



Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE Paulista
Tutorial para execução do Plano de Aplicação Financeira

- Visão Geral do PDDE Paulista
- Critérios de repasse
- O que é o PAF?
- Tutorial PAF
- Perguntas e respostas
- Dúvidas

PDDE Paulista - Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista, instituído em 2019, pela Lei nº 17.149, de 13 de setembro de 2019

OBJETIVO: prestar assistência financeira suplementar às escolas públicas da educação básica da rede estadual paulista, a fim de promover melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica, com vistas a fortalecer a participação da comunidade e a autogestão escolar

5.058 Escolas beneficiadas com recurso
Mais de R\$ 650 milhões repassados

NORMATIVOS:

- Decreto nº 64.644, de 05 de dezembro de 2019 que regulamenta a Lei nº 17.149, de 13 de setembro de 2019, que institui o Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista, define suas finalidades, diretrizes e estabelece outras providências correlatas;
- Resolução SEDUC nº 67/2019, de 11 de dezembro de 2019, que dispõe sobre as normas para adesão, repasse e aplicação financeira dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista- PDDE Paulista
- Resolução nº 73/2019, de 27 de dezembro de 2019 que altera a Resolução SE 67, de 11-12-2019, que dispõe sobre as normas para adesão, repasse e aplicação financeira dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista - PDDE Paulista
- Resolução nº 49/2020, de 30 de abril de 2020, que dispõe sobre a prestação de contas das unidades executoras representativas da comunidade escolar – Associações de Pais e Mestres beneficiadas pelo Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista
- Resolução nº 66/2020, de 28 de setembro de 2020, que autoriza o repasse de recursos financeiros às Associações de Pais e Mestres (APMs) via Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista, para aquisição de insumos necessários à adoção das diretrizes sanitárias do Protocolo Intersetorial do Plano São Paulo

Critérios de 2019

- Per capita aluno
- Fixo
- Complementação Pequenos reparos
- Complementação Tecnologia

Critérios de 2020

- Per capita aluno
- Aluno PEI (9h)
- Fixo
- Área da Escola
- Sala de Recurso
- Vulnerabilidade

Plano de Aplicação Financeira

É um **planejamento** que tem como objetivo o fortalecimento da autogestão e da autonomia escolar na utilização dos recursos do PDDE Paulista.

Tutorial PAF

Acessar a SED

The image shows a screenshot of the login page for the Secretaria Escolar Digital (SED) of the State of São Paulo. The page has a blue header with the SED logo and name, and navigation links for 'CONSULTA CERTIFICAÇÃO EJA', 'CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA', 'PORTAL DE ATENDIMENTO', and 'SAIBA COMO ACESSAR'. The main content area is blue and contains a large white text box on the left that says 'Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital' and a link 'Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital'. On the right, there are two white input fields: 'NOME DE USUÁRIO' with the placeholder 'Digite seu login' and 'SENHA' with the placeholder 'Digite sua senha'. Below these fields is a red 'ACESSAR' button, which is highlighted with an orange border. To the right of the button is a link 'Esqueci a senha'. At the bottom, there are links for 'Não possui cadastro? Obtenha seu primeiro acesso' and 'Saiba como acessar', and a footer note: 'Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento SED e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.' Two orange arrows point from the 'Bem-vindo' text to the login and password fields.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

CONSULTA CERTIFICAÇÃO EJA CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA
PORTAL DE ATENDIMENTO SAIBA COMO ACESSAR

**Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital**

[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

ACESSAR [Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu primeiro acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

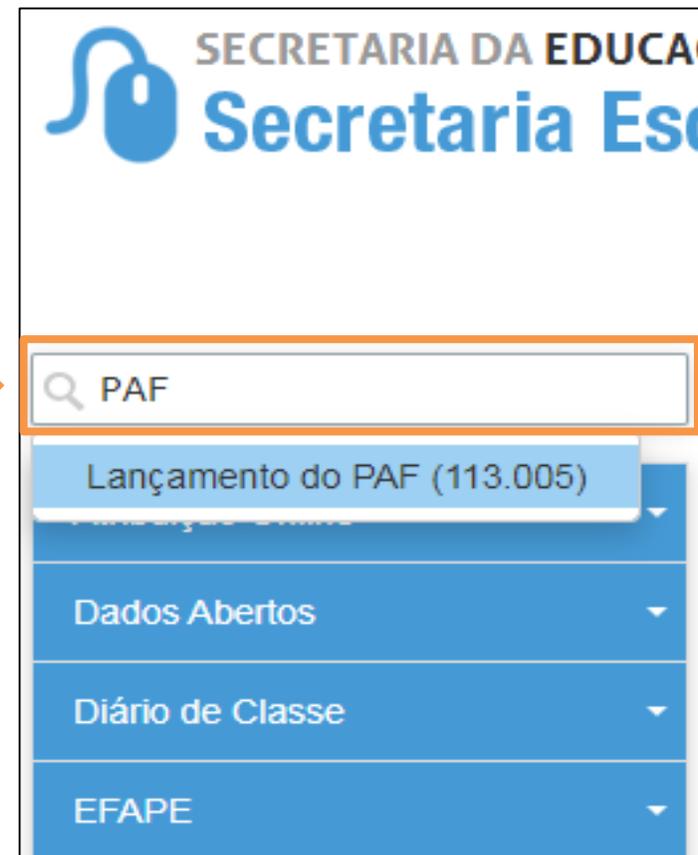
Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

Perfis com acesso ao PAF

- Diretor de Escola
- Vice-Diretor de Escola
- GOE

Acessar o PAF

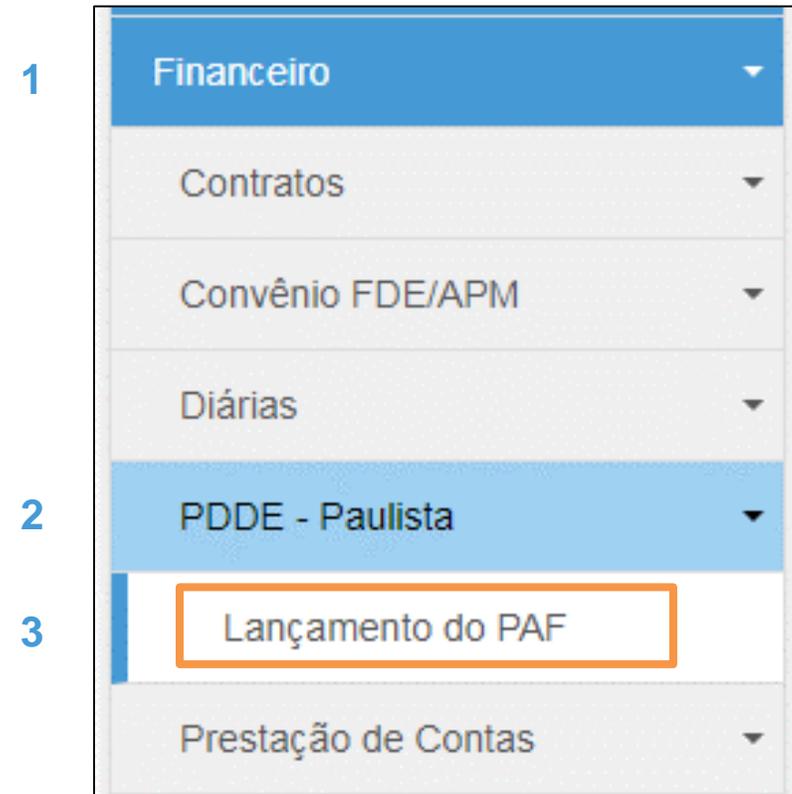
Digite “**PAF**” no campo de pesquisa localizado na parte superior esquerda e clique no link “**Lançamento do PAF**”



Ou, clique nos menus “Financeiro”

(1) >> “PDDE - Paulista” (2) >>

“Lançamento do PAF” (3).



Selecione a **Diretoria de Ensino**, aparecerá a **APM** automaticamente, de acordo com o perfil de usuário logado

PAF - Plano de Ação Financeira

Código CIE:

 **Diretoria:**

 **APM:**

Objeto de Repasse:

Exercício:

Mês:



Iniciar o planejamento

Para iniciar a inclusão dos itens clique no ícone da lupa (🔍) na coluna “Grupo de Despesa”

Mostrar 10 registros

Filtro

Status PAF	Objeto de Repasse	Exercício	Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa
●	2020	PDDE PAULISTA	11	SIM	197.050,00	0,00	0,00		🔍

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Incluir item

Observe o valor limite para o plano e clique em “**Novo**”

PAF - Plano de Ação Financeira - Grupos de Despesa ✕

Objeto de Repasse: PDDE PAULISTA
Exercício: 2020
Mês: NOVEMBRO
Diretoria: ITAPEVI
CIE: 908548
APM: APM da EE PAULO DE ABREU

Valor Limite SEDUC: 197.050,00  **Novo**

Valor Planejado - CUSTEIO: 0,00

Valor Planejado - CAPITAL: 0,00

Valor Planejado Pendente: 197.050,00

Tipo de Despesa: Selecione... ▾

Grupos de Despesa: Selecione... ▾

Finalizar PAF >

Pesquisar

Selecione o “**Tipo de Despesa**”

PAF - Plano de Aplicação Financeira

 **Tipo de Despesa:** Seleccione... ▾

Grupo de Despesa: Seleccione...
Custeio
Capital

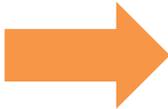
Valor Planejado: 0

Salvar Fechar

Selecione o “Grupo de Despesa”

PAF - Plano de Aplicação Financeira ×

Tipo de Despesa: Custeio ▾

 **Grupo de Despesa:** Selecione... ▾

Valor Planejado:

- Selecione...
- AQUISIÇÃO DE ITENS DE SEGURANÇA
- AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS
- MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS
- MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA
- MATERIAIS E SERVIÇOS PEDAGÓGICOS
- TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Informe o “**Valor Planejado**” para o grupo de despesa escolhido e clique em “**Salvar**”

PAF - Plano de Aplicação Financeira

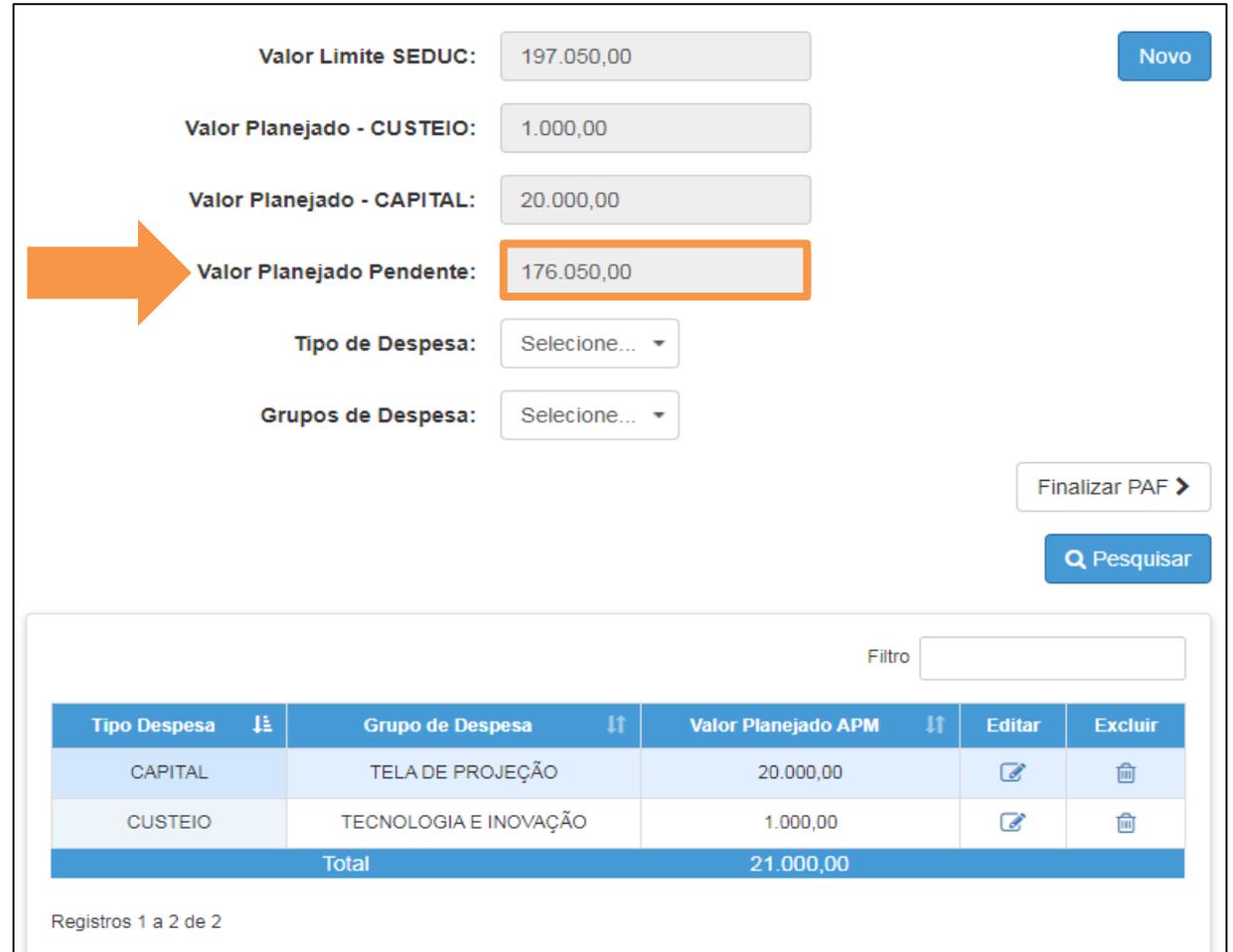
Tipo de Despesa: Custeio

Grupo de Despesa: TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Valor Planejado: 1.000,00

Salvar Fechar

Observe que o campo
Valor Planejado Pendente
exibe o valor ainda
disponível para planejar



Valor Limite SEDUC: 197.050,00 Novo

Valor Planejado - CUSTEIO: 1.000,00

Valor Planejado - CAPITAL: 20.000,00

Valor Planejado Pendente: 176.050,00

Tipo de Despesa:

Grupos de Despesa:

[Finalizar PAF >](#)

[Pesquisar](#)

Filtro

Tipo Despesa	Grupo de Despesa	Valor Planejado APM	Editar	Excluir
CAPITAL	TELA DE PROJEÇÃO	20.000,00		
CUSTEIO	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	1.000,00		
Total		21.000,00		

Registros 1 a 2 de 2

Lembrete

O valor limite, disponibilizado pela SEDUC, poderá ser planejado de forma livre entre custeio, capital e todos os grupos de despesa.

Os grupos de despesa, tanto de custeio quanto de capital, são:

- Aquisição de itens de segurança;
- Aquisição de materiais administrativos diversos;
- Manutenção e pequenos reparos;
- Materiais de higiene e limpeza;
- Materiais e serviços pedagógicos;
- Tecnologia e inovação.

Alterar item

Caso precise editar ou excluir um lançamento, clique no ícone respectivo, na coluna “**Editar**” ou “**Excluir**”

Valor Limite SEDUC: 197.050,00 Novo

Valor Planejado - CUSTEIO: 1.000,00

Valor Planejado - CAPITAL: 20.000,00

Valor Planejado Pendente: 176.050,00

Tipo de Despesa: Selecione... ▾

Grupos de Despesa: Selecione... ▾

Finalizar PAF >

Q Pesquisar

Filtro

Tipo Despesa ↓	Grupo de Despesa ↑	Valor Planejado APM ↑	Editar	Excluir
CAPITAL	TELA DE PROJEÇÃO	20.000,00		
CUSTEIO	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	1.000,00		
Total		21.000,00		

Registros 1 a 2 de 2

Após cadastrar todos os grupos de despesas no planejamento, clique no “X” para fechar e voltar a tela anterior

PAF - Plano de Ação Financeira - Grupos de Despesa 

Objeto de Repasse: PDDE PAULISTA
Exercício: 2020
Mês: NOVEMBRO
Diretoria: ITAPEVI
CIE: 908548
APM: APM da EE PAULO DE ABREU

Valor Limite SEDUC: [Novo](#)

Valor Planejado - CUSTEIO:

Valor Planejado - CAPITAL:

Valor Planejado Pendente:

Tipo de Despesa:

Grupos de Despesa:

[Finalizar PAF >](#)

[Pesquisar](#)

Incluir saldo da conta

Para incluir o saldo atual da conta clique no ícone do lápis () na coluna “Saldo Atual em Conta”

Mostrar 10 registros Filtro

Exercício	Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa	Saldo Atual em Conta	Modelo Documento PAF
PDDE PAULISTA	11	SIM	197.050,00	10.000,00	2.000,00	185.050,00			

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

Informe o “**Saldo Atual de Custeio**” e o “**Saldo Atual de Capital**”

Saldo Atual em Conta

Data: 15/11/2020

Banco: 001

Agência: 02171

Conta/Dig: 00042690-3

Saldo Atual Custeio: 1.200,00

Saldo Atual Capital: 2.400,00

Saldo Atual Total: 3.600,00

Arquivo de Extrato: Escolher arquivo Nenhum ...lecionado

Salvar Voltar

IMPORTANTE: Caso não tenham ocorrido despesas na conta bancária e, o recurso tenha sido aplicado em conta de investimento, então, será necessário efetuar os seguintes procedimentos:

Acessar o módulo de prestação de contas do PDDE Paulista na SED, por meio do caminho **Financeiro (1) >> Prestação de Contas (2) >> Prestar Contas (3) >> PDDE Paulista (4)**

1	Financeiro
	Contratos
	Convênio FDE/APM
	Diárias
	Orçamento Participativo
	PDDE - Paulista
2	Prestação de Contas
	Cadastros Básicos
3	Prestar Contas
	FDE/APM (Estadual)
	FNDE/PDDE (Federal)
4	PDDE Paulista

Lançar os rendimentos de aplicação, distribuindo os valores entre custeio e capital de forma livre, acessando **Receita (1) >> Rendimentos (2) >> Novo (3)**

1

Receita Despesa Saldo Extrato Bancário Documentos Assinados

2

Recursos PDDE Paulista Valores Ressarcidos na Conta Rendimentos

3

+ Novo

Data	Tipo	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Total	Ação	Excluir	Status Aprovação
Nenhum registro encontrado!							
Total		0	0	0,00			

IMPORTANTE: Os campos de saldo do **PAF** validam o total de recurso repassado na conta, somado ao total dos rendimentos. Desta forma, não é possível lançar no campo de saldo atual do **PAF** um valor maior do que o valor recebido, mais, o valor de rendimento.

Informado o saldo atual de custeio e o saldo atual de capital, inclua o “**Arquivo de Extrato**”, em seguida, clique em “**Salvar**”

Saldo Atual em Conta ✕

Data: 15/11/2020

Banco: 001

Agência: 02171

Conta/Dig: 00042690-3

Saldo Atual Custeio: 1.200,00

Saldo Atual Capital: 2.400,00

Saldo Atual Total: 3.600,00

Arquivo de Extrato: Escolher arquivo extrato.pdf

 **Salvar** **✕ Voltar**

Obter modelo de documento do PAF

Clique no ícone () para baixar o “**Modelo de Documento PAF**”

Mostrar 10 registros Filtro

Exercício	Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa	Saldo Atual em Conta	Modelo Documento PAF
PDDE PAULISTA	11	SIM	197.050,00	10.000,00	2.000,00	185.050,00			

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

O “**Modelo de Documento PAF**”, consiste em um arquivo editável em Word com instruções de preenchimento

ANEXO I - MODELO

PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

1. DADOS CADASTRAIS

Associação de Pais e Mestres da Escola Estadual (nome da escola), inscrita no CNPJ nº (XXX), com sede na (nome da rua/avenida), CEP (número do CEP), cidade (nome da cidade), São Paulo.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Programa Dinheiro Direto na Escola - Paulista.

3. FINALIDADE DO GASTO

Promover melhorias na infraestrutura física e pedagógica da escola.

4. ETAPAS DE EXECUÇÃO

Layout da tabela 1

Item	Tipo	Etapa	Valor
Número sequencial (1, 2, 3, etc)	“Custeio ou Capital”, conforme planejado na SED	Nome do “Grupo de Despesa”, conforme planejado na SED	Valor em R\$, conforme planejado na SED
			Soma dos valores em R\$, conforme planejado na SED

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Layout da tabela 2

Item	Etapa	Previsão de pgto. para o fornecedor / prestador de serviço	Valor
Repetir dados da tabela 1	Repetir dados da tabela 1	Data	Valor em R\$
Total			Soma dos valores em R\$

6. PRAZO DE EXECUÇÃO

Layout da tabela 3

Item	Etapa	Detalhamento (metas e ações)	Previsão de início	Previsão de fim
Repetir dados da tabela 1	Repetir dados da tabela 1	Meta: (detalhamento da etapa) Ação: (detalhamento da meta)	Data	Data

Enviar documento do PAF

Após preencher e assinar o modelo baixado na etapa anterior, clique no ícone () para enviar o “**Documento PAF**”

Mostrar 10 registros Filtro

Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa	Saldo Atual em Conta	Modelo Documento PAF	Upload Documento PAF
11	SIM	197.050,00	10.000,00	2.000,00	185.050,00				

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

Finalizar o PAF

Para finalizar o PAF, clique no ícone da lupa () na coluna “Grupo de Despesa”

Mostrar registros Filtro

Status PAF	Objeto de Repasse	Exercício	Mês	PAF com Limite SEE	Valor PAF	Valor Planejamento CUSTEIO	Valor Planejamento CAPITAL	Valor Pendente	Grupo de Despesa
	2020	PDDE PAULISTA	11	SIM	197.050,00	0,00	0,00		

Registros 1 a 1 de 1 Anterior **1** Seguinte

Verifique se os valores planejados para custeio e capital estão corretos e clique no botão “Finalizar PAF”

PAF - Plano de Ação Financeira - Grupos de Despesa

Objeto de Repasse: PDDE PAULISTA
Exercício: 2020
Mês: NOVENBRO
Diretoria: ITAPEVI
CIE: 908548
APM: APM da EE PAULO DE ABREU

Valor Limite SEDUC:	197.050,00	Novo
Valor Planejado - CUSTEIO:	0,00	
Valor Planejado - CAPITAL:	0,00	
Valor Planejado Pendente:	197.050,00	
Tipo de Despesa:	Selecione... ▾	
Grupos de Despesa:	Selecione... ▾	

[Finalizar PAF >](#)

[Pesquisar](#)

Resumo

- APM/Escola elabora o PAF, planejando o valor disponibilizado pela SEDUC de forma livre, distribuindo o recurso entre custeio, capital e grupos de despesas,
- APM finaliza o PAF nas seguintes condições:
 - Se o valor limite disponibilizado for integralmente planejado;
 - Se o for anexado o documento “PAF”, devidamente preenchido e aprovado pelo Conselho Deliberativo;
 - Se o saldo em conta for informado;
 - Se o extrato bancário da conta for anexado;

IMPORTANTE: Após a finalização do PAF, não será possível editar os valores planejados para custeio e capital. As escolas poderão alterar o PAF ao longo do ano, apenas no que se refere aos "**Grupos de Despesas**", mediante justificativa e, cabe ressaltar que o valor de custeio não poderá ser utilizado em capital, nem vice e versa.

Esperamos que este tutorial tenha auxiliado!

Porém, se possuir outras dúvidas, acesse o Portal de Atendimento

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Perguntas e respostas disponíveis na base de conhecimento do portal de atendimento

[Clique aqui para acessar](#)

ou

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/search/?q=pdde+paulista>



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Obrigado