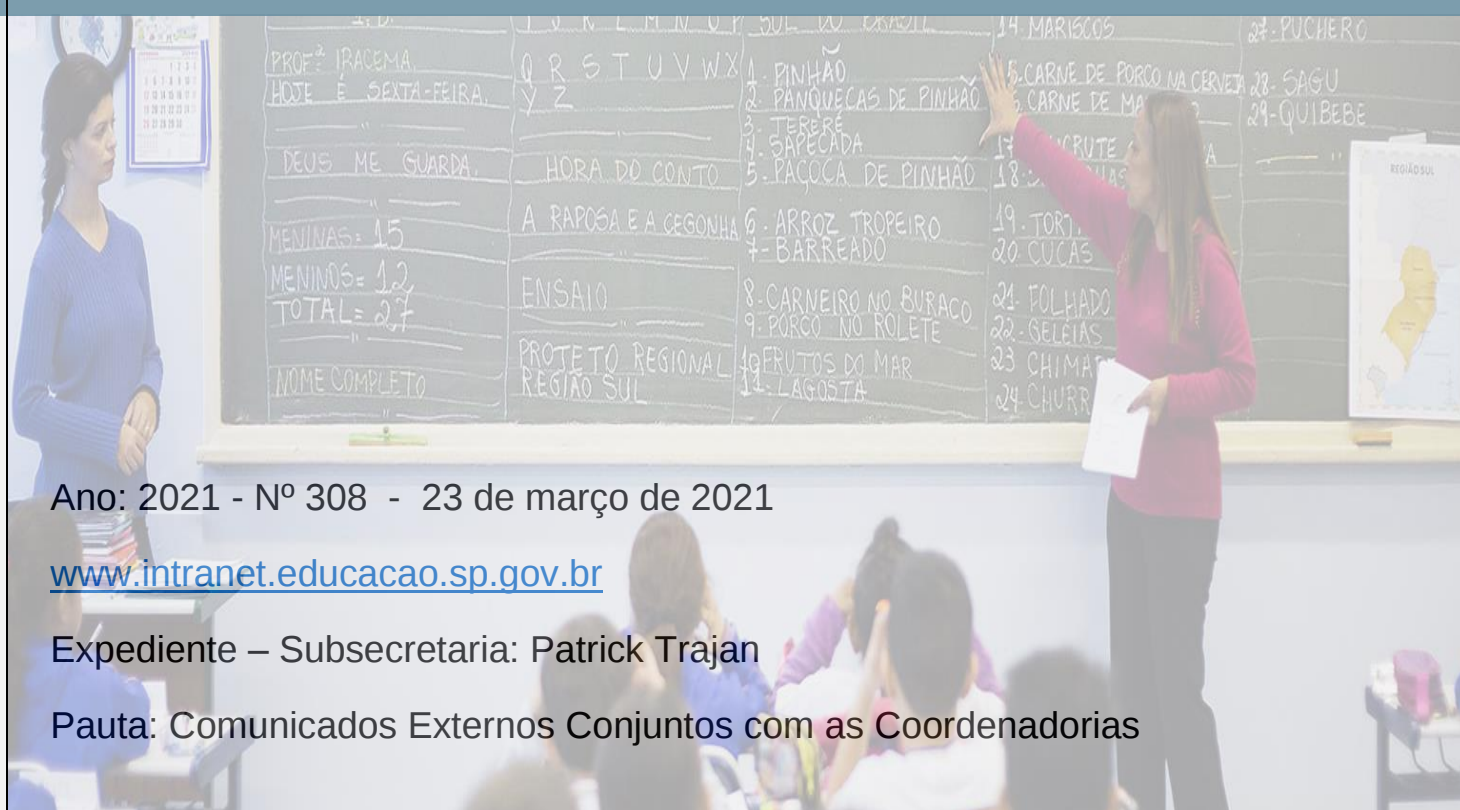




BOLETIM SEMANAL SUBSECRETARIA



Ano: 2021 - Nº 308 - 23 de março de 2021

www.intranet.educacao.sp.gov.br

Expediente – Subsecretaria: Patrick Trajan

Pauta: Comunicados Externos Conjuntos com as Coordenadorias

Sumário

1. CISE.....	pág. 02
1. Solicitação de reembolso ao Programa Computador do Professor	pág. 02
2. Questionário de comparecimento de estudantes nas Unidades Escolares (UE)	pág. 03
3. A 4ª lista de estudantes que devem receber chips	pág. 03
4. Opção de assinatura do Termo de Responsabilidade na SED.....	pág. 03
5. Videoconferência (VC) para falar sobre Enturmações ainda essa semana	pág. 04
6. FAQ com as principais dúvidas encaminhadas pelo chat (19.03)	pág. 05
2. COPED	pág. 06
1. Programa Ensino Integral (PEI) - continuidade à expansão do programa	pág. 06
2. Alteração de Calendário - 1ª Reunião de Articuladores do Conselho de Escola	pág. 07
3. Alteração nas datas da Autoavaliação Formativa – Preenchimento das Rubricas na SED..	pág. 08
3. COFI	pág. 09
1. APM's com movimentação bancária inabilitada	pág. 09
4. CGRH	pág. 10
1. Cronograma de trabalho previsto para conferência da folha de março	pág. 10
Considerações gerais	pág. 11
Calendário.....	pág. 12

1. Solicitação de reembolso ao Programa Computador do Professor

Interessados: Dirigentes de Ensino,

Com o intuito de melhorarmos o processo de análise da Solicitação de reembolso ao Programa Computador do Professor, informamos que as validações deverão ser feitas por amostragem.

Desta forma, cada Diretoria de Ensino precisará analisar pelo menos 5 solicitações de reembolso concluídas por mês, como amostragem.

Considerando que o processo de solicitação de reembolso começou em dezembro de 2020, serão necessárias:

- * Pelo menos 5 análises em dezembro/2020;
- * Pelo menos 5 análises em janeiro/2021;
- * Pelo menos 5 análises em fevereiro/2021 e assim sucessivamente, até o fim do período de solicitação de reembolso.

Caso não tenha solicitações de reembolso concluídas ou valor inferior a 5, em determinado mês, deverá analisar apenas as solicitações que estiverem disponíveis para análise.

O que é necessário validar:

- Se o nome do comprador está no nome do Servidor;
- Data de emissão: do dia 21/03/2020 até o dia 30/04/2021;
- Valor;
- Especificações.

Conforme solicitado, segue anexo o FAQ sobre o assunto."

2. Questionário de comparecimento de estudantes nas Unidades Escolares (UE).

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino e Supervisores de Ensino.

Com o objetivo de monitorar os estudantes que estão indo presencialmente nas Unidades Escolares (UEs), a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) disponibilizou um questionário na plataforma Secretaria Escolar Digital (SED) para que UEs informem quais estudantes estão comparecendo presencialmente e por qual motivo.

O tutorial com o passo a passo pode ser acessado no [link](#).

Para dúvidas ou esclarecimentos, por favor, registre uma ocorrência no Portal de Atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br> escolhendo os temas abaixo:

Perfil: Servidor DE ou Órgão Central

Assunto: CITEM - DETEC - Tecnologia de Sistemas

Categoria: CPLIS - Planejamento e Integração de Sistemas

Subcategoria: Questionário

3. A 4ª lista de estudantes que devem receber chips ,

Interessados: Dirigentes de Ensino , NITs e PCNPs de Tecnologia,

Enviaremos para o email do Dirigente de Ensino, a 4ª lista de estudantes priorizados para receber o chip de internet que será utilizado para o cumprimento das atividades da iniciativa de ensino híbrido, conforme a Resolução Seduc-30, de 2-3-2021. Esta lista complementa a 1ª, 2ª e 3ª lista, todas enviadas nas últimas semanas.

4. Opção de assinatura do Termo de Responsabilidade na SED (Secretaria Escolar Digital)

Interessados: Dirigentes de Ensino , NITs e PCNPs de Tecnologia,

A partir de hoje os responsáveis poderão assinar o Termo de Responsabilidade que autoriza a retirada do chip de internet pelo estudante via Secretaria Escolar Digital (SED), usando login e senha do responsável.

Os estudantes maiores de 18 anos que optarem por participar da iniciativa também poderão usar esse recurso na SED usando o login e senha do estudante.

Veja como fazer no link: [Orientação - Termo de Responsabilidade](#)

Outras informações relevantes:

O PAPEL DAS DEs

As DEs devem seguir vinculando e distribuindo o número de chips necessários às escolas para que elas possam contemplar todos os estudantes que estão nas listas consolidadas enviadas pela SEDUC.

As DEs também têm um papel fundamental na mobilização e engajamento dos estudantes prioritários na adesão à iniciativa. Conforme mais estudantes do público-alvo sinalizarem interesse em participar, enviaremos novas listas para dar continuidade à distribuição dos chips.

O PAPEL DAS ESCOLAS

Nas escolas, o trio gestor e, se necessário, os PROATECs deverão seguir com a vinculação e distribuição dos chips aos estudantes. **Durante a fase emergencial, a escola deverá entrar em contato com os responsáveis dos estudantes priorizados para agendar a retirada.**

As escolas também têm um papel muito importante em comunicar a existência da iniciativa, em convidar os estudantes a manifestarem interesse e, principalmente, **em divulgar as listas para que os estudantes retirem seus chips mediante assinatura do Termo de Responsabilidade (assinatura em papel impresso ou na SED).**

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

A manifestação de interesse pelo chip segue aberta na SED para os estudantes (caminho: Aluno > Questionário – Chips de Internet > Responder > Leia as instruções e responda às 03 questões > Clique em Salvar).

NORMATIVO - Resolução Seduc-30, de 2-3-2021

Vale lembrar que o uso do chip está vinculado à realização pelo estudante das atividades que constam no artigo 5º da Resolução 30/2021 e que seu não cumprimento implica na devolução do chip pelo estudante para unidade escolar, segundo consta no artigo 5º, parágrafo 2º e 3º, da mesma Resolução.

5. Videoconferência (VC) para falar sobre Enturmações ainda essa semana

Amanhã, às 15h, faremos uma videoconferência com os dirigentes na qual explicaremos como será feita a enturmação da iniciativa de ensino híbrido. Aguarde mais informações!

6. FAQ com as principais dúvidas encaminhadas pelo chat (19.03)

Interessados: Dirigentes de Ensino e NITs,

Conforme combinado em live realizada na última sexta-feira (19), segue o FAQ com as principais dúvidas encaminhadas pelo chat:

https://docs.google.com/document/d/1AHZ_G9rbkcEXB2cyzQLokvuMUHfw1yyfL-FkKpAllm8/edit?usp=sharing. Aproveitamos para relembrar que a conversa desta semana ocorrerá pelo Teams na quinta-feira (18).

Qualquer dúvida, estamos à disposição!

CITEM.

1. Programa Ensino Integral (PEI) - continuidade à expansão do programa

Interessados: Dirigente de Ensino,

Desde 2012, 1.077 escolas aderiram ao Programa Ensino Integral (PEI), sendo que 413 ingressaram no programa em 2021, a partir do processo para adesão realizado no ano anterior. Dando continuidade à expansão do programa, iniciamos hoje, 22/03/2021, o processo para adesão de escolas que ingressarão no programa em 2022.

A partir da escuta de demandas vocalizadas pelas Escolas e Diretorias de Ensino, trouxemos 2 alterações para o processo de adesão ao PEI que ocorrerá em 2021: 1) Escolas que atendam Anos Iniciais poderão aderir ao PEI e manter o atendimento a esta etapa de ensino; 2) O processo de adesão terá duração de 3 meses para potencializar o diálogo e mobilização da comunidade escolar acerca do programa. As escolas maiores e mais vulneráveis continuam sendo o foco da expansão do PEI.

O processo para adesão é estruturado para permitir que a comunidade escolar conheça o programa e se manifeste em relação à adesão ao PEI. Trata-se de um processo em que a consulta à equipe escolar, estudantes e responsáveis é fundamental. Solicitamos seu apoio para informar e orientar os(as) Diretores das escolas a liderarem este processo.

Considerando o contexto atual, o processo para adesão, tal qual o processo do ano anterior, está adaptado ao formato híbrido. Ou seja, algumas ações relacionadas à apresentação do programa à comunidade e consulta à mesma poderão ser realizadas de forma presencial ou utilizando recursos digitais. As orientações necessárias podem ser consultadas nos Documentos Orientadores da [Diretoria de Ensino](#) e da [Escola](#). Os documentos necessários para indicação da escola no [Portalnet](#) deverão ser submetidos no Sistema de Indicação até o dia **15/06/2021**.

Para apoiá-los neste processo, elaboramos uma lista com sugestões de escolas potenciais para adesão ao PEI para cada Diretoria de Ensino considerando a priorização de tamanho e vulnerabilidade. Cada escola contém sugestão de modelo de carga horária e opções de outras unidades escolares para remanejamento de parte das classes, se for necessário (link enviado somente para o dirigente consultar a lista da sua Diretoria de Ensino).

Destacamos que todas as escolas do estado podem aderir ao programa. Esta lista é um documento para apoiar a estratégia de mobilização da DE. Ela é um instrumento interno de gestão. Sua publicação pode ocasionar ruídos sobre o processo de adesão. É responsabilidade exclusiva do(a) Dirigente administrar essas informações.

Documentos de referência:

- [Procedimento da adesão ao PEI 2021-2022 - para Diretorias de Ensino](#)
- [Procedimento da adesão ao PEI 2021-2022 - para Diretor\(a\) da escola](#)
- [Manual para utilização do Sistema de Indicação do Portalnet](#)
- [Apresentação realizada aos Dirigentes em 22/03/2021](#)

Estamos à disposição para apoiá-los neste processo através do e-mail: ensino.integral@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Equipe PEI – COPED

2. Alteração de Calendário - 1ª Reunião de Articuladores do Conselho de Escola

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino

Informamos que a:

- ✓ 1ª Reunião de Articuladores do Conselho de Escola: agendada para o dia 25 de março será transferida para o dia **07 de abril**; e a
- ✓ 2ª Reunião de Articuladores do Grêmio Estudantil: agendada para o dia 26 de março será transferida para o dia **08 de abril**.

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: colegiados@educacao.sp.gov.br.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED/DECEGEP/CGPED/ Equipe Conselho de Escola/APM e Equipe Grêmio Estudantil

3 - Alteração nas datas da Autoavaliação Formativa – Preenchimento das Rubricas na SED

Interessados: Dirigentes de Ensino

A **Autoavaliação Formativa (Rubricas)** é um instrumento importante, pois os estudantes terão a oportunidade de avaliarem seu processo de aprendizagem avançando no desenvolvimento de seus Projetos de Vida.

A colaboração dos Gestores das escolas e professores(as) de Projeto de Vida são fundamentais no incentivo e auxílio do preenchimento destas rubricas pelos estudantes. E neste bimestre os estudantes farão a **Autoavaliação Formativa – Preenchimento das Rubricas** na [Secretaria Escolar Digital \(SED\)](#).

No Projeto de Vida, as orientações sobre a aplicação do instrumento de Avaliação Formativa constam no Caderno do Professor e Caderno do Aluno do 1º bimestre – Caderno de Respostas. Nesta edição, além do preenchimento na SED, os estudantes deverão selecionar as competências priorizadas no ano/série.

Nas **aulas de Projeto de Vida** serão disponibilizadas orientações para o preenchimento da Autoavaliação Formativa na Secretaria Escolar Digital (SED). Uma aula foi transmitida pelo Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) no dia **10/03** e **a próxima aula está prevista para o dia 31 de março de 2021**, para os Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Reiteramos que os dados preenchidos pelos estudantes poderão ser trabalhados posteriormente nas aulas de PV, para apoiá-los no plano de desenvolvimento pessoal, além de serem insumos para o Conselho de Classe que considere a integralidade dos estudantes na perspectiva de educação integral.

Os estudantes poderão realizar o preenchimento das rubricas na Secretaria Escolar Digital (SED) no período de **17 de março a 14 de abril de 2021**.

Segue o [Tutorial](#) para a realização da Autoavaliação Formativa (Rubricas), que deverá ser compartilhado com todas as escolas.

Contamos com a colaboração de todos(as)!

Em caso de dúvidas entrar em contato com a equipe do INOVA EDUCAÇÃO, por meio do e-mail inova.educacao@educacao.sp.gov.br.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

1. APM's com movimentação bancária inabilitada

Interessados: Dirigentes de Ensino, Diretores de CAF e NFI

De acordo com a Decreto nº 65.565, de 12 de março de 2021, que alterou o Decreto nº 65.298, de 18 de novembro de 2020, que dispõe sobre o Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres - APMs, a realização de Assembleia Geral para adoção do Estatuto Padrão teve seu prazo adiado e deverá ser realizada até **18 de julho de 2021**.

Nesse sentido, as APMs estão aptas a receberem recursos, mesmo sem terem realizado Assembleia Geral, até 18 de julho de 2021, ocorre que devido a ajustes no sistema do Banco do Brasil, para alteração do referido prazo do decreto, a movimentação de algumas APMs foi inabilitada.

Portanto, solicitamos que caso possuam APMs com a movimentação bancária inabilitada, e que necessitem realizar transações bancárias urgentes, preencham a planilha [CLICANDO AQUI](#) para tratativas da Seduc com o Banco do Brasil para solução do caso.

Para dúvidas, entrar em contato com Ana Carolina ou Luiz Fernando através dos telefones: (11) 2075-4459/4478

Atenciosamente

SUBSECRETARIA/COFI

1. Cronograma de trabalho previsto para conferência da folha de março

Interessados: Dirigentes de Ensino, Diretor(a) CRH e NFP

Dando continuidade à rotina mensal do ano letivo de 2021 de conferência da folha de pagamento instituída pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, informamos o cronograma de trabalho previsto para conferência da folha de março, para pagamento em abril. Esclarecemos que, devido às antecipações de feriados na cidade de São Paulo, as reuniões de acompanhamento de pagamentos rejeitados ocorrerão nos dias 23, 24 e 25/03/2021.

Preliminarmente à próxima reunião de acompanhamento de pagamentos rejeitados, é necessário que as Diretorias de Ensino executem as seguintes ações:

1) Consultar os pagamentos rejeitados no sistema SED – “Recursos Humanos > Funcional > Acompanhamento de Pagamentos Rejeitados”, assim como no sistema PAPC nas opções 11.2.1, 11.3.1, 12.6 e 13.1.1, para identificação das causas das rejeições;

1.1) Atualizar as situações que estavam em aberto ou sem preenchimento, referentes aos meses anteriores/2020 e 2021;

1.2) Analisar os rejeitados referente ao processamento de março/2021.

2) Conferir as situações não resolvidas dos meses anteriores/2020 e 2021.

2.1.1) A coluna Status Final – deverá ser preenchida com as seguintes respostas:

- **ABERTO:** para os casos não atendidos pela SEFAZ.
- **PAGO/RESOLVIDO:** para os casos totalmente atendidos ou que nenhuma ação será necessária
- **PAGAMENTO PARCIAL:** pagamentos atendidos parcialmente.
- **PAGAMENTO PROGRAMADO:** quando o pagamento já está programado pela SEFAZ.

2.1.2) Após estas ações, juntamente com a equipe CEPAG, para os casos que necessitam acertos dos pagamentos, enviar a documentação para a SEFAZ, impreterivelmente até o terceiro dia útil do mês de março.

Importante: Para os casos de pagamentos “ZERADOS”, enviar documentação com pedido de OCC.

Enviamos para o Dirigente, Diretor(a) CRH e NFP de cada Diretoria de Ensino, o cronograma de atendimento às Diretorias de Ensino com respectivas datas e horários das reuniões.

Por fim, destacamos a importância do acompanhamento dos Diretores de CRH nas conferências realizadas mensalmente pelo Centro de Frequência e Pagamento em conjunto com o CEPAG/CGRH, consolidando esforços para atendimento de excelência ao pagamento dos servidores da SEDUC, sendo que os Dirigentes Regionais de Ensino podem acompanhar essa ação como convidados, em caso de interesse.

Agradecemos mais uma vez a parceria e o esforço de todos em encontrar juntos soluções para a melhoria do serviço público prestado pela SEDUC aos seus servidores.

Atenciosamente.

CEPAG/DEAPE/CGRH

Considerações gerais

1. A Supervisão deve manter monitoramento constante dos itens relacionados ao enfrentamento da Pandemia Covid19 nas Diretorias de Ensino, considerando:
 - a. Controle dos estoques de modo que não falem insumos de combate à Covid19 nas unidades escolares e na própria DE
 - b. Planejamento do descarte de itens vencidos e planejamento de reposição de itens próximos da validade
 - c. Envio de itens em estoque nas Diretorias de Ensino para as escolas

Calendário

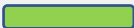
Março

1 	2	3	4	5	6	7
8 	9	10	11	12	13	14 
15  	16	17	18	19	20	21
22 	23	24 	25	26	27	28
29 	30	31				

 Reunião com Subsecretário - Público Alvo : Dirigentes

 Último dia para as escolas solicitarem aquisições dos produtos das famílias de informática, gêneros alimentícios, papelaria e higiene e limpeza.

 Reunião com a COFI e CISE - Público Alvo : Diretores de CAFs e Dirigentes (opcional)

 Reunião com DESUP: Público-alvo: CAFs e NCs