Atribuição de Aulas aos Candidatos Categoria ‘O”

A Comissão de Atribuição de Aulas informa, as atribuições de aulas serão realizadas de forma online, na Secretaria Escolar Digital-SED. Para tanto, é de extrema importância que os docentes, inscritos nessa Diretoria de Ensino – DER OSC, realizem a “Manifestação de Interesse” na SED, acessando com login e senha próprios, até às 12h do dia **21/01/2021.**

A atribuição será realizada pelas escolas, no dia **21/01/021**, a partir das 13 horas, pelos Diretores das Unidades Escolares.

É de responsabilidade do docente, fazer a sua escolha de aulas/escolas, pela ordem de prioridade, bem como observar em sua estratégia de escolha, o tempo de deslocamento entre uma escola e outra. Segue o passo-a-passo para a Manifestação de Interesse nas aulas:

Passo 1 - Clique no menu “Atribuição Online” e depois em “Manifestação de Interesse”.

Passo 2 - Será exibido um pop-up com uma mensagem na tela. Leia com atenção e clique em “Fechar”.

Passo 3 - Clique no ícone da coluna selecione.

Passo 4 - Selecione a carga horária da sua opção e clique em Próximo.

Passo 5 - Selecione a quantidade de escolas em que deseja ter aulas atribuídas, dê o aceite dos termos da resolução e clique em “confirmar”. As opções que você marcou serão gravadas no sistema e uma mensagem de confirmação será exibida na tela.

Passo 6 - Ao fechar a mensagem de confirmação, você será direcionado para a tela de manifestação. Clique em “Pesquisar” para exibir todas as aulas disponíveis. Serão visualizadas pelo professor as disciplinas de habilitação e qualificação informadas no sistema formação curricular. Caso encontre algum problema verifique com a unidade escolar. Dica: também é possível filtrar o saldo de aulas por disciplina. Caso queira fazer esse filtro, basta clicar em Selecione ao lado de disciplina, marcar as disciplinas que deseja exibir e clicar em Salvar. Depois é só clicar em Pesquisar. É possível também selecionar uma escola específica.

Passo 7 - Serão exibidas todas as aulas disponíveis. Marque as aulas que deseja manifestar interesse e clique em “Confirmar”. No caso das aulas em substituição, é possível clicar no ícone da lupa e visualizar o motivo e a vigência do afastamento. Dica: caso queira visualizar os dados da escola como dados de contato, quantidade de alunos, turmas e etc., clique na lupa da coluna escola.

Passo 8 - Serão exibidas todas as aulas que você manifestou interesse. Clique nas setinhas verde e vermelha para alterar a ordem de prioridade das aulas em que tem interesse e clique em “Salvar”. Será exibida uma mensagem de confirmação.

Segue, a seguir, link de vídeo no Youtube de como realizar a Manifestação de Interesse pelo professor - [https://youtu.be/75jEihWPBlw](https://youtu.be/75jEihWPBlw%20)

Da Comissão de Atribuição de Aulas Diretoria de Ensino Região Osasco