



# Tutorial Distribuição de Chip



# SUMÁRIO

SUMÁRIO

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 1 | Sobre a SED   | 4  |
| 2 | Introdução    | 6  |
| 3 | Passo a passo | 7  |
| 4 | Mobile        | 19 |

|   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| 5 | Portal de Atendimento | 20 |
|---|-----------------------|----|

# SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo "Secretaria Escolar Digital" também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional android.

# Distribuição de Chip

<https://sed.educacao.sp.gov.br>



# INTRODUÇÃO

Neste material você irá aprender como Distribuir os chips disponíveis em sua Unidade Escolar para os docentes e profissionais da educação.

Os perfis que possuem acesso são:

- Diretor de Escola
- Vice-Diretor de Escola
- GOE

# Distribuição de Chip

Acesso rápido

- Aluno
- Centro de Mídias
- Dados Abertos
- Diário de Classe
- EFAPE
- Atribuição Inicial
- Financeiro
- Gestão DE/SEE
- Gestão do Sistema
- Gestão Escolar**
- Pedagógico
- Recursos Humanos

Plataformas da SEDUC

- Banco de Talentos
- Diário de Classe
- Portal SEDUC

Mural de Avisos

**Atualizações das minutas-padrão**

Prezados (as),

PASSO A PASSO

- Clique em Gestão Escolar.



# Distribuição de Chip

PASSO A PASSO



- Selecione Distribuição de CHIP.





# Distribuição de Chip

PASSO A PASSO

## Distribuir Chip

The screenshot shows a web form titled "Distribuir Chip" with the following fields and values:

- Ano: 2021
- Rede de Ensino: ESTADUAL - SE
- Diretoria: NORTE 2
- Município: SAO PAULO
- Escola: ANGELO BORTOLO
- Tipo de Chip: Profissional da educação** (highlighted with an orange box)
- Tipo de Ensino: Selecione...
- Turma: (empty dropdown)

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Pesquisar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar". Both the "Tipo de Chip" field and the "Pesquisar" button are highlighted with orange boxes, with lines pointing to the explanatory text on the right.

- Aponte qual tipo de Chip será feita Distribuição, depois clique em “Pesquisar”.

# Distribuição de Chip

## Público-Alvo

Mostrar 10 registros

Filtro

| Nome                        | CPF | Email | Data Retirada | Status | Remover | Situação | Aprovação | Incluir Chips |
|-----------------------------|-----|-------|---------------|--------|---------|----------|-----------|---------------|
| Nenhum registro encontrado! |     |       |               |        |         |          |           |               |

Nada para mostrar

Anterior Seguinte

- Após clicar em “Pesquisar”, será apresentado o “Público-Alvo” para vincular um Chip.

# Distribuição de Chip

PASSO A PASSO

**Adesão ao Chip**

**Adesão ao Chip**

Eu, \_\_\_\_\_, cargo: \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, e CPF: \_\_\_\_\_, declaro que tenho interesse em receber o chip de smartphone a ser entregue pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), bem como possuir equipamento tecnológico tipo smartphone em condições de uso. Declaro, também, conhecer o inteiro teor da Resolução SEDUC nº 98, de 22 de dezembro de 2020, que autoriza e regulamenta a utilização de serviço móvel celular pelos servidores da Pasta. Responsabilizo-me, ainda, pelo devido cumprimento das atividades previstas no artigo 4º da Resolução citada.

- Para que o Servidor possa fazer parte do Público-Alvo será necessário que ele responda o Questionário disponível na SED.
- Em seu acesso a SED será apresentado este Questionário.
- Após responder “Aceito” o servidor irá compor o “Público-Alvo” ficando disponível para vincular um Chip.
- No caso de responder “Não Aceito” poderá alterar sua resposta, basta ir no menu Gestão Escolar e no submenu “Adesão Chip”.

# Distribuição de Chip

## Público-Alvo



Mostrar 10 registros

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

| Nome | CPF | Email | Data Retirada | Status | Remover | Situação | Aprovação | Incluir Chip |
|------|-----|-------|---------------|--------|---------|----------|-----------|--------------|
|      |     |       |               |        |         | Aprovado |           | +            |
|      |     |       |               |        |         | Remoção  |           |              |
|      |     |       |               |        |         | Inusado  |           |              |

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

- Selecione: “+” para incluir o chip ao Servidor.

# Distribuição de Chip

incluir Chip

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

| Selecione                | Escola  | Código CHIP | DDD | Telefone  | Operadora | Tipo Sinal | Tipo Chip                |
|--------------------------|---------|-------------|-----|-----------|-----------|------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | NORTE 2 | 000123      | 11  | 9999-1003 | VIVO      | 3G         | Profissional da educação |
| <input type="checkbox"/> | NORTE 2 | 0001234     | 11  | 9999-1004 | TIM       | 3G         | Profissional da educação |

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Salvar

PASSO A PASSO

- Selecione o Chip que será vinculado ao Servidor;
- Clique em “Salvar”.

# Distribuição de Chip

## Público-Alvo

| Nome | CPF | Email | Data Rejeitada | Status   | Remover | Situação | Aprovação | Incluir CHIP |
|------|-----|-------|----------------|----------|---------|----------|-----------|--------------|
|      |     |       | 05/01/2021     | Retirado |         | Aprovado |           | AT/O         |

PASSO A PASSO

- Depois de incluir o Chip o sistema preencherá com a data de entrega do Chip e o Status do Chip como “Retirado”

# Remoção de profissional do “Público – Alvo”

## Público-Alvo

| Nome | CPF | Email | Data Matrícula | Status | Remover | Situação | Apreciação | Incluir CEP |
|------|-----|-------|----------------|--------|---------|----------|------------|-------------|
|      |     |       |                |        |         | Aprovado |            | +           |
|      |     |       |                |        |         | Remoção  |            |             |
|      |     |       |                |        |         | Inclusão |            |             |

- Para solicitar a “**Remoção**” de algum servidor do público-alvo, clique no ícone, e o sistema apresentará a seguinte tela:

PASSO A PASSO

- Para finalizar o procedimento de “Remoção” preencha o “Motivo da Exclusão”, para que seja avaliado pelo Supervisor de Ensino.



# Remoção de profissional do “Público – Alvo”

## Removidos

| Seleção                  | Nome | CPF | Email | Situação |
|--------------------------|------|-----|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> |      |     |       | Remoção: |

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

O Servidor irá compor uma lista de “Removidos”, sendo possível incluir novamente o Servidor.

Para retornar ao público-alvo:

- Selecione o Servidor que deseja incluir novamente;
- E clique em “Retornar ao Público-Alvo”.

Será aberto um campo de justificativa para preencher com o motivo do retorno ao Programa.

# Distribuição de Chip

## Público-Alvo

| Nome | CPF | Email | Data Retirada | Status | Remover | Situação | Aprovação | Incluir CHIP |
|------|-----|-------|---------------|--------|---------|----------|-----------|--------------|
|      |     |       |               |        |         | Aprovado |           | +            |
|      |     |       |               |        |         | Remoção  |           |              |
|      |     |       |               |        |         | Inclusão |           |              |

### PASSO A PASSO

- Assim, temos três situações no sistema:
- **“Aprovado”**, está situação se dá após a resposta positiva do servidor no questionário.
- **“Remoção”**, é apresentada quando tem intenção de remover o servidor do “Público-Alvo”;
- **“Inclusão”**, apresentada quando quer retornar o servidor ao “Público-Alvo”.

# Distribuição de Chip

## Público-Alvo



Mostrar 10 registros

| Nome | CPF | Email | Data Retirada | Status | Remover | Situação | Aprovação | Incluir Chip |
|------|-----|-------|---------------|--------|---------|----------|-----------|--------------|
|      |     |       |               |        |         | Aprovado |           | +            |
|      |     |       |               |        |         | Remoção  |           |              |
|      |     |       |               |        |         | Inclusão |           |              |

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

- Quando a reinclusão do Servidor é aceita pelo Supervisor de Ensino, aparecerá o ícone “+” para incluir o chip ao Servidor.

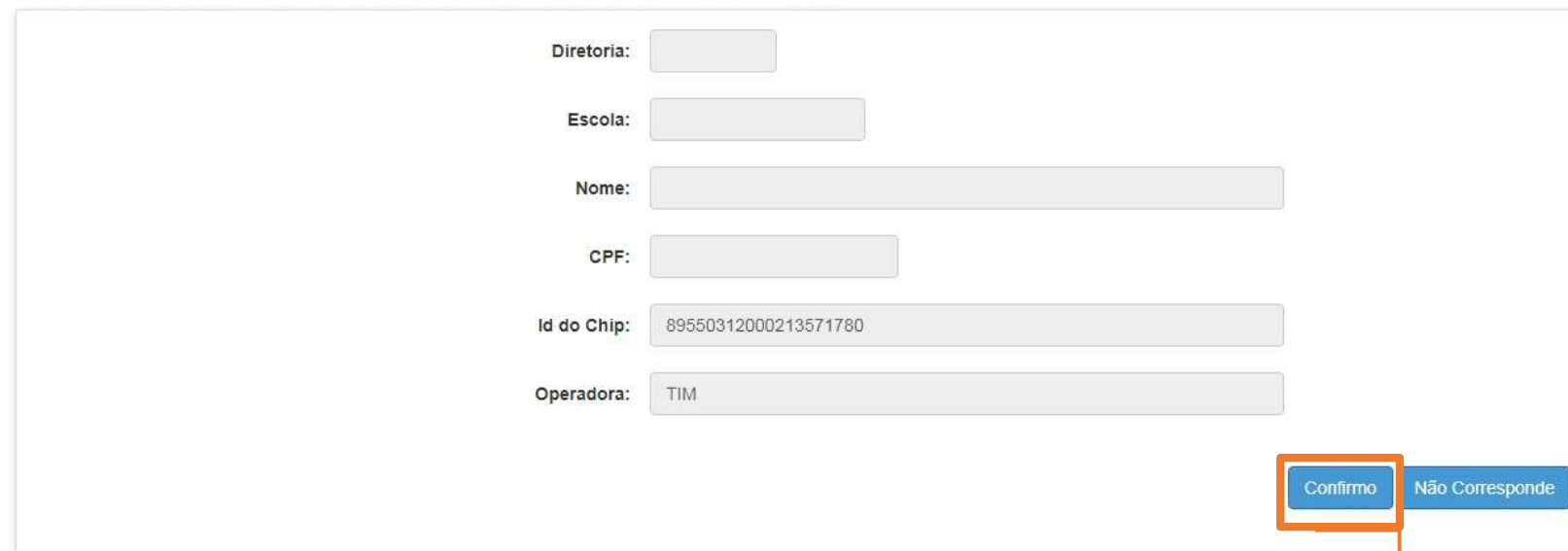
# Confirmação de recebimento



Gerenciamento CHIPS

Confirmação de Recebimento  
CHIP

## Confirmação do Recebimento de Chips



Diretoria:

Escola:

Nome:

CPF:

Id do Chip: 89550312000213571780

Operadora: TIM

- Quando um professor ou profissional da educação tem um chip vinculado ao seu CPF, deve verificar e confirmar o código Id e a operadora do chip. Se as informações não estiverem corretas, deve selecionar “Não Corresponde”.

# Confirmação de recebimento

Não corresponde

- Não Corresponde:**  As informações cadastrais estão incorretas  
 Não recebi nenhum Chip  
 Recebi um Chip com outro código

Salvar

- Caso o profissional responda que o chip “ Não corresponde”, ele deve selecionar o motivo e clicar em “salvar”

# Relatório - Confirmação de recebimento

- Gerenciamento CHIPs
- Distribuição de CHIP
- Gerenciamento CHIPs
- Relatórios - Confirmação de Recebimento Chip**

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município:

Escola:

Tipo de Pesquisa: Servidor Professor

Pesquisar Limpar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

| Diretoria de Ensino         | Escola | Nome | CPF | DDD | Número do Celular | ID | Operadora | Status | Motivo do não Correspondente |
|-----------------------------|--------|------|-----|-----|-------------------|----|-----------|--------|------------------------------|
| Nenhum registro encontrado! |        |      |     |     |                   |    |           |        |                              |

Nada para mostrar Anterior Seguinte

PASSO A PASSO

- No relatório, pode ser verificado o status “Confirmado” ou “Não correspondente” e o motivo da não correspondência.







## VOCÊ SABIA QUE AGORA DA PARA ACESSAR A SED PELO CELULAR?

Baixe o app na Playstore através do link [https://play.google.com/store?hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store?hl=pt_BR)

Os dados são patrocinados, e pelo aplicativo você também conseguirá utilizar o Registro de Presença DE.

Ou se preferir, baixe o app Di@rio de Classe, através do link: [https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt_BR)

# PORTAL DE ATENDIMENTO



Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

INFORMAÇÕES

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Portal de Atendimento' website. On the left, it features the logo of the 'Secretaria da Educação' of the 'Estado de São Paulo'. In the center, there is a search bar with the placeholder text 'Pesquisar' and a magnifying glass icon. On the right, the 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO' logo is displayed. Below the navigation bar, there are three prominent buttons: an orange button labeled 'ORIENTAÇÕES E TUTORIAIS', a blue button labeled 'OCORRÊNCIAS', and a green button labeled 'ENTRAR'. The main heading 'Portal de Atendimento' is centered below these buttons, accompanied by the 'conectados' logo. At the bottom of the page, there is a secondary search bar with a dropdown menu set to 'Tudo' and the text 'Pesquisar'.



"As vezes parecia que a vida era uma renda. Chovia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

...via-se passa em muitos lugares sempre bem distante. Das aldeias... quando a terra brasileira em... e muitos registros. Conta se... de quatro jovens unidos por... e desejo de liberdade.

OBRIGADO!