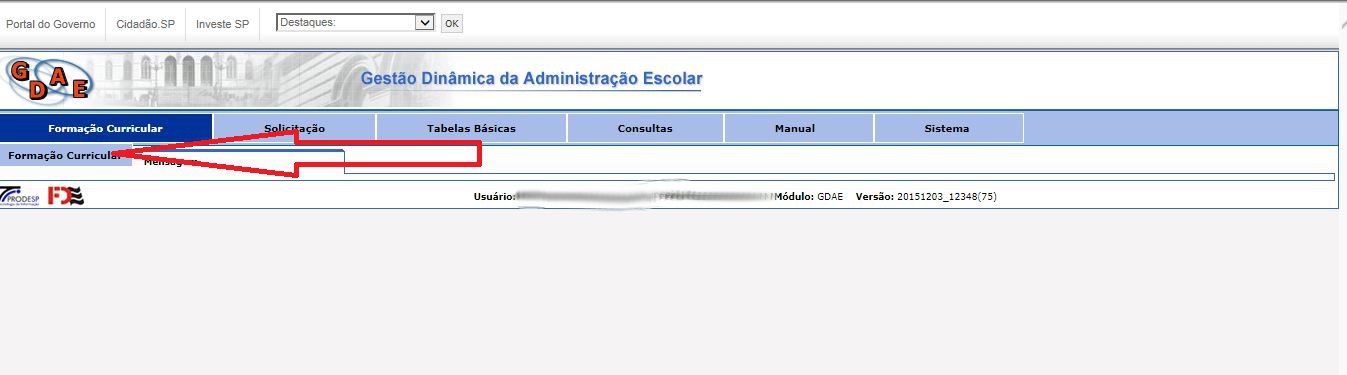
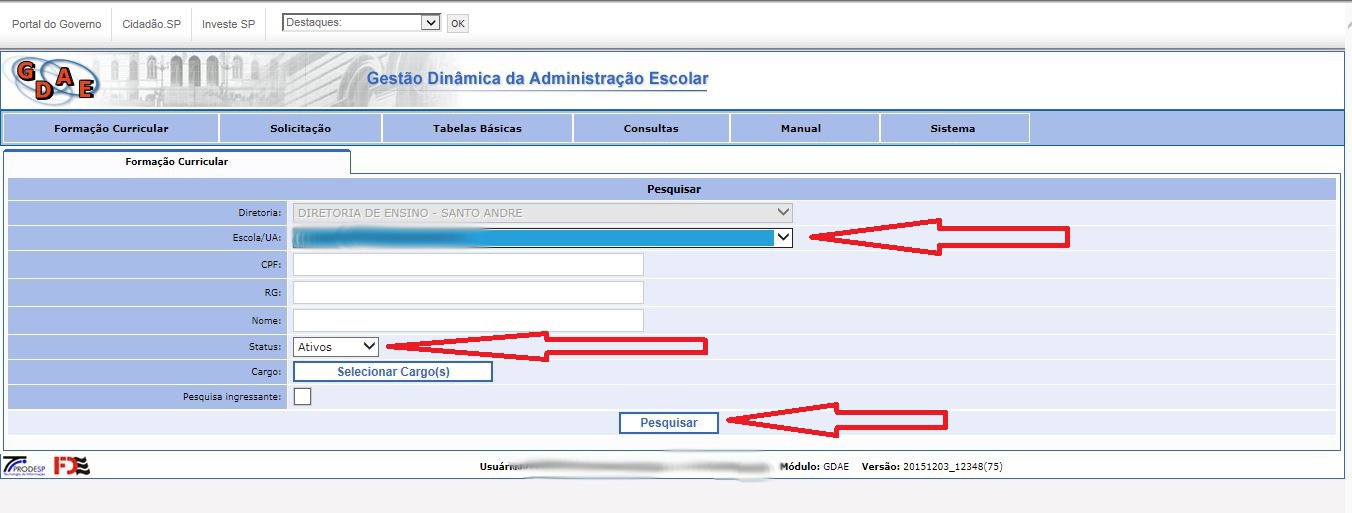
FORMAÇÃO CURRICULAR - GDAE





Informar o nome da escola, status ativo e clicar em “Pesquisar”



Verificar Todos os “Ativos” da Listagem

Clicar em “Visualizar”



Clicar em “Editar”



Informar:

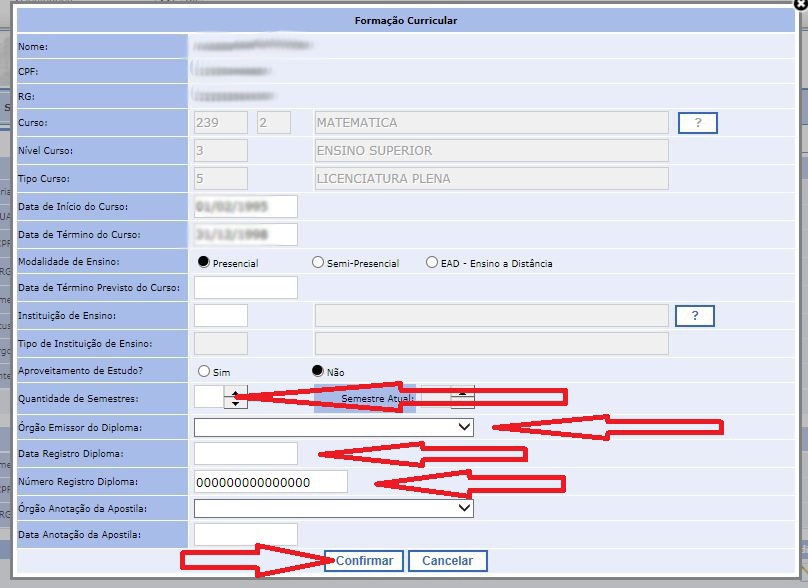
A data de Início e Término do Curso (Curso Concluído – L. Plena)

Informar a quantidade de semestres,

O Órgão Emissor do Diploma,

Data e Nº de Registro do Diploma

Clicar em “Confirmar”



Clicar em “H./Q.” (Habilitação/Qualificação)

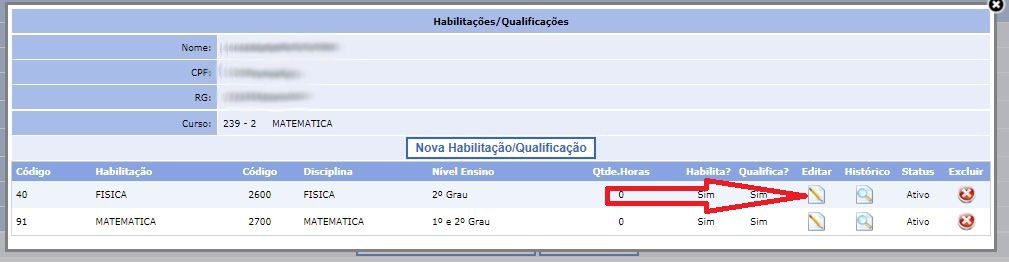


Alertamos que a disciplina é específica (Lic. Plena) – somente habilitado

não pode estar com “sim / sim” para habilita e qualifica ao mesmo tempo

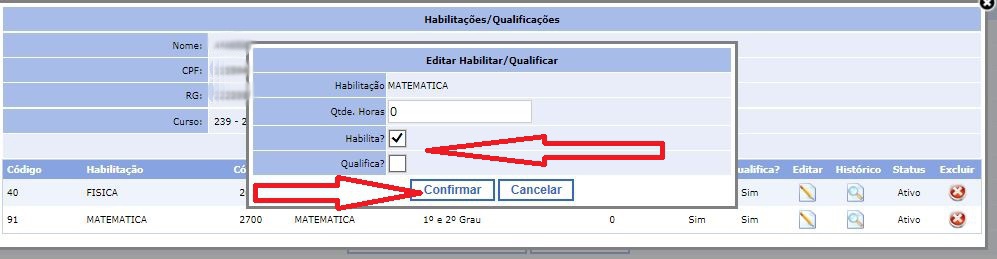
Para melhor entendimento, favor utilizar a tabela em anexo

Clicar em “Editar”

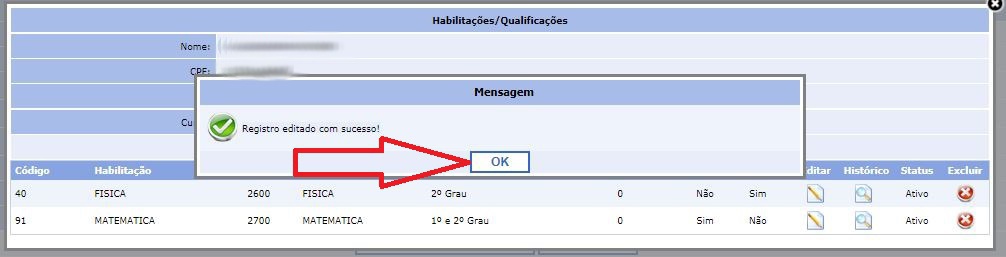


Tendo por base a tabela enviada, habilitar ou qualificar (lembrando que só pode constar um dos itens), conforme a formação.

Clicar em “Confirmar”

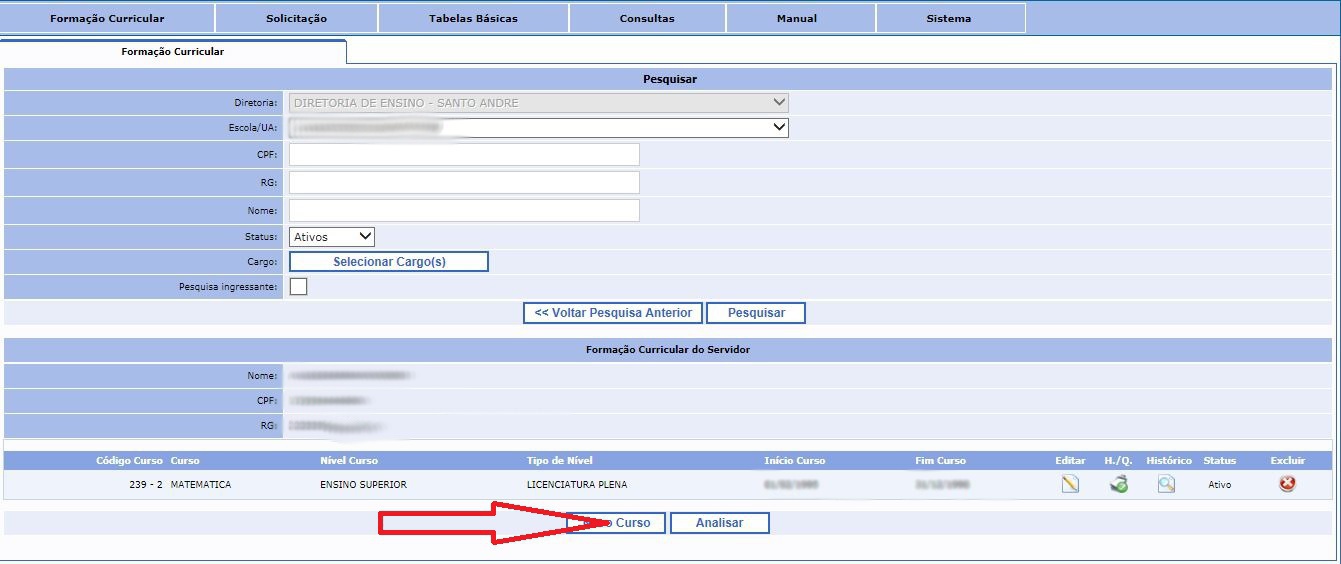


Confirmar, clicando em “OK”



Para os casos de professores que estão fazendo uma segunda licenciatura ou para quem ainda não possui formação lançada no sistema gdae:

Clicar em “NOVO CURSO”



Deverá ser lançado:

**Para formados:**

o código do curso, a data de início do curso e data de término do curso

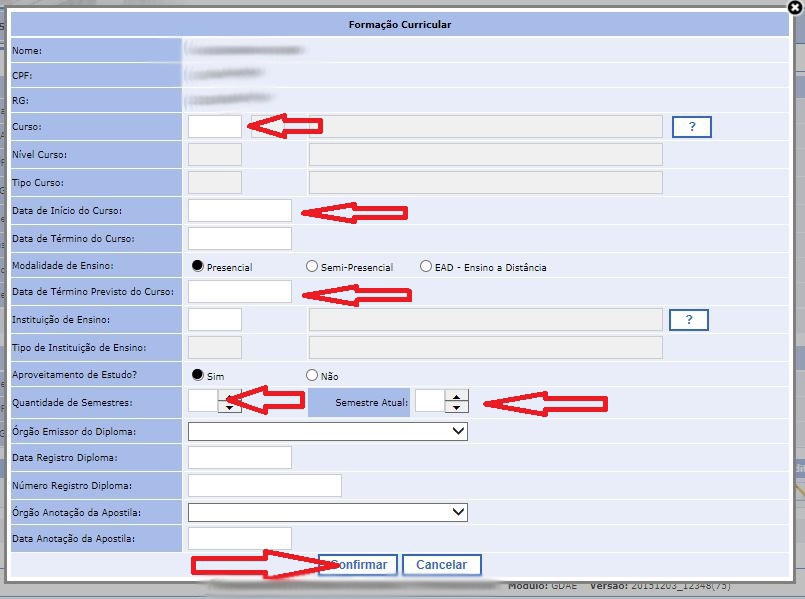
quantidade de semestres

**Para os estudantes:**

data de início do curso e data de término previsto do curso

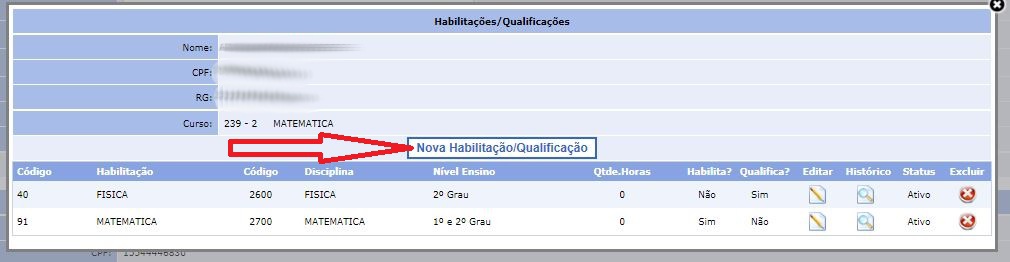
quantidade de semestres do curso e semestre atual

Clicar em “CONFIRMAR”



Para a inclusão de novas disciplinas ou de um novo curso clicar em “nova habilitação/qualificação”

a cada novo curso ou nova habilitação, clicar novamente



Conforme a disciplina de habilitação, clicar no quadradinho à esquerda.

para os formados, clicar em “habilita”

para os estudantes e bacharéis/tecnólogos, clicar em “qualifica”

Clicar em “CONFIRMAR” e na próxima tela, clicar em “OK”.

