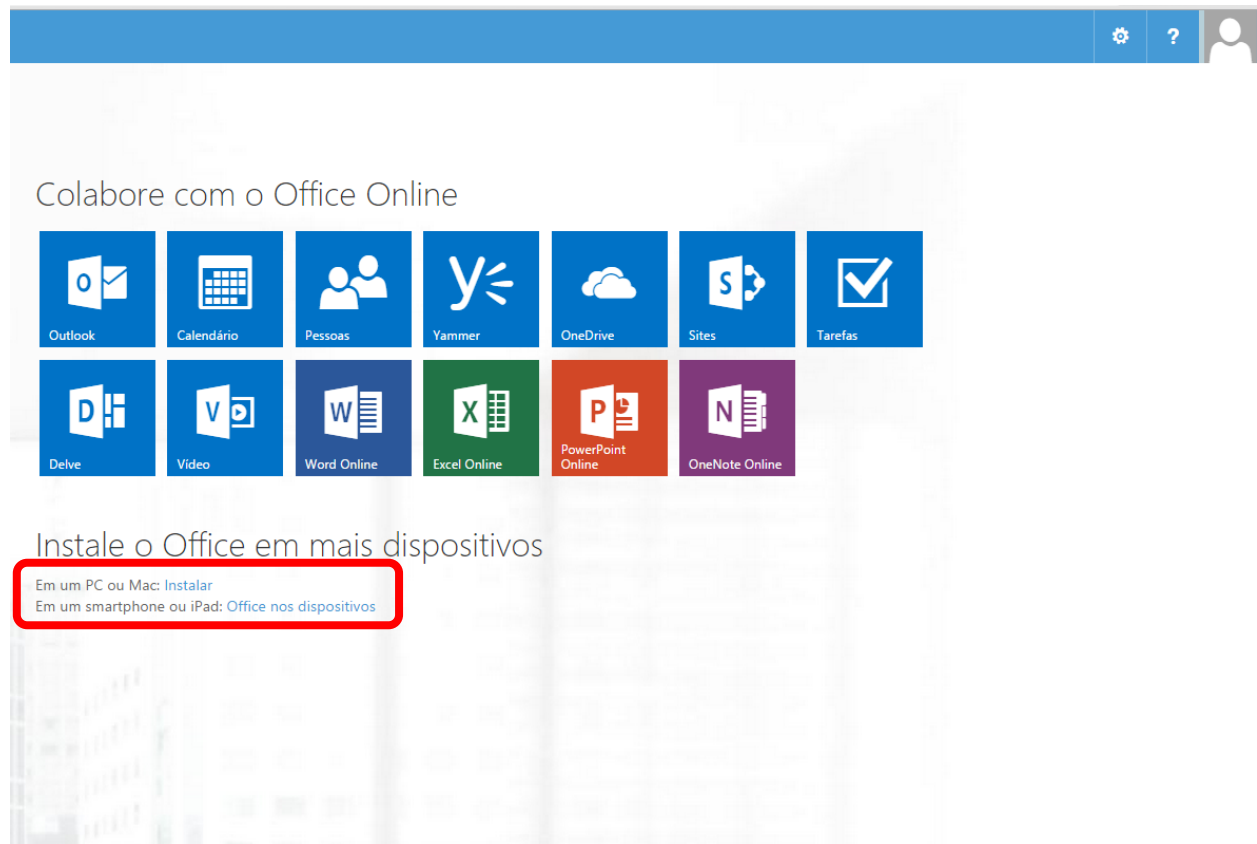


Tudo pronto!

Caso você queira instalar o Office em outros computadores ou dispositivos, basta seguir os passos abaixo.

Passo 1: Usando qualquer navegador, entre no endereço: <http://portal.microsoftonline.com> ou <http://Portal.Office.com>

Passo 2: Na página abaixo, selecione **Instalar** ou **Office nos dispositivos**.



Passo 3: Na página abaixo, você pode gerenciar suas licenças do Office 365 Pro Plus. **Também é possível desativar licenças já instaladas (clicando em desativar) ou realizar novas instalações (clicando em Instalar).**

Software

Office

Lync

OneDrive

Ferramentas e suplementos

Configuração da área de trabalho

Telefone e tablet

Office

Gerenciar instalações

Se não houver instalações restantes, você poderá desativar uma instalação em um computador e instalar o Office em outro.

NOME DO COMPUTADOR	SISTEMA OPERACIONAL	DATA DE INSTALAÇÃO
██████████	Microsoft Windows 7 Professional	21/01/2015 Desativar
██████████	Microsoft Windows 7 Professional	23/01/2015 Desativar

Instalações restantes disponíveis: 3

Instalar a versão mais recente do Office

Isso instalará a versão mais recente dos seguintes aplicativos em seu computador: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Lync, InfoPath.



Idioma:

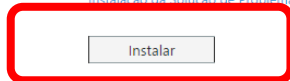
Português (Brasil)

Versão:

32 bits (Recomendado) [Advanced](#)

Observação: a instalação de idiomas adicionais em um computador que já tem esta versão do Office não é contabilizada no seu limite de instalação (5).

[Analisar os requisitos do sistema](#)
[Instalação da Solução de Problemas](#)



O processo de instalação é igual ao descrito nos primeiros passos.

Como instalar o Office 365 Pro Plus em seus dispositivos?

<http://products.office.com/pt-br/mobile/office?tab=ipad>

Como desinstalar o Office 365 Pro Plus?

<http://support.microsoft.com/kb/2739501/pt-br>

Solução de problemas gerais para a instalação do Office 2013 e Office 365.

<http://support.microsoft.com/kb/2822317/pt-br>