



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO SANTOS

Rua Dr. Guedes Coelho, 107 – Encruzilhada – Canal 3 – Santos – SP

CEP 11.013-560 – Fones 32022400/ 32022427

Edital de Credenciamento de Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico – PCNP para as seguintes Áreas abaixo citadas:

O Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Resolução SE 03/2021, de 11/01/2021, torna público o presente Edital de abertura do Processo de Credenciamento, Atribuição e Designação para o Posto de Trabalho na função de Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico – PCNP, nesta Diretoria de Ensino.

I – Das Vagas

01 - Biologia

01- História

01 - Inglês

01 – Educação Especial

01 - Física

II – Para o desempenho da função, o Professor Coordenador De Núcleo Pedagógico deverá apresentar Perfil Profissional que atenda o estabelecido nos seguintes amparos legais:

Ser docente Titular de Cargo Efetivo ou docente não efetivo (Categoria F) abrangido pelo artigo 2.º da Lei Complementar 1.010/2007, Resolução SEDUC -3 – principalmente o que reza os artigos 6.º e 7.º; no artigo 6º, conforme o Decreto 64.187, de 17-04-2019, cujo detalhamento está previsto no inciso I do artigo 122 do mesmo Decreto. Para Educação Especial o docente deverá ter, de acordo com a resolução SE 68 de 12/12/2017, formação na seguinte conformidade:

I - licenciatura Plena em Educação Especial, conforme disposto no Parecer CEE 65/2015;

II - licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação específica na área da necessidade;

III - outras licenciaturas - Plena, com pós-graduação stricto sensu, Mestrado ou Doutorado, na área da necessidade especial;

IV - Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior, com curso de Especialização realizado nos termos da Deliberação CEE 112/2012;

V - qualquer Licenciatura Plena, com curso de Especialização realizado nos termos da Deliberação CEE 112/2012.

Perfil Profissional Que Demonstre:

- a) Conhecer, compreender, trabalhar o Currículo da SEE/ SP, seus fundamentos e concepções;
- b) Mostrar flexibilidade às mudanças e inovações pedagógicas;
- c) Possuir habilidades relacionadas ao uso das Tecnologias;
- d) Possuir a capacidade de desenvolver cotidianamente, competência relacional e atuar para a consecução dos princípios da Gestão Democrática no coletivo formado pelos Professores Coordenadores do Núcleo Pedagógico;
- e) Possuir habilidade gerencial-técnico-pedagógica e ser capaz de desenvolver ações de implementação e desenvolvimento do Currículo Oficial junto às Escolas e aos docentes para aprimorar o processo ensino – aprendizagem;
- f) Possuir habilidade e demonstrar interesse em aprender;
- g) Ser proativo;
- h) Possuir habilidades inerentes ao bom atendimento ao público, tanto do ponto de vista técnico, quanto relacional;
- i) Apresentar disponibilidade para atender às convocações dos órgãos centrais da Pasta, bem como para desenvolver ações em diferentes horários e dias da semana, de acordo com as especificidades do posto de trabalho que exijam deslocamentos e viagens;
- j) Cumprir a carga horária de 40 horas semanais.

III – Da Proposta de Trabalho

A proposta de trabalho deve conter as exigências definidas na Resolução Seduc

3/2021, artigo 6º:

- implementar ações de formação e de apoio pedagógico e educacional que orientem os Professores Coordenadores e os docentes na condução de procedimentos relativos à organização e funcionamento do currículo nas modalidades de ensino;

II - orientar os professores:

a) na implementação do currículo;

b) na utilização de materiais didáticos e paradidáticos impressos, assim como de recursos digitais;

III - avaliar a execução do currículo e propor os ajustes necessários;

IV - acompanhar e orientar os professores em sala de aula, quando necessário, para garantir a implementação do currículo;

V - implementar e acompanhar programas e projetos educacionais da Secretaria relativos à área de atuação que lhes é própria;

VI - identificar necessidades e propor ações de formação continuada de professores e de professores coordenadores no âmbito da área de atuação que lhes é própria;

VII - participar da implementação de programas de formação continuada, em articulação com a Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza";

VIII - acompanhar e apoiar reuniões pedagógicas realizadas nas escolas;

IX - promover encontros, oficinas de trabalho, grupos de estudos e outras atividades para divulgar e capacitar professores na utilização de materiais pedagógicos em cada componente curricular;

X - participar do processo de elaboração do plano de trabalho da Diretoria de Ensino;

XI - elaborar o plano de trabalho do Núcleo Pedagógico para melhoria da atuação docente e do desempenho dos alunos;

XII - orientar, em articulação com o Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado - DEMOD, as atividades de educação especial e inclusão educacional no âmbito da área de atuação que lhes é própria;

XIII - acompanhar o trabalho dos professores em seus componentes curriculares e as metodologias de ensino utilizadas em sala de aula para avaliar e propor ações de melhoria de desempenho em cada componente curricular;

XIV - organizar o acervo de materiais e equipamentos didático-pedagógicos;

XV - articular com a Coordenadoria Pedagógica, e com as escolas a implantação

e supervisão das salas de leitura;

IV – Dos Documentos

A entrega da proposta de trabalho e os documentos deverão ser anexados no formulário de inscrição <https://forms.gle/Hf1Wja639R32XbNC8>.

Documentos obrigatórios que deverão ser anexados no formulário que se encontra no link acima:

- a) RG e CPF.
- b) Ficha modelo 100 dos últimos 3 anos até 30/06/2020, devidamente fornecida pela Unidade Escolar Sede de Controle de Frequência – SCF, datada, carimbada e assinada pela autoridade competente.
- c) Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Licenciatura Plena e respectivo Histórico Escolar.
- d) Currículo Profissional.
- e) Horário de trabalho
- f) E se acumula, trazer a publicação do acúmulo legal

V – Das Inscrições e Divulgação

DO PERÍODO E LOCAL DE INSCRIÇÃO: de 19/03 a 31/03/2021 até as 23h59. Local: Inscrição, **exclusivamente**, no site da DER Santos <https://desantos.educacao.sp.gov.br/>

VI - Das Entrevistas

- a) Serão agendadas pela Comissão responsável, designada pelo Dirigente Regional de Ensino – Região Santos, no período de **01/04/2021**, **remotamente pelo Teams** com vistas ao aprofundamento e/ ou elucidação de aspectos contidos na proposta de trabalho apresentada.

VII – Da Classificação

- a) A Classificação Final será publicada no dia **05/ 04/ 2021** no sítio eletrônico

da Diretoria de Ensino – Região Santos.

VIII – Da Interposição de Recursos

- a) Os candidatos poderão interpor Recurso no Protocolo desta Diretoria de Ensino nos dias **05 e 06/04/2021**, horário das **9h às 17h**.

IX – Da Classificação Final

- a) A classificação final será publicada no dia **07/04/2021** no sitio eletrônico da Diretoria de Ensino de Santos.

X – Das Disposições Finais

As etapas deste processo seletivo não serão realizadas por procuração.

- a) O Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico – PCNP cumprirá carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com intervalo de uma hora para almoço.
- b) A atuação do Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico – PCNP é na sua maior atuação nas Unidades Escolares, sendo que às segundas-feiras deverá participar de Reuniões Semanais de Trabalho na Sede da Diretoria de Ensino – Região Santos, acompanhado de seus pares d da Supervisão de Ensino.
- c) Uma vez entregue sua proposta de trabalho, o candidato estará ciente e de acordo que, após a realização da entrevista, é de exclusiva decisão da Diretoria de Ensino – Região Santos a seleção dos Interessados.
- d) Os casos omissos serão apreciados e analisados pela Comissão responsável da Diretoria de Ensino – Região Santos.

Santo 17 de março de 2021.

(Assinado no original)
João Bosco Arantes Braga Guimarães
RG 13 928 211 SSP/ SP
Dirigente Regional de Ensino