



INFORMATIVO SEMANAL

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ

ANO 2021 - Nº 02 – DE 25 A 31 DE JANEIRO

PAUTA: GAB/ESE/NPE/CRH/CAF – REVISÃO E EDIÇÃO: AT/GABINETE



Elisete Aparecida Flório da Silva

Dirigente Regional de Ensino



SUMÁRIO

GABINETE

| | |
|--|----|
| DECRETO 65.479, DE 20-01-2021 | 3 |
| DECRETO 65.487, DE 22-01-2021 | 3 |
| RESOLUÇÃO, DE 22-12-2020 | 6 |
| PORTARIA CGRH -2 , DE 20-01-2021 | 7 |
| COMUNICADO EXTERNO SUBSECRETARIA/FDE - 2021 – Nº 49 | 8 |
| COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/CITEM 2021 – Nº 57 | 9 |
| COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/EFAPE 2021 – Nº 64 | 12 |
| COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/FDE 2021 – Nº 71 | 15 |
| COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/EFAPE/CISE – Nº 76 | 16 |
| ATENDIMENTO NA DE – ATENDIMENTO PRESENCIAL EXTERNO | 19 |
| PLATAFORMA CONECTADOS – PORTAL DE ATENDIMENTO DA SEDUC..... | 21 |
| CENTRAL DE ATENDIMENTO DA SEDUC – 0800 | 21 |

SUPERVISÃO

| | |
|---|----|
| ESE - EQUIPE SUPERVISÃO DE ENSINO | 22 |
| DIRETORES INGRESSANTES – CRONOGRAMA 12, DE 07-01-2021 | 22 |

PEDAGÓGICO

| | |
|--|----|
| NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO | 23 |
| CADFORMAÇÃO – CRONOGRAMA Nº 12, DE 21-01-2021 – ABERTURA DO CADFORMAÇÃO | 23 |
| BOLETIM COPED Nº 01 | 24 |
| INFORMAÇÃO 01: DOCUMENTO ORIENTADOR “PLANEJAMENTO 2021: APOIO ÀS MODALIDADES, ATENDIMENTOS E TEMÁTICAS | 24 |
| INFORMAÇÃO 02: ORGANIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESCOLAR 2021 PARA A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | 26 |

RECURSOS HUMANOS

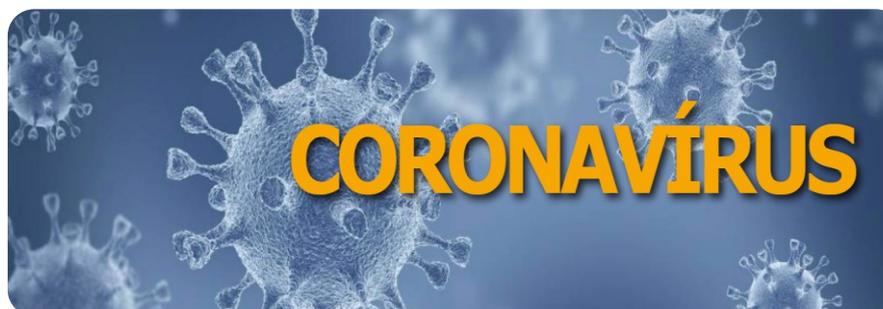
| | |
|--|----|
| NAP – NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | 28 |
| RECADASTRAMENTO ANUAL | 28 |

ADMINISTRAÇÃO

| | |
|---|----|
| CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA | 29 |
| ORIENTAÇÃO SOBRE DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR ESPECIAL | 29 |
| SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO EM LINHAS TELEFÔNICAS – REITERAÇÃO | 35 |



GABINETE



DECRETO Nº 65.479, DE 20 DE JANEIRO DE 2021

Altera dispositivos do Decreto nº 65.463, de 12 de janeiro de 2021

JOÃO DORIA, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Decreta:

Artigo 1º - O inciso III do artigo 1º do Decreto nº 65.463, de 12 de janeiro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"III - as nomeações para cargos efetivos e as admissões em empregos públicos permanentes, quando vagos;". (NR)

Artigo 2º - Fica acrescentado ao artigo 1º do Decreto nº 65.463, de 12 de janeiro de 2021, o § 3º, com a seguinte redação:

"§ 3º O representante da Fazenda do Estado adotará as providências necessárias à aplicação, no que couber, do disposto no "caput" deste artigo no âmbito das empresas controladas pelo Estado, bem assim das fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.".

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2021.

Palácio dos Bandeirantes, 20 de janeiro de 2021

DECRETO Nº 65.487, DE 22 DE JANEIRO DE 2021

Institui, no âmbito do Plano São Paulo, disciplina excepcional para as áreas e datas que especifica, altera o Anexo II do Decreto nº 64.994, de 28 de maio de 2020, e dá providências correlatas

JOÃO DORIA, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a recomendação do Centro de Contingência do Coronavírus da Secretaria da Saúde (Anexo I);

Considerando a necessidade constante de conter a disseminação da COVID-19 e garantir o adequado funcionamento dos serviços de saúde,

Decreta:

Artigo 1º - Para o fim de restrição de serviços e atividades em decorrência da medida de quarentena, no âmbito do Plano São Paulo, instituído pelo Decreto nº 64.994, de 28 de maio de 2020, fica o território do Estado de São Paulo, em sua íntegra, classificado, excepcionalmente, na fase vermelha, nas seguintes datas:

I - 30 e 31 de janeiro de 2021;

II - 6 e 7 de fevereiro de 2021.

Parágrafo único - Fica vedada, até o dia 8 de fevereiro de 2021, a classificação de qualquer área do território do Estado na fase amarela ou verde.

Artigo 2º - O Anexo II a que se refere o artigo 5º do Decreto nº 64.994, de 28 de maio de 2020, com a redação dada pelo Anexo II do Decreto nº 65.460, de 8 de janeiro de 2021, fica substituído pelo Anexo II que integra este decreto.

ANEXO I a que se refere o Decreto nº 65.487, de 22 de janeiro de 2021

Nota Técnica do Centro de Contingência do Coronavírus Com fundamento no artigo 6º do Decreto nº 64.994, de 28 de maio de 2020, este Centro de Contingência vem apresentar as recomendações que seguem.

O monitoramento da evolução da pandemia registra, em todo o país, elevação dos números de casos, internações e óbitos, notadamente nas duas últimas semanas. Atento a isso, com a finalidade de assegurar a manutenção da capacidade de resposta do sistema de saúde e conter a disseminação da doença, este Centro propõe, de maneira preventiva, nova revisão do Anexo II do Decreto nº 64.994, de 28 de maio 2020, nos termos seguintes.

Atualização dos indicadores do critério “Capacidade do Sistema de Saúde”:

Recomenda-se a revisão do indicador taxa de ocupação de leitos UTI-Covid em relação às fases 1 (vermelha) e 2 (laranja), de forma que a área seja classificada na fase 1 quando essa taxa for superior a 75% (em vez dos 80% atuais), e, na fase 2, se a taxa de ocupação de leitos UTI-Covid estiver entre 70% a 75% (em vez dos 70% a 80% atuais). Destaca-se que, a depender da evolução da pandemia, este indicador poderá ser alterado a qualquer momento.

Atualização dos graus de restrição de atividades não essenciais em períodos e áreas específicos:

Ademais, considerando os indicadores de movimentação social nos períodos de 25 a 27 de dezembro de 2020 e 1º a 3 de janeiro de 2021, nos termos do Decreto nº 65.415, de 23 de dezembro de 2020, sugere-se que sejam reproduzidas aquelas medidas restritivas, excepcionalmente, em todo o Estado, nos dias 30 e 31 de janeiro, 6 e 7 de fevereiro. Para tanto, este Centro recomenda que o atendimento presencial ao público se limite às atividades consideradas essenciais nessas datas, de modo a observar o mesmo grau de restrição aplicável à fase 1 – vermelha.

Faz-se necessário, ainda, recomendar que, independentemente dos indicadores, nenhuma área do Estado seja classificada nas Fases 3 ou 4 (amarela e verde, respectivamente) enquanto não se verificar alguma estabilidade nos indicadores da pandemia, o que se estima que possa ocorrer após o dia 8 de fevereiro.

Ademais, dada a homogeneidade da evolução da pandemia no território estadual, recomenda-se que eventuais áreas do Plano São Paulo cujos indicadores permitam classificação na Fase 3 (amarela) sejam, por cautela, classificadas na Fase 2 (laranja).

Salienta-se, por fim, a necessidade de toda a população paulista e dos Municípios do Estado observarem a disciplina do Plano São Paulo, além dos protocolos sanitários em vigor, de modo a não prejudicar a efetividade das medidas de enfrentamento à pandemia adotada até agora.

São Paulo, 22 de janeiro de 2021.

Dr. Paulo Menezes Coordenador do Centro de Contingência

RESOLUÇÃO, de 22-1-2021

Homologando, com fundamento no artigo 9º da Lei 10.403, de 6-7-1971, a Deliberação CEE 196/2021, que “Altera e acrescenta dispositivos à Deliberação CEE 195/2021”.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DELIBERAÇÃO CEE 196/2021

Altera e acrescenta dispositivos à Deliberação CEE195/2021

O Conselho Estadual de Educação, com fundamento no art. 242 da Constituição do Estado de São Paulo, nos artigos 10, I; 23, § 2º; 24, I e 25 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei 9.394/1996), no Decreto 9.057/2017, no artigo 2º da Lei Estadual 10.403/1971 e no Decreto 65.384/2020, e considerando a necessidade de critérios para a retomada das aulas.

DELIBERA

Art. 1º. Altera-se o caput do Artigo 7º da Del. CEE 195/2021, acrescentando-se o § 1º e renumerando o parágrafo único para § 2º, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º - Observados os protocolos sanitários e as orientações das autoridades, a distribuição mensal da carga horária mínima anual obrigatória referida no caput do Art. 5º deverá assegurar, pelo menos, 1/3 de atividades presenciais, na escola, facultada a sua oferta em diferentes dias ao longo do mês, em período diário inferior ao previsto regularmente ou em turno diverso do que estiverem matriculados os alunos.

§ 1º. A presença dos alunos nas atividades escolares não será obrigatória nas fases vermelha e laranja do plano São Paulo.

§ 2º. Alunos incluídos em grupos de risco poderão, mediante atestado médico, realizar seu processo de ensino/aprendizagem exclusivamente por meios remotos.

Art. 2º. Acrescenta-se o Artigo 26-A à Del. CEE 195/2021, com a seguinte redação: Art. 26-A. Novas orientações poderão ser expedidas por este Colegiado, dependendo da evolução da situação atual, bem como de outras medidas que venham a ser adotadas pelas autoridades da Saúde ou governamentais do Estado de São Paulo.

Art. 3º. Esta Deliberação entra em vigor na data da publicação de sua homologação.

São Paulo 22-01-2021.

a) Consª Ghisleine Trigo Silveira a) Cons Hubert Alquéres a) Consª Katia Cristina Stocco Smole a) Consª Ana Teresa Gavião Almeida Marques Mariotti a) Consª Nina Beatriz Stocco Ranieri Despacho do Secretário, de 22-1-2021 Interessado: Diretoria de Ensino de São Carlos

PORTARIA CGRH-2, de 20-1-2021

Altera a Portaria CGRH-09, de 13-11-2020, que estabelece procedimentos e cronograma do processo de atribuição de classes e aulas para o ano letivo de 2021

O Coordenador da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH, considerando a necessidade de estabelecer datas, prazos e procedimentos do processo de atribuição de classes e aulas para o ano letivo de 2021, de que trata que o disposto na Resolução SE 72, de 13-10-2020, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Altera os incisos I a III do artigo 5º da Portaria CGRH-09, de 13-11-2020, na seguinte conformidade:

“Artigo 5º - (...)

I- 20-01-2021: manifestação de interesse – Categoria O

II- 21-01-2021 até 12 horas: manifestação de interesse – Categoria O

III- 21-01-2021 a partir das 13 horas: Atribuição e associação de classes e aulas na plataforma Secretaria Escolar Digital - SED aos docentes contratados e candidatos à contratação, docentes qualificados e manual aos Projetos da Pasta, conforme cronograma definido pela respectiva Diretoria de Ensino, de acordo com sua especificidade, devendo ser amplamente divulgado e obedecendo a ordem de faixas de classificação da Resolução SE 72/2020.” (NR)

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/FDE – 2021 – nº 49

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.

Assunto: **Rede de Suprimentos - Entregas até o dia 29/01/2021**

Prezados (as) Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores, Diretores de CAF e Diretores de Escolas.

A Fundação para o Desenvolvimento da Educação – FDE, em conjunto com a Secretaria da Educação, através da Gerência de Suprimentos e Serviços - GSS, informa:

Por conta da grave crise que estamos vivendo, a falta de insumos no mercado e de matérias primas essenciais na fabricação de alguns itens e embalagens, alguns dos pedidos realizados no site da rede de suprimentos estão com atraso nas entregas.

Sabemos das dificuldades e pedimos a compreensão de todos. Estamos trabalhando arduamente junto aos fornecedores, que estão comprometidos a realizar todas as entregas até o dia **29/01/2021** e solucionar todas as pendências da melhor forma possível.

Não estamos medindo esforços para que tudo seja normalizado antes do início das aulas em 01/02/2021, mesmo diante dessa crise pandêmica, e honrar o compromisso de entrega para que nenhuma escola fique desabastecida.

Dúvidas, deverão ser encaminhadas a equipe da rede de suprimentos na FDE no e-mail: RedeSuprimentos@fde.sp.gov.br

Atenciosamente,

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/CITEM 2021 - Nº 57

São Paulo, 20 de janeiro de 2021.

Assunto: Orientações sobre fechamento de notas, frequência e conselhos de classe/ano/série durante Recuperação Intensiva de Janeiro

Prezados Dirigentes de Ensino, Equipes de Supervisão de Ensino, do Núcleo Pedagógico, equipes dos CIE, equipes dos NVE, e Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Orientamos que a reunião final do Conselho de Classe/Série/Ano da Recuperação Intensiva de Janeiro deverá ocorrer até dia 22/01/2021, considerando ser essa a data de conclusão da atribuição para o Projeto, e a programação prevista para o planejamento escolar.

Deverão participar do Conselho de Classe/Ano/Série a equipe gestora das escolas e os docentes que ministraram aulas no Projeto de Recuperação Intensiva. A direção da escola, caso necessário, poderá convocar os professores dos estudantes encaminhados para recuperação intensiva, que ministraram aulas durante o ano de 2020, para participarem do Conselho de Classe/Série/Ano, para o fechamento do Conceito Final (5º Conceito) e do Rendimento Final dos estudantes.

Diante dos resultados alcançados e da indicação proferida pelo professor responsável pelos estudos de recuperação, caberá ao Conselho de Classe/Ano/Série analisar o desempenho global do estudante, visando assegurar não só a continuidade de seus estudos, como também o encaminhamento para recuperação contínua ao longo do ano letivo vigente, com vistas à superação de dificuldades que ainda possam persistir, bem como, decidir sobre a classificação ou não do estudante para a série/ano subsequente.

No caso das aulas de recuperação terem sido oferecidas por área do conhecimento, o lançamento da nota deverá ser aplicado em todos os componentes curriculares que compõem a área.

O resultado do desempenho dos estudantes - Conceito Final (5º Conceito) e Rendimento Final - deverá ser ajustado / lançado na plataforma Secretaria Escolar Digital (SED) até dia 29/01/2021, na seguinte conformidade:

Conceito Final (5º conceito)

- Para todos aqueles que foram indicados e participaram da Recuperação Intensiva de Janeiro, obtendo o mínimo de 75% de frequência, deverá ser lançada, no sistema

fechamento, a nota deliberada pelo Conselho de Classe/Ano/Série, bem como a indicação de “Aprovado(a)” na coluna “Situação Fechamento”;

- Para todos aqueles que foram indicados, mas não participaram da Recuperação Intensiva de Janeiro, ou obtiveram frequência abaixo de 75% durante a recuperação intensiva de janeiro, não haverá necessidade de alteração no 5º conceito;
- No caso das aulas de recuperação terem sido oferecidas por área do conhecimento, o lançamento da nota deverá ser aplicado em todos os componentes curriculares que compõem a área;
- As alterações estarão disponíveis no perfil de GOE/AOE, Diretor de Escola e Vice-Diretor, dentro do prazo acima estabelecido.

Rendimento Final

Todos os estudantes que tiveram a indicação de **“Recuperação”** no Rendimento Final **deverão ter o registro atualizado**, conforme o resultado obtido após o Projeto de Recuperação Intensiva de janeiro:

- Estudantes que participaram das atividades de recuperação intensiva em janeiro e que foram considerados promovidos (mínimo 75% de frequência): alterar o registro do rendimento para “Aprovado”;
- Estudantes que não participaram com pelo menos 75% de frequência no Projeto de Recuperação Intensiva de janeiro, após comprovação e deliberação do Conselho de Ano/Classe/Série, e que não tenham condições de prosseguirem ou concluírem os seus estudos: alterar o registro do rendimento para “Retido por Frequência”, devendo ser classificados no mesmo ano/série em que estavam matriculados no ano letivo de 2020;
- **Atenção:** os estudantes considerados frequentes no ano de 2020, que realizaram atividades em apenas parte dos componentes curriculares, e que porventura foram indicados para participar do Projeto de Recuperação Intensiva de Janeiro, prosseguirão para o ano/série seguinte em progressão continuada, independentemente de sua participação no Projeto, conforme artigo 2º, § 3º da Resolução SEDUC 95/2020, devendo ser considerados aprovados na SED;
- Importante destacar que não poderão ser deixadas pendências nesses ajustes e que o referido status “RECUPERAÇÃO” é um lançamento temporário, que deve ser alterado, OBRIGATORIAMENTE, conforme resultado expedido pelo Conselho de Classe/Ano/Série, em face do Projeto de Recuperação Intensiva de janeiro de 2021.

Históricos Escolares

Para registro nos históricos escolares, permanecem as orientações repassadas no Documento Orientador - Projeto de Recuperação Intensiva de janeiro de 2021 e fechamento do ano letivo de 2020, disponível no seguinte link:

<https://drive.google.com/file/d/10amw0jrxJGR6IHToeQfTOKpyAGdvhepM/view>

Tutoriais e Portal de Atendimento

Nestes links você encontrará os tutoriais os seguintes tutoriais para utilização da SED (Secretaria Escolar Digital) para registro das informações relativas à Recuperação Intensiva de Janeiro:

- Enturmação de Alunos - Link:
<https://drive.google.com/file/d/1JL4TGQTLBHMLuwfvdspazAOsu7-Ci48R/view>
- Lançamento de Avaliações - Link:
https://drive.google.com/file/d/1mrD3W_LseHrW_ix4Hib16DijrRfl1M3W/view
- Lançamento de Frequência - Link:
<https://drive.google.com/file/d/1yXVyCp2BofznKGLBQ1J2q6DQV4Se5Jx0/view>
- Fechamento - Conselho - Link:
<https://drive.google.com/file/d/1zXEjBwizJtpTgOYgeSz300NbQ3sR9-Ih/view>
- Rendimento - Link:
https://drive.google.com/file/d/1_Gpg0dr6X8AlzToOSHWrCUC6-OIUrWGj/view

Para dúvidas ou esclarecimentos, por favor, registre uma ocorrência no Portal de Atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br> escolhendo os temas abaixo:

- Enturmação
- Lançamento de frequência
- Lançamento de Avaliação
- Rendimento
- Fechamento - conselho final

Atenciosamente

SUBSECRETARIA/COPED/CITEM

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/EFAPE 2021 - Nº 64

São Paulo, 21 de janeiro de 2021.

Assunto: **Programação do planejamento escolar 2021**

Prezados Dirigentes de Ensino, equipes de Supervisão de Ensino, equipes do Núcleo Pedagógico, equipes gestoras das escolas e professores

Nos dias 26 a 29 de janeiro, será realizado o planejamento escolar de 2021. Para apoiar as escolas e Diretorias de Ensino neste momento, preparamos uma programação que contemplará formações com o objetivo de preparar as escolas para o retorno no início do ano, assim como planejar as ações prioritárias de cada unidade escolar neste ano.

Os professores deverão participar do planejamento escolar de acordo com sua carga horária e períodos de trabalho, considerando o tempo de ATPC e aulas com alunos durante os 4 dias da semana do planejamento escolar.

Durante o período da manhã desta semana, estão previstas pautas de planejamento coletivo destinadas a todas as equipes escolares. Durante o período da tarde, haverá diversas transmissões voltadas a apoiar o planejamento de aulas dos professores, específicas para cada componente curricular ou área do conhecimento.

A programação dos momentos de planejamento coletivo contemplará as pautas previstas na tabela a seguir:

| Dia | Pauta | Descrição | Canal CMSP | Início | Término |
|------|---|--|-------------------------|--------|---------|
| 26/1 | Acolhimento dos profissionais da escola | Momento de acolhimento dos profissionais da escola | Sem transmissão do CMSP | 7:30 | 8:15 |
| 26/1 | Introdução à formação para o planejamento escolar e apresentação do planejamento da SEDUC | Apresentação da programação das formações de preparação para o planejamento escolar 2021, da formação com as escolas na semana de 26 a 29/1, e as principais ações previstas pela SEDUC para o ano de 2021 | Gestão | 8:15 | 9:45 |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------------------------------|-------|-------|
| 26/1 | Organização do retorno presencial | Orientações sobre como viabilizar o retorno presencial de forma segura e como organizar as ações pedagógicas para favorecer a aprendizagem dos estudantes, durante cada uma das etapas do retorno gradual. | Gestão | 9:45 | 10:45 |
| 26/1 | Estratégias da SEDUC para o ensino híbrido | Orientações sobre as principais estratégias de ensino híbrido para favorecer a aprendizagem dos estudantes ao longo do ano. | Gestão | 10:45 | 11:45 |
| 26/1 | Planejamento de aulas e orientações sobre transmissões específicas por componente | Orientações sobre a elaboração de planos de ensino e planos de aula, e explicação sobre as transmissões específicas por área do conhecimento ou componente curricular para apoiar os professores no planejamento de suas aulas. | Gestão | 11:45 | 12:30 |
| 27/1 | Como potencializar o ensino híbrido | Apresentação de conceitos ligados ao ensino híbrido e sugestões de como favorecer a aprendizagem nesse contexto. | Gestão | 8:30 | 9:15 |
| 27/1 | O Currículo e a priorização curricular | Apresentação sobre o currículo a ser trabalhado em 2021, com priorização das habilidades essenciais para o percurso educacional dos estudantes. | Gestão | 9:15 | 10:00 |
| 27/1 | Novo Ensino Médio* | Apresentação sobre a organização do Novo Ensino Médio. | Gestão (apenas do aplicativo CMSP) | 10:00 | 10:45 |
| 27/1 | Sociedade e Natureza* | Apresentação do material Sociedade e Natureza, as habilidades que deram base à sua produção, e orientações sobre as mudanças nas matrizes curriculares dos anos iniciais do ensino fundamental | Gestão (apenas do aplicativo CMSPi) | 10:00 | 10:45 |
| 27/1 | Organização da escola para retorno presencial* | Período em que as equipes escolares discutirão como viabilizar o retorno das aulas presenciais de forma segura e favorecer a aprendizagem no contexto de retorno gradual. | Sem transmissão do CMSP | 10:45 | 12:30 |
| 28/1 | Acolhimento dos estudantes | Orientações sobre o acolhimento dos estudantes. | Gestão | 8:30 | 9:15 |
| 28/1 | Programa de Recuperação e Aprofundamento | Apresentação do Programa de Recuperação e Aprofundamento em suas diferentes frentes. | Gestão | 9:15 | 10:15 |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 28/1 | Planejamento para melhoria da aprendizagem | Período em que as equipes escolares planejarão ações voltadas à melhoria da aprendizagem e do fluxo escolar. | Sem transmissão do CMSP | 10:15 | 12:00 |
| 29/1 | Agenda livre para escola | Período em que as escolas poderão tratar de pautas próprias | Sem transmissão do CMSP | Definido pela escola | Definido pela escola |

*No dia 27/1, das 10 às 10h45, haverá duas transmissões simultâneas - sobre e Novo Ensino Médio e sobre Sociedade e Natureza. Indicamos que cada uma delas seja acompanhada pelos seguintes profissionais:

- **Novo Ensino Médio:** professores dos anos finais do ensino fundamental e do ensino médio, e demais profissionais da escola que atendam a estudantes de uma dessas etapas de ensino.
- **Sociedade e Natureza:** professores dos anos iniciais do ensino fundamental, equipe gestora de escolas exclusivas de anos iniciais do ensino fundamental ou Professores Coordenadores cuja atuação seja focada apenas nos anos iniciais do ensino fundamental.

As pautas “Organização da escola para retorno presencial”, no dia 27/1, e “Planejamento para melhoria da aprendizagem”, no dia 28/1, não serão trabalhadas por meio de transmissões do Centro de Mídias. Durante esses períodos, a equipe deverá conduzir discussões com os demais profissionais da escola sobre os temas propostos, com o apoio de roteiros sugeridos a serem disponibilizados ainda nesta semana pela SEDUC, que podem ser adequados à realidade de cada escola.

No dia 29/1, o período da manhã está livre para cada escola tratar de questões próprias, adequadas à realidade local. Durante esse período de planejamento coletivo, as escolas poderão aprofundar pautas abordadas em dias anteriores, ou tratar de outros temas específicos da escola.

Durante o período da tarde, haverá transmissões por componente curricular ou área do conhecimento, voltadas a apoiar o planejamento de aula dos professores. Essas transmissões serão realizadas conforme indicado abaixo:

- **Língua Portuguesa e Matemática:** formações por ano/série, desde o 1º ano do ensino fundamental até a 3ª série do EM.
- **Anos iniciais do ensino fundamental:** formações para os componentes curriculares Ciências da Natureza, Ciências Humanas, Educação Física e Arte.
- **Anos finais do ensino fundamental:** formações para os componentes curriculares História, Ciências, Arte, Língua Estrangeira, Geografia, Educação Física.
- **Componentes curriculares do Inova Educação para anos finais e ensino médio:** Projeto de Vida, Tecnologia e Inovação e Eletivas.

Indicamos que os professores acompanhem as transmissões dos anos/séries (no caso de Língua Portuguesa e Matemática) e componentes curriculares ou áreas do conhecimento em que têm aulas atribuídas, desde que respeitada a carga horária de trabalho do professor, somando o tempo de ATPC e ATPL. Caso a carga horária do professor, descontados os momentos que participará de pautas de planejamento coletivo, seja inferior ao tempo necessário para assistir a todas as transmissões dos componentes curriculares ou áreas do conhecimento em que tiver aulas atribuídas, o docente poderá

priorizar as transmissões que irá acompanhar, de acordo com a própria avaliação de quais precisa de mais apoio para planejar suas aulas, podendo contar com a orientação dos Professores Coordenadores. É essencial que cada professor acompanhe pelo menos uma transmissão por componente curricular ou área do conhecimento.

A programação completa dessas transmissões pode ser acessada pelo seguinte link: https://drive.google.com/file/d/1ZYTfgXJh9s8_DvVBlifJwFyLu8OZYbP1/view

Além de assistir ao vivo, os profissionais poderão assistir à gravação das transmissões, que serão disponibilizadas no Repositório do Centro de Mídias e no Youtube do Centro de Mídias. Dessa forma, os professores que atuarem em turno diverso daquele em que ocorrer as transmissões no CMSP poderão assistir às formações por um desses dois canais.

O planejamento escolar 2021 ocorrerá de maneira presencial, nas escolas, desde que respeitados os protocolos sanitários para garantir a saúde dos profissionais. Entretanto, os profissionais do grupo de risco poderão participar de forma remota.

Atenciosamente

COMUNICADO EXTERNO SUBSECRETARIA/FDE – 2021 – nº 71

São Paulo, 21 de janeiro de 2021.

Assunto: Rede de Suprimentos – Homologação de novas marcas.

Prezados (as) Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores, Diretores de CAF e Diretores de Escolas

A Fundação para o Desenvolvimento da Educação – FDE, em conjunto com a Secretaria da Educação, através da Gerência de Suprimentos e Serviços - GSS, informa:

Por conta da grave crise que estamos vivendo, a falta de insumos no mercado e de matérias primas essenciais na fabricação de alguns itens e embalagens, alguns dos pedidos realizados no site da rede de suprimentos estão com atraso nas entregas.

Sabemos das dificuldades e pedimos a compreensão de todos. Estamos trabalhando arduamente junto aos fornecedores que nesse momento estão buscando, junto a outros fabricantes os produtos para nos atender e minimizar os atrasos nas entregas.

O fornecedor Inforshop, nos solicitou a substituição de marcas de alguns produtos, todos foram por nós avaliados e homologados por terem a mesma qualidade dos que foram solicitados.

Anexo, planilha com os itens que sofreram alterações de marcas.

Dúvidas, deverão ser encaminhadas a equipe da rede de suprimentos na FDE no e-mail: RedeSuprimentos@fde.sp.gov.br

Atenciosamente

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/EFAPE/CISE – nº. 76

São Paulo, 22 de janeiro de 2021.

Assunto: Atualização das regras sobre o retorno presencial das aulas, calendário escolar organização da programação do planejamento escolar 2021

Prezados(as) Dirigentes, equipes de Supervisão de Ensino, equipes do Núcleo Pedagógico, equipes gestoras das escolas e professores

Regras para o retorno presencial

Considerando as orientações do Centro de Contingência do Coronavírus, não será obrigatória a presença dos estudantes na escola nas fases vermelha e laranja do Plano São Paulo. No entanto, continua sendo obrigatória a participação dos estudantes nas aulas remotas quando estes não

estiverem nas aulas presenciais. Essa regra aplica-se tanto às escolas estaduais quanto às escolas particulares e municipais.

As demais diretrizes a serem apresentadas a seguir aplicam-se apenas à rede estadual de ensino.

O planejamento escolar durante a semana de 26 a 29 de janeiro será realizado como previsto, mas não será necessário que os professores estejam presencialmente todos os dias na escola. O planejamento poderá ocorrer de maneira remota de terça a quinta-feira, e deverá ser presencial na sexta-feira. Destaca-se que mesmo na sexta-feira há a exceção dos professores do grupo de risco, que poderão participar também de forma remota.

O calendário de início do ano letivo da rede estadual também foi alterado, com início das aulas adiado do dia 1º de fevereiro para o dia 8 de fevereiro. Com essa alteração, a primeira semana de fevereiro será dedicada à complementação do planejamento escolar, à formação das equipes escolares, busca ativa dos estudantes, comunicação com famílias e apoio aos estudantes. Todos os profissionais que não são do grupo de risco devem atuar presencialmente na escola a partir de 1º de fevereiro.

Durante a primeira semana de fevereiro, devem ser realizadas reuniões com as famílias, presenciais ou a distância, para explicação dos protocolos sanitários e do esquema de revezamento dos estudantes.

As escolas, desde a primeira semana de fevereiro, deverão estar abertas aos estudantes que mais precisam, seja para aprenderem a utilizar o Centro de Mídias de SP, receber orientação de estudos ou para usufruir da merenda escolar.

As formações da 1ª semana de fevereiro irão aprofundar alguns dos temas abordados na semana anterior e abordar outras questões importantes para o retorno das aulas. Além disso, haverá momentos para a escola planejar ou realizar ações necessárias para favorecer o início das aulas, podendo a escola dedicar parte do tempo para atendimento aos estudantes e famílias. A programação completa das formações a serem realizadas do dia 1º ao dia 5 de fevereiro será disponibilizada na próxima semana à rede.

Alimentação Escolar

Os estudantes a partir de 01º de fevereiro terão direito à alimentação escolar. A unidade escolar deverá identificar a demanda de estudantes interessados e organizar o atendimento respeitando as normas e protocolos estabelecidos no Plano SP, bem como da vigilância sanitária.

Lembrando que será ofertada alimentação à totalidade dos alunos, respeitando o turno em que está matriculado.

Atualizações sobre planejamento escolar 2021 e materiais de apoio

Em complemento ao Comunicado Externo Conjunto Subsecretaria/COPED/EFAPE nº 64 (link: https://drive.google.com/file/d/1PJIVcVvYeKJIW6ysZSHrRNY9fHaw_yfT/view),

seguem as seguintes informações e materiais de apoio para o planejamento escolar de 2021.

- A data correta da pauta “Planejamento de aulas e orientações sobre transmissões específicas por componente” é 26/1, a ser trabalhada das 11h45 às 12h30.

- Disponibilizamos a seguir os roteiros de apoio para as pautas “Organização da escola para retorno presencial” (prevista para o dia 27/1) e “Planejamento para melhoria da aprendizagem” (prevista para o dia 28/1). Como indicado no Comunicado Subsecretaria/COPED/EFAPE nº 64, durante os períodos em que essas pautas serão trabalhadas a equipe gestora das escolas deverá conduzir discussões com os demais profissionais da escola sobre os temas propostos, com o apoio de roteiros sugeridos a seguir, que podem ser adequados à realidade de cada escola:
 - Organização do retorno presencial – link:
https://docs.google.com/presentation/d/1sY1eFn6-RylhaanouvPCL3oZ-wCO6uxPWBHpHU1af7k/preview?pru=AAABd137Tic*H7PJuw-d4ygiqOLxYwW8IA&slide=id.p1

 - Planejamento para melhoria da aprendizagem – link:
https://drive.google.com/file/d/1yG4z7BgjA1CaGZysQPlqV_YKRI9Ax41/view

Atenciosamente,

Atendimento na Diretoria de Ensino – Atendimento Presencial Externo

O funcionamento da Diretoria de Ensino para atendimento ao público segue no horário das 8h às 18h. **Porém, a entrada continua controlada na recepção, com atendimento inicial no protocolo.**

♦ **Escolas estaduais e particulares: Gestores, funcionários e docentes**, preferencialmente via e-mail ou telefone.

♦ **Público externo: pais, alunos e demais** – atendimento inicial direto no Protocolo.

| ATENDIMENTO POR MEIO ELETRÔNICO E TELEFONE | |
|---|--|
| GABINETE (19) 3803 1603 | desum@educacao.sp.gov.br |
| PROTOCOLO (19) 3803 1649 | desumsp@educacao.sp.gov.br |
| ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, INFRAESTRUTURA (19) 3803 1649 | desumcaf@educacao.sp.gov.br desumnacs@educacao.sp.gov.br desumnfi@educacao.sp.gov.br desumnad@educacao.sp.gov.br desumnom@educacao.sp.gov.br |
| RECURSOS HUMANOS (19) 3803 1362 / 3803 1628 | desumcrh@educacao.sp.gov.br desumnap@educacao.sp.gov.br desumnfp@educacao.sp.gov.br |
| INFORMAÇÕES ESCOLARES, MATRÍCULA, TECNOLOGIA (19) 3803 1648 | desumcie@educacao.sp.gov.br desumnrm@educacao.sp.gov.br desumnve@educacao.sp.gov.br desumnit@educacao.sp.gov.br |
| NÚCLEO PEDAGÓGICO | |
| PATRICIA ELISANGELA POMINI VASCONCELOS | patricia.vasconcelos@educacao.sp.gov.br |
| ANTHONY TANNER – QUÍMICA | anthony.tanner@educacao.sp.gov.br |
| ANTONIO JOÃO BORTOLON – HISTÓRIA | antonio.bortolon@educacao.sp.gov.br |
| CLAUDENIR VICENTINI – TECNOLOGIA | claudenirvicentini@professor.educacao.sp.gov.br |
| CRISTINE ELIZABETH B BIONDO – ED. ESPECIAL | cristine.biondo@educacao.sp.gov.br |
| EMERSON CARLOS FERREIRA – ANOS INICIAIS | emerson.ferreira@educacao.sp.gov.br |
| EVERILDA CAMILIA LOPES – GEOGRAFIA | everilda.lopes@educacao.sp.gov.br |
| JULIANA LUCIA S RODRIGUES – ED ESPECIAL | julianasquarizzi@professor.educacao.sp.gov.br |
| KARIN SERRANETO – CIÊNCIAS | karin.serraneto@educacao.sp.gov.br |

| | |
|---|--|
| LUANA VULCANI– ANOS INICIAIS | luanavulcani@professor.educacao.sp.gov.br |
| REGINA DE CASTRO - BIOLOGIA | castroregina@professor.educacao.sp.gov.br |
| ROBERTO DE OLIVEIRA CHIOCA – MATEMÁTICA | chioca@professor.educacao.sp.gov.br |
| SILVANA DAMIAO FERREIRA DA SILVA – ATEMÁTICA | silvana.silva01@educacao.sp.gov.br |
| SUELI APARECIDA GALANTE – ED. FÍSICA | sueligalante@professor.educacao.sp.gov.br |
| TATIANA DO NASCIMENTO SILVA ALMEIDA – ARTE | tatiananascimento@professor.educacao.sp.gov.br |
| SUPERVISÃO DE ENSINO | |
| ADRIANA APARECIDA DE ALMEIDA FACCO | adriana.facco@educacao.sp.gov.br |
| ANDRE VISALLI NETO | andre.neto@educacao.sp.gov.br |
| ARILDO ANTONIO DA SILVA JUNIOR | arildo.junior@educacao.sp.gov.br |
| ASSIS DAS NEVES GRILLO | assis.grillo@educacao.sp.gov.br |
| ELISA HELENA CALIL | elisa.calil@educacao.sp.gov.br |
| EVERALDO CARLOS MARTINS | everaldo.martins@educacao.sp.gov.br |
| FLAVIA BLAZUTTI ELIAS | flavia.elias@educacao.sp.gov.br |
| KELI CRISTINA ISHIKAWA DOS SANTOS | keli.santos@educacao.sp.gov.br |
| LUCIANA APARECIDA MALVASO NOGUEIRA | luciana.nogueira@educacao.sp.gov.br |
| MARCOS FORTES DE BASTOS | marcos.bastos@educacao.sp.gov.br |
| MARIA VANIA SILVA CAYRES | maria.cayres@educacao.sp.gov.br |
| MARCO ANDRE | marco.andre@educacao.sp.gov.br |
| MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI | maria.denadai@educacao.sp.gov.br |
| MARTA MARIA DE ARAUJO | marta.araujo1@educacao.sp.gov.br |
| RAQUEL APARECIDA FERREIRA RODRIGUES | raquel.rodrigues02@educacao.sp.gov.br |
| REGINA MARCIA SOARES | regina.soares01@educacao.sp.gov.br |
| RITA DE CASSIA GONÇALES | rita.goncales@educacao.sp.gov.br |
| SEBASTIÃO APARECIDO FERREIRA | sebastiao.ferreira01@educacao.sp.gov.br |

PLATAFORMA CONECTADOS – Portal de Atendimento da SEDUC

Através da nova plataforma de gerenciamento das demandas da SEDUC-SP, as ocorrências cadastradas pelos usuários no Portal de Atendimento (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>) passaram a ser gerenciadas pelas Diretorias de Ensino, que podem responder as demandas ou fazer encaminhamentos para os órgãos Centrais.

O site da Diretoria de Ensino já está atualizado com um link direcionado ao portal de atendimento, a fim de que as solicitações possam ser cadastradas diretamente na plataforma.



CENTRAL DE ATENDIMENTO DA SEDUC - 0800

#Seduc, muitas vezes atendemos o cidadão e constatamos que se trata de um assunto geral da Secretaria. A Escola pode passar o nº do 0800 da SEDUC, enfatizando que é um serviço gratuito que atende até celular e todos os DDDs.





SUPERVISÃO

ESE – EQUIPE SUPERVISÃO DE ENSINO

Gestão Educacional

CRONOGRAMA

nº 12 - 07/01/2021



Módulo Planejamento e Organização Escolar

Prezados(as) supervisores (as) de ensino,

Conforme o cronograma no Regulamento do **Curso Específico de Formação aos Ingressantes Diretores de Escola - 1ª Edição/2019 e 1ª Edição/2020**, lembramos que as atividades do **Módulo Planejamento e Organização Escolar** devem ser realizadas **até o dia 15/02/2021**, com período de atualização de 16 a 20/02/2021. Não deixem para a última hora!

Acessem o Regulamento e fiquem por dentro das próximas datas.

Em caso de dúvidas, mesmo após a leitura do Regulamento, abram um chamado no “Fale Conosco”, disponível na página do curso.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo
“Paulo Renato Costa Souza”





PEDAGÓGICO

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

CADFORMAÇÃO

CRONOGRAMA

nº 12 – 21/01/2021

Abertura do CadFormação para 2021

Prezados(as),

Informamos que o sistema Cadastro de Ações de Formação (CadFormação) já está aberto para postagem das ações formativas, conforme calendário abaixo.

Lembramos que, além da postagem de Orientações Técnicas, ATPC e Cursos, será possível registrar “**Demais Ações**”, tais como conferências, convenções, encontros, grupos de pesquisa, jornadas, oficinas, prêmios, concursos educacionais, seminários e simpósios.

A postagem das ações de formação no sistema é muito importante para o registro e transparência de todo o trabalho da Rede. Mensalmente, os dados extraídos do CadFormação são computados e lançados no Sistema de Monitoramento de Programas e Ações (SIMPA).

Fique atento(a) para a data de término da postagem, conforme o tipo de ação formativa.

| Ano Base | Tipo de Ação Formativa | Atividade | Data Início | Data Término |
|----------|---|------------------|-------------|--------------|
| 2021 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA (EFAPE/NÚCLEOS E CENTROS/SUPERVISÃO) | Em Elaboração | 18/01/2021 | 04/12/2021 |
| | | Em Aprovação DE | 18/01/2021 | 30/11/2021 |
| | | Em Revisão | 18/01/2021 | 23/12/2021 |
| | | Período Proposto | 18/01/2021 | 23/12/2021 |

| Ano Base | Tipo de Ação Formativa | Atividade | Data Início | Data Término |
|----------|------------------------|------------------|-------------|--------------|
| 2021 | ATPC (DE/UE) | Em Elaboração | 04/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | Em Aprovação DE | 04/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | Em Revisão | 04/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | Período Proposto | 04/01/2021 | 31/12/2021 |

| Ano Base | Tipo de Ação Formativa | Atividade | Data Início | Data Término |
|----------|------------------------|------------------|-------------|--------------|
| 2021 | CURSO (DE/EFAPE) | Em Elaboração | 1º/02/2021 | 30/11/2021 |
| | | Em Aprovação DE | 1º/02/2021 | 04/12/2021 |
| | | Em Revisão | 1º/02/2021 | 18/12/2021 |
| | | Período Proposto | 1º/02/2021 | 30/12/2021 |



Informação nº 1: Documento Orientador “Planejamento 2021: Apoio às Modalidades, Atendimentos e Temáticas”

A pluralidade existente na escola enriquece a vivência, o aprendizado e o desenvolvimento sociocultural da comunidade escolar. Para tanto, as estratégias educacionais devem contemplar a diversidade de sujeitos, respeitando suas especificidades ao mesmo tempo em que lhes é garantido o direito à educação básica equânime e de qualidade.

Para tanto, o [Documento Orientador "Planejamento 2021: Apoio às Modalidades, Atendimentos e Temáticas"](#) foi construído com o objetivo apresentar orientações para as equipes das Diretorias de Ensino, Equipes Gestoras das escolas e Professores quanto ao trabalho a ser desenvolvido no 1º semestre do ano letivo de 2021, no que se refere às Modalidades educacionais e atendimento especializado, trazendo elementos que serão discutidos no Planejamento Escolar.

Com vistas a atender as especificidades de todas as Temáticas, Modalidades e Atendimentos, os Centros que integram este Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado (DEMODO) organizam informações e estratégias para as ações do Planejamento 2021: o Centro de Atendimento Pedagógico (CAPE) é responsável pelas ações para atendimento de estudantes público-alvo da Educação Especial, bem como dos estudantes de classes hospitalares e em atendimento domiciliar; o Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEJA) é responsável pelo desenvolvimento de ações para atendimento de jovens, adultos e idosos na Modalidade EJA, nos cursos presenciais ou de presença flexível; e o Centro de Inclusão Educacional (CINC) é responsável pelas ações para atendimento de estudantes indígenas, quilombolas, assentados, itinerantes, ciganos, migrantes internacionais, privados de liberdade, em cumprimento de medidas socioeducativas e de populações tradicionais, bem como as Temáticas Diversidade de Gênero e Educação das Relações Étnico-Raciais.

Os temas abordados neste documento e as propostas de pautas para o Planejamento Escolar 2021 para cada Modalidade, Temática e Atendimento têm como objetivo subsidiar o trabalho dos docentes e equipes gestoras neste importante momento de organização das ações escolares.

Espera-se, ainda, que essas sugestões sejam adequadas e enriquecidas conforme cada contexto, contemplando as necessidades específicas da unidade escolar nas discussões acerca dos diferentes aspectos que impactam na aprendizagem desses públicos.

Encaminhamos o link para o [Documento Orientador "Planejamento 2021: Apoio às Modalidades, Atendimentos e Temáticas"](https://drive.google.com/file/d/1FU0pIVST4aNaM5oQ-gQcwryF82APxceX/view).

<https://drive.google.com/file/d/1FU0pIVST4aNaM5oQ-gQcwryF82APxceX/view>





Informação nº 2: Organização do Planejamento Escolar 2021 para a Educação de Jovens e Adultos

O Centro de Educação de Jovens e Adultos - CEJA dá boas-vindas a todos os profissionais que fazem com muito trabalho, esforço e competência uma Educação de Jovens e Adultos equitativa e de qualidade, garantindo a milhares de estudantes o direito de concluírem a Educação Básica, mesmo em meio a tantas adversidades.

Com vistas a aproximar o trabalho do CEJA das Unidades Escolares que ofertam a Modalidade EJA e dos Centros Estaduais de Educação de Jovens e Adultos - CEEJAs cada vez mais, nos colocamos à disposição da rede para que estejamos juntos nessa construção do Planejamento Escolar 2021.

Para tanto, o Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado - DEMOD, junto a seus Centros (Centro de Apoio Pedagógico - CAPE; Centro de Inclusão Educacional - CINC; e Centro de Educação de Jovens e Adultos - CEJA) elaborou o [Documento Orientador "Planejamento 2021: Apoio às Modalidades, Atendimentos e Temáticas"](#), que deverá ser de conhecimento da equipe escolar para a realização do planejamento.

Junto ao Documento Orientador estamos enviando uma pesquisa rápida sobre a abordagem da Educação de Jovens e Adultos ao longo do planejamento, com a intenção de acompanharmos esse retorno aos trabalhos, bem como ampliar esse canal de comunicação entre o CEJA e as Unidades Escolares.

As pesquisas sobre a abordagem da Educação de Jovens e Adultos ao longo do Planejamento Escolar deverão ser respondidas pelo Supervisor da UE ou Professor Coordenador de Núcleo Pedagógico - PCNP - preferencialmente o interlocutor da Modalidade - que acompanhar a reunião, pelo Professor Coordenador da UE e por algum professor que representará seus pares.

Seguem os links com os documentos de apoio à EJA para o Planejamento:

Documento Orientador Planejamento 2021: Apoio às Modalidades, Atendimentos e Temáticas:

<https://drive.google.com/file/d/1FU0plVST4aNaM5oQ-qQcwryF82APxceX/view>

Acompanhamento Abordagem da Educação de Jovens durante o Planejamento – **Professor Coordenador:**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJQW2jwzYV2R7R_KgaJTYcD2sfwwSX44VXyfABUUITeVutw/viewform

Acompanhamento Abordagem da Educação de Jovens e Adultos durante o Planejamento-
PCNP/Supervisor de Ensino:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeDW8jYfNIZ_iLMfnhL1MtaRhCCEuYSBbw4ZZrAH0uB8EbBiA/viewform

Acompanhamento Abordagem da Educação de Jovens e Adultos durante o Planejamento – **Professor:**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSclvI1FA4ljl4ugO2RjJpOFIhXv20T0aCwEdMGbC2VNdCKwpg/vi ewform>



RECURSOS HUMANOS

NAP- NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL



FIQUE ATENTO!!!

RECADASTRAMENTO ANUAL

Os servidores nascidos no mês de **JANEIRO** deverão realizar o recadastramento anual **até o dia 31/01**. A atualização dos dados é obrigatória e deve ser feita no site da Secretaria de Gestão . **O servidor que perder o prazo terá os vencimentos bloqueados.**



ADMINISTRAÇÃO

CAF- CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

Orientação sobre a Documentação para solicitação de Transporte Escolar Especial

Seguem orientações para solicitação de transporte escolar especial:

Primeiramente deve ser aberto um **EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO** no SP Sem Papel, em seguida, inserir os seguintes documentos:

01) Solicitação de próprio punho do responsável solicitando o transporte escolar especial para o aluno mencionando a escola, horário de aula e motivo da solicitação

(Não mencionar a palavra Ligado, apenas Transporte Escolar Especial).

02) Ficha de Avaliação Médica preenchida pelo médico que acompanha o aluno (Em anexo);

(TODOS os campos devem estar preenchidos, carimbados e assinados).

03) Ficha de Programação de Viagens (Em anexo);

(TODOS os campos devem estar preenchidos, carimbados e assinados, EXCETO O CAMPO V).

04) Laudo Médico.

Feito o expediente, tramitar para a matrícula **SEDUC19744 - Thiara Liane da Silva Morais**

Após, acessar a matrícula do aluno na SED e indicá-lo ao transporte escolar.

ATENÇÃO: Alunos que frequentam Sala Regular e Sala de Recursos se comuniquem para apenas uma escola realizar o envio documento. Além disso, o horário de Sala de Recursos **PRECISA** vir preenchido.

Atenciosamente,



Thiara Liane da Silva Morais

Diretor Técnico II
Diretoria de Ensino - Região de Sumaré
Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura
Secretaria de Educação do Estado de São Paulo

desumcaf@educacao.sp.gov.br | 19 3803-1649
Rua Luiz José Duarte, 333 - Jardim Carlos Basso - Sumaré/SP

[f /educasp](#) [@ /educacaoinspira](#) [t fr](#) [/educacaosp](#)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

FICHA DE AVALIAÇÃO MÉDICA

| | |
|-----------------------------------|---|
| D.E.: _____ Unidade Escolar _____ | |
| RA _____ | Nome do Aluno: _____ |
| Série: _____ | Idade: _____ Sexo: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ |

GRAU DE COMPROMETIMENTO DE MOBILIDADE FÍSICA
(Preenchimento pelo médico do interessado)

| | |
|----------------------------------|-----------|
| I – DIAGNÓSTICO PRINCIPAL | |
| Especificar _____ | CID _____ |

| | |
|---|--|
| II - CLASSIFICAÇÃO | |
| Assinale classificação na qual o paciente se enquadre: | |
| 1ª - [] Dependência completa Totalmente dependente incapaz de impulsionar a cadeira de rodas por si. Não consegue fazer transferências. | |
| 2ª - [] Dependência assistida Parcialmente dependente capaz de impulsionar a cadeira de rodas por si. Não consegue fazer transferências. | |
| 3ª - [] Independente Capaz de impulsionar a cadeira de rodas por si. Consegue fazer transferências. | |
| 4ª - [] Marcha fisiológica Consegue andar apenas com o auxílio de barras paralelas ou com assistência de outra pessoa. Necessita de cadeira de rodas para maiores distâncias. | |
| 5ª - [] Marcha domiciliar Consegue andar sem o auxílio de barras paralelas ou assistência de outra pessoa. Necessita de cadeira de rodas para maiores distâncias. | |
| 6ª - [] Marcha comunitária Consegue andar em ambientes da comunidade com ou sem o auxílio de muletas ou assistência de outra pessoa. Necessita de cadeira de rodas para longas distâncias. | |
| 7ª - [] Marcha comunitária ampliada Consegue andar em ambientes da comunidade com o auxílio de muletas ou assistência de outra pessoa. Não necessita de cadeira de rodas. | |
| 8ª - [] Marcha independente Consegue andar em ambientes da comunidade sem o auxílio de muletas ou assistência de outra pessoa. Não necessita de cadeira de rodas. | |

| | |
|---|--|
| III – CONDIÇÃO ATUAL DA INCAPACIDADE PARA LOCOMOÇÃO | |
| 1ª [] Progressiva | |
| 2ª [] Estável ou permanente | |
| 3ª [] Temporária. Deve-se efetuar nova avaliação médica após _____ meses. | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

IV – NECESSIDADE DE ACOMPANHANTE

O paciente necessita de acompanhante [] Sim [] Não

V – EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO PACIENTE

1º [] Cadeira de rodas dobrável 3º [] Carrinho dobrável
2º [] Cadeira de rodas não dobrável 4º [] Carrinho não dobrável
5º [] Não utiliza 6º [] Outros = Especificar _____

VI – CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA TRANSPORTE

[] Pode ser transportado somente em cadeira ou carrinho de rodas
[] Pode ser transportado em assento comum de passageiro
[] Pode ser transportado no colo

VII – FATORES AGRAVANTES ASSOCIADOS

[] NÃO PRESENTE
[] PRESENTE (preencher abaixo).
Considerar outras deficiências ou condições que, associadas à deficiência física, agravam a condição de locomoção. Assinale os fatores em que o paciente se enquadre.

1º - Distúrbios do comportamento

[] Agitação [] Agressividade [] Comportamento Autista → Piora mobilidade – [] S [] N

2º - Deficiência sensorial

[] Visual – Bilateral > 80% de perda → Piora mobilidade – [] S [] N

[] Auditiva – Bilateral grave/profunda → Piora mobilidade – [] S [] N

3º - Deficiência mental ou déficit cognitivo adquirido

[] Leve [] Moderada [] Grave [] Profunda → Piora mobilidade – [] S [] N

4º - Outras enfermidades (Ex. Cardiopatia, epilepsia, etc.)

Especificar: _____ → Piora mobilidade – [] S [] N

VIII – MÉDICO RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome: _____ CRM nº _____
Local de atendimento: _____
Endereço: _____ nº _____
Telefone: _____ Data de atendimento: ____ de _____ de _____

Carimbo (legível) e assinatura do médico

ATENÇÃO

As informações solicitadas nos quadros I a VIII devem ser prestadas em caráter obrigatório e, sem as quais, o processo de inscrição não pode ser concluído.

Para Uso da Diretoria de Ensino

Ficha de avaliação devolvida em _____ de _____ de _____.

Recebida por:

Nome legível do Atendente

Assinatura



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

FICHA DE PROGRAMAÇÃO DE VIAGEM

| | |
|------------------------|-------------------------|
| D.E.: _____ | |
| RA _____ | Nome do Aluno: _____ |
| Tel. Contato: _____ | Responsável: _____ |

| | | |
|--|--|---|
| I – MOTIVO DAS VIAGENS | | |
| <input type="checkbox"/> Escola Comum | <input type="checkbox"/> Escola Especial | <input type="checkbox"/> Programa de Reabilitação |
| <input type="checkbox"/> Outros. Especificar _____ | | |

| | |
|--|--|
| II – ORIGEM DA VIAGEM (* conforme comprovante de endereço) | |
| Endereço _____ | |
| Nº _____ | Complemento (Bloco/casa/apto.) _____ CEP _____ |
| Bairro _____ | Município _____ |
| Indique um ponto de referência mais próximo (Av ou Rua principal/supermercado/padaria/igreja /etc.) _____ | |

| | |
|---|---|
| III – DESTINO DAS VIAGENS | |
| Destino – 1 <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> RECURSO | Destino – 2 <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> RECURSO |
| Local _____ | Local _____ |
| Endereço _____ | Endereço _____ |
| Bairro _____ | Bairro _____ |
| Telefones _____ | Telefones _____ |
| Dias e horários de atendimento | Dias e horários de atendimento |
| <input type="checkbox"/> 2ª feira: Início _____ Término _____ | <input type="checkbox"/> 2ª feira: Início _____ Término _____ |
| <input type="checkbox"/> 3ª feira: Início _____ Término _____ | <input type="checkbox"/> 3ª feira: Início _____ Término _____ |
| <input type="checkbox"/> 4ª feira: Início _____ Término _____ | <input type="checkbox"/> 4ª feira: Início _____ Término _____ |
| <input type="checkbox"/> 5ª feira: Início _____ Término _____ | <input type="checkbox"/> 5ª feira: Início _____ Término _____ |
| <input type="checkbox"/> 6ª feira: Início _____ Término _____ | <input type="checkbox"/> 6ª feira: Início _____ Término _____ |

| | |
|---|------------------------------|
| Informações preenchidas e ratificadas pela U.E. _____ Assinatura e carimbo do Diretor | Carimbo da U.E. _____ |
|---|------------------------------|



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

IV – ANUÊNCIA DOS PAIS OU RESPONSÁVEL LEGAL

Eu, _____, portador do RG nº _____
e CPF nº _____, autorizo o menor _____
_____ RG /RA nº _____, nascido em ____/____/____
Regularmente matriculado na E. E. _____, série _____
Período _____, pelo qual sou responsável legal, a utilizar o serviço de trans-
porte escolar especial a ser contratado pela Diretoria de Ensino _____.
Declaro estar ciente de que os serviços serão prestados em conformidade.

_____, ____ de _____ de 20____.

NOME : _____ ASSINATURA _____

V – PARECER DA COMISSÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (* a ser preenchido pela D.E.)

A solicitação foi analisada e o pedido: [] DEFERIDO [] INDEFERIDO

Justificativa:

carimbo e assinatura

carimbo e assinatura

Observações:

**CONFERÊNCIA DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS
(pela D.E.)**

Carimbo e assinatura
Responsável pelo Transporte Escolar na D.E.

COMUNICADO ÀS UNIDADES ESCOLARES

Assunto: **Solicitação de Manutenção em Linhas Telefônicas - Reiteração**

Conforme já orientado anteriormente, as solicitações de reparos em linhas telefônicas das Unidades Escolares devem ser enviadas **somente** por email, no endereço eletrônico: **desumnfi@educacao.sp.gov.br**, ao Núcleo de Finanças desta Diretoria de Ensino.

Atenciosamente,



Secretaria de
Educação

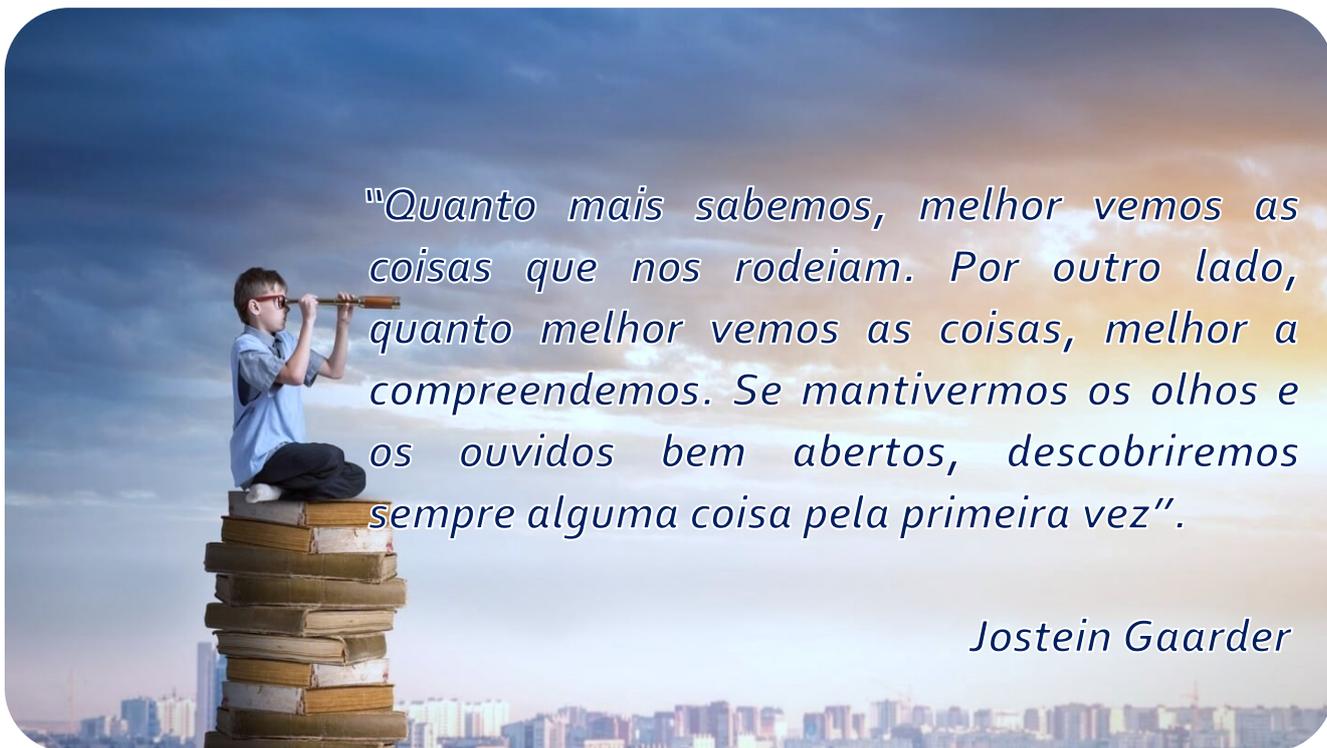
Thiara Liane da Silva Morais

Diretor Técnico II
Diretoria de Ensino - Região de Sumaré
Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura
Secretaria de Educação do Estado de São Paulo

desumcaf@educacao.sp.gov.br | 19 3803-1649
Rua Luiz José Duarte, 333 - Jardim Carlos Basso - Sumaré/SP

 /educasp  /educacaoinspira    /educacaosp





"Quanto mais sabemos, melhor vemos as coisas que nos rodeiam. Por outro lado, quanto melhor vemos as coisas, melhor as compreendemos. Se mantivermos os olhos e os ouvidos bem abertos, descobriremos sempre alguma coisa pela primeira vez".

Jostein Gaarder



*Boa semana e até a próxima!!!
DESUM, 25/01/2021*