

## **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO QUADRO AULAS** **ATS/SEXTA-PARTE**

O quadro de aulas para ATS/Sexta-Parte, deverão ser preenchidos da seguinte maneira:

Os dados do campo 3 deverão ser copiados dos demonstrativos de pagamento (holerite ou espelho), sendo o total de aulas mensais.

Para professores categoria "A", no campo 3 deverá contar somente a Carga Suplementar.

Para professores categoria "P" e "F" no campo 3 deverá constar a Carga Supl./Horária Total.

O último mês do campo 03, deverá ser preenchido após o dia 15 do mês, com o total de aulas. Se a data for anterior ao dia 15 o mês ficará em branco.

OBS:

- A carga horária dos professores categoria "A" (jornada informada no campo 2 + carga suplementar informada no campo 3) não poderá ultrapassar o limite de 200 horas mensais.

- A carga horária dos professores categoria "P" e "F" (aulas livres 1ª a 4ª, aulas de 5ª a 8ª e aulas do ensino médio) + (aulas em substituição 1ª a 4ª, aulas de 5ª a 8ª e aulas do ensino médio) não poderá ultrapassar o limite de 200 horas mensais.

- O carimbo e assinatura do Diretor de Escola **NÃO** deverá ser colocado no campo da averbação.