



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO OSASCO

Circular nº 003/2021 – CAF/NAD

Osasco, 11 de janeiro de 2021.

Prezados (as) Diretores de Escola,

Assunto: Procedimentos para o Recebimento de Bens na Unidade Escolar.

O Núcleo de Administração, informa as orientações recebidas através do CEQUI – Centro de Equipamentos e Materiais, que ressalta **procedimentos básicos e extremamente importantes para recebimento de Bens** nas UEs:

Quando no recebimento de Bens nas UEs, tem sido recorrente a situação de “identificação inadequada do recebedor” (sem o nome do recebedor)

7.1.12. Comprovar a entrega do objeto através da Guia de Passagem de Bens - GPB ou Guia de Remessa – GR emitidas através do Sistema de Entrega de Bens e Materiais Pedagógicos da FDE ou, na falta destas, através de recibo em papel timbrado da detentora ou canhoto da nota fiscal. **Todos deverão conter o carimbo da escola e nome e R.G do recebedor, a não apresentação dessas informações impedirá a aprovação da fatura;**

Portanto, são de vital importância os seguintes parâmetros de identificação:

- **Carimbo da UE;**
- **Nome do Recebedor e Cargo em caligrafia legível ou Carimbo do Servidor;**
- **Assinatura e RG.**

Tais informações podem ser em qualquer um dos Documentos citados no trecho acima. Porém, o Documento mais utilizado tem sido a DANFE.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO OSASCO

Destaca-se também, que o recebimento deve ter **total atenção do Servidor** no sentido de verificar se o **quantitativo entregue está de acordo com o Documento apresentado** pelo entregador, e **se não há danos aparentes detectadas por inspeção visual**.

Ressaltamos ainda a necessidade da devida baixa no **SISTEMA DE ENTREGA DE MATERIAL PEDAGÓGICO - MATPEDAGÓGICO**, que em sua forma de gestão permite, a partir do controle realizado sobre as entregas, que os diretores relatem os problemas ocorridos.

Para isso, foi desenvolvido um manual passo-a-passo das funcionalidades do sistema, para a familiarização de seus procedimentos de controle, e manter as informações sempre precisas e atuais, de forma a agilizar o processo de administração das distribuições programadas.

Por este canal, os fornecedores também têm acesso às informações, lançam fornecimentos e as UEs - Unidades Escolares e DEs - Diretorias de Ensino, após receberem os materiais, confirmam o recebimento e o administrador acompanha o andamento dos procedimentos por meio de relatórios gerados pelo sistema.

- **Primeiro acesso:**

Para acessar o sistema de entregas, digite no navegador o endereço do site:

<http://matpedagogico.fde.sp.gov.br>

- **Login:**

Unidade Escolar: Login é o número CIE (6 dígitos)

Senha: digite a senha padrão: 123456

Logo em sequência será solicitada a alteração da senha que deverá ser digitada 2 vezes e depois confirmada.

- **Baixa:**

Após receber o material, é necessário dar a BAIXA no sistema. Entre com seu login e senha.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO OSASCO

1. Clique no item BAIXA do menu



Depois

2. Identifique o projeto/produto na lista e clique em SELECIONAR

PESQUISAR CONTRATOS PARA BAIXA DAS ENTREGAS DOS FORNECEDORES

Tipo de Baixa : Escola Diretoria Coordenadoria

Coordenadoria : COGSP

Diretoria : NORTE 1

Escola : AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR

PESQUISAR

	Projeto	Produto
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOL. 4 - 2011	Cad. Aluno Vol. 4 - 2011 - Física e Hist
SELECIONAR	MATERIAL ESPORTIVO	Kit Material Esportivo
SELECIONAR	PROGRAMA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	Eficiência Energética
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	Plural - Geografia e Filosofia
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	POSIGRAF - Inglês, Química
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	IMESP - Educação Física
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	FDE - Artes,Ciênc.Geog.Hist.LPort.Matem.

Após, Identifique na lista quais itens foram recebidos.

3. Identifique na lista quais itens foram recebidos

Produto do Contrato : FDE - Artes,Ciênc.Geog.Hist.LPort.Matem.
Fornecedor : FUNDAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FDE
Tipo Contrato : Entrega

Item	Data Envio	Quantidade Prevista	Quantidade Enviada	Quantidade Recebida	Tipo de Embalagem Entregue	Recebimento Total possui Irregularidades?
ARTE - 1ª SÉRIE EM	14/01/2011	200	200	0	unidade(s)	NÃO SIM
ARTE - 2ª SÉRIE EM	14/01/2011	180	180	0	unidade(s)	NÃO SIM
ARTE - 5ª SÉRIE /6º ANO EF	14/01/2011	190	190	0	unidade(s)	NÃO SIM
ARTE - 6ª SÉRIE /7º ANO EF	14/01/2011	140	140	0	unidade(s)	NÃO SIM
ARTE - 7ª SÉRIE /8º ANO EF	14/01/2011	120	120	0	unidade(s)	NÃO SIM
ARTE - 8ª SÉRIE /9º ANO EF	14/01/2011	180	180	0	unidade(s)	NÃO SIM
BIOLOGIA - 1ª SÉRIE EM	14/01/2011	200	200	0	unidade(s)	NÃO SIM
BIOLOGIA - 2ª SÉRIE EM	14/01/2011	180	180	0	unidade(s)	NÃO SIM
BIOLOGIA - 3ª SÉRIE EM	14/01/2011	110	110	0	unidade(s)	NÃO SIM
CIÊNCIAS - 5ª SÉRIE /6º ANO EF	14/01/2011	190	190	0	unidade(s)	NÃO SIM



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO OSASCO

Esclarecemos que ao acessar o Sistema MAT-PEDAGÓGICO, no menu aparecerá o link com as orientações gerais do sistema em caso de demais dúvidas.



Aproveito o ensejo, para informar que no caso de entrega de material permanente, o cadastro no **Sistema de Controle de Patrimônio – GEMAT** é realizada pela SEDUC após a entrega de todos os bens e que logo após o Núcleo de Administração realiza o remanejamento para as unidades escolares com os devidos registros patrimoniais e incorporação contábil dos bens.

Agradecemos a disposição e parceria de sempre.

Atenciosamente,

Nicolly Santana de Amorim Barbosa

Diretor I – Em Exercício - NAD OSC

Maria Cristina da Encarnação

Diretor Técnico II – CAF OSC

De acordo,

William Ruotti

Dirigente Regional de Ensino