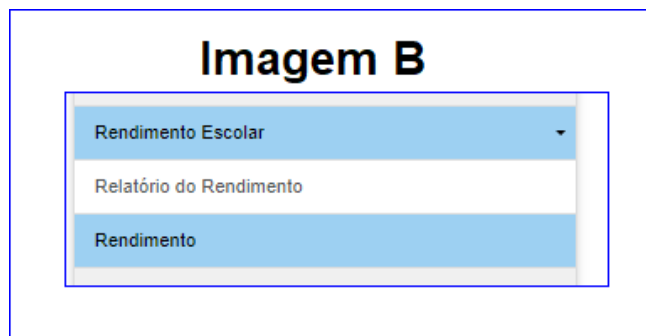
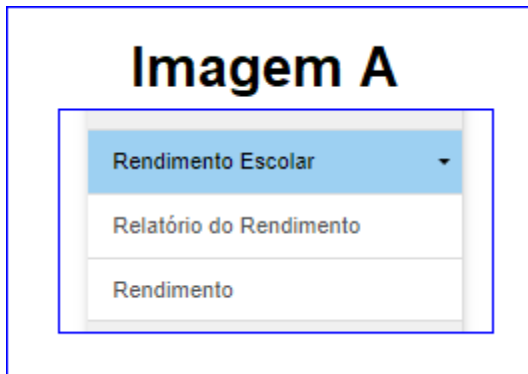


Tutorial Lançamento do Rendimento

Passo 1: Acesse a Plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login e senha.

Passo 2: Clique no menu Cadastro de Alunos > Rendimento Escolar (imagem A) > em seguida, clique em Rendimento (imagem B).



Passo 3: Selecione a pesquisa por filtros, e preencha todos os campos, depois, clique em pesquisar (imagem C).

Imagem C mostra a tela de pesquisa por filtros. Os campos preenchidos são: Pesquisa Por: Filtros, Ano Letivo: 2018, Diretoria: SANTOS, Município: SANTOS, Rede de Ensino: ESTADUAL - SE, Escola: [REDAZIDA], Curso: ANUAL/ 2º SEMESTRE. Botões 'Pesquisar' e 'Limpar' estão visíveis.

Passo 4: Será exibida a relação de turmas da Unidade Escolar. Clique no lápis (coluna Editar), correspondente à turma que deseja lançar o rendimento dos alunos. (imagem D).

Imagem D mostra a tabela de turmas. A tabela possui 13 colunas: Tipo de Ensino, Série, Descrição Turma, Alunos Ativos, Aprovados, Retidos, Outros, Semestre, Situação, Rendimento, Visualizar, e Editar. O botão 'Editar' (lápis) na primeira linha está destacado.

Tipo de Ensino	Série	Descrição Turma	Alunos Ativos	Aprovados	Retidos	Outros	Semestre	Situação	Rendimento	Visualizar	Editar
ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE	27	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	2	2ª SERIE D NOITE	28	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	2	2ª SERIE C NOITE	28	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA	24	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	2	2ª SERIE B MANHA	39	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	1	1ª SERIE C TARDE	27	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA	24	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	2	2ª SERIE A MANHA	36	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	1	1ª SERIE B TARDE	29	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎
ENSINO MEDIO	1	1ª SERIE A TARDE	32	0	0	0	ANUAL	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	Q	✎

Passo 5: Será exibida a lista dos alunos (Imagem E). Observe que todos os alunos constam com a informação de “APROVADO”, altere caso necessário. Clique em “Salvar”, confirme, posteriormente clique em “Enviar”.

Imagem E

Rendimento	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig	UF
APROVADO	1	[REDACTED]	[REDACTED]	6	SP
APROVADO	2	[REDACTED]	[REDACTED]	7	SP
APROVADO	3	[REDACTED]	[REDACTED]	8	SP
APROVADO	5	[REDACTED]	[REDACTED]	8	SP
APROVADO	6	[REDACTED]	[REDACTED]	7	SP
APROVADO	7	[REDACTED]	[REDACTED]	9	SP
APROVADO	10	[REDACTED]	[REDACTED]	7	SP
APROVADO	11	[REDACTED]	[REDACTED]	5	SP
APROVADO	12	[REDACTED]	[REDACTED]	0	SP
APROVADO	14	[REDACTED]	[REDACTED]	7	SP

Registros 1 a 10 de 27

Anterior 1 2 3 Seguinte

Enviar Salvar Voltar

Passo 6: Após o lançamento do rendimento de todas as turmas, a situação ficará como a imagem abaixo.

Alunos Ativos	Aprovados	Retidos	Outros	Semestre	Situação	Rendimento	Visualizar	Editar
33	33	0	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
36	35	1	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
36	35	1	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
29	29	0	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
33	32	1	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
32	32	0	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
37	37	0	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
34	34	0	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
39	39	0	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎
36	35	1	0	ANUAL	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	🔍	✎

Pronto! Está concluído o lançamento do rendimento.

Obrigada.