



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO NORTE 1
(Nº U.A.) – (Nome de U.E.)
(Endereço da U.E)
CEP: – São Paulo – SP
Telefone: – E-mail:

**CHECK LIST PARA APOSTILAMENTO DE GERENTE DE ORGANIZAÇÃO
ESCOLAR JÁ DESIGNADOS -----(Antigas designações)**

INTERESSADO: _____ **RG:** _____

Para APOSTILAMENTO DA PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE GOE, serão necessários os documentos abaixo, que devem ser enviados via SEM PAPEL ao CRH/NT1:

() Ofício do Diretor de Escola direcionado ao Dirigente Regional de Ensino, com os dados do GOE já designado, informando se o mesmo será mantido na função e se está habilitado conforme a última homologação de certificação. Informar ainda se a Unidade Escolar preenche os requisitos para ter um servidor designado para esta função, sendo que neste ofício deverá ter a assinatura digital da Direção, na falta, do Supervisor de Ensino responsável pela Unidade ou seu substituto legal;

Cópia da documentação pessoal do servidor, a assinatura do Diretor e o visto confere com o original nas respectivas cópias, estas devem ser digitalizadas e salvas em PDF para inserir no expediente do Sem Papel, e estas devem ser autenticadas digitalmente por quem inseriu e assinada digitalmente pelo Diretor de Escola:

() Portaria de Designação de GOE já publicada;

() Cópia da Publicação em DOE, da homologação da Certificação Ocupacional dentro da validade - (Cópia do DOE);

() Plano de Ação.

Carimbo e assinatura do responsável pela conferência e recebimento dos documentos