**Diretoria de Ensino-Região de Santo André**

# **EE XXXXXXXXXXXXX**

# **Convocando,**

O Diretor de Escola da EE XXXXXXXXXXXXXX convoca o XXXXXXXXXXXXXXXXX, RG XX.XXX.XXX - PEB II - SQC-II-QM, titular de cargo na disciplina de XXXXXXXXXX, a comparecer na sede desta Unidade Escolar a Rua XXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX- Santo André - SP, no prazo de 3 (três) dias úteis para tratar de assunto referente a acerto da vida funcional.

**Diretoria de Ensino-Região de Santo André**

# **EE XXXXXXXXXXXXXX**

# **Convocando,**

A Direção da EE XXXXXXXXXXXXXXXX, vem por meio deste, convocar o PEB II, Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, RG XX.XXX.XXX, da Disciplina de XXXXX, a comparecer nesta U.E., para que sejam entregues os Diários de Classe das séries: 1ºA, 1ºB,1ºC, 1ºD, 1ºE, 1ºF, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB, 3ºC, 3ºD do Ensino Médio, de acordo com a Lei 10.261/68, e LDB 9394/96.

**Diretoria de Ensino-Região de Santo André**

# **EE XXXXXXXXXXXXXXXXX**

# **Convocando,**

# O Diretor de Escola da E.E. XXXXXXXXXX convoca o **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, RG XX.XXX.XXX – PEB II - SQC-II-QM, titular de cargo na disciplina de xxxxxxxxxxxx, a comparecer na sede desta Unidade Escolar a Rua XXXXXXXXXX, nº XX, Bairro **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** - Santo André - SP, no prazo de 3 (três) dias úteis para tratar de assunto referente a acerto da vida funcional.

**Diretoria de Ensino-Região de Santo André**

**EE XXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Convocação**

A Direção da EE **XXXXXXXXXXXXXXXXX**, situada à Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXX**, XX- Bairro **XXXXXXXXXXXXXXXXX –**Santo André/SP, Notifica **XXXXXXXXXXXXXXXX**, RG **XXXXXXX**, PEB II, OFA, readaptada, a comparecer na unidade escolar no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data da publicação para tratar da regularização de sua vida funcional.