

## PASSO A PASSO – TERMO DE INUTILIZAÇÃO

1º PASSO: Após aprovação da inutilização por parte do CEPAE/DAAA, um representante da Diretoria de Ensino irá até a escola para acompanhar o descarte. Depois disto, a escola deverá gerar o “Termo de Inutilização” através do SAESP, de modo a encerrar o processo no sistema. Para isto, acessar o menu “Escola > Cadastro de Inutilização”.



The screenshot displays the SAESP system interface. At the top, the logo 'GDAE' is visible on the left, and the title 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' is on the right. Below the header, there are three main menu categories: 'Escola', 'Manuais e Orientações', and 'Sistema'. The 'Escola' menu is expanded, showing a list of options including 'Efetuar Recebimento de Guia de Remessa', 'Nova Baixa Diaria', 'Cadastro de Dietas Especiais', 'Cadastro de Inutilização' (highlighted in blue), 'Consulta de Guias de Remessa', 'Conferência de Estoque', 'Consultar Estoque Escola', 'Gerar Remanejamento de Produto', 'Receber Remanejamento de Produto', 'Cadastrar Inutilização de Produto', 'Troca de Produto', 'Cadastro de Sanitização', 'Troca de Produtos - Escola', 'Alteração do Estoque da Escola', and 'Cadastrar Situação Atípica'. To the right of the menu, there are four dashboard cards. The top-left card is red and titled 'Efetuar Recebimento de GR Atrasado', showing a bell icon and '41 registro(s)'. The bottom-left card is light blue and titled 'Situação Atípica a Vencer', showing a bell icon and '0 registro(s)'. The top-right card is orange and titled 'Sanitização Vencida', showing a bell icon and '1 registro(s)'. The bottom-right card is yellow and is currently empty.

2º PASSO: Clique em “Pesquisar” para buscar todas as solicitações de inutilização da escola. Em seguida, localize a solicitação e clique no botão Providência.


Cadastrar Inutilização de Produtos

**INCLUIR**





**PESQUISAR**

Gestão: Todos/Todas  
Município: SAO PAULO  
Data da Ocorrência: até

Diretoria de Ensino: NORTE 1  
Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR  
Status: Selecione

 **Pesquisar**

Mostrar 10 registros por página

Detalhe	Diretoria	Município	Escola	Data da Ocorrência	Gestão	Status	Providência	Excluir
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Alterado para troca DE		
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Aprovado CEPAE		

Procurar

Anterior 1 Próximo

Usuário: SAESP Perfil: ESCOLA Módulo: GDAE Versão: 201821\_92036(5)

3º PASSO: O sistema exibirá um resumo de tudo o que aconteceu com a solicitação de inutilização, contendo as informações das pessoas e observações que foram feitas nas análises da Diretoria e do CEPAE. Clique no botão **Gerar Termo de Inutilização**.

### Informações da Solicitação

Produto: Selezione Lote: Data de Validade: Qtd. já Solicitada: Baixar por: Unidade Quilo  
Disp. em Estoque: Quantidade: Emb. Primária Quantidade: Quilos Img. do Produto: Baixar Anexo

Mostrar 10 registros por página Procurar

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS	3	03	25/04/2018		

Anterior 1 Próximo

Cancelar

Atuação Diretoria de Ensino

Autorizado por: SAESP Cargo: Aprovado em: 17/11/2017


Autorização: A Diretoria de Ensino autoriza o descarte do Produto identificado com o prazo de validade ultrapassado para consumo.

Cancelar

Atuação CEPAE

Autorizado por: SAESP Cargo: Aprovado em: 17/11/2017

Autorização: O CEPAE autoriza a Diretoria de Ensino, juntamente com a Escola, que efetuem o descarte do produto, respeitando as normas e orientações para inutilização desses itens.

 **Gerar Termo de Inutilização**

4º PASSO: O sistema exibirá uma tela para anexar o Termo de Inutilização. Primeiramente, preencha o nome e RG dos representantes da inutilização (da Escola e da Diretoria de Ensino). Clique no botão **“Imprimir Termo para Assinatura”**.

Termo de Inutilização			
Termo Assinado:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	
Baixar Termo Assinado:	<a href="#">Download</a>		
Representante da Inutilização Escola:	<input type="text" value="João"/>	RG Representante Escola:	<input type="text" value="4354502518"/>
Representante da Inutilização DE:	<input type="text" value="Maria"/>	RG Representante da Inutilização DE:	<input type="text" value="4324581647"/>
<input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="Imprimir termo para assinatura"/> <input type="button" value="Salvar"/>			

5º PASSO: O sistema irá gerar o documento abaixo, que deverá ser assinado e poderá ser carregado novamente para o computador após digitalização.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE NORTE 1  
**CIE: 12 - AYRES DE MOURA PROFESSOR**  
RUA ARTUR ORLANDO, 907 - FONE: (11) 3625-1934  
CEP: 05118000 - SAO PAULO - JAGUARA - SP

SAO PAULO, 17 de novembro de 2017

#### TERMO DE INUTILIZAÇÃO DE PRODUTO

Nesta data eu Renan Meirelles, representante da Diretoria de Ensino de NORTE 1 estive na Unidade Escolar AYRES DE MOURA PROFESSOR para supervisionar a inutilização de 3 Kg do produto BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, lote 03 marca APETITE e validade 25/04/2018 que estavam impróprio para consumo, segundo cadastro da inutilização no SAESP em 17/11/2017. Inutilizamos o produto descartando o conteúdo em sacos de lixo e adicionando produto de limpeza (cloro, desinfetante, detergente). As embalagens foram desprezadas separadamente.

---

REPRESENTANTE DA D.E.

Nome:

RG:

CARIMBO DA U.E

REPRESENTANTE DA U.E.

Nome:

RG:

6º PASSO: Retorne à tela anterior e clique no botão “**Escolher Arquivo**”. Localize o Termo assinado em seu Computador e clique em “**Abriu**”. Em seguida, clique em “**Salvar**”. O sistema irá gravar o documento assinado, que ficará disponível para verificação do CEPAE.

### Termo de Inutilização

Termo Assinado:	<b>Escolher arquivo</b>	Nenhum arquivo selecionado
Baixar Termo Assinado:	Download	
Representante da Inutilização Escola:	João	RG Representante Escola: 4354502518
Representante da Inutilização DE:	Maria	RG Representante da Inutilização DE: 4324581647

[Fechar](#) [Imprimir termo para assinatura](#) [Salvar](#)

7º PASSO: Ao salvar, o sistema registrará a solicitação como **Finalizada** e o SAESP deverá atualizar o estoque da escola, fazendo a baixa dos produtos.

### Cadastrar Inutilização de Produtos

**INCLUIR**

**PESQUISAR**

Gestão:	Todos/Todas	Diretoria de Ensino:	NORTE 1
Município:	SAO PAULO	Escola:	AYRES DE MOURA PROFESSOR
Data da Ocorrência:	até	Status:	Selecione

[Pesquisar](#)

Mostrar 10 registros por página

Detalhe	Diretoria	Município	Escola	Data da Ocorrência	Gestão	Status	Providência	Excluir
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Alterado para troca DE		
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	<b>Finalizada</b>		

Anterior 1 Próximo

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Título: GDAE Versão: 20170821\_92036(5)