



# PROFESSOR CONECTADO

# SUMÁRIO

- 1 Sobre a SED .....3
- 2 Introdução .....5
- 3 Passo a passo .....6

SUMÁRIO



# SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo “Secretaria Escolar Digital” também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

# Adesão Professor Conectado

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>



# INTRODUÇÃO

Neste material você irá aprender como aderir ao termo e solicitar o reembolso do Programa Professor Conectado.

Os perfis que possuem acesso são:

- ❖ Diretor de Escola
- ❖ Vice Diretor
- ❖ Supervisor de Ensino ou Dirigente Regional de Ensino
- ❖ Professor com aulas atribuídas
- ❖ Designados para atuarem em Projetos e Programas Educacionais da Secretaria da Educação
- ❖ Designados para atuarem no Programa Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP)

# Aceitar Termo de Adesão – Pop up

PASSO A PASSO

**Programa Professores Conectados**

**TERMO DE ADESÃO**

Eu \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, servidor da rede estadual de ensino, solicito adesão ao Programa Computador do Professor, que tem como objetivo fomentar a aquisição de equipamentos imprescindíveis à inclusão digital e ao desenvolvimento das funções educacionais, provendo os profissionais da educação de instrumentos de trabalho compatíveis com as novas tecnologias existentes, por meio de subsídio para a compra de computadores pessoais.

Declaro estar ciente de que o subsídio do programa terá valor máximo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), sendo que os valores serão pagos em parcelas mensais durante os exercícios de 2021 e 2022.

Declaro estar ciente de que deverei submeter o pedido de reembolso, por meio de formulário eletrônico na Secretaria Escolar Digital, indicando o equipamento adquirido e anexando arquivo digital com reprodução da nota fiscal física ou de documento auxiliar da nota fiscal eletrônica (DANFE), da qual deverá constar a identificação nominal do beneficiário, a discriminação nominal do equipamento adquirido e o respectivo valor.

Declaro estar ciente de que, ao submeter o formulário eletrônico referente ao pedido de reembolso, deverei me declarar responsável pela autenticidade das informações aqui fornecidas, sob pena de responsabilidade.

Declaro estar ciente de que o reembolso parcial ou total será pago em até 24 parcelas mensais, a serem efetuadas a partir de janeiro de 2021 e findadas em dezembro de 2022, na minha conta bancária funcional.

Declaro ter ciência de que perderei o direito ao recebimento da parcela mensal do subsídio, no mês de referência, se:

- cometer falta injustificada;
- deixar de lançar notas e frequência no diário digital do qual trata a Resolução SE 16, de 31 - 1 - 2020;
- não cumprir a carga horária mínima de 2 horas mensais complementares às horas de Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – ATPC, por meio de frequência em cursos de formação definidos e oferecidos pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação – EFAPE.

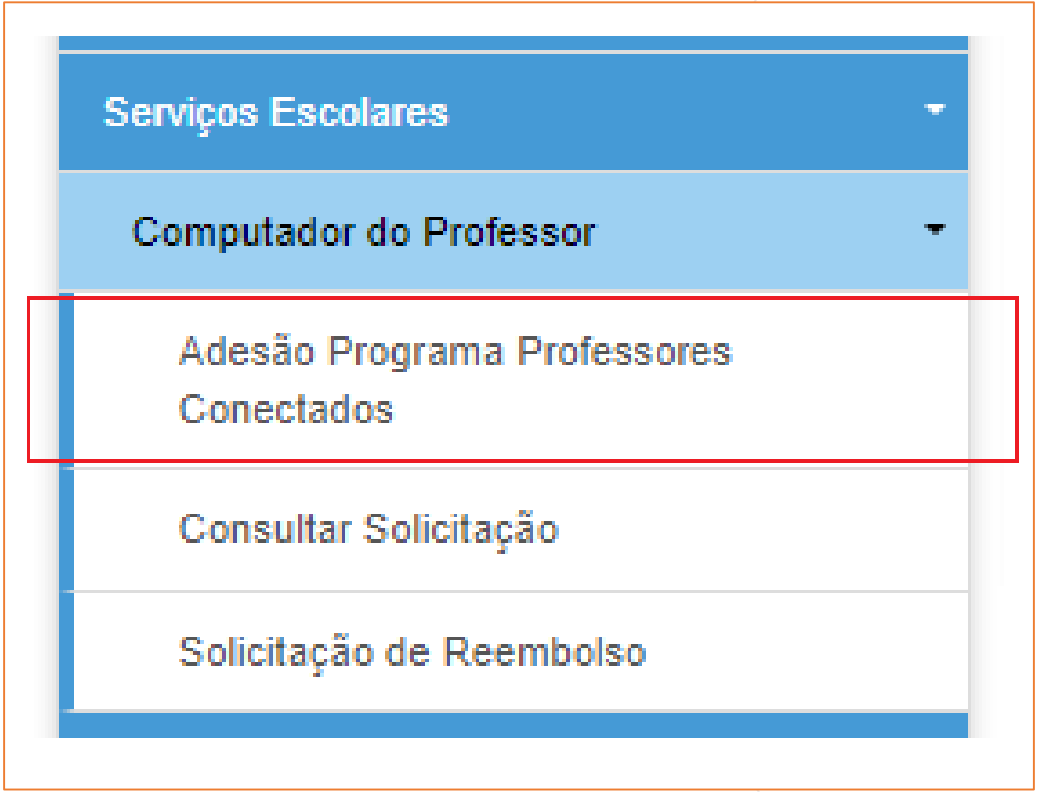
Declaro que estou ciente de que, em caso de exoneração, demissão, dispensa, falecimento ou passagem à inatividade do docente, o pagamento das parcelas do subsídio será cessado imediatamente.

Declaro que estou ciente de que, caso seja afastado para exercício de atividades distintas das mencionadas no artigo 3º do Decreto nº 65.231, de 07 de outubro de 2020, será suspenso o pagamento das parcelas do subsídio, somente sendo retomado o pagamento do subsídio após o retorno àquelas funções.

Declaro ter ciência dos demais dispositivos constantes no Decreto nº 65.231, de 07 de outubro de 2020 e na Resolução SEDUC nº78, de 27-10-2020, que tratam do Programa Computador do Professor.

- Ao acessar o SED, o sistema disponibilizará o *pop up* de termo de adesão ao programa Professores Conectados.
- A mensagem com os requisitos mínimos exigidos, dependerá do perfil do usuário.
- Para participar do Programa, o usuário deverá ‘Aceitar’ o Termo de Adesão.

# Aceitar Termo de Adesão Através do Menu



- Caso o usuário tenha escolhido no *Pop up* 'Não Aceitar' o termo de adesão, ele poderá através do menu, mudar sua decisão.

PASSO A PASSO

→ **É importante saber!**

- Para Solicitar o Reembolso, o sistema permitirá apenas aos usuários que 'Aceitaram' o Termo de Adesão.

# Aceitar Termo de Adesão Através do Menu

## Adesão Programa Professores Conectados

### TERMO DE ADESÃO

Eu \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, docente da rede estadual de ensino, solicito adesão ao Programa Computador do Professor, que tem como objetivo fomentar a aquisição de equipamentos imprescindíveis à inclusão digital e ao desenvolvimento das funções educacionais, provendo os profissionais da educação de instrumentos de trabalho compatíveis com as novas tecnologias existentes, por meio de subsídio para a compra de computadores pessoais.

Declaro estar ciente de que o subsídio do programa terá valor máximo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), sendo que os valores serão pagos em parcelas mensais durante os exercícios de 2021 e 2022.

Declaro estar ciente de que deverei submeter o pedido de reembolso, por meio de formulário eletrônico na Secretaria Escolar Digital, indicando o equipamento adquirido e anexando arquivo digital com reprodução da nota fiscal física ou de documento auxiliar da nota fiscal eletrônica (DANFE), da qual deverá constar a identificação nominal do beneficiário, a discriminação nominal do equipamento adquirido e o respectivo valor.

Declaro estar ciente de que, ao submeter o formulário eletrônico referente ao pedido de reembolso, deverei me declarar responsável pela autenticidade das informações ali fornecidas, sob pena de responsabilidade.

Declaro estar ciente de que o reembolso parcial ou total será pago em até 24 parcelas mensais, a serem efetuadas a partir de janeiro de 2021 e findadas em dezembro de 2022, na minha conta bancária funcional.

Declaro ter ciência de que perderei o direito ao recebimento da parcela mensal do subsídio, no mês de referência, se:

- cometer falta injustificada;
- deixar de lançar notas e frequência no diário digital do qual trata a Resolução SE 16, de 31-1-2020;
- não cumprir a carga horária mínima de 2 horas mensais complementares às horas de Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – ATPC, por meio de frequência em cursos de formação definidos e oferecidos pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação – EFAPE.

Declaro que estou ciente de que, em caso de exoneração, demissão, dispensa, falecimento ou passagem à inatividade do docente, o pagamento das parcelas do subsídio será cessado imediatamente.

Declaro que estou ciente de que, caso seja afastado para exercício de atividades distintas das mencionadas no artigo 3º do Decreto nº 65.231, de 07 de outubro de 2020, será suspenso o pagamento das parcelas do subsídio, somente sendo retomado o pagamento do subsídio após o retorno àquelas funções.

Declaro ter ciência dos demais dispositivos constantes no Decreto nº 65.231, de 07 de outubro de 2020 e na Resolução SEDUC nº78, de 27-10-2020, que tratam do Programa Computador do Professor.

Opção Escolhida: NÃO ACEITO

Alterar Escolha

Aceito

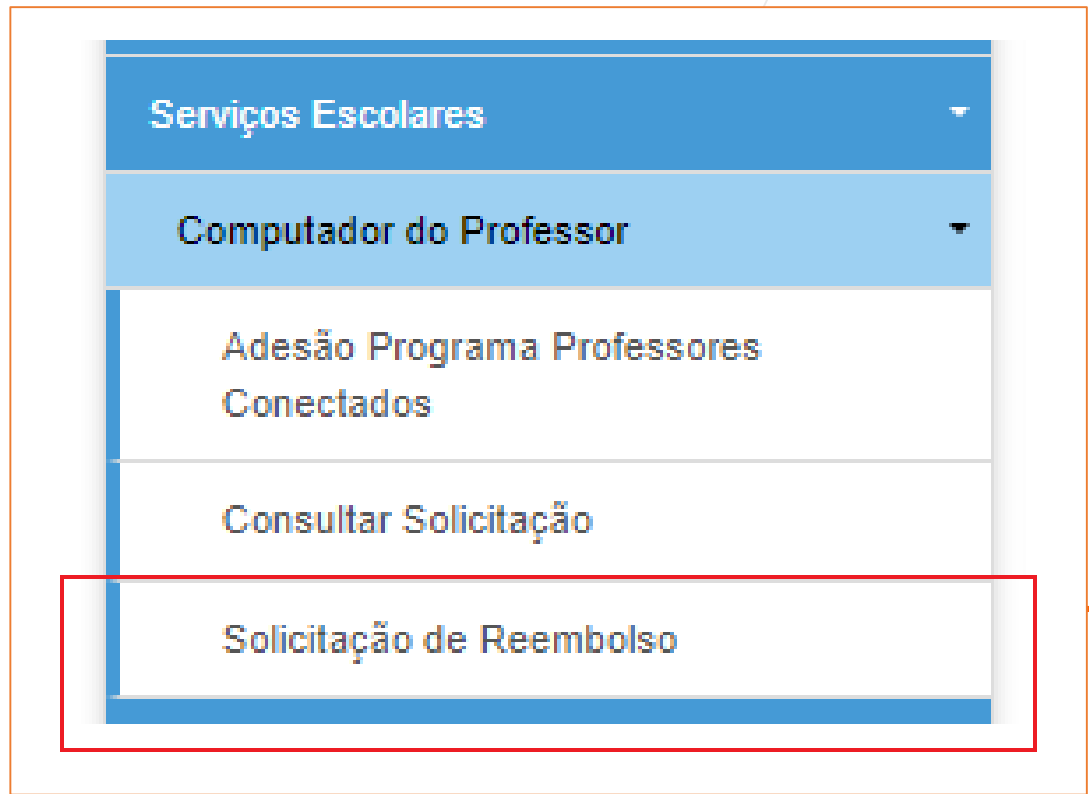
Não Aceito

- Caso o usuário tenha selecionado o botão “Não Aceito” no Termo de Adesão, ele poderá entrar nesta opção e mudar para “Aceito”, acionando o botão verde.



# Solicitar o Reembolso

PASSO A PASSO



The image shows a screenshot of a web application menu. The menu is displayed in a light blue and white color scheme. The top item is 'Serviços Escolares' in a dark blue bar. Below it is 'Computador do Professor' in a light blue bar. Underneath are three white items: 'Adesão Programa Professores Conectados', 'Consultar Solicitação', and 'Solicitação de Reembolso'. The 'Solicitação de Reembolso' item is highlighted with a red rectangular border. An orange line connects this item to the text on the right.

- Após o usuário aderir ao Programa, ele deverá acionar o botão “Solicitação de Reembolso” no menu, para formalizar seu pedido.



# Solicitação de Reembolso – Termo de Adesão

## Solicitação de Reembolso

Termo de Adesão
Dados Pessoais
Especificações
Anexar Documentos
Declaração de Confirmação

**TERMO DE ADESÃO (PROFESSOR COM AULA ATRIBUÍDA)**

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, docente da rede estadual de ensino, solicito adesão ao Programa Computador do Professor, que tem como objetivo fomentar a aquisição de equipamentos imprescindíveis à inclusão digital e ao desenvolvimento das funções educacionais, provendo os profissionais da educação de instrumentos de trabalho compatíveis com as novas tecnologias existentes, por meio de subsídio para a compra de computadores pessoais.

Declaro estar ciente de que o subsídio do programa terá valor máximo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), sendo que os valores serão pagos em parcelas mensais durante os exercícios de 2021 e 2022.

Declaro estar ciente de que deverei submeter o pedido de reembolso, por meio de formulário eletrônico na Secretaria Escolar Digital, indicando o equipamento adquirido e anexando arquivo digital com reprodução da nota fiscal física ou de documento auxiliar da nota fiscal eletrônica nota fiscal eletrônica (DANFE), da qual deverá constar a identificação nominal do beneficiário, a discriminação nominal do equipamento adquirido e o respectivo valor.

Declaro estar ciente de que, ao submeter o formulário eletrônico referente ao pedido de reembolso, deverei me declarar responsável pela autenticidade das informações ali fornecidas, sob pena de responsabilidade.

Declaro estar ciente de que o reembolso parcial ou total será pago em até 24 parcelas mensais, a serem efetuadas a partir de janeiro de 2021 e findadas em dezembro de 2022, na minha conta bancária funcional.

Declaro ter ciência de que perderei o direito ao recebimento da parcela mensal do subsídio, no mês de referência, se:

- cometer falta injustificada;
- deixar de lançar notas e frequência no diário digital do qual trata a Resolução SE 16, de 31-1-2020;
- não cumprir a carga horária mínima de 2 horas mensais complementares às horas de Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – ATPC, por meio de frequência em cursos de formação definidos e oferecidos pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação – EFAPE.

Declaro que estou ciente de que, em caso de exoneração, demissão, dispensa, falecimento ou passagem à inatividade do docente, o pagamento das parcelas do subsídio será cessado imediatamente.

Declaro que estou ciente de que, caso seja afastado para exercício de atividades distintas das mencionadas no artigo 3º do Decreto nº 65.231, de 07 de outubro de 2020, será suspenso o pagamento das parcelas do subsídio, somente sendo retomado o pagamento do subsídio após o retorno àquelas funções.

Declaro ter ciência dos demais dispositivos constantes no Decreto nº 65.231, de 07 de outubro de 2020 e na Resolução SEDUC nº78, de 27-10-2020, que tratam do Programa Computador do Professor.

TERMO DE ADESÃO: ACEITO

Avançar

- A tela de Solicitação de Reembolso está separada por 05 abas.
- A primeira aba, sendo o Termo de Adesão aceito pelo usuário;
- Para prosseguir, o usuário deverá acionar o botão “Avançar”, para ir a próxima aba.

# Solicitação de Reembolso – Dados Pessoais

## Solicitação de Reembolso

Termo de Adesão **Dados Pessoais** Especificações Anexar Documentos Declaração de Confirmação

CPF: 000.000.000-00

Nome Completo: Maria A. A. A.

RG: 11.111.11-X

Órgão Expedidor: SSP

UF: SP

Endereço: Rua XPTO, 0

Cidade: São Paulo

CEP: 00000-000

UF: SP

Telefone com DDD: 11 00000-0000

Voltar Avançar

- A segunda aba, é a dos Dados Pessoais;
- O usuário deverá conferir se os seus dados estão corretos, caso não estiver, contatar o CRH da sua Diretoria;
- Para prosseguir, o usuário deverá acionar o botão “Avançar”, para ir a próxima aba.

# Solicitação de Reembolso – Especificações

**Solicitação de Reembolso**

Termo de Adesão | Dados Pessoais | **Especificações** | Anexar Documentos | Declaração de Confirmação

Caso não saiba as especificações técnicas mínimas exigidas, [clique aqui](#) para acessar o documento e consultá-las.  
Quer ver os manuais do portal SED? [Clique aqui!](#)

[+ Cadastrar Nova Especificação](#)

Especificações:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros

Item	Descrição	Marca	Qtde.	Valor	Nº Nota F.	Visualizar	Editar	Excluir
Nenhum registro encontrado!								

Nada para mostrar

[Anterior](#) [Seguinte](#)

[Voltar](#) [Avançar](#)


- A terceira aba, é a das Especificações;
- O usuário deverá incluir as especificações do(s) equipamento(s) adquirido(s) sendo uma inclusão por vez, se for o caso.

# Solicitação de Reembolso – Especificações

**Solicitação de Reembolso**

Termo de Adesão | Dados Pessoais | **Especificações** | Anexar Documentos | Declaração de Confirmação

Caso não saiba as especificações técnicas mínimas exigidas, clique [aqui](#) para acessar o documento e consultá-las.  
Quer ver os manuais do portal SED? Clique [aqui](#)!

 **+ Cadastrar Nova Especificação**

Especificações: To ▾

Mostrar 10 registros

Item	Descrição	Marca	Qtde.	Valor	Nº Nota F.	Visualizar	Editar	Excluir
Nenhum registro encontrado!								

Nada para mostrar

- Acionando o botão “+Cadastrar Nova Especificação”, o sistema exibirá a tela para o usuário incluir as informações necessárias exigidas;

# Solicitação de Reembolso – Especificações

PASSO A PASSO

**Adicionar Especificação**

Item: Desktop (computador de mesa) ▾

Processador: Faça sua seleção aqui ▾

Memória RAM:

Armazenamento: **Faça sua seleção aqui**

- 13
- 15
- 17
- 19
- Outros

Tela:

Portas:

Marca: Faça sua seleção aqui ▾

Qtde:

Valor:

Nº da Nota Fiscal:

- Os campos das especificações do equipamento possuem opções de escolha, podendo escolher um item por campo. Caso nenhum dos itens se referem ao equipamento adquirido, o usuário deverá escolher a opção “OUTROS” e o sistema habilitará um campo para que o usuário digite o item;
- Os campos “Qtde” (quantidade), “Valor” e “Nº da Nota Fiscal” são campos editáveis;
- Após a inclusão de todos os dados, o usuário deverá acionar o botão “Salvar”.

# Solicitação de Reembolso – Especificações

**Solicitação de Reembolso**

Termo de Adesão | Dados Pessoais | **Especificações** | Anexar Documentos | Declaração de Confirmação

Caso não saiba as especificações técnicas mínimas exigidas, clique aqui para acessar o documento e consultá-las.  
 Quer ver os manuais do portal SED? Clique aqui!

+ Cadastrar Nova Especificação

Especificações: Todos

Q Pesquisar | Limpar

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Item	Descrição	Marca	Qtde.	Valor	Nº Nota F.	Visualizar	Editar	Excluir
Desktop(computador de mesa)	Item: Desktop , Processador: I3 , Memoria RAM: 2 GB , Armazenamento: 1 TB , Tela: 15 polegadas , Portas: USB e LAN , Marca: Dell	Dell	1	3.500,00	11111111	Q	✎	🗑

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Voltar Avançar

- Após incluir as especificações, aparecerá na tela principal de Especificação o item incluído. Podendo ser consultado, editado ou excluído.

- Após incluir as especificações, o usuário deverá acionar o botão “Avançar”, para ir a próxima aba.

# Solicitação de Reembolso – Anexar Documentos

**Solicitação de Reembolso**

Termo de Adesão | Dados Pessoais | Especificações | **Anexar Documentos** | Declaração de Confirmação

Lembrete: A Nota Fiscal deve estar no seu CPF!

CNPJ da nota: Todos ▾

Q Pesquisar Limpar

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

CNPJ da Nota Fiscal	Valor da Nota Fiscal	Nº da Nota Fiscal	Documento(s) Relacionado(s)	Consultar	Editar	Excluir
Nenhum registro encontrado!						

Nada para mostrar

Anterior Seguinte

Voltar Avançar

- A quarta aba, é para anexar o(s) documento(s) que comprova(em) a aquisição do(s) equipamento(s);

- Acionando o botão “+Novo Documento”, o sistema exibirá a tela para o usuário incluir o(s) documento(s);

→ **É importante saber!**

- A Nota Fiscal precisa estar no CPF do usuário!



# Solicitação de Reembolso – Anexar Documentos

PASSO A PASSO

The screenshot shows a web form titled "Adicionar" with the following fields and controls:

- CNPJ da Nota Fiscal:
- Razão Social da Nota Fiscal:
- Data da Emissão da NF:
- Nº da nota Fiscal:
- Compra pela internet?  Sim  Não
- Valor da Nota Fiscal:
- Upload Nota Fiscal:  Nenhum arquivo selecionado
- 
- 

Red arrows highlight the "+ Adicionar arquivos" button and the "Escolher arquivo" button.

- Os campos são livres para preenchimento do usuário, sendo todos os campos obrigatórios;
- O Usuário acionando o botão “Escolher arquivo” poderá incluir um arquivo (ex. Nota Fiscal);
- Caso o usuário tenha mais de um documento para adicionar, ele poderá acionar o botão “+Adicionar arquivos” e adicionar um arquivo por vez;
- Após preencher e adicionar o(s) arquivo(s), usuário deverá acionar o botão “Salvar”.

# Solicitação de Reembolso – Anexar Documentos

**Solicitação de Reembolso**

Termo de Adesão | Dados Pessoais | Especificações | **Anexar Documentos** | Declaração de Confirmação

Lembrete: A Nota Fiscal deve estar no seu CPF!

+ Novo Documento

CNPJ da nota: Todos

Q Pesquisar | Limpar

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

CNPJ da Nota Fiscal	Valor da Nota Fiscal	Nº da Nota Fiscal	Documento(s) Relacionado(s)	Consultar	Editar	Excluir
11.111.111/1111-11	3.500,00	123456	Nota: MODELO_NF01.jpg Arquivo 1: MODELO_NF02.jpg	Q	✎	🗑

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Voltar Avançar

- Após incluir o(s) documento(s), aparecerá na tela principal Anexar Documento, o(s) arquivo(s) incluído(s); Podendo ser consultado, editado ou excluído.
- Após incluir o(s) documento(s) o usuário deverá acionar o botão “Avançar”, para ir a próxima aba.

# Solicitação de Reembolso – Declaração de Confirmação

## Solicitação de Reembolso

Termo de Adesão   Dados Pessoais   Especificações   Anexar Documentos   **Declaração de Confirmação**

Declaro que todas as informações constantes nesta solicitação de reembolso são verídicas, e estou ciente de que poderei ser responsabilizado caso envie informações que não correspondam com a realidade, ou caso não tenha adquirido os equipamentos declarados para utilizar como instrumento de trabalho.

Aceitar

### PASSO A PASSO

- A quinta aba, é para o usuário informar a veracidade dos dados incluídos nesta solicitação;
- Após acionar o botão “Aceitar” a solicitação do reembolso será concluída;
- O sistema exibirá uma mensagem pedindo a confirmação do usuário, então o botão “Aceitar” não ficará mais disponível. Exibindo o usuário, data e hora em que o aceite foi acionado.

Aceitado por:

- 18/12/2020 10:21

OBRIGADO!