



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

São João da Boa Vista, 12 de fevereiro de 2021

Instrução nº 011/2021 - Núcleo de Administração de Pessoal

Assunto: Professor Coordenador

Procedimentos:

- A Escola sede de exercício como Professor Coordenador envia ao NAP SJV, pode ser via e-mail institucional desjvnap@educacao.sp.gov.br;
- Portaria de Designação ou de Portaria de Cessação de Designação, se for o caso
- Documentos determinados pelo Artigo 11 da Resolução Seduc-3 de 11-1-2021

Observações:

- 1ª) As Portarias deverão ser enviadas devidamente preenchidas e alertamos para a necessidade de informação, na Portaria de Designação de PCP, no campo “**POSTO DE TRABALHO SEGMENTO:** _____”
- 2ª) Para o envio via e-mail institucional, A Portaria de Afastamento deverá ser encaminhada por arquivo do Word e os demais documentos em PDF
- 3ª) Para o envio físico (via NAD-Protocolo), A Portaria de Afastamento deverá ser encaminhada em 4 vias;
- 4ª) Modelos de Portarias enviadas pelo CGRH-SP em 10/02/2021, encaminhados para as UAs via e-mail institucional em 12/02/2021
- 5ª) As Portarias de Afastamento como PCAE emitidas e publicadas em datas anteriores, deverão ser enviadas em modelo atualizado (com informação das unidades de exercício) contendo os campos preenchidos:
 - Nº _____
 - **PUBLICAÇÃO D.O.E.** _____

NAP SJV