

Rede nº 45/21

Data: 01/02/2021

Assunto: Curso Específico de Formação aos Diretores Ingressantes – Prazo para conclusão do Módulo “Planejamento e Organização”

Caros Diretores Ingressantes,

Reiteramos que o prazo para a realização das atividades constantes no Módulo “Planejamento e Organização Escolar” é **15/02/2021**

O **período de atualização do módulo** será **de 16 a 20/02/2021**

Lembramos que além do estudo do módulo o cursista deverá realizar as atividades constantes nos itens abaixo:

Edição 2019

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Item 8.3 | Planejamento e realidade escolar |
| No Item 8.4 | Comunidade Virtual |
| No Item 8.7 | Portfólio |
| No Item 8.9 | Atividade de Aplicação On-line |
| No Item 8.12 | Questões Objetivas |

Edição 2020

| | |
|--------------|----------------------------------|
| No Item 4.3 | Planejamento e realidade escolar |
| No Item 4.4 | Comunidade Virtual |
| No Item 4.7 | Portfólio |
| No Item 4.9 | Atividade de Aplicação On-line |
| No Item 4.12 | Questões Objetivas |

ORIENTAÇÃO QUANTO À ELABORAÇÃO DAS ATIVIDADES DE APLICAÇÃO ON-LINE

Estão disponibilizadas, as orientações para a realização da “atividade de aplicação on-line”, do módulo “Planejamento e Organização Escolar”:

- Para os cursistas que fazem parte do Curso Específico de Formação aos Diretores Ingressantes – 1ª Edição/2019, no item 8.9 do referido módulo.
- Para os cursistas que fazem parte do Curso Específico de Formação aos Diretores Ingressantes – 1ª Edição/2020, no item 4.9 do referido módulo.
- Os cursistas poderão observar que na página correspondente ao item 8.8 (edição 2019), ou item 4.8 (edição 2020) há:

1. **Apresentação** que contém um panorama geral do módulo, que tem o objetivo de reforçar seu percurso de estudo;
2. **Sugestão de roteiro** para realização de uma (re)elaboração da Proposta Pedagógica da escola, afinal, o Currículo Paulista, construído de forma colaborativa pelos profissionais da educação tendo como referência a Base Nacional Curricular Comum (BNCC), torna a ação urgente para a transformação qualitativa da escola.

Para desenvolver essas atividades, orientamos que o cursista, atenda as indicações constantes na página (do item 8.8 ou 4.8, dependendo do ano de início do curso) acima citada:

Para desenvolver essas atividades, orientamos que você:

1. Revise o conteúdo do módulo, em especial as informações do seu arquivo postado na tarefa “Portfólio”.
2. Revisite as discussões da Comunidade Virtual de Aprendizagem (CVA).
3. Veja a apresentação referente ao Panorama do Módulo.
4. Acesse as orientações para a realização da atividade de aplicação on-line.
5. Planeje a elaboração dos seus registros, selecione as evidências, e organize seu relatório, visando o delineamento de um plano incluindo o cronograma de (re)elaboração da Proposta Pedagógica.
6. Poste um único arquivo que contenha as duas etapas da atividade: 1) Plano de (re)elaboração da Proposta Pedagógica da escola, à luz do Currículo Paulista e 2) Cronograma de (re)elaboração da Proposta Pedagógica, envolvendo todos os diferentes segmentos da comunidade escolar.
7. O planejamento da (re)elaboração da Proposta Pedagógica comporá 50% de presença na nota do EP e o cronograma de (re)elaboração, incluindo todos os segmentos da comunidade escolar comporá os outros 50% de presença na nota do EP.

8. Recomendamos que a atividade de aplicação on-line seja realizada conforme o cronograma, disponível na versão atualizada do regulamento do curso. Mas lembre-se o período para a postagem da atividade, se encerra junto com o término do módulo.

DAS NOTAS REFERENTES ÀS ATIVIDADES DE APLICAÇÃO ON-LINE - MÓDULO “ PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO ESCOLAR”

Enfatizamos que os cursistas se atentem que deverão ser postadas (NUM ÚNICO ARQUIVO) as duas etapas da atividade:

- **ETAPA 1 DA ATIVIDADE** - Plano de (re)elaboração da Proposta Pedagógica da escola, à luz do Currículo Paulista – Corresponderá a 50% da frequência da nota do Encontro Presencial;
- **ETAPA 2 DA ATIVIDADE** - Cronograma de (re)elaboração da Proposta Pedagógica, envolvendo todos os diferentes segmentos da comunidade escolar corresponderá a 50% da frequência do Encontro Presencial.

| NOTA | ATIVIDADES |
|-------------|--|
| 100 | O cursista deverá postar AS DUAS PARTES DA ATIVIDADE, NUM ÚNICO ARQUIVO até o dia 15/02/2020. |
| 50 | Caso o cursista POSTE APENAS UMA PARTE DA ATIVIDADE até o dia 15/02/2020. |
| 0 | Caso o cursista NÃO POSTE NENHUMA PARTE DA ATIVIDADE acima descrita até o dia 15/02/2020. |

.....
No período correspondente à atualização do módulo ainda há a possibilidade de postagem das atividades.

OBSERVAÇÕES:

- **OS CURSISTAS QUE ESTÃO AFASTADOS DA DIREÇÃO DE ESCOLA DESENVOLVERÃO AS ATIVIDADES DE APLICAÇÃO ON-LINE, COM O AUXÍLIO DA GESTÃO E UTILIZANDO DADOS DA UNIDADE ESCOLAR JÁ INDICADA PELO MESMO (ESCOLA DE REFERÊNCIA) NA QUAL APLICARÁ TODAS AS ATIVIDADES PRÁTICAS PROPOSTAS, VISANDO O DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES PREVISTAS PARA CADA MÓDULO DO CURSO.**
- **A ESCOLA DE REFERÊNCIA DEVERÁ PERMANECER A MESMA AO LONGO DE TODO O CURSO. ESSA ESCOLHA NÃO PODERÁ RECAIR EM ESCOLA QUE JÁ TENHA DIRETOR INGRESSANTE REALIZANDO O CURSO.**

Em anexo encaminhamos: o boletim da EFAPE contendo os prazos para a realização do módulo (reencaminhado); o ppt do panorama geral do módulo; orientações quanto à elaboração de Atividades de Aplicação On-line; modelo de arquivo para postagem do Portfólio, modelo de arquivo para postagem da atividade de aplicação on-line.

Em caso de dúvidas entrar em contato com os Supervisores de ensino: Claudinete - e-mail claudinetef@gmail.com / Telefone e WhatsApp (11) 99479-8322 ou Neide - e-mail nrosa69@gmail.com.br / Telefone e WhatsApp (11) 99780-0027.

Atenciosamente,

Profª Rosana Guerriero Andrade
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino Região Norte 2