



Sistema de Monitoramento COVID - 19

SUMÁRIO

1	Sobre a SED	4
2	Introdução	6
3	Perfis	7
4	Cadastro do Comitê	9
5	Sistema de Monitoramento COVID 19	12
6	Relatório	25

7	Portal de Atendimento	31
---	-----------------------	----

SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Rsposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo “Secretaria Escolar Digital” também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional android.



Sistema de Monitoramento COVID - 19

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>



INTRODUÇÃO

O sistema de Monitoramento COVID-19, é um sistema que possibilita, monitorar, consultar e inserir dados de pessoas que tiveram contato com o Coronavírus e que estão ou não confirmadas com COVID-19.

O acesso a esse sistema será restrito. Apenas para uma pessoa, denominada “Coordenador do Comitê Local”, terá acesso para incluir ou consultar registros.

Neste tutorial você aprenderá como cadastrar os membros do comitê local, cadastrar checklist, registrar o monitoramento e consultar o relatório.

PERFIS

7

COMITÊ LOCAL

Escola:

- Diretor de escola;
- Diretor outras redes;

Diretoria de Ensino:

- Dirigente.

SISTEMA DE MONITORAMENTO COVID-19

Escola, Diretoria de
Ensino, Órgão Central:

- Apenas o Coordenador cadastrado no comitê.

RELATÓRIO

Escola:

- Apenas o Coordenador cadastrado no comitê.



COMITÉ LOCAL

CADASTRO DO COMITÊ

1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID - 19, e por fim em Comitê Local;

2) Com o filtro preenchido, clique em pesquisar;



Gestão Escolar ▾

Ações de Monitoramento - COVID-19 ▾

- Autodeclaração - Retorno Atividades Presenciais
- Comitê Local
- Monitoramento Covid-19 - Escola
- Questionário Grupo de Risco
- Relatório Alunos Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19
- Relatório Questionário Grupo de Risco

Monitoramento Covid-19 nas Escolas Estaduais

Local: Escola ▾

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria:

Município: SAO PAULO ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola:

CADASTRO DO COMITÊ

10

3) Clique na Lupa, insira o CPF do Coordenador e depois clique em Buscar e preencher campos.

Faça o mesmo com os demais campos.

***Apenas o coordenador cadastrado terá acesso as telas de Monitoramento.**

PASSO A PASSO

The image shows a web interface for 'Comitê Local' registration. The form has fields for 'Coordenador', 'CPF:', 'Funcionário Administrativo', 'CPF:', 'Familiar', 'CPF:', 'Familiar 2', 'CPF:', and 'Familiar 3', each followed by a 'CPF:' label and a search icon (magnifying glass). The search icon for the 'Coordenador' field is highlighted with an orange box. Below the form is a 'Salvar' button. At the bottom, a blue modal titled 'Buscar Servidor' is open, containing a 'CPF:' label and a text input field. The input field is highlighted with an orange box. An orange arrow points from the input field to a blue button labeled 'Buscar e preencher campos'.


Comitê Local

Coordenador:  

CPF:

Funcionário Administrativo:  

CPF:

Familiar:  

CPF:

Familiar 2:  

CPF:

Familiar 3:  

CPF:

Salvar

Buscar Servidor 

CPF:

Buscar e preencher campos

4) Após preencher com o CPF, o sistema buscará o nome da pessoa responsável pelo CPF, clique em Registrar.

***Em caso de escolas particulares é necessário que os dados e vínculo com a unidade escolar esteja cadastrado na SED.**

Na página inicial irá exibir o comitê que foi cadastrado, clique em salvar.

Pronto! O Comitê foi cadastrado.

***Se posteriormente precisar trocar algum membro do comitê, clique na lixeira para excluir, e cadastre o novo membro.**

The image shows a web interface for managing school committees. At the top, there is a blue header bar labeled "Buscar Servidor". Below it, there are input fields for "CPF:" (with a blue placeholder), "CPF:" (with a grey placeholder), and "Nome:" (with the value "HELIDA"). To the right of the first "CPF:" field is a button labeled "Buscar e preencher campos". To the right of the "Nome:" field is a button labeled "Registrar". Below these fields is a table titled "Comitê Local". The table has columns for "Coordenador:", "CPF:", "Funcionário Administrativo:", "CPF:", "Familiar:", "CPF:", "Familiar 2:", "CPF:", "Familiar 3:", and "CPF:". Each row has a search icon and a delete icon (represented by a trash can). At the bottom right of the table is a button labeled "Salvar".

Comitê local

Dados salvos.

Fechar

SISTEMA DE MONITORMENTO COVID - 19

FUNCIONALIDADES

13

CHECKLIST

O cadastro do Checklist é uma funcionalidade que possibilita cadastrar a pessoa (aluno, servidor, terceiros) que está apresentando sintomas do vírus.

No caso de aluno, o sistema faz um georreferenciamento para uma unidade básica de saúde, próxima a escola.

MONITORAMENTO

No sistema de Monitoramento, é indicado o afastamento, se está em período de isolamento, se o teste foi realizado, se o caso está confirmado para Covid -19.

ENCAMINHAMENTO

Nesse sistema possibilitará indicar, se há necessidade de encaminhamento para a análise psicológica ou psiquiátrica.

Histórico

No histórico é registrado se a pessoa faz ou já fez Acompanhamento Psicológico/Psiquiátrico.

CADASTRO DE CHECKLIST

1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID - 19, e por fim em sistema de Monitoramento COVID-19 – Escola;

2) Com filtro preenchido, clique em cadastrar 1ª Checklist;

3) Informe o RA do aluno e depois clique em carregar dados.



Gestão Escolar

Ações de Monitoramento - COVID-19

- Autodeclaração - Retorno Atividades Presenciais
- Comitê Local
- Monitoramento Covid-19 - Escola
- Questionário Grupo de Risco
- Relatório Alunos Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19
- Relatório Questionário Grupo de Risco

Monitoramento Covid-19 nas Escolas Estaduais

Cadastrar 1ª vez/Checklist

Tipo: Aluno

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município: SÃO PAULO

Situação das Escolas: ATIVA

Escola:

Tipo Pesquisa: Pessoa

Pesquisar

Cadastrar 1º Vez



RA: RA DIG. F

Carregar dados

CADASTRO DE CHECKLIST

O Sistema busca todas as informações na ficha do aluno e exibi na tela.

* Caso algum campo esteja em branco, a informações pode ser atualizada primeiro na ficha do aluno e depois efetuar o cadastrado da checklist, o sistema não interrompe o cadastro com os campos em brancos, más sugerimos manter os dados atualizados para a automatização dos sistemas.

Cadastrar 1º Vez

RA: - / SP ▼

Carregar dados

Nome:

RA: Idade: exo Raça/Cor:

Série/Ano: Turma:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Nome Responsável:

CPF Responsável:

Endereço:

Número: Complemento:

Bairro:

Estado: Cidade:

Outro Responsavel:

Telefone 1: Telefone 2:

Email:


Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST

- 1) Informe a data do primeiro sintoma e qual foi o primeiro sintoma;
- 2) Indique os sintomas que o aluno teve nas últimas 24h, selecione sim para teve, e não para não teve;
- 3) Indique se o aluno possui algumas das comorbidades listadas, caso não possua, o campo pode ficar em branco;
*Não é um campo obrigatório.

4) Informe se o aluno teve contato com alguém que testou COVID-19 nos últimos 14 dias.

5) Se dado a resposta que sim na pergunta 4, informe se o contato foi na escola.



Cadastrar 1ª Vez

1 - Data primeiro sintoma:

Qual foi o primeiro sintoma?

2 - Você apresentou alguns dos seguintes sintomas nas últimas 24h?

Febre
☐ Sim ☒ Não

Calafrios
☐ Sim ☒ Não

Falta de ar
☐ Sim ☒ Não

Tosse
☐ Sim ☒ Não

Dor de garganta
☐ Sim ☒ Não

Dor de cabeça
☐ Sim ☒ Não

Dor no corpo
☐ Sim ☒ Não

Perda de olfato e/ou paladar
☐ Sim ☒ Não

Diarreia (por motivo desconhecido)
☐ Sim ☒ Não

3 - Possui algumas das condições listadas:

☐ Doenças respiratórias crônicas descompensadas
☐ Doenças Renais Crônicas em estágio avançado (graus 3,4 ou 5)
☐ Portador de doenças cromossômicas ou estado de fragilidade imunológica
☐ Doenças Cardíacas

4 - Você teve contato próximo com alguma pessoa testada positiva para COVID-19 nos últimos 14 dias?
☐ Sim ☒ Não

5 - Esse contato foi na escola?
☐ Sim ☒ Não

Salvar

CADASTRO DE CHECKLIST

Encaminhamento –

- O aluno será encaminhado a UBS mais próxima ao endereço da escola.

Cadastrar 1º Vez

×

Encaminhamento

Local: UBS BELENZINHO MARCUS WOLOSKE

Endereço: AVENIDA CELSO GARCIA, 1749, BELENZINHO, CEP: 03015000

Contato

Nome:

Tel.:

(11)22925687

Salvar

CADASTRO DE MONITORAMENTO

- 1) Com o filtro preenchido, selecione no tipo de pesquisa Checklist, e depois clique em pesquisar.
- 2) Irá listar todos os alunos da escola que foram cadastrados. Clique no Sinal de Mais (+) na coluna Monitoramento para incluir o monitoramento.

Monitoramento Covid-19 nas Escolas Estaduais

Cadastrar 1ª vez/Checklist

Tipo: Aluno

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município: SAO PAULO

Situação das Escolas: ATIVA

Escola:

Tipo Pesquisa: Checklist

Q Pesquisar

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Monitoramento	Visualizar	Excluir
Aluno	ALLAN		l@al.educacao.sp.gov.br	03/12/2020	+	Q	
Aluno	ADRIANA	11 20810353	@al.educacao.sp.gov.br	04/12/2020	+	Q	
Aluno	ALLAN		@al.educacao.sp.gov.br	04/12/2020	+	Q	
Aluno	ALLAN		@al.educacao.sp.gov.br	05/12/2020	+	Q	

Registros 1 a 4 de 4

Anterior1Seguinte

CADASTRO DE MONITORAMENTO

19

3) Indique o afastamento, depois clique em Carregar dados;

4) Preencha as perguntas, e depois clique em salvar.

- Alguns campos não são de caráter obrigatório;
- A evolução do caso pode ser atualizada, conforme comunicação com o aluno, ou responsável;
- Utilize o campo de Outras informações para complementar com dados relevantes.

PASSO A PASSO

Cadastrar Monitoramento

Tipo Monitoramento: ☒ Aluno ☐ Servidor ☐ Terceiro

➔

Afastamento: ☒ COVID19 ☐ Psicológico

RA: - /

Carregar dados

Nome: Idade: Sexo:

Contato em:

Em isolamento social?

☐ Sim ☐ Não

Teste para COVID-19?

☐ Realizado ☒ Não realizado

Motivo?

☐ Ausência de testes ☐ Ausência de Sintomas COVID19 ☐ Diagnóstico de outra patologia

Atestado médico ?

☐ Sim ☒ Não

Período de afastamento (mínimo de 14 dias ou conforme atestado médico):

à

Outras informações:

Evolução do caso:

Salvar

CONSULTA MONITORAMENTO

Para consultar o monitoramento, selecione o tipo de pesquisa Monitoramento, clique em salvar, depois clique em Visualizar na lupa.

PASSO A PASSO

Monitoramento Covid-19 nas Escolas Estaduais

Cadastrar 1ª vez/Checklist

Tipo: Aluno

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município: SAO PAULO

Situação das Escolas: ATIVA

Escola:

Tipo Pesquisa: Monitoramento

Pesquisar

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo	RA	Nome	Idade	Sexo	Escola	Data Cadastro	Visualizar	Excluir
Aluno					uf.educacao.sp.gov.br	01/12/2020		
Aluno					uf.educacao.sp.gov.br	06/12/2020		

Cadastrar Monitoramento

Tipo Monitoramento: Aluno Servidor Terceiro

Afastamento: COVID19 Psicológico

RA: / SP

Carregar dados

Nome: Idade: Sexo:

Contato em: 08/12/2020

Em isolamento social? Sim Não

Data isolamento social: 08/12/2020

Teste para COVID-19? Realizado Não realizado

Tipo de exame? RT PCR Sorológico

Data do teste: 07/12/2020

Resultado Positivo Negativo Inconclusivo

Quarentena? Sim Não

Atestado médico? Sim Não

Período de afastamento (mínimo de 14 dias ou conforme atestado médico): 04/10/2020 à 09/12/2020

Outras informações:

Evolução do caso: Selezione...

Salvar

20

CADASTRAR ENCAMINHAMENTO

- 1) Com os campos pré-preenchidos selecione Pessoa no Tipo de Pesquisa;
- 2) Depois clique no sinal de Mais (+) na coluna de Encaminhamento e preencha os campos, por fim clique em salvar.

***A aba de encaminhamento é utilizada para registrar quando há necessidade de encaminhamento para a análise psicológica ou psiquiátrica.**

Monitoramento Covid-19 nas Escolas Estaduais

Formulário de Cadastro de Encaminhamento:

Tipo: Aluno
Ano Letivo: 2020
Rede de Ensino: ESTADUAL - SE
Diretoria:
Município: SÃO PAULO
Situação das Escolas: ATIVA
Escola:
Tipo Pesquisa: Pessoa

Botão: **Pesquisar**

Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Encaminhamento	Modificar	Excluir
Aluno		que educamos no grupo	05/10/2020	+	+	-
Aluno	11 20810385	que educamos no grupo	04/10/2020	+	+	-

Registros 1 a 2 de 2

Encaminhamento Aluno

Identificação de Necessidade de Encaminhamento

Contato em:

05/12/2020

Houve identificação de necessidade de encaminhamento para análise psicológica/psiquiátrica?

☐ Não ☒ Sim

Foi realizada escuta ativa?

☒ Não ☐ Sim

Data:

Sinais identificados que justifiquem a sugestão de encaminhamento para a análise psicológica/psiquiátrica:

A família foi convocada e está ciente da necessidade de encaminhamento?

☒ Não ☐ Sim

Data:

Informações complementares:

Salvar

CONSULTAR ENCAMINHAMENTO

22

Para consultar o encaminhamento, selecione o tipo de pesquisa encaminhamento, depois clique em Visualizar na lupa.

Monitoramento Covid-19 nas Escolas Estaduais

Cadastrar 1ª vez/Consultar

Tipo: Aluno

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município: SÃO PAULO

Situação das Escolas: ATUAL

Escola:

Tipo Pesquisa: Encaminhamento

Q Pesquisar

Mostrar 10 registros

Descarregar Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Visualizar	Excluir
Aluno			@educacao.sp.gov.br	08/12/2020	Q	

Registros 1 a 1 de 1

Seguir

Encaminhamento Aluno

Identificação de Necessidade de Encaminhamento

Contato em:

08/12/2020

Houve identificação de necessidade de encaminhamento para análise psicológica/psiquiátrica?

☐ Não ☒ Sim

Foi realizada escuta ativa?

☒ Não ☐ Sim

Data:

Sinais identificados que justifiquem a sugestão de encaminhamento para a análise psicológica/psiquiátrica:

A família foi convocada e está ciente da necessidade de encaminhamento?

☒ Não ☐ Sim

Data:

Informações complementares:

TESTE

Salvar

CADASTRAR HISTÓRICO

- 1) Com os campos pré-preenchidos selecione Pessoa no Tipo de Pesquisa;
- 2) Depois clique no sinal de Mais (+) na coluna Histórico e preencha os campos, por fim clique em salvar.

***A aba Histórico é utilizada para registrar se o aluno faz ou já fez Acompanhamento Psicológico/Psiquiátrico.**

Monitoramento Covid-19 nas Escolas Estaduais

Formulário de Cadastro de Aluno:

Tipo: Aluno
Ano Letivo: 2020
Rede de Ensino: ESTADUAL - SE
Diretoria:
Município: SAO PAULO
Situação das Escolas: ATIVA
Escola:
Tipo Pesquisa: Pessoa

Botão: **Buscar**

Botões: Excluir Colunas, Imprimir, Gerar Excel, Gerar PDF

Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Encaminhamento	Histórico	Atualizar
Aluno	11 20810383	@alunos@se.gov.br	02/10/2020	+	+	
Aluno		@alunos@se.gov.br	04/12/2020	+	+	

Página 1 de 2

Histórico Aluno

Histórico de Acompanhamento Psicológico/Psiquiátrico

Contato em:

08/12/2020

Estudante faz ou já fez acompanhamento/tratamento psicológico/psiquiátrico?

☒ Não ☐ Sim

Motivo:

Informações complementares:

Salvar

CONSULTA HISTÓRICO

24

Para consultar o histórico, selecione o tipo de pesquisa Histórico, depois clique em Visualizar na lupa.

Monitoramento Covid-19 nas Escolas Estaduais

Cadastrar 1º uso/Checklist

Tipo: Aluno

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município: SÃO PAULO

Situação das Escolas: ATIVA

Escola:

Tipo Pesquisa: Histórico

Q/Pesquisar

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar: 10 registros

Filtro

Tipo	Nome	Telefone	Email	Data Cadastro	Visualizar	Excluir
Aluno			02141000000000000000	08/12/2020	Q	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior

Seguinte

Histórico Aluno

Histórico de Acompanhamento Psicológico/Psiquiátrico

Contato em:

08/12/2020

Estudante faz ou já fez acompanhamento/tratamento psicológico/psiquiátrico?

☒ Não ☐ Sim

Motivo:

teste

Informações complementares:

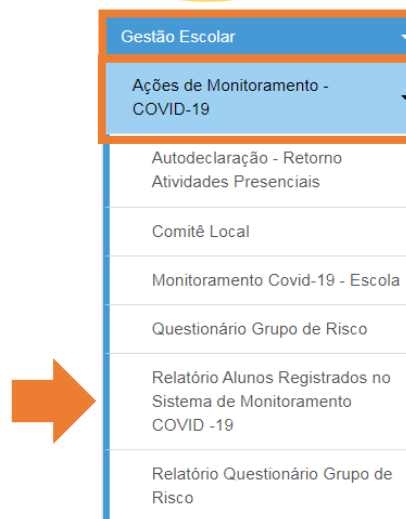
Salvar

RELATÓRIO

RELATÓRIO

1) Clique no Menu Gestão Escolar, depois no Submenu Ações do Monitoramento COVID - 19, e por fim em Relatório Alunos Registrados no Sistema de Monitoramento COVID -19;

2) Com os campos preenchidos, clique em pesquisar;



Relatório Alunos Registrados no Sistema de Monitoramento COVID-19

A screenshot of a search form titled 'Relatório Alunos Registrados no Sistema de Monitoramento COVID-19'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Ano Letivo' with '2020' entered, 'Rede de Ensino' with 'ESTADUAL - SE' selected, 'Diretoria' (empty), 'Município' with 'SAO PAULO' selected, 'Situação das Escolas' with 'ATIVA' selected, and 'Escola' (empty). At the bottom right, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar', which is highlighted with an orange border.

RELATÓRIO

27

3) Será listado todos os alunos que foram cadastrados no sistema de Checklist, selecione um aluno clicando na Lupa para consultar os Contactantes;

PASSO A PASSO

Relatório Alunos Registrados no Sistema de Monitoramento COVID-19

Ano Letivo: 2020

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria:

Município: SÃO PAULO ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola:

Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

RA	Nome	Turma	Data do primeiro sintoma	Confirmado	Total Contactantes	Consultar
			03/12/2020		51	
			03/12/2020	Positivo	51	
			04/12/2020		49	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

RELATÓRIO

Serão listados automaticamente todos os alunos e professores associados à turma do aluno cadastrado no sistema de Monitoramento COVID -19.

Supondo que o aluno ou professor listado, não tenha tido contato com o referido aluno, dentro do período de consulta, selecione a lixeira para excluir.

Caso o professor ou aluno que tenha tido contato e não está listado, clique em + Aluno, e ou + Professor para incluir.

*** A informação do Diário de Classe é uma validação a mais, apenas para as redes estaduais, se estiver sinalizado em verde, significa que o aluno listado esteve presencialmente na escola.**

Detalhamento - Aluno Registrado no Sistema de Monitoramento e Possíveis Contatos

Aluno:

RA:

Período consultado:
27/09/2020 à 07/10/2020

Serão listados automaticamente todos os alunos e professores associados à turma do aluno cadastrado no sistema de Monitoramento-Covid-19.
A coluna Diário de Classe indica com um ícone de "check" se o aluno ou professor possui frequência presencial lançada para o período de 5 dias antes do primeiro sintoma do aluno.
Os alunos e professores que não tiveram contato com o aluno cadastrado no Sistema de Monitoramento deverão ser excluídos.
Caso não conste algum aluno ou professor que tenha tido contato com o aluno cadastrado no sistema de monitoramento, clique em + Aluno ou + Professor para incluir. Essas opções valem também para situações em que o aluno tenha tido contato com alunos e professores de outra sala.
Utilize a opção + funcionário para incluir outros funcionários da escola. (GOE, AOE, etc).

Alunos

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Turma	RA	Nome	Diário de Classe	Excluir

Registros 1 a 10 de 37

Anterior

1

2

3

4

Seguinte

Professores

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

CPF	RA	Nome	Excluir

Registros 1 a 10 de 18

Anterior

1

2

Seguinte

+ Aluno

+ Professor

28

RELATÓRIO

Para incluir o funcionário, clique em + Funcionário, informe o CPF e clique em Carregar Dados.

O sistema vai buscar e exibir na tela o nome do funcionário, por fim clique em adicionar.

PASSO A PASSO

Funcionários

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

CPF	Nome	Excluir
Nenhum registro encontrado!		

Nada para mostrar

Anterior

Seguinte

+ Funcionário

Adicionar Funcionario

CPF:

Carregar Dados

Adicionar Funcionario

CPF:

Carregar Dados

CPF:

Nome:

Adicionar



PORTAL DE ATENDIMENTO



Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Perfil de acesso *

Servidor DE ou Órgão Central



Assunto da Ocorrência *

CITEM - DETEC - Tecnologia de Sistemas



Categoria *

CPLIS - Planejamento e Integração de Sistemas



Subcategoria *

Sistema de Monitoramento COVID - 19



Enviar Cópia Para:

Favor inserir os e-mails separando-os por vírgula (,) ou ponto e vírgula (;) e sem a utilização de espaço entre os e-mails

"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

...tória se passa em muitos lugares
...tempo bem distante. Das aldeias
...lhesas às savanas africanas,
...gando a terras brasileiras em
...caravelas e navios negreiros. Conta as
...aventuras de quatro jovens unidos por
...o mesmo sonho: o desejo de liberdade.

A blue-tinted background image showing a group of students in a library or study hall. They are looking at books and papers, with bookshelves visible in the background.

OBRIGADO!