|  |
| --- |
| **ORGANIZAÇÃO DO ROTEIRO DE ESTUDO** **EDUCAÇÃO ESPECIAL** |

PLANEJAMENTO

**26 á 29 de janeiro**

- Estudo da Resolução SE 68/2017;

- Orientação no “Documento orientador”;

- Apresentação do público alvo da Educação Especial da Unidade Escolar;

**01 á 05 de fevereiro**

- Organizar os alunos que estão inseridos nas turmas, revisar prontuários, conferir e providenciar documentação e preparar portfólios;

- Levantamento dos alunos novos, tirar listas dos alunos com deficiência na SED e solicitação de laudos até o dia 11/02;

 - Elaboração do horário de atendimento.



**08 á 11 de fevereiro**

- Levantamento dos alunos que retornarão presencialmente;

- Preenchimento do Anexo I;

- Avaliação Inicia, entrevista com os pais e assinatura dos documentos.



**18 á 19 de fevereiro**

- Elaboração do Plano de Atendimento Individual – PAI;

- Organizar a sala para atendimento de acordo com protocolo de segurança;

- Encaminhamentos;



**22 de fevereiro**

- Início dos atendimentos;

- Orientar nos ATPCs sobre o preenchimento do Anexo III

Para garantir o início do ano letivo e continuidade dos estudos, parte remotamente e parte presencial, sugerimos:

1. Consulte sua turma na SED anotando as informações como dados pessoais, escolas anteriores e se tiver: histórico de AEE, anexos anteriores, se teve cuidador (transcreva para o Anexo I / 2021 de cada aluno as informações que julgar importante para a continuidade do trabalho).
2. Contate os Pais/responsáveis e complete as informações possíveis no anexo I e anamnese simplificada.
3. Colete informações acerca do retorno presencial – dias da semana, horário e necessidade de cuidador. Verifique também com a família a melhor forma de propor o estudo (watts, classroom, face, impressão) e considere esta informação para o planejamento para este bimestre.
4. De posse das informações coletadas ou mesmo dos anexos e documentos do ano anterior, elabore o anexo I e anexo II – PAI (Plano de atendimento individualizado) que atenda às necessidades do aluno de acordo com as informações que foram coletadas;
5. Procure marcar uma conversa com o aluno, caso seja possível no presencial o faça individualmente, certifique-se dos procedimentos de segurança para você, o acompanhante e para o estudante.
6. Combine com o responsável as formas de intervenção e coletas de evidencias do atendimento e do desenvolvimento do aluno.

Considerando as medidas emergenciais adotadas para a prevenção do COVID-19 e tempo reduzido, sugere-se roteiro para elaboração do Anexo I (em forma de relatório), caso não seja possível realizar o roteiro completo, conforme apontado na Instrução CGEB/2015.

Para acessar os anexos da Instrução CGEB/2015 [CLIQUE AQUI](http://cape.edunet.sp.gov.br/cape_arquivos/instrucoes_estadual.asp)

Para acessar o documento orientador para o planejamento [CLIQUE AQUI](https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2021/01/60087a21c2ebf-60087a21c2ec0documento-orientador-planejamento-2021-apoio-as-modalidades-atendimentos-e-temticas--pdf.pdf)

**Anexo I**

1. **Dados Pessoais:**

|  |
| --- |
| ESCOLA: |
| Nome do Professor especialista: |
| Área da deficiência: - Laudo sim ( ) não( ) - CID |
| Nome do aluno:  |
| Mãe/Responsável |
| Telefones de contato |

Identifique as habilidades já desenvolvidas e as habilidades a serem desenvolvidas no caso deste estudante. Segundo o 9º Manual “Deficiência intelectual: - Definição, Classificação e Níveis de Suporte”, nomeiam-se as 10 (dez) habilidades do comportamento adaptativo:

1. comunicação;

2. auto cuidado;

3. vida no lar;

4. habilidades sociais;

5. desempenho na comunidade;

6. independência na locomoção;

7. saúde e segurança;

8. habilidades acadêmicas funcionais;

9. lazer;

10. trabalho.

**2. Considerando a Avaliação Pedagógica realizada e a definição acima, conclui-se que:**

O aluno apresenta comprometimento nas seguintes habilidades do comportamento adaptativo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Observações do Professor Especializado e condutas a serem seguidas:**

* O professor especializado deverá descrever quais as habilidades que o aluno possui, com base no roteiro de avaliação pedagógica;
* Deverão constar as habilidades que o aluno precisará desenvolver, caso seja necessário o encaminhamento para o atendimento pedagógico especializado;
* Indicar quantas vezes por semana e quantas horas o aluno deverá frequentar;
* Pontuar se o atendimento será individual ou em pequenos grupos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (transcreva estas habilidades para o quadro no item 4\*\*)

Observe que cada habilidade requer uma intervenção com materiais e metodologias que poderão ser desenvolvidos com brincadeiras, jogos ou tarefas rotineiras em casa. O que embasa esta ação é a **Resolução SE 68, de 12-12-2017** e **Instrução CGEB de 14-1-2015**, assim é imprescindível que este roteiro chegue aos pais/responsáveis considerando a necessária relação com a avaliação inicial – Anexo I e o PAI – Plano de Atendimento Individualizado – Anexo II.

1. **Revisite o Anexo I e II, considere as informações acima e preencha as habilidades que foram escolhidas para o trabalho a distância e no presencial.**

\*\*Quadro de habilidades identificadas com defasagem a serem trabalhadas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidade:**  | **Sugestão de atividade:** |
| **Habilidade:**  | **Sugestão de atividade:** |
| **Habilidade:**  | **Sugestão de atividade:** |
| **Sugestões de atividades livres:**  |

Gediane Xavier Bueno Tenorio

PCNP de Educação Especial