

Favor digitalizar e incluir com assinatura digital no SEM PAPEL e encaminhar para SEDUC NAP/SJC.

- ⇒ Criar Novo
- ⇒ Expediente de Atendimento
- ⇒ Interessado (nome completo do candidato a Professor Coordenador, RG e UA)
- ⇒ Assunto: Designação de PROFESSOR COORDENADOR.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DESIGNAÇÃO DE PROFESSOR COORDENADOR:

- Ofício do Diretor da Unidade Escolar dirigido ao Dirigente Regional de Ensino propondo a designação do interessado, informando todos os dados pessoais, cargo/função, órgão de classificação e qual modalidade de Ensino (Anos Iniciais, Finais ou Médio) e o Módulo da Escola (Quantidade de salas). A proposta de designação deverá ser encaminhada, via **SEM PAPEL - SEDUC NAP/SJC**. Para análise e manifestação da Supervisão e Dirigente.
- Fundamento Legal – Professor Coordenador: Res. SEDUC-3, de 11-1-2021, alterado Resolução SE 75, de 30-12-2014, alterado Resolução SE 90, de 28-12-2018.
- Cópia do Diploma e Histórico de Licenciatura Plena ou em Pedagogia. (Visto confere assinado pelo Diretor de Escola).
- Declaração que possui 03 anos de efetivo exercício no Magistério público do Estado de São Paulo (próprio punho).
- I - Declaração do anexo, a que se refere o artigo 2º do Decreto 57.970, de 12-04-2012;
- II - Declaração de parentesco prevista no Decreto 54.376, de 26-05-2009;
- III - declaração de parentesco nos termos do artigo 244 da Lei 10.261, de 28-10-1968.
- Termo de Anuência do Superior imediato que não se opõe a Designação (UA de Classificação).