

Tutorial Distribuição de Chip

SUMÁRIO

SUMÁRIO

1	Sobre a SED	4
2	Introdução	6
3	Passo a passo	7
4	Mobile	19

5	Portal de Atendimento	20
---	-----------------------	----

SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo "Secretaria Escolar Digital" também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional android.

Distribuição de Chip

<https://sed.educacao.sp.gov.br>



INTRODUÇÃO

Neste material você irá aprender como Distribuir os chips disponíveis em sua Unidade Escolar para os docentes e profissionais da educação.

Os perfis que possuem acesso são:

- Diretor de Escola
- Vice-Diretor de Escola
- GOE

Distribuição de Chip

Acesso rápido

- Aluno
- Centro de Mídias
- Dados Abertos
- Diário de Classe
- EFAPE
- Atribuição Inicial
- Financeiro
- Gestão DE/SEE
- Gestão do Sistema
- Gestão Escolar**
- Pedagógico
- Recursos Humanos

Plataformas da SEDUC

- Banco de Talentos
- Diário de Classe
- Portal SEDUC

Mural de Avisos

Atualizações das minutas-padrão

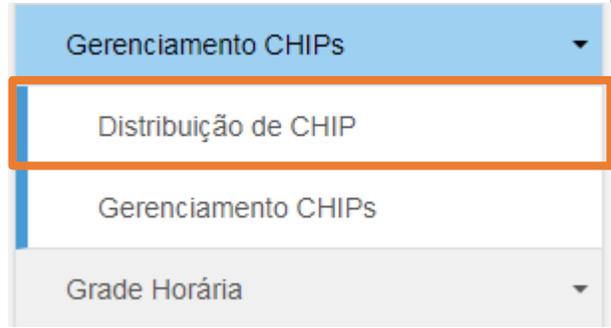
Prezados (as),

PASSO A PASSO

- Clique em Gestão Escolar.

Distribuição de Chip

PASSO A PASSO



- Selecione Distribuição de CHIP.



Distribuição de Chip

PASSO A PASSO

Distribuir Chip

The screenshot shows a web form titled "Distribuir Chip" with the following fields and values:

- Ano: 2021
- Rede de Ensino: ESTADUAL - SE
- Diretoria: NORTE 2
- Município: SAO PAULO
- Escola: ANGELO BORTOLO
- Tipo de Chip: Profissional da educação** (highlighted with an orange box)
- Tipo de Ensino: Selecione...
- Turma: (empty dropdown)

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Pesquisar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar". Both the "Tipo de Chip" field and the "Pesquisar" button are highlighted with orange boxes, and lines connect these boxes to the text in the adjacent list.

- Aponte qual tipo de Chip será feita Distribuição, depois clique em “Pesquisar”.

Distribuição de Chip

Público-Alvo

Mostrar 10 registros

Filtro

Nome	CPF	Email	Data Retirada	Status	Remover	Situação	Aprovação	Incluir Chips
Nenhum registro encontrado!								

Nada para mostrar

Anterior Seguinte

- Após clicar em “Pesquisar”, será apresentado o “Público-Alvo” para vincular um Chip.

Distribuição de Chip

PASSO A PASSO



Adesão ao Chip

Adesão ao Chip

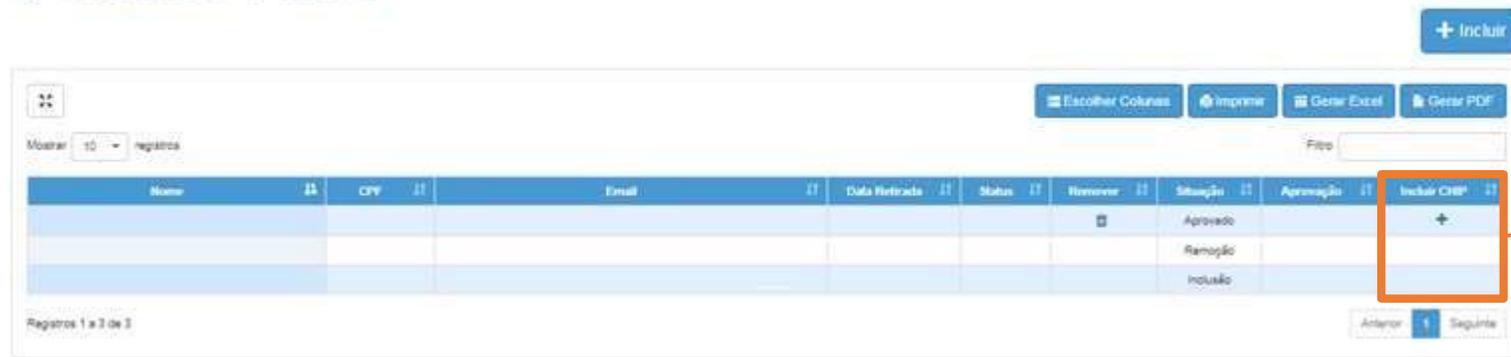
Eu, _____, cargo: _____, RG: _____ e CPF: _____, declaro que tenho interesse em receber o chip de smartphone a ser entregue pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), bem como possuir equipamento tecnológico tipo smartphone em condições de uso. Declaro, também, conhecer o inteiro teor da Resolução SEDUC nº 98, de 22 de dezembro de 2020, que autoriza e regulamenta a utilização de serviço móvel celular pelos servidores da Pasta. Responsabilizo-me, ainda, pelo devido cumprimento das atividades previstas no artigo 4º da Resolução citada.

Aceito **Não Aceito**

- Para que o Servidor possa fazer parte do Público-Alvo será necessário que ele responda o Questionário disponível na SED.
- Em seu acesso a SED será apresentado este Questionário.
- Após responder “Aceito” o servidor irá compor o “Público-Alvo” ficando disponível para vincular um Chip.
- No caso de responder “Não Aceito” poderá alterar sua resposta, basta ir no menu Gestão Escolar e no submenu “Adesão Chip”.

Distribuição de Chip

Público-Alvo



Mostrar 10 registros

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Nome	CPF	Email	Data Retirada	Status	Remover	Situação	Aprovação	Incluir Chip
						Aprovado		+
						Remoção		
						Inútil		

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

- Selecione: “+” para incluir o chip ao Servidor.

Distribuição de Chip

incluir Chip

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Selecione	Escola	Código CHIP	DDD	Telefone	Operadora	Tipo Sinal	Tipo Chip
<input type="checkbox"/>	NORTE 2	000123	11	9999-1003	VIVO	3G	Profissional da educação
<input type="checkbox"/>	NORTE 2	0001234	11	9999-1004	TIM	3G	Profissional da educação

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Salvar

PASSO A PASSO

- Selecione o Chip que será vinculado ao Servidor;
- Clique em “Salvar”.

Distribuição de Chip

Público-Alvo

Nome	CPF	Email	Data Retirada	Status	Remover	Situação	Aprovação	Incluir CHIP
			05/01/2021	Retirado		Aprovado		AT/O

Mostrar 10 registros. Filtro

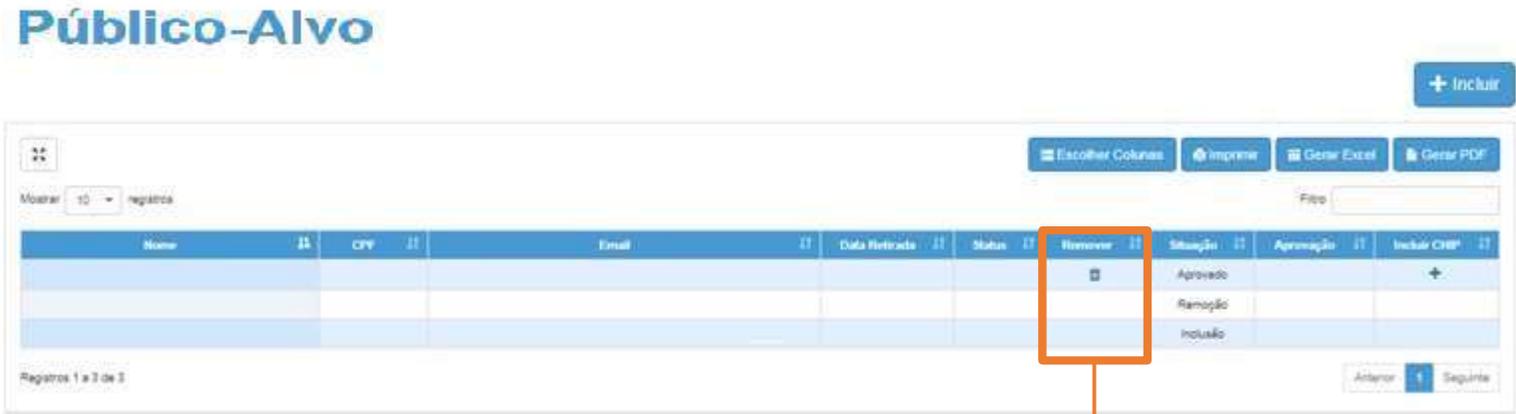
Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Registros 1 a 1 de 1 Anterior Seguinte

- Depois de incluir o Chip o sistema preencherá com a data de entrega do Chip e o Status do Chip como “Retirado”

Remoção de profissional do “Público – Alvo”

PASSO A PASSO



- Para solicitar a “**Remoção**” de algum servidor do público-alvo, clique no ícone, e o sistema apresentará a seguinte tela:

- Para finalizar o procedimento de “Remoção” preencha o “Motivo da Exclusão”, para que seja avaliado pelo Supervisor de Ensino.



Remoção de profissional do “Público – Alvo”

Removidos



Seleção	Nome	CPF	Email	Situação
<input type="checkbox"/>				Remoção:

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

O Servidor irá compor uma lista de “Removidos”, sendo possível incluir novamente o Servidor.

Para retornar ao público-alvo:

- Selecione o Servidor que deseja incluir novamente;
- E clique em “Retornar ao Público-Alvo”.

Será aberto um campo de justificativa para preencher com o motivo do retorno ao Programa.

Distribuição de Chip

Público-Alvo

Nome	CPF	Email	Data Retirada	Status	Remove	Situação	Aprovação	Incluir Chip
						Aprovado		+
						Remoção		
						Inclusão		

PASSO A PASSO

- Assim, temos três situações no sistema:
- **“Aprovado”**, está situação se dá após a resposta positiva do servidor no questionário.
- **“Remoção”**, é apresentada quando tem intenção de remover o servidor do “Público-Alvo”;
- **“Inclusão”**, apresentada quando quer retornar o servidor ao “Público-Alvo”.

Distribuição de Chip

Público-Alvo

Nome	CPF	Email	Data Retirada	Status	Remover	Situação	Aprovação	Incluir Chip
						Aprovado		+
						Remoção		
						Inclusão		

PASSO A PASSO

- Quando a reinclusão do Servidor é aceita pelo Supervisor de Ensino, aparecerá o ícone “+” para incluir o chip ao Servidor.

Confirmação de recebimento

Gerenciamento CHIPS

Confirmação de Recebimento
CHIP

Confirmação do Recebimento de Chips

Diretoria:

Escola:

Nome:

CPF:

Id do Chip: 89550312000213571780

Operadora: TIM

- Quando um professor ou profissional da educação tem um chip vinculado ao seu CPF, deve verificar e confirmar o código Id e a operadora do chip. Se as informações não estiverem corretas, deve selecionar “Não Corresponde”.

Confirmação de recebimento

Não corresponde

- Não Corresponde:** As informações cadastrais estão incorretas
 Não recebi nenhum Chip
 Recebi um Chip com outro código

Salvar

- Caso o profissional responda que o chip “ Não corresponde”, ele deve selecionar o motivo e clicar em “salvar”

Relatório - Confirmação de recebimento

- Gerenciamento CHIPs
- Distribuição de CHIP
- Gerenciamento CHIPs
- Relatórios - Confirmação de Recebimento Chip**

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município:

Escola:

Tipo de Pesquisa: Servidor Professor

Pesquisar Limpar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Diretoria de Ensino	Escola	Nome	CPF	DDD	Número do Celular	ID	Operadora	Status	Motivo do não Correspondente
Nenhum registro encontrado!									

Nada para mostrar Anterior Seguinte

PASSO A PASSO

- No relatório, pode ser verificado o status “Confirmado” ou “Não correspondente” e o motivo da não correspondência.





VOCÊ SABIA QUE AGORA DA PARA ACESSAR A SED PELO CELULAR?

Baixe o app na Playstore através do link https://play.google.com/store?hl=pt_BR

Os dados são patrocinados, e pelo aplicativo você também conseguirá utilizar o Registro de Presença DE.

Ou se preferir, baixe o app Di@rio de Classe, através do link: https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt_BR

PORTAL DE ATENDIMENTO

 Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

INFORMAÇÕES

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação 

Pesquisar 

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO 

ORIENTAÇÕES E TUTORIAIS ▾

OCORRÊNCIAS

ENTRAR

Portal de Atendimento



Tudo ▾ Pesquisar 



OBRIGADO!