**Requerimento Gozo**

APENAS: (FUNCIONÁRIO / PROFESSOR)

1. Anexar 01 via de **AUTORIZAÇÃO de GOZO** assinado pelo interessado, Secretário e Superior;
2. Anexar 01 via de **INFORMAÇÃO de GOZO** (preenchimento obrigatório da U.E. após publicação em DOE e gozo);
3. Anexar (na contra capa) 01 via do **Levantamento de Certidões expedidas**, caso não possua;
4. Numerar folhas do PULP.

**Usufruto em Gozo:**

Cada Bloco de 90 (Noventa) dias poderá ser usufruído da seguinte forma:

90 dias corridos;

2 parcelas de 45 dias cada

1 parcela de 60 dias e 1 de 30 dias;

3 parcelas de 30 dias;

6 parcelas de 15 dias;

OBSERVAÇÕES:

- Protocolar com **15 dias de antecedência** - quando do gozo, para publicação.

- PULP que **não** possuir documentações preenchidas corretamente **não** serão publicados e serão devolvidos a U.E. com a devida orientação para correção.

- O PULP será devolvido para a U.E. para anotar o início do gozo e ser arquivado o prontuário do interessado.