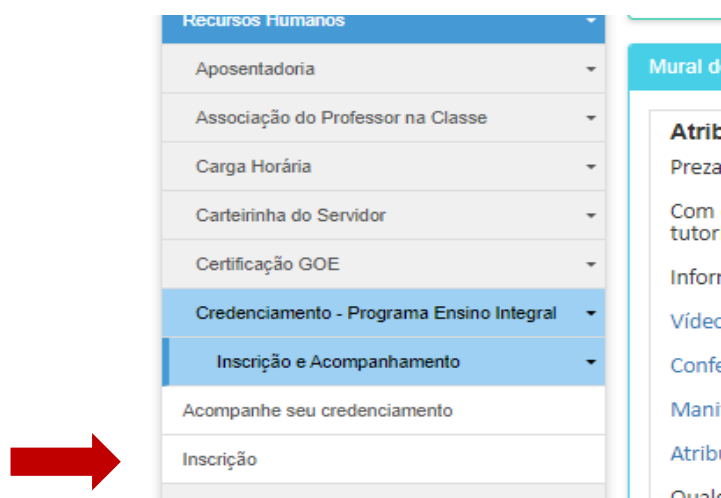


PROGRAMA ENSINO INTEGRAL – PEI
PROCESSO DE CREDENCIAMENTO – ATUAÇÃO 2021
Tutorial para acesso ao sistema (candidato)

INSCRIÇÃO

1. Acessar a Plataforma Secretária Escolar Digital – SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br/>
2. Selecionar o Perfil correspondente para a Inscrição (Professor/Vice Diretor/Diretor)
3. Na tela de início, selecionar a funcionalidade: “Recursos Humanos>> Credenciamento - Programa Ensino Integral>> Inscrição e Acompanhamento>> **Inscrição** “. O sistema exibe a tela ilustrada abaixo.



4. O sistema traz os campos CPF, Nome e DI preenchidos. Caso o candidato tenha mais de um DI, deverá selecionar a opção de inscrição. Clicar em “AVANÇAR”

5. O sistema trará o “**Termo de ciência para participação**”, que corresponde ao Edital de Credenciamento publicado em DOE 09/12/2020.

O candidato deverá ler todas as orientações antes de prosseguir com a inscrição.

No final da página, o candidato poderá consultar as DIRETORIAS PARTICIPANTES.

Antes de prosseguir com a inscrição, o candidato deverá assinalar o campo correspondente: “**Declaro-me ciente das condições de participação no Processo de Credenciamento bem como do regime de trabalho do Programa Ensino Integral**” e “**PROSSEGUIR COM A INSCRIÇÃO**”

VII - DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - Caso alguma informação ou dado prestado no processo de credenciamento não seja devidamente comprovado pela Diretoria de Ensino, na etapa de alocação, o integrante do Quadro do Magistério será desclassificado.

2 - Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos- CGRH.

Declaro-me ciente das condições de participação no Processo de Credenciamento bem como do regime de trabalho do Programa Ensino Integral.

Diretorias Participantes Continuar Inscrição

6. Na tela seguinte, o candidato deverá clicar em cada uma das abas

Inscrição

DE Participantes Dados do Candidato Opção por função Opção por escola Experiência/Formação

Curso EFAPE Atividade Sala de Aula

- **DE PARTICIPANTES:** o sistema traz todas as Diretorias de Ensino participantes do Processo de credenciamento;
- **DADOS DO CANDIDATO:** traz informações do candidato, de acordo com os registros nos sistemas da SEDUC: dados pessoais, dados funcionais, formação etc.
Caso haja alguma informação divergente, contate sua Diretoria de Ensino.

Ao final da página, o candidato deverá assinalar:

- ✓ *Tenho disponibilidade para atuar 40 horas semanais (8 diárias) em unidade do Programa Ensino Integral.*
- ✓ *Declaro não possuir nenhum impedimento de participar desse processo e que possuo todos os requisitos necessários para designação.*

- **OPÇÃO POR FUNÇÃO:** O sistema traz as opções para as quais o candidato tem elegibilidade para se inscrever.
O candidato poderá selecionar mais de uma opção.

Inscrição

DE Participantes Dados do Candidato **Opção por função** Opção por escola Experiência/Formação

Curso EFAPE Atividade Sala de Aula

Selecione a função pretendida

Professor EF Anos Finais e/ou EM

Diretor

Vice Diretor

Professor coordenador geral

Prof EF Anos Iniciais (Arte, Ed. Física e Inglês)

- **OPÇÃO POR ESCOLA:** O candidato deverá selecionar a Diretoria de Ensino de interesse e o sistema listará as escolas disponíveis.
O candidato deverá clicar duas vezes na escola pretendida, para que conste na lista de escolas selecionadas.
A escolha das escolas não influencia na classificação do candidato. Trata-se apenas de informação adicional para que a Diretoria de Ensino tome conhecimento das preferências.

Ao selecionar todas as opções, clicar em “SALVAR”.

Inscrição

DE Participantes Dados do Candidato Opção por função **Opção por escola** Experiência/Formação

Curso EFAPE Atividade Sala de Aula

Selecione a Diretoria de Ensino

Diretoria de Ensino: CAMPINAS OESTE

Selecione as escolas pretendidas

(Tipo de Ensino) Escolas a selecionar	(Tipo de Ensino) Escolas selecionadas
(EF-finais e EM) CYRO DE BARROS REZENDE F.	(EF-finais e EM) MESSIAS GONCALVES TEIXEIRA
(EF-finais e EM e EF-finais e EM) JAMIL GADIA DI	
(EF-finais e EM e EF-finais e EM) LUIZ GALHARDO	
(EF-finais e EM e EF-finais e EM) ROBERTO MAR	
(EF-finais e EM) VENERANDA MARTINS SIQUEIRA	

1. Selecione a Diretoria de Ensino.
2. Selecione suas opções entre as escolas da Diretoria de Ensino selecionada: clique duas vezes no nome da escola para adicioná-la ou removê-la da lista.

- **EXPERIÊNCIA/FORMAÇÃO:** O candidato deverá preencher questões relacionadas à experiência profissional e dados adicionais de sua formação. Este questionário não será considerado para a classificação.
- **CURSO EFAPE:** o candidato deverá assinalar a opção correspondente à sua situação, referente ao Curso "*Da Educação Integral ao Ensino Integral*" ofertado pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação.

Para o candidato que assinalou "NÃO REALIZAREI O CURSO...", o sistema abrirá os questionários específicos **para cada função pretendida**, com questões relacionadas ao Programa Ensino Integral e RDPI.

Cada questão equivale a 1 ponto, totalizando, no máximo 10 pontos.

As respostas a essas questões pontuam para a classificação.

A inscrição somente será validada ao obter pontuação igual, ou superior, a 6,0 (seis).

Clicar em "SALVAR"

A imagem mostra uma interface web de inscrição. No topo, há um cabeçalho azul com o título "Inscrição". Abaixo dele, há uma barra de navegação com cinco abas: "DE Participantes", "Dados do Candidato", "Opção por função", "Opção por escola" e "Experiência/Formação". A aba "Opção por função" está selecionada e contém duas sub-opções: "Curso EFAPE" (destacada em azul) e "Atividade Sala de Aula".

Abaixo das abas, há uma seção intitulada "Curso de Formação". O texto dentro desta seção diz: "Referente ao Curso 'Da Educação Integral ao Ensino Integral' ofertado pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação, declaro que:". Seguem três opções de resposta com botões de rádio:

- Concluí o curso.
- Estou inscrito na 2ª edição do Curso "Da Educação Integral ao Ensino Integral".
- Não realizarei o curso e responderei ao questionário específico com 10(dez) questões relacionadas ao Programa.

Na base da seção, há um botão azul com o texto "Salvar". Uma seta vermelha aponta para a primeira opção de resposta.

- **ATIVIDADE SALA DE AULA:** o candidato deverá preencher às Atividades, específicas para cada uma das funções para as quais se inscreveu.
Esta atividade será avaliada na escala de 1,0 a 3,0 pontos, exclusivamente para fins de desempate, e não serão acrescidos à nota da classificação final.

Clicar em “SALVAR”

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a blue header with the word "Inscrição". Below it, there are several tabs: "DE Participantes", "Dados do Candidato", "Opção por função", "Opção por escola", and "Experiência/Formação". Under the "Opção por função" tab, there are two buttons: "Curso EFAPE" and "Atividade Sala de Aula". A red arrow points to the "Atividade Sala de Aula" button. Below this, there is a section titled "CRENCIAMENTO 2021" with a yellow border. Underneath, there is a section titled "Escolha um segmento de Ensino" with three radio button options: "Ensino Fundamental - Anos Iniciais", "Ensino Fundamental - Anos Finais", and "Ensino Fundamental - Anos Intermediários".

7. Ao concluir o preenchimento de todas as telas da inscrição, será habilitado o botão para “**FINALIZAR INSCRIÇÃO**”

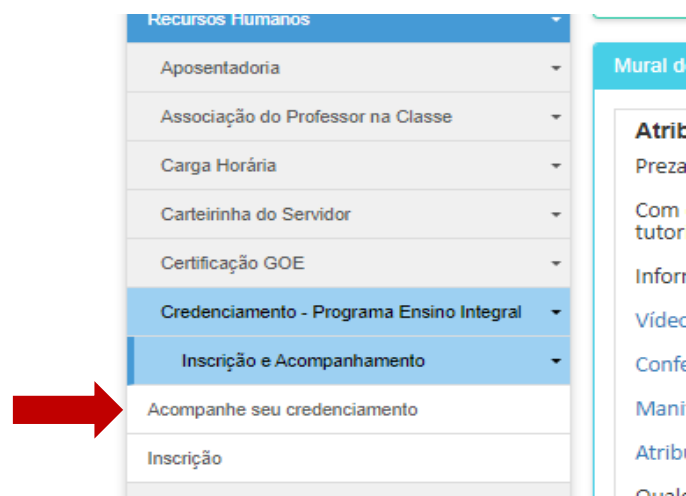
The screenshot shows a text input field for the "Atividade Sala de Aula" section. The text above the field reads: "de aula - Estratégias (por exemplo: um exercício, discussão em grupos etc.) - Principais conteúdos tratados com os alunos." Below the field, there is a note: "O campo abaixo é limitado a 700 caracteres contando o espaço entre palavras. 0 de 700 caracteres digitados." There is a "Salvar" button to the left of the field. At the bottom of the page, there is a "Finalizar Inscrição" button, which is highlighted with a red arrow.

8. O sistema gerará comprovante de “**Inscrição realizada com sucesso**”, com o respectivo número de protocolo e indicação das funções selecionadas na inscrição.



ACOMPANHAMENTO

1. Acessar a Plataforma Secretária Escolar Digital – SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br/>
2. Selecionar o Perfil correspondente para a Inscrição (Professor/Vice Diretor/Diretor)
3. Na tela de início, selecionar a funcionalidade: “Recursos Humanos>> Credenciamento - Programa Ensino Integral>> Inscrição e Acompanhamento>> **Acompanhe seu credenciamento** “. O sistema exibe a tela ilustrada abaixo.



4. Na tela seguinte, constarão preenchidos os campos CPF e PERÍODO. Clicar em “CONSULTAR”

Acompanhe seu credenciamento

Protocolo de Inscrição:

CPF:

Período:

[Consultar](#) [Alterar Inscrição](#) [Gerar Protocolo de Inscrição](#)



5. Aparecerá a tela abaixo, com a situação da inscrição e data de realização, bem como a pontuação obtida no credenciamento (no curso ou nos questionários respondidos).

Pontuação e Acompanhamento das etapas

Protocolo de Inscrição: 20201215000000

Função	Pontuação Cada Etapa
Diretor	4 pontos
Vice Diretor	5 pontos
Professor coordenador geral	6 pontos
Prof. EF Anos Iniciais (Rtts, Ed. Física e Inglês)	4 pontos
Professor EF Anos Finais e/ou EM	5 pontos

Inscrição

 Situação: **Concluída**
 Data Realizada: 11/12/2020

Classificação

 Situação: ...

[Visualizar dados](#)