



# **CENTRO DE MÍDIAS DA EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO**

LOGO TV2

# CEPAG - Centro de Frequência e Pagamento

LOGO TV1

## NOVOS PROJETOS - 2021



INTÉRPRETE LIBRAS

23/Fevereiro/2021  
CGRH/DEAPE/CEPAG

## **Equipe CEPAG:**

### **Astor de Britto Lopes – Diretor Técnico II**

- Edvaldo Gabriel de Deus
- Heloisa Maria Gonçalves
- Maria Judith Pereira da Silva Souza
- Patrícia Zanardi Graton
- Renan Cremm
- Roseli Villagrassa Ortiz



**INTÉRPRETE LIBRAS**

## FASES DA CARGA HORÁRIA

*(a ser analisada pela unidade escolar)*

### **Categoria – A – (EFETIVO)**

1.1 – Constituição de Jornada na Escola

1.2 – ampliação de Jornada - (somente para o PCAE na atribuição Inicial)

1.3 – Carga Suplementar na Escola

B.1 – Constituição de Jornada na Diretoria de Ensino.

B.3 – Carga Suplementar na Diretoria de Ensino

INTÉRPRETE LIBRAS

## FASES DA CARGA HORÁRIA

*(a ser analisada pela unidade escolar)*

### **Categoria – OFA (F, N, P) e O**

1.3 – Carga Suplementar na Escola

B.3 – Carga Suplementar na Diretoria de Ensino

**INTÉRPRETE LIBRAS**

Para verificar a Carga Horária acessar:

**Recursos Humanos > Funcional > Consulta Funcional**

**Consulta Cadastro Funcional**

CPF:

RG:

Nome:

Cadastro:

- Selecione
- FUNCIONAL
- EVENTOS
- LAUDAS
- PESSOAL
- EVENTUAL
- CARGA HORÁRIA**
- CARGA HORÁRIA AFASTAMENTO
- CARGA HORÁRIA SUBSTITUIÇÃO

INTÉRPRETE LIBRAS

Nos casos de carga horária de turmas regulares, sendo identificado algum erro na fase, a unidade escolar deverá entrar na aba 2, analisar e corrigir as associações:

**Associação do Professor à Classe**

Cadastrar horários de aulas   **Cadastrar Associações**   Cadastrar ATPC

Ano Letivo: 2021 ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Diretoria: SELECIONE... ▾

Município: SELECIONE... ▾

Situação das Escolas: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

CPF:

INTÉRPRETE LIBRAS

Identificado o erro na associação dos projetos, a unidade escolar deverá corrigir usando o caminho:

Recursos Humanos > Associação do Professor na Classe > Atribuição Especial - PAA / PRR / PRI / PAC / PROATEC / POC

Atribuição Especial - PAA / PRR / PRI / PAC / PROATEC / POC

Cadastrar

Ano Letivo: 2021 ▾

Diretoria:

Escola:  Selezione...

CPF: PROJETO APOIO À CONVIVÊNCIA (POC)

RG: PROJETO APOIO À APRENDIZAGEM (PAA)

DI: PROJETO DE APOIO A TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (PROATEC)

RI: PROJETO DE RECUPERAÇÃO INTENSIVA (PRI)

PI: PROJETO PROFESSOR ASSISTENTE CURRICULAR (PAC)

PR: PROJETO REFORÇO RECUPERAÇÃO (PRR)

Tipo de Atribuição: Selezione... ▾

Pesquisar

INTÉRPRETE LIBRAS



Após esses procedimentos realizados pela unidade escolar, a Diretoria de Ensino deverá providenciar o reprocessamento da Carga Horária Prévia, conforme ilustração abaixo:



**INTÉRPRETE LIBRAS**

# Reprocessamento de Carga Horária Prévia

## NOVOS PROJETOS – 2021 – PAC/POC/PROATEC

(Slides 09, 14, 18, 39)

- No momento da Associação da Carga Horária da Atribuição Inicial 2021, os novos projetos não estavam desenvolvidos para inclusão da carga horária no sistema SED.
- Para que não houvesse prejuízo de pagamento aos docentes, essas associações foram incluídas com disciplinas já existentes no sistema (Sala de Leitura, Ação Judicial e PMEC).
- Para fins de correção da Carga Horária no Funcional SED, torna-se necessário a desassociação dessas aulas e a associação com as disciplinas corretas (PAC, POC, PROATEC) já existentes em sistema.

INTÉRPRETE LIBRAS

LOGO TV2

**PAC – Projeto de Assistência ao Currículo**  
**Resolução SEDUC 04/2021**

LOGO TV1



**INTÉRPRETE LIBRAS**

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:

1) A unidade escolar deverá **DESASSOCIAR** as aulas do processo inicial de atribuição/2021, que foram associadas em: **SED/RECURSOS HUMANOS > ATRIBUIÇÃO ESPECIAL > AÇÃO JUDICIAL.**

INTÉRPRETE LIBRAS

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:

2) A unidade escolar deverá **ASSOCIAR** novamente somente como Carga Suplementar (Fase: 1.3 ou B.3), **com a mesma vigência** como PAC, por meio do caminho: **Recursos Humanos > Associação do Professor na Classe > Atribuição Especial - PAA /PAC / PRR / PRI / POC / PROATEC > Cadastrar e Gravar**

INTÉRPRETE LIBRAS

Após esses procedimentos realizados pela unidade escolar, a Diretoria de Ensino deverá providenciar o reprocessamento da Carga Horária Prévia, conforme ilustração abaixo:



**INTÉRPRETE LIBRAS**

## IMPORTANTE OBSERVAR:

- A carga horária informada deverá ser: **08, 09, 10, 12, 15, 18, 24, 30 aulas** (de acordo com a Resolução SEDUC 04/2021).
- O professor atuando no projeto poderá completar sua carga horária **no limite de 32 aulas** com alunos.

INTÉRPRETE LIBRAS

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:

1) A unidade escolar deverá **DESASSOCIAR** as aulas do processo inicial de atribuição/2021, que foram associadas em:

**SED/RECURSOS HUMANOS -  
ATRIBUIÇÃO ESPECIAL- PROFESSOR  
MEDIADOR;**

INTÉRPRETE LIBRAS



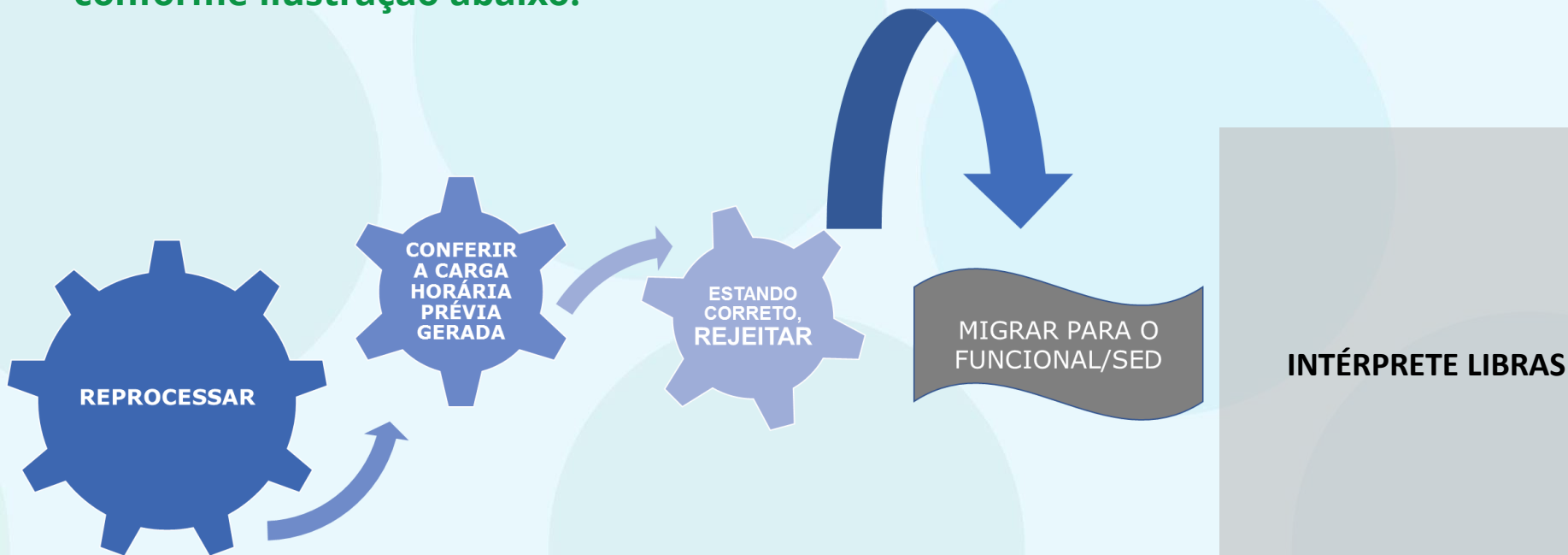
## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:

**2)** A unidade escolar deverá **ASSOCIAR** novamente com a mesma vigência como POC, por meio do caminho:

**Recursos Humanos > Associação do Professor na Classe > Atribuição Especial - PAA / PAC / PRR / PRI / POC / PROATEC > Cadastrar e Gravar**

INTÉRPRETE LIBRAS

Após esses procedimentos realizados pela unidade escolar, a Diretoria de Ensino deverá providenciar o reprocessamento da Carga Horária Prévia, conforme ilustração abaixo:



## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:

### IMPORTANTE OBSERVAR :

- 1) A carga horária informada deverá ser: **32 aulas**;
- 2) Somente no caso do **Professor Mediador que atuou em 2020**, com carga horária de 19 Aulas poderá ser reconduzido e manter esta mesma CH como POC.  
*Obs.: de forma gradual o docente POC com 19 aulas deverá migrar para a carga horária de 40 horas (32 aulas).*
- 3) Quando se tratar de designação para **32 aulas**, o registro deverá ocorrer no **tipo de ensino de atuação ou desmembrar** 16/16 se atuar nos dois tipos de ensino.

INTÉRPRETE LIBRAS

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:

**1) VIGÊNCIA** a partir de **01/02/2021**, na seguinte conformidade :

- **21 aulas semanais** - para classes do EF- anos iniciais (nos caso do regente da classe se encontre na situação prevista nos incisos I a III do artigo 1º do Decreto 64.864, de 16-3-2020).

**INTÉRPRETE LIBRAS**

## **PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:**

2) A unidade escolar deverá **ASSOCIAR** as aulas em:

***Recursos Humanos > Associação do Professor na Classe > Atribuição Especial - PAA / PRR / PRI / POC / PROATEC – Cadastrar/ buscar no combo disciplina: Classe Ciclo I – RES.12, de 26/01/2021 – PRR***

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA: (Ilustração)

### Atribuição Especial - PAA / PRR / PRI / PAC / PROATEC / POC

**Cadastrar**

Ano Letivo: 2021 ▾

Diretoria: Selecione... ▾

Escola: Selecione... ▾

CPF:

RG:

DI:

Tipo de Atribuição: **PRÓJETO REFORÇO RECUPERAÇÃO (PRR) ▾**

**Pesquisar**

INTÉRPRETE LIBRAS

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA: (Ilustração)

Atribuição Especial - PAA / PRR / PRI / PAC

Ano Letivo: 2021

Diretoria: Seleccione... ▾

Escola: Seleccione... ▾

CPF:

RG:

DI: Seleccione... ▾

Tipo de Atribuição: PROJETO REFORÇO RECUPERAÇÃO (PRR) ▾

Disciplina: CLASSE - CICLO I - RES. 12, DE 26/01/2021 - PRR ▾

Quantidade total de aulas na semana: 21

Fase: Seleccione... ▾

Início da Vigência: 26/01/2021

Fim da Vigência: 31/01/2022

Gravar

INTÉRPRETE LIBRAS

Resolução SEDUC 03/2021

**PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO NO SISTEMA PAEF:**

**As diretorias deverão receber os expedientes das unidades escolares e proceder conforme abaixo:**

- 1) Código utilizado: **116**
- 2) No processo inicial, a designação foi incluída no PAEF como **“escola prioritária - apoio a gestão”**
- 3) Esta designação foi excluída pelo CEPAG e deverá ser incluída novamente pelas Diretorias no PAEF : **“PCAE”** opção 3.1.1 - com a mesma vigência do PCAP, na identificação Agrupamento escolar.

**INTÉRPRETE LIBRAS**



Resolução SEDUC 03/2021

**PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO NO SISTEMA PAEF:**

3.1) Nesta opção a Diretoria de Ensino deve trabalhar com o botão "ENTER", para que gere a identificação do tipo de Coordenador e selecionar (com o "x") a opção **"AGRUPAMENTO ESCOLAR"**:

```

TPAEBIO          SECRETARIA DA ED +----- ESCOLHA A OPCAO -----+
03.1.1          INCLUSA | INFORME A MODALIDADE DO AFASTAMENTO 116: |
                  |-----|
                  | . CEL |
                  | . OFICINA |
                  | . REGULAR |
                  | . PEI - GERAL |
                  | . PEI - POR AREA |
                  | . ESCOLA PRIORITARIA |
                  | x AGRUPAMENTO ESCOLAR |
                  |-----|
MOTIVO: 116
    
```

INTÉRPRETE LIBRAS

**Resolução SEDUC 03/2021**

Após a inserção em sistema, a Diretoria de Ensino deve encaminhar a portaria de designação (preenchida corretamente) à SEFAZ na programação atual para geração do pagamento da gratificação.

Observar o preenchimento da UA de classificação e as de exercício.

**INTÉRPRETE LIBRAS**

## Resolução SEDUC 03/2021

**Em casos pontuais, poderão constar menos de 4 UAs.**

UNIDADE DE CLASSIFICAÇÃO	
CÓDIGO_U. A.	DENOMINAÇÃO
█	EE. █
MUNICÍPIO	DIRETORIA DE ENSINO
█	█

UNIDADE DE EXERCÍCIO	
CÓDIGO_U. A.	DENOMINAÇÃO
█	EE. █
MUNICÍPIO	DIRETORIA DE ENSINO
█	█

CÓDIGO_U.A.	UNIDADES ESCOLARES DE ATENDIMENTO	Município
1ª U.A: █	█	█
2ª U.A: █	█	█
3ª U.A: █	█	█
4ª U.A: █	█	█

**INTÉRPRETE LIBRAS**

## Resolução SEDUC 03/2021

PREENCHIMENTO DA PORTARIA PARA FINS DE RECEBIMENTO DE **ALE**

## 1) Se a escola de classificação faz jus ao ALE:

A unidade escolar deverá preencher na portaria de designação a mesma escola no campo:

**“UA DE CLASSIFICAÇÃO” e “UA DE EXERCÍCIO”;**

INTÉRPRETE LIBRAS

## Resolução SEDUC 03/2021

PREENCHIMENTO DA PORTARIA PARA FINS DE RECEBIMENTO DE **ALE**

## 2) Se a escola de classificação não faz jus ao ALE:

A unidade escolar deverá preencher na portaria de designação no campo “**UA DE EXERCÍCIO**”, a escola que faz jus ao benefício.

INTÉRPRETE LIBRAS

Resolução SEDUC 03/2021

PREENCHIMENTO DA PORTARIA PARA FINS DE RECEBIMENTO DE **ALE:**

- As unidades designadas ao PCAE devem, **sempre que possível,** constar pelo menos 1 escola com ALE para fazer jus ao recebimento.

INTÉRPRETE LIBRAS

## Resolução SEDUC 03/2021

- Ponto de atenção: as Diretorias de Ensino devem observar as designações digitadas no PAEF nos dias 08, 09, 10 e 11/02, que não migraram para a SED para serem associadas as Unidades de Atendimento.
- Os casos detectados deverão ser listados pela Diretoria de Ensino e enviados ao e-mail do CEPAG, para serem corrigidos.

INTÉRPRETE LIBRAS

## COMO MENSURAR A FREQUÊNCIA:

1. Cada escola de atuação do PCAE deverá **emitir termo de visita assinado por um membro do trio gestor** constando a frequência mensal;

INTÉRPRETE LIBRAS



## COMO MENSURAR A FREQUÊNCIA:

2. O PCAE deverá **enviar os termos de visita mensalmente à unidade escolar de classificação para que esta providencie o registro da frequência no sistema.**

INTÉRPRETE LIBRAS

## COMO MENSURAR A FREQUÊNCIA:

3. Quando se tratar de escolas diferentes, a unidade escolar de classificação deverá registrar no BFE o código **"116"** e a unidade escolar de exercício deverá registrar a frequência do PCAE.

INTÉRPRETE LIBRAS

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:

1. A unidade escolar deverá desassociar as aulas do projeto PROATEC registradas na opção sala de leitura:

• **Recursos Humanos > Associação do Professor na Classe > Atribuição Especial > Professor de sala de leitura**

INTÉRPRETE LIBRAS

## PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:

- 1)** A unidade escolar deverá **DESASSOCIAR** as aulas do processo inicial de atribuição/2021 que foram registradas em **SED/RECURSOS HUMANOS>ATRIBUIÇÃO ESPECIAL>AÇÃO JUDICIAL**: para a quantidade menor de 16 aulas,

INTÉRPRETE LIBRAS

## **PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE CARGA HORÁRIA:**

**2)** A unidade escolar deverá **ASSOCIAR** novamente com a mesma vigência, como **PROATEC**, através do caminho:

**Recursos Humanos > Associação do Professor na Classe > Atribuição Especial - PAA / PAC / PRR / PRI / POC / PROATEC > Cadastrar e Gravar**

**INTÉRPRETE LIBRAS**

Após esses procedimentos realizados pela unidade escolar, a Diretoria de Ensino deverá providenciar o reprocessamento da Carga Horária Prévia, conforme ilustração abaixo:



INTÉRPRETE LIBRAS

## Observações:

1) O **professor atuando em projeto** poderá completar sua carga horária **no limite de 32 aulas** com alunos;

INTÉRPRETE LIBRAS

## Observações:

2) No caso da designação ocorrer em unidade escolar diversa da de classificação, a unidade de exercício deverá **expedir boletim de frequência** para que a unidade de origem registre a frequência.

INTÉRPRETE LIBRAS



**Atribuição categoria O em mais de uma  
Diretoria de Ensino**

LOGO TV2

LOGO TV1

**É possível que o docente **categoria O** ministre aulas em mais de uma Diretoria de Ensino:**

**Para fins de registro de frequência, observar:**

**INTÉRPRETE LIBRAS**

**1) Categoria O** não teve aula atribuída na DE onde mantém o vínculo contratual:

- A DE de origem deverá efetuar a alteração de Unidade de Exercício para a DE em que teve aulas atribuídas, lançar no sistema PAEF – opção 4.1.1 – mudança de sede de frequência.
- Automaticamente irá gerar a página do BFE para digitar a frequência.

Caso não ocorra a geração automática, incluir na opção 1.2 do PAEC.

## **2) Categoria O teve aula atribuída na DE de origem:**

- A unidade escolar da DE de exercício deverá **enviar Boletim de frequência para a unidade escolar da DE de classificação** do docente para fins de registro de frequência.