

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para COVID-19 (SIMED) - Escola

SUMÁRIO

1	Sobre a SED	4	7	Portal de Atendimento	42
2	Introdução	6			
3	Perfis	7			
4	Cadastro do Comitê	9			
5	Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19	12			
6	Relatório	32			

SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo “Secretaria Escolar Digital” também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para COVID-19 (SIMED)

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>

INTRODUÇÃO

O Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid - 19 (SIMED), é um sistema que possibilita, monitorar, consultar e inserir dados de pessoas que tiveram contato com o Coronavírus e que estão ou não confirmadas com COVID-19.

O acesso a esse sistema será restrito. Apenas para uma pessoa, denominada “Coordenador do Comitê Local”, terá acesso para incluir ou consultar registros. O Diretor da escola deve indicar quem será o “Coordenador do Comitê Local”.

Neste tutorial você aprenderá como cadastrar os membros do comitê local, cadastrar checklist, registrar o monitoramento e consultar o relatório.

PERFIS

COMITÊ LOCAL

- Diretor de escola;
- Diretor outras redes;

SISTEMA DE INFORMAÇÃO MONITORAMENTO DA EDUCAÇÃO PARA COVID-19

- Apenas o Coordenador cadastrado no comitê.

RELATÓRIO

- Apenas o Coordenador cadastrado no comitê.



COMITÊ LOCAL

CADASTRO DO COMITÊ

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

PASSO A PASSO

- Gestão Escolar
- Ações de Monitoramento - COVID-19
 - Autodeclaração - Retorno Atividades Presenciais
 - Comitê Local
 - Editar Autodeclaração
 - Monitoramento Covid-19 - Escola
 - Questionário Grupo de Risco
 - Relatório de Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19 - ESCOLA
 - Relatório Questionário Grupo de Risco

Local: Escola

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

Pesquisar

1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID - 19, e por fim em Comitê Local;

2) Preencha os filtros, depois clique em pesquisar;

CADASTRO DO COMITÊ

3) Clique na Lupa, insira o CPF do Coordenador e depois clique em Buscar e preencher campos.

Faça o mesmo com os demais campos.

***Apenas o coordenador cadastrado terá acesso as telas de Monitoramento.**

PASSO A PASSO

Comitê Local

Coordenador:

CPF:

Funcionário Administrativo:

CPF:

Familiar:

CPF:

Familiar 2:

CPF:

Familiar 3:

CPF:

Buscar Servidor

CPF:

Buscar Servidor

CPF:

CPF:

Nome:

Buscar e preencher campos

Registrar

4) Após preencher com o CPF, o sistema buscará o nome da pessoa responsável pelo CPF, clique em Registrar.

***Em caso de escolas particulares é necessário que os dados e vínculo com a unidade escolar esteja cadastrado na SED.**

Na página inicial irá exibir o comitê que foi cadastrado, clique em salvar.

Pronto! O Comitê foi cadastrado.

***Se posteriormente precisar trocar algum membro do comitê, clique na lixeira para excluir, e cadastre o novo membro.**

Comitê Local

Coordenador:

CPF:

Funcionário Administrativo:

CPF:

Familiar:

CPF:

Familiar 2:

CPF:

Familiar 3:

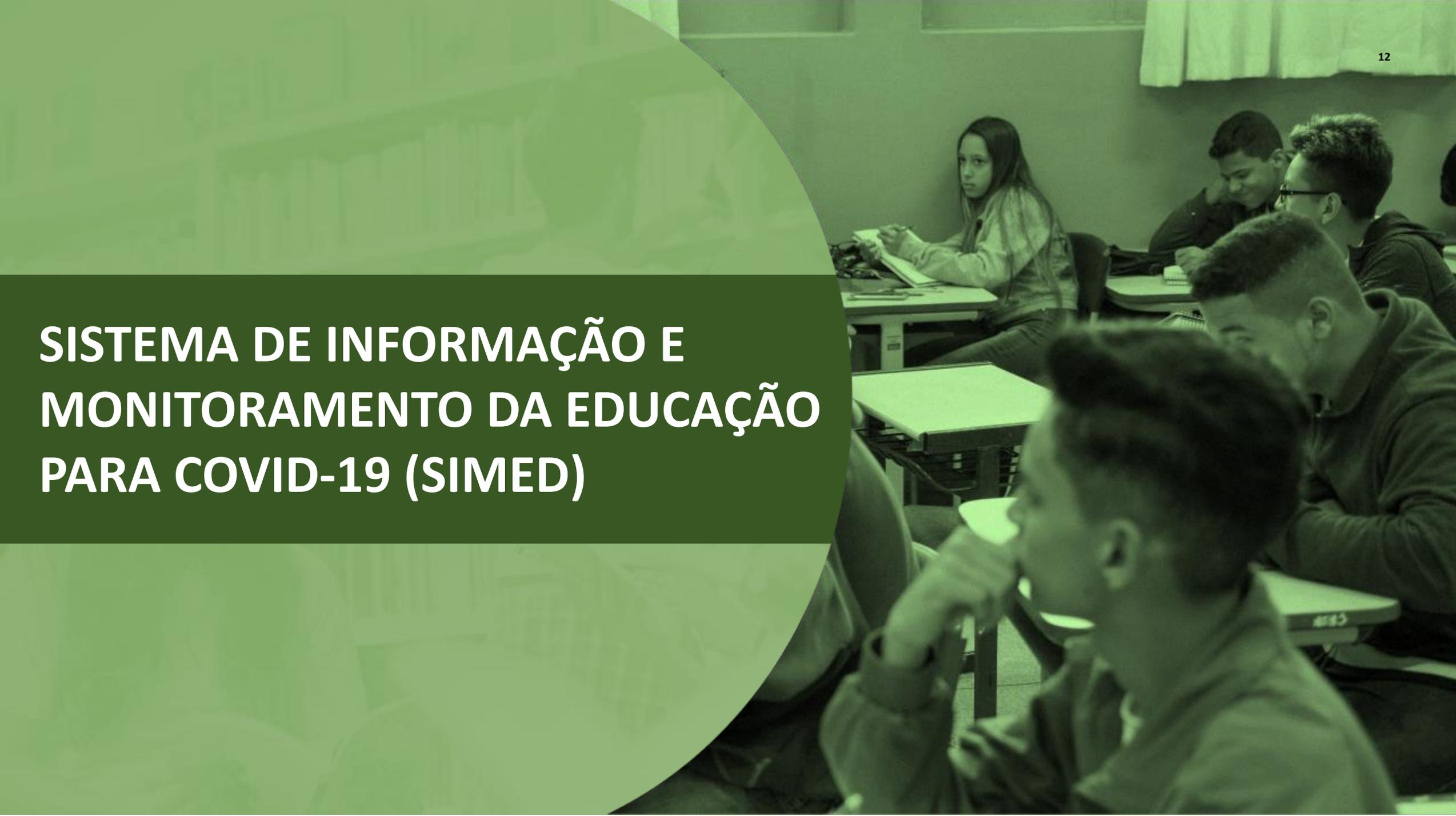
CPF:

Salvar

Comitê local

Dados salvos.

Fechar



SISTEMA DE INFORMAÇÃO E MONITORAMENTO DA EDUCAÇÃO PARA COVID-19 (SIMED)

FUNCIONALIDADES

CHECKLIST

O cadastro do Checklist é uma funcionalidade que possibilita cadastrar a pessoa (aluno, servidor, terceiros) que está apresentando sintomas do vírus para covid-19 e ou quando há sintomas de necessidade psicológica.

Após o cadastro do checklist, o sistema indica uma unidade de saúde mais próxima a escola.

MONITORAMENTO

No sistema de Monitoramento, é indicado o afastamento, se está em período de isolamento, se o teste foi realizado, se o caso está confirmado para Covid -19.

ENCAMINHAMENTO

Nesse sistema possibilitará indicar, se há necessidade de encaminhamento para a análise psicológica ou psiquiátrica.

CADASTRO DE CHECKLIST COVID - 19

Gestão Escolar ▾

Ações de Monitoramento - COVID-19 ▾

- Autodeclaração - Retorno Atividades Presenciais
- Comitê Local
- Monitoramento Covid-19 - Escola
- Questionário Grupo de Risco
- Relatório Alunos Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19
- Relatório Questionário Grupo de Risco

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Cadastrar 1ª vez

Tipo: Aluno ▾

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ▾

Diretoria: ▾

Município: ▾

Situação das Escolas: ▴

Escola: ▾

Tipo Pesquisa: COVID19 ▾

Pesquisar

- 1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID - 19, e por fim em sistema de Monitoramento COVID-19 – Escola;
- 2) Com filtro preenchido, selecione o tipo de Pesquisa Covid-19, depois clique em cadastrar 1ª vez.

CADASTRO DE CHECKLIST COVID - 19

Cadastrar 1º Vez

RA: - DIG. F /

Cadastro: COVID19 Psicológico

Cadastrar 1º Vez

CPF:

RG:

Cadastro: COVID19 Psicológico

3) Insira os dados, selecione cadastro Covid-19 depois clique em carregar dados.

Quando o cadastro for de aluno informe o RA do aluno, quando for servidor ou terceiro informar o CPF ou RG para busca.

CADASTRO DE CHECKLIST COVID - 19

O Sistema busca todas as informações da pessoa conforme consistir no banco de dados.

Mas no caso de terceiros a ficha exibirá em branco, basta preencher o campos e clicar em salvar no botão no rodapé da página.

No caso de aluno, se algum campo estiver em branco, as informações poderão ser atualizadas primeiro na ficha do aluno para que atualize no cadastrado de checklist, o sistema não interrompe o cadastro com os campos em brancos, más sugerimos manter os dados atualizados para a automatização dos sistemas.

Cadastrar 1º Vez

CPF:

RG:

Cadastro: COVID19 Psicológico

Nome:

RG: -

CPF:

Idade: Sexo:

Endereço:

Número: Complemento:

Bairro:

Estado: Cidade:

Outro Responsavel:

Telefone 1: Telefone 2:

Email:

CADASTRO DE CHECKLIST Covid - 19

Preencha os campos, conforme as perguntas colocadas no formulário.

- 1) Informe se teve sintomas, se sim, indique a data do primeiro sintoma.
- 2) Caso tenha respondido que sim na pergunta anterior, indique se teve algum dos sintomas listados, selecionando sim ou não.

Cadastrar 1º Vez

1 - Teve sintomas?

Sim

Data primeiro sintoma:

2 - Você apresentou algum dos seguintes sinais/sintomas abaixo?

Falta de ar

Sim Não

Febre

Sim Não

Calafrios

Sim Não

Tosse

Sim Não

Dor de garganta

Sim Não

Dor de cabeça

Sim Não

Dor no corpo

Sim Não

Perda de olfato e/ou paladar

Sim Não

Diarreia (por motivo desconhecido)

Sim Não

CADASTRO DE CHECKLIST

Covid - 19

- 3) Informe se possui algumas das condições listadas;
- 4) Informe se teve contato próximo com alguém testado para Covid-19;
- 5) Caso tenha respondido que sim na resposta anterior, indique se o contato foi na escola, depois clique em salvar.

3 - Possui algumas das condições listadas:

- Doenças respiratórias crônicas
- Doenças renais crônicas
- Imunodeficiência
- Hipertensão e/ou outras doenças cardiovasculares crônicas
- Diabetes
- Gestante
- Puérpera
- Obesidade

4 - Você teve contato próximo com alguma pessoa testada positiva para COVID-19 nos últimos 14 dias?

Sim Não

5 - Esse contato foi na escola?

Sim Não

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST Covid - 19

6) O sistema localiza a unidade de saúde mais próxima do endereço da escola, clique em salvar.

Cadastrar 1º Vez

Dados da Unidade Básica de Saúde mais próxima à unidade escolar

Local: UNIDADE BASICA DE SAUDE TRIESTE
Endereço: RUA TURIM, 385, NOVA TRIESTE, CEP: 13240000

Contato

Nome:

Tel.:

(11)40161211

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST Psicológico

1) Com filtro preenchido, selecione o tipo de pesquisa:
Psicológico.

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

The image shows a web form for 'Cadastro de Checklist Psicológico'. The form includes the following fields and controls:

- Tipo:** Dropdown menu with 'Terceiro' selected.
- Ano Letivo:** Text input field containing '2020'.
- Rede de Ensino:** Dropdown menu.
- Diretoria:** Dropdown menu.
- Município:** Dropdown menu.
- Situação das Escolas:** Dropdown menu.
- Escola:** Text input field.
- Tipo Pesquisa:** Dropdown menu with 'Psicológico' selected.
- Cadastrar 1º vez:** Blue button located in the top right corner of the form area.
- Pesquisar:** Blue button with a magnifying glass icon, located at the bottom right of the form area.

CADASTRO DE CHECKLIST Psicológico

Cadastrar 1º Vez

RA: - DIG. F /

Cadastro: COVID19 Psicológico

Carregar dados

2) Insira os dados, selecione cadastro Psicológico depois clique em carregar dados.

Quando o cadastro for de aluno informe o RA do aluno, quando for servidor ou terceiro informar o CPF ou RG para busca.

Cadastrar 1º Vez

CPF:

RG:

Cadastro: COVID19 Psicológico

Carregar dados

CADASTRO DE CHECKLIST Psicológico

3) O sistema busca todas as informações da pessoa conforme consistir no banco de dados.

Más no caso de terceiros a ficha exibirá em branco, basta preencher o campos e clicar em salvar no botão no rodapé da página.

No caso de aluno, se algum campo estiver em branco, as informações poderão ser atualizadas primeiro na ficha do aluno para que atualize no cadastrado de checklist, o sistema não interrompe o cadastro com os campos em brancos, más sugerimos manter os dados atualizados para a automatização dos sistemas.

CPF:

RG:

Cadastro: COVID19 Psicológico

Carregar dados

Nome:

RG:

 -

CPF:

Idade:

Sexo:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Estado:

Cidade:

Outro Responsavel:

Telefone 1:

Telefone 2:

Email:

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST Psicológico

4) Preencha os campos, depois clique em salvar.

Informe se já fez ou faz algum acompanhamento ou tratamento Psicológico/psiquiátrico, descreva o motivo e depois clique em salvar.

O campo de informações complementares é um campo opcional.

Cadastrar 1º Vez ×

Histórico de Acompanhamento Psicológico/Psiquiátrico

Contato em:

O Servidor faz ou já fez acompanhamento/tratamento psicológico/psiquiátrico?
 Não Sim

Motivo:

Informações complementares:

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST Covid - 19

5) O sistema localiza a unidade de saúde mais próxima do endereço da escola, clique em salvar.

Cadastrar 1º Vez

Dados da Unidade Básica de Saúde mais próxima à unidade escolar

Local: CAPS CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL ATIBAIA
Endereço: R DEP EMILIO JUSTO, 280, ATIBAIA JARDIM, CEP: 12942180

Contato

Nome:

Tel.:

11 4411-1853

Salvar

CADASTRO DE MONITORAMENTO

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Cadastrar 1º vez

Tipo: Aluno ▾

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ▾

Diretoria: ▾

Município: ▾

Situação das Escolas: ▾

Escola: ▾

Tipo Pesquisa: COVID19 ▾

Q Pesquisar

1) Com o filtro preenchido, selecione no tipo de pesquisa Covid-19, e depois clique em pesquisar.

2) Irá listar todos os pessoas da escola que foram cadastrados no checklist de Covid-19. Clique no sinal de mais (+) na coluna Monitoramento para incluir o monitoramento.

PASSO A PASSO

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Monitoramento	Visualizar	Excluir
Aluno			'@al.educacao.sp.gov.br	18/12/2020	+	Q	🗑

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

CADASTRO DE MONITORAMENTO

3) Preencha as perguntas, e depois clique em salvar.

- Alguns campos não são de caráter obrigatório;
- A Conclusão da Notificação pode ser atualizada depois se necessário.
- Utilize o campo de Outras informações para complementar com dados relevantes.

PASSO A PASSO

Cadastrar Monitoramento

Tipo Monitoramento: Aluno Servidor Terceiro

RA: - / SP

Carregar dados

Nome: Idade: Sexo:

Notificado em:

18/12/2020

Em isolamento domiciliar?

Sim Não

Teste para COVID-19?

Realizado Não realizado

Motivo?

Ausência de testes Ausência de Sintomas COVID19 Diagnóstico de outra patologia

Atestado médico ?

Sim Não

Período de afastamento (mínimo de 14 dias ou conforme atestado médico):

à

Outras informações:

Conclusão da Notificação:

Caso não confirmado ▾

Salvar

CONSULTA MONITORAMENTO

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Cadastrar 1ª vez

Tipo:

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

Tipo Pesquisa:

Para consultar o monitoramento, selecione o tipo de pesquisa Monitoramento, clique em pesquisar, depois clique em Visualizar na lupa.

PASSO A PASSO

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Visualizar	Excluir
Aluno			@al.educacao.sp.gov.br		<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

CADASTRAR ENCAMINHAMENTO

Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Cadastrar 1º vez

Tipo: Aluno ▾

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ▾

Diretoria: ▾

Município: ▾

Situação das Escolas: ▾

Escola: ▾

Tipo Pesquisa: Psicológico ▾

🔍 Pesquisar

- 1) Preencha os campos e selecione Psicológico no Tipo de Pesquisa, depois clique em pesquisar;
- 2) Clique no sinal de mais (+) na coluna de Encaminhamento na grid e preencha os campos, depois clique em salvar.

***A aba de encaminhamento é utilizada para registrar quando há necessidade de encaminhamento para a análise psicológica ou psiquiátrica.**

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Encaminhamento	Visualizar	Excluir
Aluno			@al.educacao.sp.gov.br	18/12/2020	+	🔍	🗑️
Aluno			@al.educacao.sp.gov.br	18/12/2020	+	🔍	🗑️

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

CADASTRAR ENCAMINHAMENTO

Encaminhamento Aluno ✕

Identificação de Necessidade de Encaminhamento

Contato em:

18/12/2020

Houve identificação de necessidade de encaminhamento para análise psicológica/psiquiátrica?

Não Sim

Foi realizada escuta ativa?

Não Sim

Data:

Sinais identificados que justifiquem a sugestão de encaminhamento para a análise psicológica/psiquiátrica:

A família foi convocada e está ciente da necessidade de encaminhamento?

Não Sim

Informações complementares:

Salvar

3) Responda as perguntas do formulário depois clique em salvar.

RELATÓRIO



RELATÓRIO - Aluno

PASSO A PASSO

- Gestão Escolar ▾
- Ações de Monitoramento - COVID-19 ▾
- Autodeclaração - Retorno Atividades Presenciais
- Comitê Local
- Editar Autodeclaração
- Monitoramento Covid-19 - Escola
- Questionário Grupo de Risco
- Relatório de Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19 - ESCOLA
- Relatório Questionário Grupo de Risco

Relatório de Registrados no Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

Tipo: ▾
 Ano Letivo:
 Rede de Ensino: ▾
 Diretoria: ▾
 Município: ▾
 Situação das Escolas: ▾
 Escola: ▾

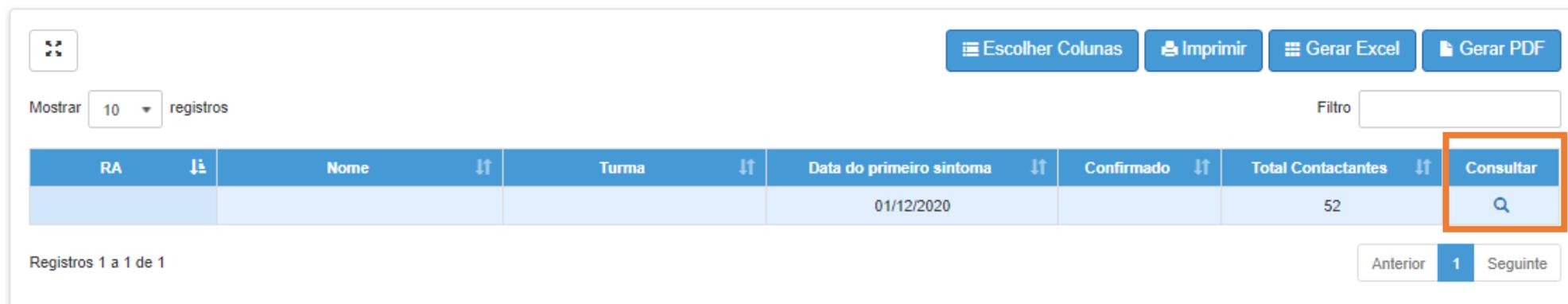
1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID -19, e por fim em Relatório de Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19;

2) Com os campos preenchidos, clique em pesquisar;

***O campo Tipo indica a busca: Aluno, Servidor, Terceiro**

RELATÓRIO

3) Na grid será listado todos que foram cadastrados com sintomas de COVID-19 no checklist.



Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

RA	Nome	Turma	Data do primeiro sintoma	Confirmado	Total Contactantes	Consultar
			01/12/2020		52	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

RELATÓRIO - Aluno

Detalhamento de Registro no Sistema de Monitoramento e Possíveis Contatos

Aluno:

RA:

Período consulta:

Serão listados automaticamente todos os alunos e professores associados à turma do aluno cadastrado no sistema de Monitoramento-Covid-19. A coluna Diário de Classe indica com um ícone de "check" se o aluno ou professor possui frequência presencial lançada para o período de 5 dias antes do primeiro sintoma do aluno. Os alunos e professores que não tiveram contato com o aluno cadastrado no Sistema de Monitoramento deverão ser excluídos. Caso não conste algum aluno ou professor que tenha tido contato com o aluno cadastrado no sistema de monitoramento, clique em + Aluno ou + Professor para incluir. Essas opções valem também para situações em que o aluno tenha tido contato com alunos e professores de outra sala. Utilize a opção + funcionário para incluir outros funcionários da escola. (GOE, AOE, etc).

PASSO A PASSO

Serão listados automaticamente todos os alunos e professores associados à turma do aluno cadastrado no sistema de Monitoramento COVID -19.

Supondo que o aluno ou professor listado, não tenha tido contato com o referido aluno, dentro do período de consulta, selecione a lixeira para excluir.

Caso o professor, aluno ou funcionário que tenha tido contato, não esteja listado, clique em nas opções disponíveis para incluir: + Aluno, + Professor, + Funcionário e + Terceiro.

*** A informação do Diário de Classe é uma validação a mais, apenas para as redes estaduais, se estiver sinalizado em verde, significa que o aluno listado esteve presencialmente na escola.**

RELATÓRIO - Aluno

Alunos

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Turma	RA	Nome	Diário de Classe	Excluir
Nenhum registro encontrado!				

Nada para mostrar Anterior Seguinte

+ Aluno

Professores

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado!		

Nada para mostrar Anterior Seguinte

+ Professor

A coluna de Diário de Classe, é uma coluna que tem uma validação a mais indicando os alunos que tiveram presença presencial no período indicado.

Essa coluna está disponível apenas para os relatórios da rede estadual.

Funcionários

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

CPF	Nome	Excluir
Registros 1 a 10 de 11		

Anterior 1 2 Seguinte

+ Funcionário

Terceiros

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado!		

Nada para mostrar Anterior Seguinte

+ Terceiro

RELATÓRIO – Servidores e Terceiros

São relatórios individuais, para consulta selecione no campo local Tipo Servidor ou Terceiro, ao clicar em Pesquisar serão listados todos que foram cadastrados no checklist.

Relatório de Registrados no Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para Covid-19

The screenshot shows a search interface with the following fields and options:

- Tipo:** Aluno (selected)
- Ano Letivo:** Aluno (selected), Servidor, Terceiro
- Rede de Ensino:** (empty dropdown)
- Diretoria:** (empty dropdown)
- Município:** (empty dropdown)
- Situação das Escolas:** (empty dropdown)
- Escola:** (empty dropdown)
- Q Pesquisar** (button)

RELATÓRIO – Servidores e Terceiros

1) Clique na Lupa para consultar os possíveis contatos.



Mostrar 10 registros

Filtro

CPF	Nome	Data do primeiro sintoma	Confirmado	Total Contactantes	Consultar
		09/12/2020		11	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

RELATÓRIO – Servidores e Terceiros

O sistema irá listar todos os blocos em branco, selecione os botões + Aluno, + Professor, + Funcionários, + Terceiros para incluir as pessoas que tiveram contato.

Detalhamento de Registro no Sistema de Monitoramento e Possíveis Contatos

Servidor:

CPF:

Período consulta:

RELATÓRIO – Servidores e Terceiros

Alunos

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Turma	RA	Nome	Diário de Classe	Excluir
Nenhum registro encontrado!				

Nada para mostrar Anterior Seguinte

+ Aluno

Professores

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado!		

Nada para mostrar Anterior Seguinte

+ Professor

Funcionários

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado!		

Registros 1 a 10 de 11 Anterior 1 2 Seguinte

+ Funcionário

Terceiros

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado!		

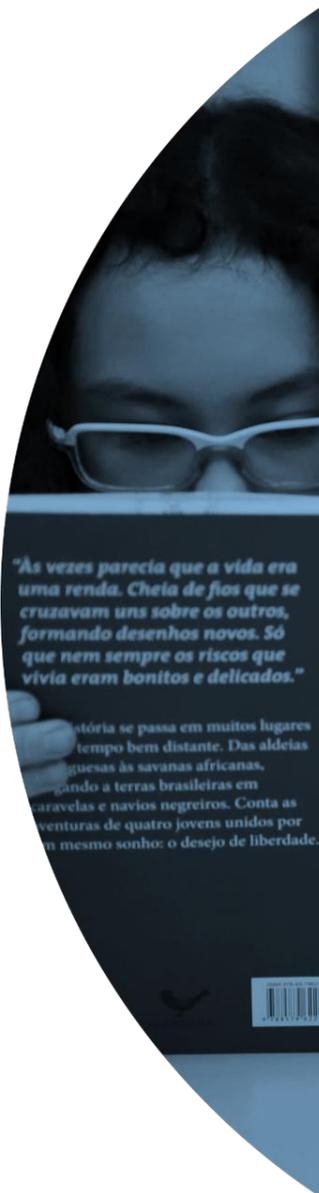
Nada para mostrar Anterior Seguinte

+ Terceiro



PORTAL DE ATENDIMENTO

 Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>



OBRIGADO!