



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho, 378, Jardim Sumaré, Ribeirão Preto/SP. Fone: (16) 3519 3910

INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO JUNTO AO IAMSPE

1. INSCRIÇÃO DE AGREGADO

O contribuinte pode incluir agregados (MÃE, PAI, MADRASTA E PADRASTO) no Sistema de Saúde IAMSPE, conforme a Lei nº 11293, de 15 de outubro de 2020, até 13/04/2021.

DOCUMENTOS

- Termo de Inscrição /Cancelamento de Agregado;
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do último holerite;
- Comprovante de endereço do contribuinte;
- Cópia do RG e CPF de quem será inscrito;
- Estado civil de quem será inscrito.

2. INSCRIÇÃO DE BENEFICIÁRIO

É possível incluir cônjuge, filho, enteado e companheiro(a) a qualquer tempo.

DOCUMENTOS

a) CÔNJUGE-MARIDO/ESPOSA

- Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário;
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do último holerite;
- Comprovante de endereço do contribuinte;
- Cópia do RG e CPF do cônjuge;
- Cópia da Certidão de Casamento.

b) COMPANHEIRO(A)

- Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário;
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do último holerite;
- Comprovante de endereço do contribuinte;
- Cópia do RG e CPF do companheiro;
- Cópia da Escritura de União Estável.



c) FILHO/ENTEADO ATÉ 17 ANOS

- Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário;
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do último holerite;
- Comprovante de endereço do contribuinte;
- Cópia do RG e CPF do filho/enteado.

d) FILHO/ENTEADO DE 18 A 21 ANOS

- Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário;
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do último holerite;
- Comprovante de endereço do contribuinte;
- Cópia do RG e CPF do filho/enteado.

e) FILHO/ENTEADO ESTUDANTE SOLTEIRO DE 21 A 25 ANOS

- Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário;
- Termo de Responsabilidade;
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do último holerite;
- Comprovante de endereço do contribuinte;
- Cópia do RG e CPF do filho/enteado;
- Cópia da Certidão de Nascimento (para comprovar estado civil);
- Declaração do Estabelecimento de Ensino de que está cursando Ensino Médio (anual) ou Superior (a cada semestre), até completar 25 anos;
- Informação do extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais), inclusive para filhos universitários. O documento pode ser obtido em qualquer posto do INSS e traz o registro de vínculos empregatícios.

f) FILHO/ENTEADO SOLTEIRO MAIOR INCAPACITADO

- Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário;
- Termo de Responsabilidade;
- Requerimento de filho incapaz;
- Atestado Médico de Capacidade Laborativa;
- Termo de Curatela ou Termo de Interdição, se houver;
- Certidão negativa do SPPREV e INSS que pode ser obtida pelo site "Meu INSS" ao fazer o cadastro individual que traz o registro dos vínculos empregatícios;
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do último holerite;
- Comprovante de endereço do contribuinte;
- Cópia do RG e CPF do filho/enteado;
- Cópia da Certidão de Nascimento (para comprovar estado civil).



g) MENOR SOB GUARDA E TUTELA

- Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário;
 - Cópia do RG e CPF do contribuinte;
 - Cópia do último holerite;
 - Comprovante de endereço do contribuinte;
 - Cópia do RG e CPF do menor;
 - Certidão de Nascimento do menor;
 - Termo de Guarda ou Tutela Judicial;
- **Atenção: Benefício somente até completar 18 anos de idade improrrogáveis**

h) EX-CÔNJUGE (SEPARAÇÃO JUDICIAL)

- Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário;
- Termo de Responsabilidade;
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do último holerite;
- Comprovante de endereço do contribuinte;
- Certidão de casamento com averbação da separação judicial;
- Cópia do RG e CPF do ex-cônjuge

Autuar expediente no São Paulo Sem Papel, incluindo separadamente cada documento e tramitar ao NAP RPT

3. CANCELAMENTO DE AGREGADO/BENEFICIÁRIO

- Termo de Inscrição /Cancelamento de Agregado ou Termo de Adesão/Cancelamento de Beneficiário
- **Atenção: O cancelamento da inscrição é irreversível.**

Autuar expediente no São Paulo Sem Papel, incluindo o referido termo e tramitar ao NAP RPT.