



COMUNICADOS EXTERNOS SUBSECRETARIA

Ano: 2021 - Nº 303 - 11 de março de 2021

www.intranet.educacao.sp.gov.br

Expediente – Subsecretaria: Patrick Trajan

Pauta: Comunicados Externos Conjuntos com as Coordenadorias

Sumário

1.	CITEM - Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula	3
1.	1. Orientação às escolas - Distribuição de chips de estudantes.....	3
2.	CGRH - Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos.....	5
1.	1. Orientação Técnica CGRH de 10/03/2021 – Correção de pagamento de servidores	5
3.	COPED - Coordenadoria Pedagógica	6
1.	1. Escuta com os estudantes da 1ª série do ensino médio	6
4.	SUBSECRETARIA – Subsecretaria de Acompanhamento da Capital e Grande São Paulo.....	7
1.	1. Manual projeto D & D	7
	Considerações gerais	9
	Calendário	10

CITEM - Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares

1. Orientação às escolas - Distribuição de chips de estudantes

Interessados : Dirigentes Regionais de Ensino, Diretores do CIE, Diretores do NIT e PCNP de Tecnologia.

Na última sexta-feira, enviamos o COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/CGRH - 2021 – nº. 290 contendo a primeira 1ª lista de estudantes priorizados para receber os chips de internet. Naquela mensagem, sinalizamos que a manifestação de interesse seguiria aberta na SED e que, em breve, enviaríamos nova lista com novos estudantes priorizados.

Hoje enviamos para os dirigentes a 2ª lista de estudantes selecionados para receber o chip de internet que será utilizado para o cumprimento das atividades da iniciativa de ensino híbrido, conforme a Resolução Seduc- 30, de 2-3-2021. Esta lista complementa a 1ª lista (anexa), enviada na sexta-feira (05/03).

Recomendamos que as DEs prossigam com a vinculação e distribuição dos chips dos alunos às escolas seguindo as instruções do [manual de orientação para DES](#). As DEs terão até o dia 15/03 para fazer a vinculação às escolas e enviar ao mínimo a quantidade de chips necessária para contemplar a 2ª lista de alunos selecionados, garantindo que as escolas possam começar a vinculação e distribuição dos chips a esses alunos no dia 16/03 (terça-feira).

Nas escolas, o trio gestor, com o apoio dos Professores de Apoio a Tecnologia e Inovação (PROATECs) terão até o dia 24/03, sexta-feira, para finalizar a vinculação e distribuição dos chips aos estudantes. É importante orientar que a retirada dos chips pelo estudante menor de 18 anos só poderá acontecer se houver confirmação do consentimento do responsável via Termo de Responsabilidade. O [Termo de Responsabilidade do Chip](#) pode ser impresso, assinado pelo responsável e entregue na retirada do chip. Em breve o responsável também terá a opção de dar o aceite no Termo de Responsabilidade via Secretaria Escolar Digital (SED), usando o login e senha do responsável.

A manifestação de interesse pelo chip segue aberta na SED para os estudantes (caminho: Aluno > Questionário – Chips de Internet > Responder > Leia as instruções e responda às 03 questões > Clique em Salvar). Contamos com a mobilização da equipe da DE para garantir que os estudantes de pobreza e extrema pobreza, conforme critérios do CadÚnico, façam a sua adesão à iniciativa. Conforme mais estudantes do grupo prioritário sinalizarem interesse em participar, enviaremos novas listas para dar continuidade à distribuição dos chips.

Vale lembrar que o uso do chip está vinculado à realização pelo aluno das atividades que constam no artigo 5º da resolução 30/2021 e que seu não cumprimento implica na devolução do chip pelo aluno para unidade escolar, segundo consta no artigo 5º, parágrafo 2º e 3º, da mesma Resolução. Reforçamos que reenviem aos seus Diretores do CIE, Diretores do NIT e PCNP de Tecnologia, se atentando nas Orientações para a Diretoria

de Ensino - Distribuição e Gerenciamento de Chips – Estudantes, e Escolas- Distribuição e gerenciamento de chips para estudantes” ; e o termo de responsabilidade.

É necessário compartilhar as orientação para as [Escolas](#), para que ciência do conteúdo. DÚVIDAS FREQUENTES - [FAQ](#)

Atenciosamente, CITEM

CGRH - Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos

1. Orientação Técnica CGRH de 10/03/2021 – Correção de pagamento de servidores

Interessados: Dirigente Regional de Ensino, Diretor(a) do CRH e NFP

Após a conferência mensal dos pagamentos rejeitados da folha de pagamento de fevereiro paga em 05/03/2021, verificamos que muitas divergências persistem no pagamento de servidores alocados no PEI.

Assim, com o intuito de auxiliar na resolução destas divergências ainda não solucionadas por meio de documentação enviada pelas Diretorias de Ensino à Sefaz, informamos que os técnicos que os atenderam na conferência ocorrida em fevereiro, estarão na próxima semana de plantão, via “Teams”, para auxiliá-los a solucionar estes casos que ainda não foram possíveis de se resolver.

Não haverá reunião agendada, apenas o plantão para atendimento.

Para que esta ação conjunta para resolução pontual destes casos seja possível é de fundamental importância que após análise prévia, seja realizado o registro do status de cada caso, relacionado na planilha anexa “[Listagem QM Afastados PEI Sem GDPI 1.971 com exclusões.xlsx](#)”, no sistema SED: (<https://sed.educacao.sp.gov.br/RecursosHumanos/Funcional/AcompanhamentodePagamentosRejeitados>)

.

Agradecemos mais uma vez a parceria e o esforço de todos em encontrar juntos soluções para a melhoria do serviço público prestado pela SEDUC aos seus servidores.

Atenciosamente.

CEPAG/DEAPE/CGRH

COPED- Coordenadoria Pedagógica

1. Escuta com os estudantes da 1ª série do ensino médio

Interessados: Dirigente Regional de Ensino,

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo realizará uma escuta com os estudantes da 1ª série do ensino médio com o objetivo de:

- Esclarecer dúvidas sobre as mudanças no Ensino Médio;
- Apoiar a escolha de qual aprofundamento curricular cursar;
- Identificar qual(is) área(s) de conhecimento os estudantes pretendem aprofundar seus estudos.

Para que essa ação aconteça vamos contar com a participação/colaboração da equipe da Diretoria de Ensino, cuja primeira conversa com os envolvidos já aconteceu em 04 de março de 2021, momento em que foi apresentada para a equipe de Apoio do Ensino Médio como se dará a ação e as dúvidas que ainda existirem serão sanadas no dia 12 de março, às 14h pelo canal "Diretoria de Ensino" no Centro de Mídias SP.

A seguir, link dos materiais dessa ação:

Apresentação representantes

DE: <https://drive.google.com/file/d/18Qz36pAcFMvYXIKFIKBzY2c6FSZBFHdYE/view?usp=sharing>

Apresentação para os Estudantes:

https://drive.google.com/file/d/1mw5jdRFh_K2sSQaPqoT9M_NmJGPnWdwZ/view?usp=sharing

Link com o questionário: <https://forms.gle/vE9nr4Zq5cTad6Y19> (copiar e colar no navegador)

Procedimento passo a passo desta

ação: <https://drive.google.com/file/d/17wTNk6QgOI6ia7EMTyYB36ZfW2L44m4f/view?usp=sharing>

O período para realização da escuta é de 15 de março à 15 de abril. As ações decorrentes da escuta podem ser promovidas após 15 de abril. O relatório com o status da escuta será encaminhado semanalmente por e-mail, aos Dirigentes de Ensino, para análise e replanejamento das ações da Equipe de Apoio do Ensino Médio e das Unidades Escolas.

Em caso de dúvidas, entrem em contato pelo e-mail curriculo.em@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Equipe do Ensino Médio

SUBSECRETARIA - Subsecretaria de Acompanhamento da Capital e Grande São Paulo

1. Manual do projeto D & D

Interessados: Dirigente Regional de Ensino,

Como sabem, **março** será o primeiro mês no qual iremos mensurar os resultados da frente de Desempenho obtidos pelas Diretorias de Ensino no projeto D&D. Os resultados desta coleta serão apresentados em uma reunião que ocorrerá na segunda quinzena de abril, com data a ser oficializada posteriormente.

Para que consigam realizar uma coleta adequada dos dados, [preparamos um manual](#) que detalha o passo a passo que deve ser seguido pelas Diretorias durante este processo. Ressaltamos que a leitura deste material é de suma importância para garantirmos a qualidade das informações geradas por meio deste projeto, assim como para termos um cenário real a respeito dos desafios enfrentados em cada uma das DEs.

Dito isso, é importante considerarmos que assim como as Diretorias precisam se adaptar para estarem aptas a realizarem a coleta dos dados requeridos, também precisamos, enquanto órgão central, realizar algumas alterações para facilitar a coleta destas informações por parte das DEs. Assim, nos comprometemos a:

1. **% de gastos em relação a 2019:** está em desenvolvimento, na SED, o módulo de Acompanhamento de Gastos com Utilidades Públicas, na qual as Diretorias poderão consultar mensalmente o gasto de cada uma das escolas com água e energia;
2. **% de alunos ativos nas escolas:** está em desenvolvimento, na SED, um relatório de presença, na qual as Diretorias poderão consultar qual foi o número absoluto de estudantes com presença inferior a 25%;

Estes dois relatórios possivelmente não estarão disponíveis antes da primeira reunião de resultados, em abril. Por isso, nos comprometemos a **enviar individualmente estes dados por email** para as Diretorias, até que tenhamos tudo automatizado na SED.

Além disso, é importante ressaltarmos que, ao final da primeira coleta, referente ao mês de março, as Diretorias de Ensino terão a oportunidade de **repactuar suas metas**, caso considerem que seja necessário. Sabemos que a leitura do manual que encaminhamos pode fazer com que surja a necessidade de repensar algumas das metas, e é por isso que estamos dando esta oportunidade. O formulário para repactuação das metas será encaminhado em abril, após a primeira reunião de resultados.

Por fim, informamos que foram realizadas alguns ajustes na mensuração dos indicadores, em relação à informação que constava inicialmente na [apresentação realizada no dia 17/02](#) (a apresentação já foi devidamente corrigida):

1. **% de estudantes ativos nas escolas:** a frequência de mensuração deste indicador passou a ser bimestral; alteração na forma de cálculo (substituiu-se o termo “estudantes ativos” por “estudantes com pelo menos 25% de frequência”);
2. **% de classes dentro do módulo estabelecido pela resolução SE 02/16:** a frequência de mensuração deste indicador passou a ser bimestral;
3. **% de gastos em relação a 2019:** alteração na fórmula para que o resultado seja mais intuitivo (adicionou-se o -1 ao final da operação, facilitando a interpretação);
4. **% de estudantes fora do nível de muita atenção na AAP:** na apresentação, constava “número de estudantes em nível de atenção” (alterou-se para “fora do nível de atenção”). A frequência de mensuração deste indicador passou a ser trimestral.

No que se refere à realização das reuniões de resultado, ressaltamos que tanto os materiais utilizados para as apresentações, quanto o formulário de coleta de dados, serão encaminhados em comunicado posterior.

Atenciosamente,

Subsecretaria.

Considerações gerais

1. A Supervisão deve manter monitoramento constante dos itens relacionados ao enfrentamento da Pandemia Covid19 nas Diretorias de Ensino, considerando:
 - a. Controle dos estoques de modo que não falem insumos de combate à Covid19 nas unidades escolares e na própria DE
 - b. Planejamento do descarte de itens vencidos e planejamento de reposição de itens próximos da validade
 - c. Envio de itens em estoque nas Diretorias de Ensino para as escolas
2. Mudanças decorrentes da fase de emergência do Plano SP;
 - a. As Diretorias de Ensino serão comunicadas em 12/03 a respeito das mudanças necessárias nesta nova fase do Plano SP.

Calendário

Março

1	2	3	4	5	6	7
						
8	9	10	11	12	13	14
						
15	16	17	18	19	20	21
						
22	23	24	25	26	27	28
						
29	30	31				
						

 Reunião com Subsecretario - Público Alvo : Dirigentes

 Último dia para as escolas solicitarem aquisições dos produtos das famílias de informática, gêneros alimentícios, papelaria e higiene e limpeza.