



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

São João da Boa Vista, 15 de março de 2021.

**Assunto: PLANO DE GESTÃO E/ OU ANEXOS DO PLANO DE GESTÃO E PLANO ESCOLAR 2021**

### **ESCOLAS ESTADUAIS/ MUNICIPAIS E PARTICULARES**

Considerando que o prazo de encaminhamento ao protocolo da Diretoria de Ensino – Região de São João da Boa Vista é até o dia **30/04/2021**, de acordo com o cronograma de entrega de documentos, solicitamos que:

- Plano de Gestão e/ ou anexos do Plano de Gestão e o Plano Escolar e/ ou anexos do Plano Escolar deverá ser digitado em papel timbrado da escola.
- Todas as folhas deverão ser numeradas e rubricadas pelo Diretor de Escola.
- documento Plano de Gestão e/ ou anexos do Plano de Gestão e Plano Escolar e/ ou anexos do Plano Escolar deverá ser encaminhado com a inclusão da Proposta Pedagógica anual atualizada, em arquivo digitalizado e impresso:
  - via da escola deverá vir a via impressa encadernada e digitalizada;
  - via da Diretoria de Ensino deverá vir a via impressa com dois furos e presilha, pois, será autuado processo e digitalizada.
  - O Diretor de Escola que deixar de encaminhar o documento no prazo estabelecido será NOTIFICADO e a notificação deverá ser anexada ao Plano;
  - Abaixo disponibilizamos o modelo de ofício, página para homologação e o que deve conter nos anexos do Plano de Gestão/2021



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

Ofício nº\_\_

Assunto: Anexos Plano de Gestão/ 2021 – Quadriênio 2019-2022.

Ilustríssima Senhora,

A Direção da \_\_\_\_\_, situada no município de \_\_\_\_\_, SP, encaminha a Vossa Senhoria 02 (duas) cópias dos Anexos Plano de Gestão/2021 - Quadriênio 2019-2022, para apreciação e homologação.

Sem mais, enviamos protesto de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

---

Ilma. Sra.  
Prof. Silvia Helena Dalbon Barbosa  
DD. Dirigente Regional de Ensino  
DER – São João da Boa Vista –SP





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

## **ANEXOS PLANO DE GESTÃO ESCOLAS ESTADUAIS**

Retoma-se que os anexos do Plano de Gestão das Escolas Estaduais deverão conter os seguintes itens:

### **I. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

Deve conter os dados cadastrais necessários:

- Endereço, município, telefone, CEP, e-mail.
- Nome do Diretor.
- Níveis, Cursos, Modalidades de Ensino.
- Períodos e horários de funcionamento da escola.

**II. PROPOSTA PEDAGÓGICA (Indicação CEE 13/97)**, retomada com pequena síntese, inclusive das alterações, considerando sua reformulação de acordo com a DEL. CEE 155/2017.

**III. REGIMENTO ESCOLAR:** data da publicação da aprovação do Regimento Escolar em vigor e alterações.

**IV.** Nome, RG, telefone, e-mail e **PLANO ANUAL DE TRABALHO** de cada um dos seguintes profissionais:

- Professor Coordenador;
- Proatec;
- Professor Orientador de Convivência;
- Gerenciador da Sala de Leitura
- Articulador do Programa Escola da Família

### **V. DOCUMENTOS**

1. Documentos relativos à avaliação e desempenho escolar, quais sejam:

1.1. Boletins completos da série histórica no IDEB (cópias) e análise qualitativa da evolução do desempenho ao longo das últimas três edições e metas para 2021.

1.2. Quadro sintético por ano/série do total de alunos promovidos, retidos e evadidos no ano anterior.



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

1.2.1. Descrição, com evidências, das ações desenvolvidas para evitar a evasão escolar de alunos. (situação pandêmica)

1.3. Quadro sintético por ano/série indicando:

- a) total de alunos matriculados;
- b) total de alunos que acompanhou as aulas remotas;
- c) total de alunos que retiraram as atividades impressas;
- d) total de alunos que não participou de aulas remotas nem realizou atividades impressas;
- e) total de alunos indicados para a Recuperação/Reforço no mês de janeiro e frequentaram;
- f) total de alunos indicados para a Recuperação/Reforço no mês de janeiro e NÃO frequentaram;
- g) total de alunos que não retornaram para a escola em 2021.

Ano /Série/ Termo	Estudantes matriculados	Acompanhar am aulas remotas	Realizaram atividades impressas	Não acompanharam aulas remotas nem atividades impressas	Indicados para Recuperação/ Reforço em janeiro e frequentes	Indicados para Recuperação/ Reforço em janeiro e NÃO frequentes	Não retornaram para a escola em 2021
1º							
2º							
3º							
4º							

1.4. Avaliação Institucional da Escola realizada pelo Conselho de Escola e equipe escolar ao final de 2020, com indicação de metas cumpridas e/ou revistas com devida justificativa. (MMR)

1.5. Avaliação das ações desenvolvidas nos Programas MEC dos quais a escola fez/faz parte.

1.6. Avaliação das ações desenvolvidas no Programa Escola da Família com o Plano de Ação do Programa para 2021;

2. Lista de alunos retidos parcialmente (somente Ensino Médio) constando a série e a classe de matrícula no ano anterior (no qual foi retido) e no presente ano (no qual deverá cursar os componentes curriculares nos quais ficou retido) e componentes curriculares objeto da retenção;

- a) Plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela Direção de Escola e Secretaria da escola.



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

3. Lista de alunos promovidos parcialmente (somente Ensino Médio), constando a classe e a série da matrícula do ano em curso e a relação dos componentes curriculares que o aluno deverá cumprir conforme o que determina o Regimento Escolar.
  - a) Plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela Direção da Escola e pela secretaria da Unidade.
4. Quadro Escolar (Q.E. do ano letivo em curso);
5. Quadros curriculares por curso e série/ano homologados;
6. Quadro de turmas de ACD homologadas;
7. Quadro de turmas de CEL homologadas;
8. Quadro de turmas Sala de Recursos/ Itinerância homologadas;
9. Quadro de turmas de Educação Física para as classes do período noturno autorizadas;
10. Quadro de turmas de Ensino Religioso homologadas;
11. Horário de aula de cada turma, constando as disciplinas;
12. Calendário Escolar do ano letivo em curso homologado;
13. Horário Administrativo do ano em curso homologado;
14. Horário de trabalho dos professores coordenadores da U.E;
15. Horário de trabalho:
  - Proatec;
  - Professor Orientador de Convivência;
  - Professor de Assistência ao Currículo;
  - Gerenciador da Sala de Leitura;
  - Professor Articulador do Programa Escola da Família.
16. Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano anterior aprovados pelo Conselho Fiscal da APM;
17. Comprovante de registro, no ano em curso, da ata de convenção da APM em Cartório.



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

18. Cópia da ata de composição do Conselho de Escola.
19. Cópia da ata de posse do Grêmio Estudantil 2020/2021.
20. Comprovante de ocupação legal da cantina escolar (cópia do registro do contrato em Cartório).
21. Cópia da autorização publicada em DOE para ocupação da zeladoria, em período de vigência legal.
22. Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:
  - a) limpeza de todas as caixas d'água da escola:**
    - a.1 – Data da última limpeza.
    - a.2 – Data da próxima limpeza.
  - b) limpeza de todos os filtros de bebedouros da escola:**
    - b.1) Data da última limpeza.
    - b.2) Data da próxima limpeza.
  - c) recarga de todos os extintores de incêndio da escola:**
    - c.1) Data da última recarga.
    - c.2) Data da próxima recarga.
  - d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar:**
    - d.1) Data do último serviço.
    - d.2) Data do próximo serviço.
  - e) limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado da escola:**
    - e.1) Data da última limpeza.
    - e.2) Data da próxima limpeza.

**VI. OUTROS PROJETOS DESENVOLVIDOS NA ESCOLA.**



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

## **ANEXOS PLANO DE GESTÃO ESCOLAS MUNICIPAIS E PARTICULARES**

Retorna-se que os anexos do Plano de Gestão das Escolas Municipais e Particulares deverão conter os seguintes itens:

### **I - IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

Deve conter os dados cadastrais necessários:

- Endereço, município, telefone, CEP, e-mail.
- Nome do Diretor.
- Nome do Mantenedor (particulares).
- Níveis, Cursos, Modalidades de Ensino.
- Períodos e horários de funcionamento da escola.

**II - PROPOSTA PEDAGÓGICA (Indicação CEE 13/97)**, retomada com pequena síntese, principalmente das adequações, considerando sua reformulação de acordo com a DEL. CEE 155/2017.

**III - REGIMENTO ESCOLAR:** data da publicação da aprovação do Regimento Escolar em vigor e alterações.

### **IV - COLEGIADOS E INSTITUIÇÕES**

- Comprovante de registro, no ano em curso, da ata de convenção da APM em Cartório (municipais).
- Cópia da ata de composição do Conselho de Escola (se houver).
- Cópia da ata de posse do Grêmio Estudantil 2020 (se houver).

### **V - DOCUMENTOS:**

1. Síntese dos resultados finais de desempenho dos alunos no ano anterior: quadro abaixo.

#### **Ensino Fundamental**

<b>Anos</b>	<b>Matriculados</b>	<b>Promovidos</b>	<b>Retidos</b>	<b>Evadidos</b>	<b>Transferidos</b>
<b>1º</b>					
<b>2º</b>					
<b>3º</b>					
<b>4º</b>					
<b>5º</b>					





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

6º					
7º					
8º					
9º					

### Ensino Médio/Técnico

Séries	Matriculados	Promovidos	Retidos	Evadidos	Transferidos
1ª					
2ª					
3ª					

## 2. Evidências do trabalho pedagógico durante a pandemia.

### 2.1. Quadro sintético por ano/série indicando:

- total de alunos matriculados;
- total de alunos que acompanhou as aulas remotas;
- total de alunos que retiraram as atividades impressas;
- total de alunos que não participou de aulas remotas nem realizou atividades impressas;

Ano /Série/ Termo	Estudantes matriculados	Acompanharam aulas remotas	Realizaram atividades impressas	Não acompanharam aulas remotas nem atividades impressas
1º A				
2º A				
3º				
4º				

### 2.2. Outras evidências do trabalho pedagógico não presencial.

- Quadro de distribuição dos alunos no presente ano letivo por fase, ano, série, classe e período;
- Quadros Curriculares, por curso e por série, homologados;
- Horário de aula de cada turma, constando as disciplinas;
- Calendário do ano letivo em curso homologado;



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista  
Rua Riachuelo, nº 444, centro, São João da Boa Vista - SP

7. Relação dos Projetos desenvolvidos pela unidade escolar (caracterização e descrição os resultados obtidos);
8. Comprovante de condições de higiene da cantina escolar e adequação às normas técnicas vigentes, com descrição de produtos oferecidos;
9. Quadro de docentes da escola, suas habilitações e anos/séries em que lecionam;
10. Quadro do pessoal técnico-pedagógico e suas habilitações;
11. Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:
  - Limpeza de todas as caixas d'água;
  - Limpeza de todos os filtros de bebedouros e ar condicionado;
  - Recarga de todos os extintores de incêndio da unidade escolar;
  - Dedetização e desratização de toda a unidade escolar.
  - Cópia do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros).
12. Planos de Ensino por componente curricular (deverão ficar na escola à disposição do Supervisor de Ensino da unidade escolar).

*Atenciosamente,*  
**Silvia Helena Dalbon Barbosa**  
*Dirigente Regional de Ensino*