

# Realizar Atribuição

Atribuição Inicial



# SUMÁRIO

SUMÁRIO

1	Sobre a SED	4
2	Introdução	6
3	Passo a passo	7
4	Mobile	22

5	Portal de Atendimento	23
---	-----------------------	----

# SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *Android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo "Secretaria Escolar Digital" também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *Android*.

## Atribuição Inicial – Realizar Atribuição

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>



# INTRODUÇÃO

Neste material você irá aprender a como Realizar Atribuição das turmas aos docentes que manifestaram interesse. Os perfis que possuem acesso são:

- Diretor de Escola
- Diretoria de Ensino

# Atribuição Inicial – Afastamento

PASSO A PASSO

Acesso rápido

**Afastamento**

+ Cadastrar Cessação

Ano Letivo: 2021

Diretoria: Seleccione...

Escola: Seleccione...

CPF:

RG:

DI:

Pesquisar

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Diretoria	Escola	Nome	CPF	RG	DI	Afastamento	Data Início	Data Fim	Declaração	Excluir
NORTE 1						INTEGRANTES QM JUN A ORGAOS SP (QM) SPV	24/10/2019			

- No menu principal da SED clique em “Afastamento” e em seguida em “Pesquisar” um CPF ou clicar em “+Cadastrar Cessação”.

# Atribuição Inicial – Afastamento

PASSO A PASSO

Dados do Professor Afastado

CPF:

DI:

Nome:

RG:

Diretoria de Classificação:

UA de classificação:

Afastamento:

Data Início:

Data Fim:

Deseja cessar o afastamento para participar da atribuição inicial?  Sim. Estou ciente que, uma vez solicitado a cessação do afastamento, será em caráter irrevogável e retornarei as minhas funções pedagógicas, conforme Resolução SEDUC 83/2020, em 26/01/2021.

- Após cadastrar, DE deverá clicar na opção **SIM**, caso queira cessar e participar da atribuição. Em seguida clique em **salvar**.

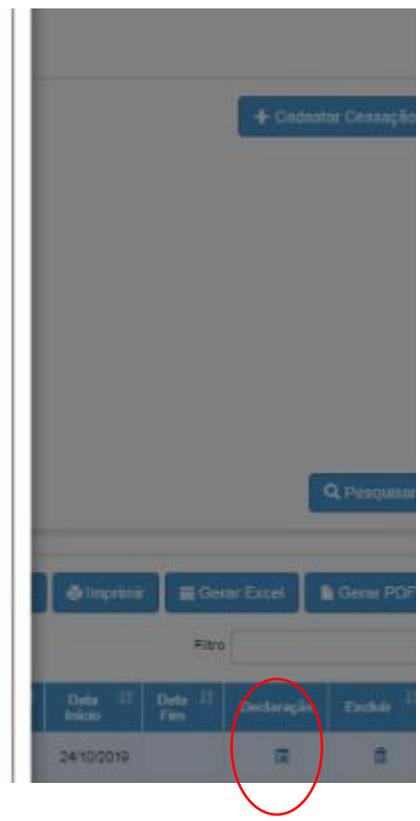


# Atribuição Inicial – Afastamento

PASSO A PASSO

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AFASTAMENTO

Eu \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, DI \_\_\_\_\_, com afastamento em \_\_\_\_\_ e data início \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, manifesto a intenção de ser cessado de meu afastamento ou designação, ciente que em caráter irrevogável deverei retornar às minhas funções pedagógicas na data de 26 de Janeiro de 2021, conforme Portaria CGRH 09, de 13/11/2020.



- Após cadastrar, DE deverá clicar no ícone “Declaração”, e enviar em pdf para docente a declaração a ser assinada para trazer no dia da Atribuição.



# Atribuição Inicial – Informar ADID

Para casos de afastados que desejam participar de Atribuição

Início » Atribuição Inicial » Administrativo » Relatório de Adidos

Acesso rápido

## Relatório de Adidos

Ano Letivo: 2021

Diretoria: AVARE

Escola: PAULO

Categoria: EFETIVO

CPF:

RG:

DI:

Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Diretoria	Escola	Nome	CPF	RG	DI	Categ	Cargo	Disciplina de Concurso	Jornada Atual	Jornada Opção	Pontuação Geral Diretoria	Qtde Aulas Atrib	Manifest. Interesse	Ver Funcional
AVARE					2	A	8409	LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	I	C	71.394	0	✖	🔍

- Após realizar atribuição, Escola deverá encaminhar relatório de Adidos para Diretoria.

# Atribuição Inicial – Modelo CGRH

Início » Atribuição Inicial » Administrativo » Consulta Modelo CGRH

Q Acesso rápido

## Atribuição Inicial - Consulta Modelo CGRH

Centro de Mídias

Atribuição Online

Dados Abertos

EFAPE

Atribuição Inicial

1 - Conferência/recurso de pontos

2 - Inscrição

3 - Classificação

Administrativo

Financeiro

Ano Letivo: 2021

Diretoria: SELECIONE...

Escola: Nada selecionado

Categoria: SELECIONE...

CPF:

RG:

DI:

Q Pesquisar

Gerar PDF em Lote

Gerar Modelo em Branco

Limpar

PASSO A PASSO

- Após realizar atribuição manual, Escola deverá emitir “Modelo CGRH”, em lote ou modelo em branco.

# Atribuição Inicial – Aprovados INOVA

PASSO A PASSO

As informações deste relatório foram atualizadas em: 27/11/2020, às 6h07.

Pesquisa CPF

CPF

Pesquisar Limpar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Nome	CPF	Categoria	Curso	Nível	Status
			Formação Aprofundada – Eletivas – 1ª Edição/2019		Aprovado
			Formação Aprofundada – Projeto de Vida – 1ª Edição/2019		Aprovado

- No menu principal da SED clique em “EFAPE” e em seguida “Relatório - Cursos do Inova Educação”, conforme participação do candidato, sistema mostrará aprovado e reprovado em cada módulo.

# Atribuição Inicial – Classificação

PASSO A PASSO

- EFAPE
- Atribuição Inicial
  - 1 - Conferência/recurso de pontos
  - 2 - Inscrição
  - Administrativo**
    - Classificação**
    - Inscrição
    - Pontuação
    - Recurso
  - Realizar Atribuição

Ano Letivo: 2021

Diretoria: ITARARE

Escola: Selecione...

Tipo Classificacao: Selecione...

Indígena:

- No menu principal da SED clique em “Classificação” conforme formação curricular inserida e inscrição realizada.



# Atribuição Inicial – Realizar Atribuição

Com o quadro aulas homologado e a lista de classificação em mãos, o Diretor poderá realizar a atribuição, respeitando as fases e etapas.



The screenshot displays the SED system interface. On the left, a vertical menu lists various options: 'Aluno', 'Atribuição Online', 'Dados Abertos', 'Diário de Classe', 'EFAPE', 'Atribuição Inicial' (highlighted with an orange border), '1 - Conferência/recurso de pontos', '2 - Inscrição', '3-Atualização de UA - Docente', 'Administrativo', and 'Realizar Atribuição' (highlighted with a black border). On the right, there are three service tiles: 'Banco de Talentos', 'Diário de Classe', and 'Portal SEDUC'. Below these is a 'Mural de Avisos' section with a notice titled 'PDDE Paulista'.

- No menu principal da SED clique em “Atribuição Inicial” e em seguida em “Realizar Atribuição”.

# Atribuição Inicial – Realizar Atribuição

## Realizar Atribuição Inicial

Pesquisa

Diretoria: PIRAJU ▾

Escola: MARCOS RIBEIRO CORONEL ▾

Disciplina: [Selecione](#)

*Data do último processamento: 29/09/2020*

PASSO A PASSO

Clique em “selecione” para ter acesso a uma ou todas as disciplinas a serem atribuídas

# Atribuição Inicial

### Seleção de Disciplina

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Selecione	Cod. Disciplina	Disciplina
<input type="checkbox"/>	1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL
<input type="checkbox"/>	1001	CLASSE NÃO REORGANIZADA EF-ANOS INICIAIS
<input type="checkbox"/>	1002	EDUC EXCLUSIVA DEFICIENCIA AUDITIVA
<input type="checkbox"/>	1003	EDUC EXCLUSIVA DEFICIENCIA FISICA
<input type="checkbox"/>	1004	EDUC EXCLUSIVA DEFICIENCIA INTELECTUAL
<input type="checkbox"/>	1005	EDUC EXCLUSIVA DEFICIENCIA VISUAL
<input type="checkbox"/>	1006	PRATICA DOCENTE LER E ESCREVER
<input type="checkbox"/>	1009	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL
<input type="checkbox"/>	1010	CLASSE DE ACELERAÇÃO NÃO REORGANIZADA
<input type="checkbox"/>	1011	CLASSE DE EMERGENCIA NÃO REORGANIZADA

Registros 1 a 10 de 158

Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Seguinte

Selecione e clique em  
“Salvar”.

PASSO A PASSO

Selecionar todas Disciplinas

Salvar

# Atribuição Inicial – Realizar Atribuição

## Realizar Atribuição Inicial

Pesquisa

Diretoria: PIRAJU ▾

Escola: JOAO GOBBO SOBRINHO ▾

Disciplina: [Selecione](#)

Data do último processamento: 29/09/2020

[Pesquisar](#)

- Aparecerá a lista de turmas por disciplina com turno correspondente, tipo de ensino, Qtd. De turmas cadastradas, Qtd. De aulas livres, Qtd. Aulas subst.(quando for o caso), disciplina, total de prof. Que manifestaram interesse, Lupa para ver dados da classificação.
- Selecione o “Pin” na coluna atribuir para realizar a atribuição. O “Pin” só aparece se houver interessado na turma

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Escola	Turno	Tipo de Ensino	Qtd. Turmas	Qtd. Aulas Livres	Qtd. Aulas Subst.	Disciplina	Total Prof's	Classif.	Atribuir
JOAO GOBBO SOBRINHO	MANHA	ENSINO MEDIO	1	2	0	ARTE	-	<a href="#">Lupa</a>	
JOAO GOBBO SOBRINHO	TARDE	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1	4	0	HISTORIA	1	<a href="#">Lupa</a>	<a href="#">Pin</a> (1)

Registros 1 a 2 de 2 Anterior 1 Seguinte

# Atribuição Inicial – Realizar Atribuição

Atribuição
✕

Prezado Diretor,

A sugestão de classificação considera o docente melhor classificado, considerando a ordem de preferência, a carga horária máxima e se o docente deseja ser atribuído em mais de uma escola. Ou seja, se o docente classificado em 1º lugar nessa turma já tiver alcançado a carga máxima em outras turmas que também manifestou interesse e apontou maior prioridade, o sistema irá indicar outro candidato para associação.

### Dados Professor

Classificação:	1º	🔍	Selecionar
Ano Letivo:	2021		
Professor:	ANDREIA REGINA DE OLIVEIRA		
CPF:	142.636.448-24	🔍	
DI:	1		
Jornada (Atual / Opção):	INTEGRAL	/	INTEGRAL
Email:	aregina2403@gmail.com		
Telefone(s):	(14) 98217-8293 / (14) 3382-2694		

- Aparece mensagem ao Diretor alertando passos importantes, de modo a seguir as normas técnicas impostas pela SEDUC e Órgãos competentes.
- O Diretor tem acesso aos dados de contato do docente para contata-lo e confirmar a atribuição

# Atribuição Inicial – Realizar Atribuição

- Aparecerá também dados da atribuição

## Dados Atribuição

Atribuição Compulsória:	<input type="text" value="Não"/>
Escola:	<input type="text" value="JOAO GOBBO SOBRINHO"/>
Tipo de Ensino:	<input type="text" value="ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS"/>
Disciplina:	<input type="text" value="HISTORIA"/>
Período:	<input type="text" value="TARDE"/>
Quantidade Turmas Interesse:	<input type="text" value="1"/>
Turma:	<input type="text" value="Selecione.."/>
Tipo Aula(s):	<input type="text"/>
Fase:	<input type="text" value="Selecione.."/>
Início da Vigência:	<input type="text"/>
Fim da Vigência:	<input type="text"/>

Obs: Caso docente seja de outra Diretoria/Escola, na Fase Diretoria, este manifestará interesse direto na escola, sendo assim o próprio diretor da escola diversa realizará a atribuição.

# Atribuição Inicial – Realizar Atribuição

PASSO A PASSO

Dados Atribuição

Atribuição Compulsória: Não

Escola: JOAO GOBBO SOBRINHO

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Disciplina:

Período: Efetivo - Escola

Quantidade Turmas Interesse: 1.1 - Constituição\Composição de Jornada  
1.2 - Ampliação de Jornada  
1.3 - Carga Suplementar

Turma: Efetivo - Diretoria

Tipo Aula(s): B.1 - Constituição\Composição de Jornada  
B.3 - Carga Suplementar

Fase: Seleccione..

Início da Vigência:  Seleccione..

Fim da Vigência:

Fechar Confirmar

Obs: Atente-se a fase correta a ser lançada, conforme Resolução de Atribuição de Aulas.

-A data de vigência é a mesma do quadro aulas (ano letivo)



# Atribuição Inicial – Realizar Atribuição

- Para o Diretor além do turno aparece a turma cadastrada no quadro, devido a organização escolar e grade de horario.

## Atribuição

Tem certeza que deseja atribuir a turma 7° ANO A TARDE ANUAL (HISTORIA) para o professor ANDREIA REGINA DE OLIVEIRA ?

Sim Não

Tipo Aula(s): Livre

Fase: 1.1 - Constituição\Composição de Jornada

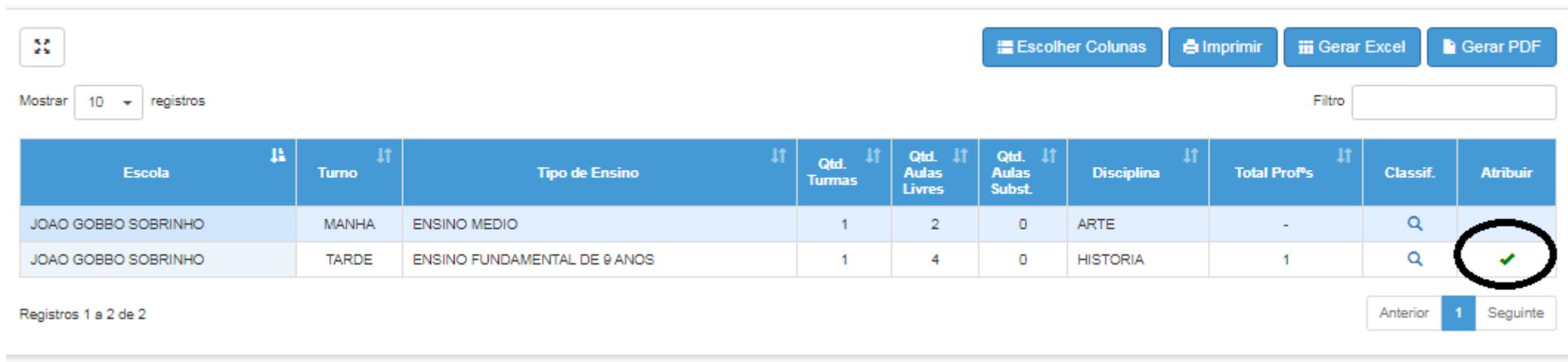
Início da Vigência: 01/02/2021

Fim da Vigência: 31/01/2022

Fechar

Confirmar

# Atribuição Inicial – Realizar Atribuição



Mostrar 10 registros

Filtro

Escola	Turno	Tipo de Ensino	Qty. Turmas	Qty. Aulas Livres	Qty. Aulas Subst.	Disciplina	Total Prof's	Classif.	Atribuir
JOAO GOBBO SOBRINHO	MANHA	ENSINO MEDIO	1	2	0	ARTE	-	Q	
JOAO GOBBO SOBRINHO	TARDE	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1	4	0	HISTORIA	1	Q	✓

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

PASSO A PASSO

- Uma vez realizada a atribuição o sistema mostrar “visto” confirmando que a disciplina foi atribuída.

# Atribuição Inicial – Conferencia de saldo

Atribuição Inicial
1 - Conferência/recurso de pontos
2 - Inscrição
3-Atualização de UA - Docente
Administrativo
Classificação
Conferência Saldo Aulas
Inscrição
Pontuação
Recurso
Realizar Atribuição

- Após realizar atribuição de todas as turmas, o Diretor poderá acessar menu administrativo, conferencia de saldo;
- Confira as informações e poderá informar este relatório a Diretoria, conforme modelo CGRH;
- A Diretoria deverá receber todas as informações referente a atribuição, como:
  - Docentes Adidos;
  - Docente que esta afastado e opta por participar da atribuição;

# Atribuição Inicial – Conferencia de saldo

ia Saldo Aulas

## Conferência de Saldo de Aulas

Diretoria: PIRAJU ▾

Escola: JOAO GOBBO SOBRINHO ▾

Disciplina:

- O Diretor poderá “selecionar” uma ou mais disciplinas para detalhar o saldo.

# Atribuição Inicial – Conferencia de saldo

## Conferência de Saldo de Aulas

Diretoria: PIRAJU ▾  
 Escola: JOAO GOBBO SOBRINHO ▾  
 Disciplina: [Selecione](#)

Pesquisar



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Escola	Disciplina	Turno	Tipo de Ensino	Detalhes	Observação	Atribuir	Excluir/Reverter
JOAO GOBBO SOBRINHO	ARTE	MANHA	ENSINO MEDIO				
JOAO GOBBO SOBRINHO	HISTORIA	TARDE	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS				

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

PASSO A PASSO

- O ícone informa que a turma esta atribuída.
- Sistema permite gerar arquivo em pdf ou excel deste saldo.

# Atribuição Inicial – Conferencia de saldo

**Detalhes Saldo Aula**

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros | Filtro

Escola	Disciplina	Turno	Tipo de Ensino	Turma	N. Classe	Subst.	Qtde. Aulas
JOAO GOBBO SOBRINHO	ARTE	MANHA	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	8º ANO A MANHA ANUAL	240028969		2
JOAO GOBBO SOBRINHO	ARTE	MANHA	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	9º ANO A MANHA ANUAL	240029835		2
JOAO GOBBO SOBRINHO	ARTE	MANHA	ENSINO MEDIO	3ª SERIE A MANHA ANUAL	240035584		2

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

- O ícone  demonstra as disciplinas e tipos de ensino separadamente, conforme matriz de turmas.





**VOCÊ SABIA QUE AGORA DA PARA ACESSAR A SED PELO CELULAR?**

Baixe o app na Playstore através do link [https://play.google.com/store?hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store?hl=pt_BR)

Os dados são patrocinados, e pelo aplicativo você também conseguirá registrar sua aula.

Ou se preferir, baixe o app Di@rio de Classe, através do link:

[https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt_BR)

# PORTAL DE ATENDIMENTO



Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

INFORMAÇÕES

### Perfil de acesso \*

Professor ou Servidor de Escola (Rede Estadual) ✕ 🔍

### Assunto da Ocorrência \*

CRH - Recursos Humanos ✕ 🔍

### Categoria \*

CRH - Recursos Humanos ✕ 🔍

### Subcategoria \*

Atribuição Online ✕ 🔍

