



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO SANTOS**

Rua Dr. Guedes Coelho, 107 – Encruzilhada – Canal 3 – Santos – SP

CEP 11.013-560 – Fones 32022400/ 32022427

**Edital de Credenciamento de Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico – PCNP para a seguinte Área abaixo citada:**

O Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Resolução SE 03/2021, de 11/01/2021, torna público o presente Edital de abertura do Processo de Credenciamento, Atribuição e Designação para o Posto de Trabalho na função de Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico – PCNP, nesta Diretoria de Ensino.

**I – Das Vagas**

**01 – Física**

**II – Para o desempenho da função, o Professor Coordenador De Núcleo Pedagógico deverá apresentar Perfil Profissional que atenda o estabelecido nos seguintes amparos legais:**

Ser docente Titular de Cargo Efetivo ou docente não efetivo (Categoria F) abrangido pelo artigo 2.º da Lei Complementar 1.010/2007, Resolução SEDUC -3 – principalmente o que reza os artigos 6.º e 7º; no artigo 6º, conforme o Decreto 64.187, de 17-04-2019, cujo detalhamento está previsto no inciso I do artigo 122 do mesmo Decreto.

**Perfil Profissional Que Demonstre:**

- a) Conhecer, compreender, trabalhar o Currículo da SEE/ SP, seus fundamentos e concepções;
- b) Mostrar flexibilidade às mudanças e inovações pedagógicas;
- c) Possuir habilidades relacionadas ao uso das Tecnologias;
- d) Possuir a capacidade de desenvolver cotidianamente, competência relacional e atuar para a consecução dos princípios da Gestão Democrática no coletivo formado pelos Professores Coordenadores do Núcleo Pedagógico;
- e) Possuir habilidade gerencial-técnico-pedagógica e ser capaz de desenvolver

ações de implementação e desenvolvimento do Currículo Oficial junto às Escolas e aos docentes para aprimorar o processo ensino – aprendizagem;

f) Possuir habilidade e demonstrar interesse em aprender;

g) Ser proativo;

h) Possuir habilidades inerentes ao bom atendimento ao público, tanto do ponto de vista técnico, quanto relacional;

i) Apresentar disponibilidade para atender às convocações dos órgãos centrais da Pasta, bem como para desenvolver ações em diferentes horários e dias da semana, de acordo com as especificidades do posto de trabalho que exijam deslocamentos e viagens;

j) Cumprir a carga horária de 40 horas semanais.

### **III – Da Proposta de Trabalho**

A proposta de trabalho deve conter as exigências definidas na Resolução Seduc 3/2021, artigo 6º:

- implementar ações de formação e de apoio pedagógico e educacional que orientem os Professores Coordenadores e os docentes na condução de procedimentos relativos à organização e funcionamento do currículo nas modalidades de ensino;

II - orientar os professores:

a) na implementação do currículo;

b) na utilização de materiais didáticos e paradidáticos impressos, assim como de recursos digitais;

III - avaliar a execução do currículo e propor os ajustes necessários;

IV - acompanhar e orientar os professores em sala de aula, quando necessário, para garantir a implementação do currículo;

V - implementar e acompanhar programas e projetos educacionais da Secretaria relativos à área de atuação que lhes é própria;

VI - identificar necessidades e propor ações de formação continuada de professores e de professores coordenadores no âmbito da área de atuação que lhes é própria;

VII - participar da implementação de programas de formação continuada, em articulação com a Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza";

VIII - acompanhar e apoiar reuniões pedagógicas realizadas nas escolas;

IX - promover encontros, oficinas de trabalho, grupos de estudos e outras atividades para divulgar e capacitar professores na utilização de materiais pedagógicos em cada componente curricular;

X - participar do processo de elaboração do plano de trabalho da Diretoria de Ensino;

XI - elaborar o plano de trabalho do Núcleo Pedagógico para melhoria da atuação docente e do desempenho dos alunos;

XII - orientar, em articulação com o Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado - DEMOD, as atividades de educação especial e inclusão educacional no âmbito da área de atuação que lhes é própria;

XIII - acompanhar o trabalho dos professores em seus componentes curriculares e as metodologias de ensino utilizadas em sala de aula para avaliar e propor ações de melhoria de desempenho em cada componente curricular;

XIV - organizar o acervo de materiais e equipamentos didático-pedagógicos;

XV - articular com a Coordenadoria Pedagógica, e com as escolas a implantação e supervisão das salas de leitura;

#### **IV – Dos Documentos**

A entrega da proposta de trabalho e os documentos deverão ser anexados no formulário de inscrição <https://forms.gle/Hf1Wja639R32XbNC8>.

Documentos obrigatórios que deverão ser anexados no formulário que se encontra no link acima:

a) RG e CPF.

b) Ficha modelo 100 dos últimos 3 anos até 30/06/2020, devidamente fornecida pela Unidade Escolar Sede de Controle de Frequência – SCF, datada, carimbada e assinada pela autoridade competente.

c) Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Licenciatura Plena e respectivo Histórico Escolar.

d) Currículo Profissional.

e) Horário de trabalho

f) E se acumula, trazer a publicação do acúmulo legal

#### **V – Das Inscrições e Divulgação**

**DO PERÍODO E LOCAL DE INSCRIÇÃO: de 20/02 a 28/02/2021 até as 23h59.** Local: Inscrição, **exclusivamente**, no site da DER Santos

<https://desantos.educacao.sp.gov.br/>

#### **VI - Das Entrevistas**

- a) Serão agendadas pela Comissão responsável, designada pelo Dirigente Regional de Ensino – Região Santos, no período de **02/03/2021**, presencialmente na Diretoria de Ensino com vistas ao aprofundamento e/ou elucidação de aspectos contidos na proposta de trabalho apresentada.

#### **VII – Da Classificação**

- a) A Classificação Final será publicada no dia **03/ 03/ 2021** no sítio eletrônico da Diretoria de Ensino – Região Santos.

#### **VIII – Da Interposição de Recursos**

- a) Os candidatos poderão interpor Recurso no Protocolo desta Diretoria de Ensino nos dias **03 e 04/03/2021**, horário das **9h às 17h**.

#### **IX – Da Classificação Final**

- a) A classificação final será publicada no dia **05/03/2021** no sítio eletrônico da Diretoria de Ensino de Santos.

#### **X– Das Disposições Finais**

**As etapas deste processo seletivo não serão realizadas por procuração.**

- a) O Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico – PCNP cumprirá carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com intervalo de uma hora para almoço.
- b) A atuação do Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico – PCNP é na sua maior atuação nas Unidades Escolares, sendo que às segundas-feiras deverá participar de Reuniões Semanais de Trabalho na Sede da Diretoria de Ensino – Região Santos, acompanhado de seus pares da Supervisão de Ensino.
- c) Uma vez entregue sua proposta de trabalho, o candidato estará ciente e de

acordo que, após a realização da entrevista, é de exclusiva decisão da Diretoria de Ensino – Região Santos a seleção dos Interessados.

d) Os casos omissos serão apreciados e analisados pela Comissão responsável da Diretoria de Ensino – Região Santos.

Santo 17 de Fevereiro de 2021.

(Assinado no original)

**João Bosco Arantes Braga Guimarães**  
**RG 13 928 211 SSP/ SP**  
**Dirigente Regional de Ensino**