**ORIENTAÇÕES GERAIS**

1. Só devem ser encaminhadas, à S.M.E., solicitações que a escola não conseguiu efetivar, exceto a correção de duplicidade de RA (todas devem ser enviadas à SME para correção);
2. É importante verificar em qual modelo de ofício a solicitação se encaixa. Cada modelo é um assunto;
3. Preencher o ofício conforme orientações contidas no mesmo e assinado pelo Diretor(a)/Responsável;
4. Todas as solicitações devem ser enviadas somente via e-mail e contendo:
* No corpo do e-mail: os dados para matrícula (copiar do ofício e colar no corpo do e-mail).
* Anexo: o ofício **assinado** e a documentação constante no rodapé de cada modelo;
1. Caso julgue necessário o supervisor que analisará o caso poderá solicitar documentos adicionais;
2. Nos casos de solicitação de Inclusão de matrícula o aluno não pode ter matrícula ativa;