

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CAPIVARI**

**Edital para o preenchimento de vaga para Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico (PCNP).**

O Dirigente Regional de Ensino – Região de Capivari, conforme as competências que lhe são conferidas pelo Decreto nº 64.187/2019 e pela Resolução SE nº 03 de 11/01/2021, torna público o presente edital de abertura do processo de atribuição e designação para o Posto de Trabalho na Função de Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico conforme segue:

**I – DAS VAGAS :**

Inglês 01 (uma)

Educação Física 01 (uma)

Matemática 01 (uma)

Língua Portuguesa 02 (duas)

História/Filosofia 01 (uma)

Ciências 01 (uma)

Química/Física 01 (uma)

**II – Requisitos para o exercício da função:**

1. Ser docente titular de cargo (A) ou ocupante de função-atividade (F);
2. Ser docente titular de cargo ou ocupante de função-atividade, podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública – CAAS.
3. Ser portador de diploma de Licenciatura Plena.

**III – Perfil profissional do candidato:**

1. Conhecer as Diretrizes da Política Educacional da SEE-SP;
2. Ser capaz de desenvolver ações de formação continuada de professores e de acompanhamento do processo pedagógico na escola;

3. Possuir e ser capaz de desenvolver, cotidianamente, competência relacional e atuar para a consecução dos princípios da gestão democrática no coletivo formado pelos PCNP;
4. Possuir habilidade gerencial, técnico-pedagógica e ser capaz de desenvolver ações de implementação e desenvolvimento do Currículo Paulista, Programas e Projetos de acordo com a demanda desta Diretoria de Ensino e Secretaria da Educação junto às escolas, aos docentes e equipes escolares para melhorar o processo do ensino aprendizagem;
5. Possuir liderança, habilidade nas relações interpessoais e capacidade para o trabalho coletivo;
6. Demonstrar interesse para o aprendizado e para o ensino;
7. Compreender os processos administrativos e financeiros como meios para a consecução dos objetivos pedagógicos;
8. Possuir habilidades inerentes ao bom atendimento ao público, tanto do ponto de vista técnico quanto relacional;
9. Ter disponibilidade para atender à convocação dos órgãos centrais da Secretaria de Estado da Educação no município de São Paulo ou outros;
10. Ter disponibilidade para acompanhar in loco as ações desenvolvidas nas escolas que integram a Diretoria de Ensino Região de Capivari, bem como para orientar professores e professores coordenadores;
11. Ter habilidade no uso das Tecnologias de Informação e Comunicação;
12. Mostrar-se flexível às mudanças e inovações pedagógicas;
13. Ser proativo;
14. Organizar e selecionar materiais adequados às diferentes situações;
15. Ter conhecimento do disposto na Resolução SE 03/2021;
16. Participar ativamente da construção e implementação do Plano Anual de Trabalho do Núcleo Pedagógico.

#### **IV – CONSTITUEM-SE COMPONENTES DO PROCESSO DE DESIGNAÇÃO DO DOCENTE PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR COORDENADOR DE NÚCLEO PEDAGÓGICO:**

a) Entrega de projeto de trabalho a ser protocolado na DER-Capivari aos cuidados da Responsável pelo Núcleo Pedagógico Késia L. S. Da Mata, em três vias, no período de inscrição, de 22/03/2021 a 01/04/2021, das 9h às 16h (obrigatório). Excepcionalmente, no dia 01/04/2021, das 9h às 15h, receberemos inscrições na Escola Aurora Scodro Groff (Indaiatuba);

b) Realização de uma entrevista individual com a Responsável pelo Núcleo Pedagógico e Supervisor/Dirigente de Ensino. A entrevista será realizada respeitando protocolos do Plano SP, conforme agendamento junto ao interessado, pela Comissão responsável, com vistas ao aprofundamento e ou elucidação de aspectos contidos na proposta de trabalho apresentada. O agendamento da entrevista será devidamente informado ao interessado no momento oportuno;

c) Anexar às vias do referido projeto de trabalho a seguinte documentação:

- \* Anexo I do candidato, com tempo de serviço em dias (obrigatório);
- \* Curriculum Vitae do candidato, com descrição clara de sua formação e atuação profissional no magistério incluindo cursos (obrigatório);
- \* Cópia simples do RG , CPF, Diploma e Histórico (obrigatório);
- \* Email e celular para contato.

#### V - O Projeto de Trabalho

O candidato deverá apresentar no ato da inscrição, PROJETO DE TRABALHO explicitando de forma clara e simples:

- a) Identificação completa do proponente, incluindo descrição sucinta de sua trajetória escolar e de formação; experiências profissionais; Situação funcional (se é titular de Cargo ou Ocupante de Função Atividade); a que Unidade Escolar pertence;
- b) Currículo atualizado contendo diplomas acadêmicos (especialização, mestrado, doutorado) e certificados de participação em cursos de atualização profissional oferecidos pela SEDUC/SP e/ou Diretoria de Ensino e experiência profissional na área de Educação;
- c) Justificativas e resultados esperados, incluindo: diagnóstico da Diretoria de Ensino, fundamentado por meio dos resultados do SARESP apresentados pelas suas escolas;
- d) Justificativa da função pretendida com os resultados esperados no exercício de suas funções de PCNP.
- e) Objetivos e descrição sintética das ações que pretende desenvolver auxiliando professores coordenadores no acompanhamento pedagógico nas escolas;

#### VI - Da jornada de trabalho

A carga horária a ser cumprida pelo docente para o exercício da função de Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico será de 40 (quarenta) horas semanais no desenvolvimento de ações em diferentes horários e dias da

semana, de acordo com as especificidades dos diversos projetos e/ou áreas de atuação, bem como para ações que exijam deslocamento, viagens e pernoites.

#### VII. Da seleção do candidato

Caberá à comissão designada pelo Dirigente Regional de Ensino:

- 1- Analisar os documentos apresentados.
- 2- Avaliar o (s) projeto (s) de trabalho.
- 3- Proceder à realização de entrevista individual com os candidatos.
- 4- Após a realização das entrevistas de todos os inscritos, o dirigente Regional, apoiado pela Comissão, indicará o docente que venha a ser designado para ocupar o posto de trabalho de PCNP, levando em conta o resultado da entrevista, o perfil profissional e o percurso acadêmico/experiência.
- 5- Fica reservada ao Dirigente Regional a decisão pela não indicação de qualquer dos inscritos.

#### VIII. Disposições finais

- 1- Das decisões finais da comissão designada para realizar este processo seletivo não caberá interposição de recursos.
- 2- Os documentos entregues no ato da inscrição não serão devolvidos.
- 3- Os casos omissos ao disposto no presente edital serão analisados pelos responsáveis designados.
- 4- O ato da inscrição implicará na aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições do presente edital.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

COORDENADORIA DE GESTÃO E EDUCAÇÃO BÁSICA

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAPIVARI – 2020

Rua Regente Feijó, 773 – Centro - CEP – 13360-000 – Capivari SP

Fones: (0XX19) 3491-9200 – Fax (0XX19) 3491 9202