**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**CENTRO DE PATRIMÔNIO**

***ROTINA E MODELOS***

**OCORRÊNCIA DE SINISTROS:**

**INCÊNDIO**

**ALAGAMENTO**

**ENCHENTE**

**DESASTRES NATURAIS**

**E DIVERSOS**

**2021**

**ROTINA**

Nos casos de furto, incêndio ou enchente, a escola deverá providenciar a rotina conforme os modelos.

No Boletim de Ocorrência deverá constar o nº do patrimônio.

Caso o nº de patrimônio não tenha sido informado no momento que foi lavrado o Boletim de Ocorrência, o responsável deverá retornar a Delegacia de Polícia e solicitar um adendo ao BO emitido.

Deverá ser providenciado e entregue no Núcleo de Administração da Diretoria de Ensino para conferência antes de ser protocolado:

- Ofício informando o furto (Modelo a);

- Ofício de pedido de baixa patrimonial (Modelo b);

- Ofício do inquérito Policial (Modelo c)

- Cópia do Boletim de Ocorrência;

- ROE - Relatório de Ocorrência Escolar (Caso não tenha, informar através de ofício o motivo).

Deverá ser providenciado, **digitalizado em PDF** e **encaminhado na** **ordem acima**, via e-mail, para [destasp@educacao.sp.gov.br](mailto:destasp@educacao.sp.gov.br)

**FAZER AS ALTERAÇÕES NOS OFÍCIOS**

**REFERENTE AO TIPO DE SINISTRO**

**MODELO - A**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SANTO ANDRÉ  EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Endereço completo |

Santo André, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Ofício nº. \_\_\_\_\_\_/20\_\_

Assunto: Furto/Roubo de Bem Patrimonial

Senhora Dirigente Regional de Ensino

Informamos a Vossa Senhoria, do furto (**ou roubo ou enchente ou incêndio**) ocorrido no dia \_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_, conforme BO nº\_\_\_\_\_\_\_ lavrado na \_\_\_\_ Delegacia de Polícia no qual está relacionado (s) o (s) material (s).

**Material Valor Etiqueta Patrimonial**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.285.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.285.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.285.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.285.\_\_\_\_\_\_\_

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo

do Diretor de Escola

Ilma. Sra.

PROFA. ARIANE APARECIDA BUTRICO

Dirigente Regional de Ensino da

Diretoria de Ensino Região de Santo André

**MODELO - B**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  DIRETORIA DE ENSINO REGIÃODE SANTO ANDRÉ  EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Endereço completo |

Santo André, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Ofício nº. \_\_\_\_\_\_/20\_\_

Assunto: Pedido de Baixa Contábil de Bem Patrimonial

Senhora Dirigente Regional de Ensino

Solicitamos a Baixa Contábil do (s) material (s) relacionado (s) abaixo, devido ao furto (**ou roubo ou enchente ou incêndio**) ocorrido no dia \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_, segundo o BO nº. \_\_\_\_\_\_\_, lavrado na \_\_\_\_ Delegacia de Polícia.

**Material Valor Etiqueta Patrimonial**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.285.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.285.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.285.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.285.\_\_\_\_\_\_\_

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo

do Diretor de Escola

Ilma. Sra.

PROFA. ARIANE APARECIDA BUTRICO

Dirigente Regional de Ensino da

Diretoria de Ensino Região de Santo André

**MODELO - C**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SANTO ANDRÉ  EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Endereço completo |

Santo André, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Ofício nº. \_\_\_\_\_\_/20\_\_

Assunto: Inquérito Policial

Senhora Dirigente Regional de Ensino

Comunicamos a Vossa Senhoria, que o furto (**ou roubo ou enchente ou incêndio**) ocorrido no dia \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_, neste estabelecimento de Ensino segundo o BO nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lavrado na \_\_\_\_ Delegacia de Polícia **haverá (ou não haverá)** abertura de Inquérito Policial.

Sem mais,

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo

do Diretor de Escola

Ilma. Sra.

PROFA. ARIANE APARECIDA BUTRICO

Dirigente Regional de Ensino da

Diretoria de Ensino Região de Santo André

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SANTO ANDRÉ  EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Endereço completo |

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

**BOLETIM DE OCORRÊNCIA**

**PLACON - ROE**