



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO  
**E.E. “JESUS GUILHERME GIACOMINI” - UA: 01633**  
Rua Profº Renato Jardim, 646 - Jd. Marchesi – Ribeirão Preto – SP  
CEP: 14.031-260 – Fone: (16) 3637-5155  
Email: [e918155a@educacao.sp.gov.br](mailto:e918155a@educacao.sp.gov.br)

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

### **PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSORES DE APOIO À TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – PROATEC**

A Direção da EE Jesus Guilherme Giacomini, situada à Rua Prof Renato Jardim, nº 646, Jardim Marchesi, Ribeirão Preto, com fundamento na Resolução Seduc-7 de 11/01/2021, torna público o processo seletivo para seleção de docente para a função de Professor de Apoio à Tecnologia e Inovação – PROATEC, sendo:

02 Professores com dedicação de 40 (quarenta) horas  
OU

01 Professor com dedicação de 40 (quarenta) horas e 02 Professores com dedicação de 20(vinte) horas

São requisitos mínimos para atuação no PROATEC:

- I – Ser docente vinculado à rede estadual de ensino;
- II- Ser portador de licenciatura plena

São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio à Tecnologia e Inovação nos termos da Resolução Seduc-7 de 11/01/2021:

- I – apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP);
- II – orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets etc;
- III – apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;
- IV – dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital;
- V – formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores e líderes de turma, para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais;
- VI – apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);
- VII – identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar e encaminhá-las para planejamento junto às Associações de Pais e Mestres – APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista; e
- VIII – formar e orientar toda a equipe escolar para uso dos equipamentos de forma a garantir um trabalho baseado no ensino híbrido na unidade escolar.

O docente interessado deverá entregar proposta de trabalho na secretaria da escola, nos dias 25 e 26/02/2021, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 15:00h

Haverá entrevista com a gestão da escola onde o candidato(a) apresentará a sua proposta, a atribuição ocorrerá de acordo ao perfil profissional do candidato e da proposta apresentada à direção, com data e hora a serem agendados oportunamente.

Ribeirão Preto, 22 de fevereiro de 2021.

Suzana Aparecida Ferro  
Diretor de Escola