



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Plano de Aplicação Financeira (PAF)

Versão: 2020.11.18

Sumário

Introdução.....	4
Acessar a SED	4
Acessar o PAF.....	5
Iniciar o cadastro.....	7
Incluir item.....	7
Alterar item.....	11
Excluir item	12
Incluir saldo da conta.....	13
Obter modelo de documento do PAF.....	16
Enviar documento do PAF.....	17
Baixar, Alterar ou Excluir Documento.....	18
Finalizar o PAF	19

Introdução

Criamos esse Tutorial para auxiliar nos procedimentos para a realização do lançamento do Plano de Aplicação Financeira (PAF).

Perfis com acesso:

- Diretor de Escola
- Vice-Diretor de Escola
- GOE

Acessar a SED

1. Acessar a Secretaria Escolar Digital – SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

The image shows a screenshot of the SED (Secretaria Escolar Digital) login page. The page has a blue header with the logo of the Secretaria da Educação do Estado de São Paulo and the text 'Secretaria Escolar Digital'. There are links for 'CONSULTA CERTIFICAÇÃO EJA', 'CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA', 'PORTAL DE ATENDIMENTO', and 'SAIBA COMO ACESSAR'. The main content area is blue and contains the text 'Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital' and 'Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital'. There are two input fields: 'NOME DE USUÁRIO' with the value 'rg9999999999sp' and 'SENHA' with the placeholder 'Digite sua senha'. A red button labeled 'ACESSAR' is below the fields. There are three orange arrows pointing to the input fields and the button: one from 'RG+nº do RG+uf' to the user field, one from 'senha' to the password field, and one from 'a senha' to the button. At the bottom, there are links for 'Não possui cadastro? Obtenha seu primeiro acesso' and 'Saiba como acessar', and a footer with support information: 'Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento SED e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.'

Acessar o PAF

2. Digite “**PAF**” no campo de pesquisa localizado na parte superior esquerda e clique no link “**Lançamento do PAF**”



3. Ou clique em “**Financeiro**” (1) >> “**PDDE - Paulista**” (2) >> “**Lançamento do PAF**” (3).



4. Selecione a **Diretoria de Ensino**

PAF - Plano de Ação Financeira

Código CIE:

 Diretoria:

APM:

Objeto de Repasse: - DIR. ENS.

Exercício:

Mês:

5. Clique em **“Pesquisar”**

PAF - Plano de Ação Financeira

Código CIE:

Diretoria:

APM:

Objeto de Repasse:

Exercício:

Mês:



Iniciar o cadastro

- Para iniciar a inclusão dos itens clique no ícone da lupa () na coluna **“Grupo de Despesa”**

Mostrar 10 registros Filtro

Status PAF	Objeto de Repasse	Exercício	Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa
	2020	PDDE PAULISTA	11	SIM	0,00	0,00	0,00		

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

Incluir item

- Observe o valor limite para o plano e clique em **“Novo”**

PAF - Plano de Ação Financeira - Grupos de Despesa

Objeto de Repasse: PDDE PAULISTA
Exercício: 2020
Mês: NOVEMBRO
Diretoria:
CIE:
APM: APM da EE

Valor Limite SEDUC: 

Valor Planejado - CUSTEIO:

Valor Planejado - CAPITAL:

Valor Planejado Pendente:

Tipo de Despesa:

Grupos de Despesa:

Finalizar PAF >

 Pesquisar

(Obs: Os valores apresentados na imagem são fictícios)

8. Selecione o “**Tipo de Despesa**”



PAF - Plano de Aplicação Financeira

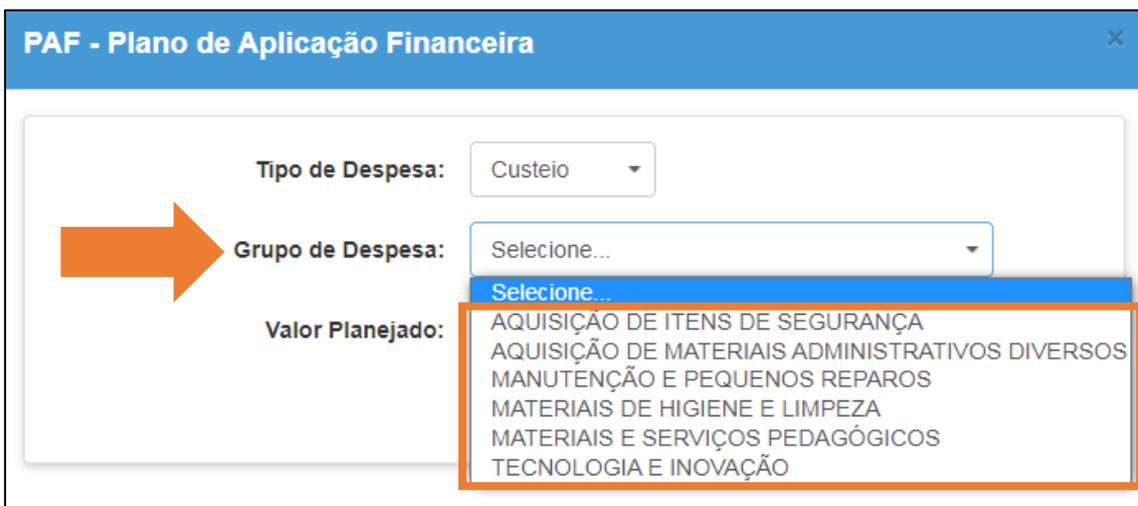
Tipo de Despesa: Selezione...
Selecione

Grupo de Despesa: Custeio
Capital

Valor Planejado: 0

Salvar Fechar

9. Selecione o “**Grupo de Despesa**”



PAF - Plano de Aplicação Financeira

Tipo de Despesa: Custeio

Grupo de Despesa: Selezione...
Selecione...

Valor Planejado: AQUISIÇÃO DE ITENS DE SEGURANÇA
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS
MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS
MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA
MATERIAIS E SERVIÇOS PEDAGÓGICOS
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

10. Informe o “**Valor Planejado**” para o grupo de despesa escolhido



PAF - Plano de Aplicação Financeira

Tipo de Despesa: Custeio

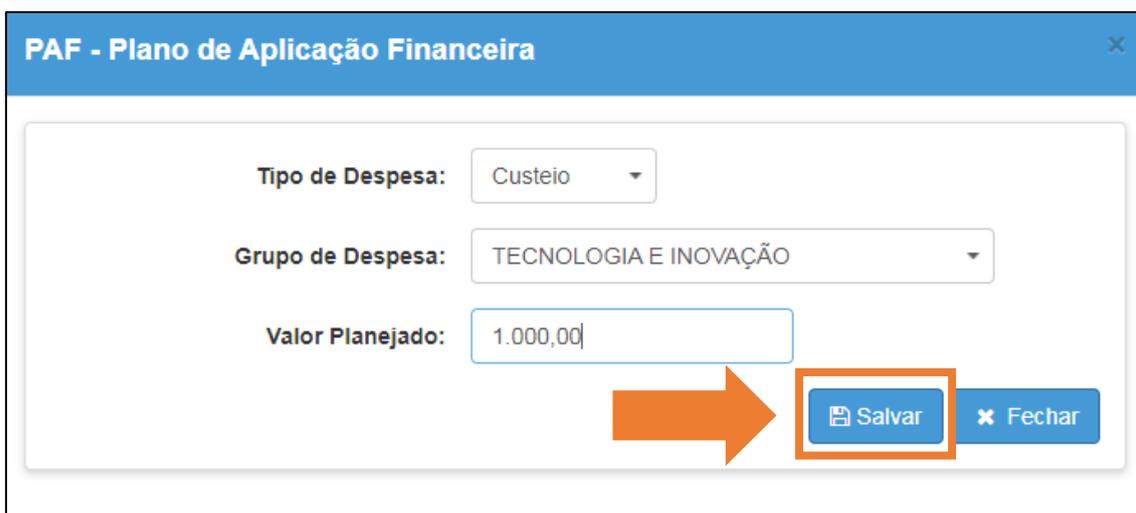
Grupo de Despesa: TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Valor Planejado: 1.000,00

Salvar Fechar

(Obs: O valor na imagem é apenas para exemplo)

11. Após informar o valor clique em “**Salvar**”



PAF - Plano de Aplicação Financeira

Tipo de Despesa: Custeio

Grupo de Despesa: TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Valor Planejado: 1.000,00

Salvar Fechar

(Obs: O valor na imagem é apenas para exemplo)

12. Será exibida uma mensagem confirmando a gravação, clique em **“Fechar”** para voltar a tela anterior



13. Observe que o campo **Valor Planejado Pendente** exibe o valor ainda disponível para planejar

Valor Limite SEDUC: Novo

Valor Planejado - CUSTEIO:

Valor Planejado - CAPITAL:

Valor Planejado Pendente:

Tipo de Despesa:

Grupos de Despesa:

Finalizar PAF >

Pesquisar

Filtro

Tipo Despesa	Grupo de Despesa	Valor Planejado APM	Editar	Excluir
CAPITAL	TELA DE PROJEÇÃO	20.000,00		
CUSTEIO	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	1.000,00		
Total		21.000,00		

Registros 1 a 2 de 2

Lembrete:

O valor limite, disponibilizado pela SEDUC, poderá ser planejado de forma livre entre custeio, capital e todos os grupos de despesa. Os grupos de despesa, tanto de custeio quanto de capital, são:

- Aquisição de itens de segurança;
- Aquisição de materiais administrativos diversos;
- Manutenção e pequenos reparos;
- Materiais de higiene e limpeza;
- Materiais e serviços pedagógicos;
- Tecnologia e inovação.

Alterar item

13.1. Caso precise editar um item de grupo de despesa cadastrado, clique no ícone () na coluna “**Editar**”

Valor Limite SEDUC: 197.050,00 Novo

Valor Planejado - CUSTEIO: 1.000,00

Valor Planejado - CAPITAL: 20.000,00

Valor Planejado Pendente: 176.050,00

Tipo de Despesa: Seleccione... ▼

Grupos de Despesa: Seleccione... ▼

Finalizar PAF >

Pesquisar

Filtro

Tipo Despesa	Grupo de Despesa	Valor Planejado APM	Editar	Excluir
CAPITAL	TELA DE PROJEÇÃO	20.000,00		
CUSTEIO	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	1.000,00		
Total		21.000,00		

Registros 1 a 2 de 2

Excluir item

- 13.2. Caso precise excluir um item de grupo de despesa cadastrado, clique no ícone () na coluna “Excluir”

Valor Limite SEDUC: Novo

Valor Planejado - CUSTEIO:

Valor Planejado - CAPITAL:

Valor Planejado Pendente:

Tipo de Despesa:

Grupos de Despesa:

Finalizar PAF >

Pesquisar

Filtro

Tipo Despesa	Grupo de Despesa	Valor Planejado APM	Editar	Excluir
CAPITAL	TELA DE PROJEÇÃO	20.000,00		
CUSTEIO	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	1.000,00		
Total		21.000,00		

Registros 1 a 2 de 2

14. Após cadastrar todos os itens dos grupos de despesas no planejamento, clique no “X” para fechar e voltar a tela anterior

PAF - Plano de Ação Financeira - Grupos de Despesa 

Objeto de Repasse: PDDE PAULISTA
Exercício: 2020
Mês: NOVEMBRO
Diretoria:
CIE:
APM: APM da EE

Valor Limite SEDUC: [Novo](#)

Valor Planejado - CUSTEIO:

Valor Planejado - CAPITAL:

Valor Planejado Pendente:

Tipo de Despesa:

Grupos de Despesa:

[Finalizar PAF >](#)

[Pesquisar](#)

Incluir saldo da conta

15. Para incluir o saldo atual da conta clique no ícone da lupa (🔍) na coluna “Saldo Atual em Conta”

Mostrar registros Filtro

Exercício	Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa	Saldo Atual em Conta	Modelo Documento PAF
PDDE PAULISTA	11	SIM	<input type="text" value="0,00"/>	10.000,00	2.000,00				

Registros 1 a 1 de 1 Anterior **1** Seguinte

16. Informe o “Saldo Atual de Custeio” e o “Saldo Atual de Capital”

Saldo Atual em Conta

Data: 15/11/2020

Banco:

Agência:

Conta/Dig:

Saldo Atual Custeio: 1.200,00

Saldo Atual Capital: 2.400,00

Saldo Atual Total: 3.600,00

Arquivo de Extrato: Nenhum ...lecionado

IMPORTANTE: Caso não tenham ocorrido despesas na conta bancária indicada na SED e, o recurso tenha sido aplicado em conta de investimento, então, será necessário efetuar os seguintes procedimentos:

- a. Acessar o módulo de prestação de contas do PDDE Paulista na SED, por meio do caminho **Financeiro (1) >> Prestação de Contas (2) >> Prestar Contas (3) >> PDDE Paulista (4)**



- b. Lançar os rendimentos de aplicação, distribuindo os valores entre custeio e capital de forma livre, acessando **Receita (1) >> Rendimentos (2) >> + Novo (3)**



- c. Em seguida, voltar no módulo “**PAF**”, para lançar o saldo atual de custeio e capital, considerando o rendimento lançado na prestação de contas.

IMPORTANTE: Os campos de saldo atual validam o total de recurso repassado na conta somado com o total dos rendimentos. Desta forma, não é possível lançar no campo de saldo atual um valor maior do que o valor recebido, mais, o valor de rendimento).

17. Clique em “**Salvar**” para incluir o “**Arquivo de Extrato**”

Saldo Atual em Conta ×

Data: 15/11/2020

Banco:

Agência:

Conta/Dig:

Saldo Atual Custeio: 1.200,00

Saldo Atual Capital: 2.400,00

Saldo Atual Total: 3.600,00

Arquivo de Extrato: Escolher arquivo extrato.pdf

➔ Salvar Voltar

Obter modelo de documento do PAF

18. Clique no ícone () para baixar o “**Modelo de Documento PAF**”

Mostrar 10 registros Filtro

Exercício	Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa	Saldo Atual em Conta	Modelo Documento PAF
PDDE PAULISTA	11	SIM	,00	10.000,00	2.000,00	185.050,00			

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

Enviar documento do PAF

19. Após preencher e assinar o modelo baixado na etapa anterior, clique no

ícone () para enviar o “Documento PAF”

Mostrar 10 registros Filtro

Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa	Saldo Atual em Conta	Modelo Documento PAF	Upload Documento PAF
11	SIM	197.050,00	10.000,00	2.000,00	185.050,00				

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

20. Preencha a “Descrição”

Upload Documento
×

→

Descrição:

Teste

Upload Documento:

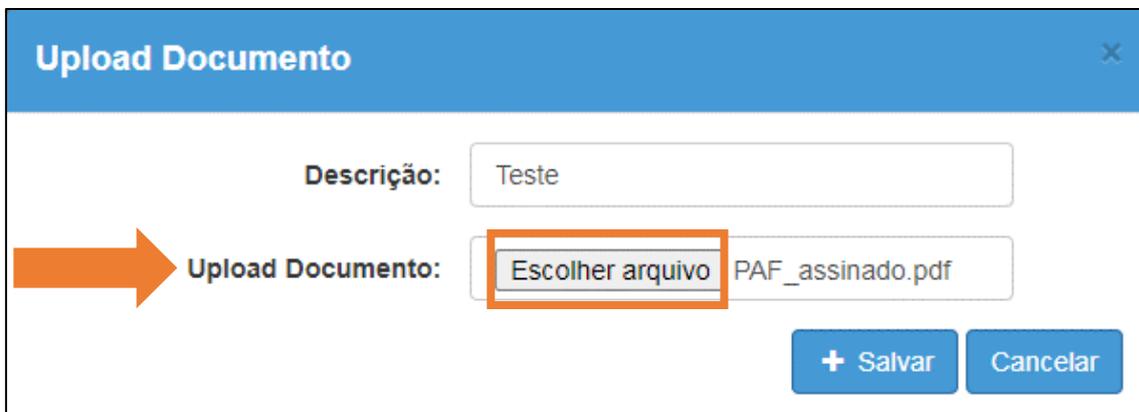
Escolher arquivo

PAF_assinado.pdf

+ Salvar

Cancelar

21. Clique em “**Escolher arquivo**” no campo “**Upload do Documento**”, selecione o arquivo e clique em abrir. O nome do arquivo selecionado é exibido ao lado do botão.



Upload Documento

Descrição: Teste

Upload Documento: Escolher arquivo PAF_assinado.pdf

+ Salvar Cancelar

22. Clique em “**+Salvar**”



Upload Documento

Descrição: Teste

Upload Documento: Escolher arquivo PAF_assinado.pdf

+ Salvar Cancelar

Baixar, Alterar ou Excluir Documento

23. Observe que após enviar o arquivo o ícone muda para cor verde. Caso seja necessário **baixar o documento enviado** ou **atualizar/excluir o documento** basta clicar no ícone ()

Mostrar 10 registros Filtro

Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa	Saldo Atual em Conta	Modelo Documento PAF	Upload Documento PAF
11	SIM	197.050,00	10.000,00	2.000,00	185.050,00	🔍	📄		📄

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Upload Documento

Descrição:

Upload Documento: Nenhum ...lecionado

Download do arquivo atual:

Excluir arquivo anexado:

Finalizar o PAF

1. Para finalizar o PAF, clique no ícone da lupa (🔍) na coluna “**Grupo de Despesa**”

Mostrar 10 registros Filtro

Status PAF	Objeto de Repasse	Exercício	Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa
●	2020	PDDE PAULISTA	11	SIM	,00	0,00	0,00		🔍

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

2. Verifique se os valores planejados para custeio e capital estão corretos e clique no botão “**Finalizar PAF**”

PAF - Plano de Ação Financeira - Grupos de Despesa

Objeto de Repasse: PDDE PAULISTA
Exercício: 2020
Mês: NOVENBRO
Diretoria:
CIE:
APM: APM da EE

Valor Limite SEDUC: Novo

Valor Planejado - CUSTEIO:

Valor Planejado - CAPITAL:

Valor Planejado Pendente:

Tipo de Despesa:

Grupos de Despesa:

 Finalizar PAF >

Pesquisar

IMPORTANTE: Após a finalização do PAF, não será possível editar os valores planejados para custeio e capital. As escolas poderão alterar o PAF ao longo do ano, apenas no que se refere aos "**Grupos de Despesas**", mediante justificativa e, cabe ressaltar que o valor de custeio não poderá ser utilizado em capital, nem vice e versa.

Esperamos que este tutorial tenha auxiliado!

Porém, se possuir outras dúvidas, acesse o Portal de Atendimento

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>