

# INFORMATIVO SEMANAL DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ

ANO 2020 - Nº 35 – DE 09 A 13 DE NOVEMBRO

PAUTA: GAB/ESE/NPE/CRH/CAF – REVISÃO E EDIÇÃO: AT/GABINETE



Elisete Aparecida Flório da Silva

Dirigente Regional de Ensino



### GABINETE

ATENDIMENTO NA DE – ATENDIMENTO PRESENCIAL EXTERNO	3
PLATAFORMA CONECTADOS – PORTAL DE ATENDIMENTO DA SEDUC	6
LÍDERES PÚBLICOS – BANCO DE TALENTOS PARA DIRIGENTE DE ENSINO	
EFAPE - PERCURSO FORMATIVO COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS: COM A PALAVRA,	
EDUCADOR!	8
GESTÃO ESCOLAR - GOE - INFORMAÇÃO 19 - ETAPA 1 - AOE: DESENHANDO O AMANHÃ DA :	
EDIÇÃO: PRAZO FINAL PARA ACESSO AO CURSO	9
EQUIPE DA DIRETORIA DE ENSINO – BOAS-VINDAS	0
SUPERVISÃO	
ESE – EQUIPE SUPERVISÃO DE ENSINO1	1
ATRIBUIÇÃO DE AULAS	11
DIRETORES INGRESSANTES - INFORMATIVO Nº 11	2
PEDAGÓGICO	
NPE - NÚCLEO PEDAGÓGICO	3
PROGRAMAÇÃO DAS ATPCS	13
PROGRAMAÇÃO ATPC ANOS INICIAIS 1	
PROGRAMAÇÃO ATPC ANOS FINAIS E ENSINO MEDIO	6
EFAPE INFORMATIVO 33 - FORMAÇÃO DO PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO APROFUNDAMENTO	E 19
BOLETIM COPED 35 – TRANSMITINDO INFORMAÇÕES 1, 3 E 4	
INFORMAÇÃO 1: INFORMES PNLD	
INFORMAÇÃO 3: EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ETNICO-RACIAIS - NOVEMBRO É O MÊS D CONSCIÊNCIA NEGRA!	A 22
INFORMAÇÃO 4: 6º CONCURSO DE REDAÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA DAS REDAÇÕES	_ 24
EFAPE – INFORMAÇÃO Nº 38 – 1º PROCESSO DE INDICAÇÃO DE LIVROS SEDUC: LEVANTAMENT PELAS UES	
RECURSOS HUMANOS	
NAP – NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	26
RECADASTRAMENTO ANUAL	26
ADMINISTRAÇÃO	
CAF – CENTRO DE ADIMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA	
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE 2020 - Nº 177 - PROTOCOLO D ENTREGAS - DIRETORIAS DE ENSINO COM GESTÃO CENTRALIZADA	27
ANEXO I - ORIENTAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DOS KITS PARA ALUNOS COM DIETA ESPECIAL 4	11
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE 2020 - Nº 180 - REDE D SUPRIMENTOS	



### **GABINETE**



### Atendimento na Diretoria de Ensino – Atendimento Presencial Externo

A partir do dia 23/09/2020, o funcionamento da Diretoria de Ensino foi retomado para atendimento ao público das 8h às 18h. **Porém, a entrada continua controlada e agendada na recepção.** 

- ♦ Escolas estaduais e particulares: Gestores, funcionários e docentes, preferencialmente via e-mail ou telefone. Excepcionalmente agendamento presencial.
- ◆ Público externo: pais, alunos e demais agendamento na entrada.

	Escala de Atendimento ao Público							
Horário	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira			
08h às 09h	KLEBER	THIARA	ELIANA	PATRICIA	REGIANE			
09h às 10h	CLEUSA	ROSA	HENRIQUE	RODRIGO SOUZA	FABIANA			
10h às 11h	RODRIGO PUPO	DAIANE	MARCOS FORTES	CICERA	LIZANDRA			
11h às 12h	ARILDO	JAQUELINE	VÂNIA	JULIANA	ROSANA			
12h às 13h	MARCOS DONIZETE	THIARA	EMERSON	GRAÇA	TATIANA			
13h às 14h	RITA	ORSI	CLAUDENIR	EVERALDO	SOL			
14h às 15h	RITA	ROBERTO	AUGUSTA	IDE	RAQUEL			
15h às 16h	MARTA	LUCRECIO	JONATAS	NOELI	ANTONY			
16h às 17h	KELI	LUANA	DANIEL	ALEXANDRE	JOÃO			
17h às 18h	KELI	VALDECIR	STELA	VALDECIR	VALDECIR			

Escala revezamento trabalho presencial - NPE					
Nome	Dia da semana	Horário			
Patrícia	2ª a 6ª feira	7h30 às 17h			
Tatiana	3ª feira	8h-12h			
Idualia	6ª feira	9h-13h			
Jaqueline	3ª feira	9h-13h			
Jaqueline	6ª feira	8h-12h			
Roberto	3ª feira	13h-17h			
Roberto	6ª feira	13h-17h			
Luana	3ª feira	13h-17h			
Ludiid	5ª feira	13h-17h			
Anthony	3ª feira	14h-18h			
Anthony	6ª feira	14h-18h			
Alexandre	3ª feira	8h-12h			
Alexandre	5ª feira	13h-17h			
Emerson	4ª feira	9h-13h			
cinerson	5ª feira	8h-12h			
Regina	4ª feira	13h-17h			
negina	6ª feira	13h-17h			
Claudenir	4ª feira	13h-17h			
Claudenii	5ª feira	14h-18h			
Juliana	3ª feira	13h-17h			
Julialia	5ª feira	9h-13h			
João	5ª feira	9h-13h			
3040	6ª feira	13h-17h			



ATENDIMENTO POR MEIO ELETRÔNICO E TELEFONE				
GABINETE	desum@educacao.sp.gov.br			
PROTOCOLO	desumsp@educacao.sp.gov.br			
ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, INFRAESTRUTURA (19) 3803 1649	desumcaf@educacao.sp.gov.br desumncs@educacao.sp.gov.br desumnfi@educacao.sp.gov.br desumnad@educacao.sp.gov.br desumnom@educacao.sp.gov.br			
RECURSOS HUMANOS	desumcrh@educacao.sp.gov.br desumnap@educacao.sp.gov.br desumnfp@educacao.sp.gov.br			
INFORMAÇÕES ESCOLARES, MATRÍCULA, TECNOLOGIA (19) 3803 1648	desumcie@educacao.sp.gov.br desumnrm@educacao.sp.gov.br desumnve@educacao.sp.gov.br desumnit@educacao.sp.gov.br			
NÚCLEO PEDAG	ÓGICO			
PATRICIA ELISANGELA POMINI VASCONCELOS	patricia.vasconcelos@educacao.sp.gov.br			
ALEXANDRE V NASCIMENTO – PROJETOS ESPECIAIS	alexandre.nascimento@educacao.sp.gov.br			
ANTHONY TANNER – QUÍMICA	anthony.tanner@educacao.sp.gov.br			
ANTONIO JOÃO BORTOLON - HISTÓRIA	antonio.bortolon@educacao.sp.gov.br			
CLAUDENIR VICENTINI – TECNOLOGIA	claudenirvicentini@professor.educacao.sp.gov.br			
CRISTINE ELIZABETH B BIONDO – ED. ESPECIAL	cristine.biondo@educacao.sp.gov.br			
DANIELA GALANTE B CORDEIRO – LÍNGUA INGLESA	daniela.cordeiro@educacao.sp.gov.br			
EMERSON CARLOS FERREIRA – ANOS INICIAIS	emerson.ferreira@educacao.sp.gov.br			
EVERILDA CAMILIA LOPES – GEOGRAFIA	everilda.lopes@educacao.sp.gov.br			
FERNANDA DIAS DA SILVA – SOCIOLOGIA/FILOSOFIA	fernandadiassilva@professor.educacao.sp.gov.br			
JAQUELINE P O SANTOS – LÍNGUA PORTUGUESA	jaquelineprimo@professor.educacao.sp.gov.br			
JULIANA LUCIA S RODRIGUES – ED ESPECIAL	julianasquarizzi@professor.educacao.sp.gov.br			
KARIN SERRANETO – CIÊNCIAS	karin.serraneto@educacao.sp.gov.br			
LUANA VULCANI- ANOS INICIAIS	luanavulcani@professor.educacao.sp.gov.br			
REGINA DE CASTRO - BIOLOGIA	castroregina@professor.educacao.sp.gov.br			
ROBERTO DE OLIVEIRA CHIOCA – MATEMÁTICA	chioca@professor.educacao.sp.gov.br			
SILVANA DAMIAO FERREIRA DA SILVA – ATEMÁTICA	silvana.silva01@educacao.sp.gov.br			
SUELI APARECIDA GALANTE – ED. FÍSICA	sueligalante@professor.educacao.sp.gov.br			
TATIANA DO NASCIMENTO SILVA ALMEIDA – ARTE	tatiananascimento@professor.educacao.sp.gov.br			
SUPERVISÃO DE	ENSINO			
ADRIANA APARECIDA DE ALMEIDA FACCO	adriana.facco@educacao.sp.gov.br			
ANDRE VISALLI NETO	andre.neto@educacao.sp.gov.br			
ARILDO ANTONIO DA SILVA JUNIOR	arildo.junior@educacao.sp.gov.br			
ASSIS DAS NEVES GRILLO	assis.grillo@educacao.sp.gov.br			

ELISA HELENA CALIL	elisa.calil@educacao.sp.gov.br
EVERALDO CARLOS MARTINS	everaldo.martins@educacao.sp.gov.br
FLAVIA BLAZUTTI ELIAS	flavia.elias@educacao.sp.gov.br
KELI CRISTINA ISHIKAWA DOS SANTOS	keli.santos@educacao.sp.gov.br
LUCIANA APARECIDA MALVASO NOGUEIRA	Luciana.nogueira@educacao.sp.gov.br
MARCOS FORTES DE BASTOS	marcos.bastos@educacao.sp.gov.br
MARIA VANIA SILVA CAYRES	maria.cayres@educacao.sp.gov.br
MARCO ANDRE	marco.andre@educacao.sp.gov.br
MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	maria.denadai@educacao.sp.gov.br
MARTA MARIA DE ARAUJO	marta.araujo1@educacao.sp.gov.br
RAQUEL APARECIDA FERREIRA RODRIGUES	raquel.rodrigues02@educacao.sp.gov.br
REGINA MARCIA SOARES	regina.soares01@educacao.sp.gov.br
RITA DE CASSIA GONÇALES	rita.goncales@educacao.sp.gov.br
SEBASTIÃO APARECIDO FERREIRA	sebastiao.ferreira01@educacao.sp.gov.br

### PLATAFORMA CONECTADOS - Portal de Atendimento da SEDUC

Através da nova plataforma de gerenciamento das demandas da SEDUC-SP, as ocorrências cadastradas pelos usuários no Portal de Atendimento (<a href="https://atendimento.educacao.sp.gov.br">https://atendimento.educacao.sp.gov.br</a>) passaram a ser gerenciadas pelas Diretorias de Ensino, que podem responder as demandas ou fazer encaminhamentos para os órgãos Centrais.

O site da Diretoria de Ensino já está atualizado com um link direcionado ao portal de atendimento, a fim de que as solicitações possam ser cadastradas diretamente na plataforma:



### LÍDERES PÚBLICOS

Estão abertas as inscrições na Chamada para o Banco de Talentos de Dirigentes de Ensino do Líderes Públicos!

A SEDUC está buscando servidores e servidoras do Quadro do Magistério da Rede Estadual para compor o Banco de Talentos. Se você é apaixonado(a) por educação, se comunica com clareza e tem experiência com gestão de pessoas e metas, inscreva-se no processo!

As inscrições vão do dia 09/11/2020 até às 23h59 do dia 22/11/2020.

Inscreva-se em: <a href="https://bancodetalentos.educacao.sp.gov.br/">https://bancodetalentos.educacao.sp.gov.br/</a>

Regulamento: shorturl.at/fzBC7

FAQ: shorturl.at/hABGT

https://www.educacao.sp.gov.br/noticias/banco-de-talentos-da-educacao-esta-recebendo-candidaturas-para-dirigente-regional-de-ensino/



### **EFAPE**

Assunto: Percurso Formativo Competências Socioemocionais: Com a palavra, o educador!

Com o intuito de promover um espaço de escuta e troca de experiências entre os profissionais da educação em torno das competências socioemocionais para atender um dos fundamentos presentes no plano estratégico da SEDUC-SP: "cuidar das pessoas", a Secretaria da Educação, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação (EFAPE), preparou 05 rodas de conversas a serem transmitidas via CMSP, no canal de formação continuada, das 15h30 às 17h.

Segue abaixo maiores informações sobre a ação:

Data	Macrocompetência em Foco			
09/10	Resiliência Emocional			
20/10	Autogestão			
06/11	Engajamento com o Outro			
13/11	Abertura ao Novo			
20/11	Amabilidade			

https://www.youtube.com/c/CMSPFormaçãoContinuada

Além da transmissão pelo Canal de Formação Continuada a referida ação, assim como demais materiais sobre o tema, poderão ser acessados por meio do **Percurso Formativo Competências Socioemocionais: Com a palavra, o educador!** disponível no AVA EFAPE, pelo link https://avaefape.educacao.sp.gov.br/course/view.php?id=2731

As etapas do percurso serão disponibilizadas de forma gradual, na medida em que as transmissões forem ocorrendo.

Solicitamos a divulgação para todos os servidores da Unidade Escolar e Diretoria de Ensino.

Atenciosamente,

### **Equipe EFAPE**



## **INFORMATIVO**

nº 19 - 06/11/2020

Etapa 1 - Agente de Organização Escolar: Desenhando o Amanhã da 2ª Edição: Prazo Final para Acesso ao Curso!

Prezado(a) Servidor(a),

Lembramos que a **Etapa 1: Agente de Organização Escolar: Desenhando o Amanhã** do Curso de Formação para Gerente de Organização Escolar - 2ª Edição/2020 iniciou em 26 de outubro de 2020, e terminará em **16 de novembro de 2020.** 

Para participar desta etapa do curso, você terá **até o dia 12 de novembro de 2020** para dar o aceite no **"Termo de Ciência"** e realizar o seu primeiro acesso ao conteúdo no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-EFAPE), que confirma a participação do servidor no curso.

Atenção! Após essa data (12 de novembro de 2020), o "Termo de Ciência" não estará mais disponível.

O conteúdo da **Etapa 1** está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EAFPE), https://avaefape.educacao.sp.gov.br.

Atenção! Essa etapa dará continuidade ao Processo de Certificação Ocupacional para a função de GOE, portanto, para fazer a Etapa 2, que terá início no dia 19 de novembro de 2020, o(a) pro-fissional deverá concluir a Etapa 1 com Aproveitamento Satisfatório e a Frequência estabelecida, conforme Regulamento.

Não perca esse prazo! Acesse o curso o quanto antes!

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza"





### **EQUIPE DA DIRETORIA DE ENSINO**

### **Boas-vindas**

Ocorreu a atribuição de mais um setor da Supervisão de Ensino:

**Luciana Aparecida Malvaso Nogueira** (diretora efetiva na E.E. Jeny Bonadia) foi designada à Supervisora a partir de 10/11/2020. Escolas: E.E. Adélia, E.E. Núcleo, E.E. Priscila, Colégio Integral de Paulinia, ETEC de Hortolândia, UNASP, Inovação.

Boas-vindas à nova integrante da Supervisão de Ensino.





### ESE - EQUIPE SUPERVISÃO DE ENSINO

### **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**



### **CRONOGRAMA SEMANAL**

ETAPAS	PRAZO/PERÍODO	PERFIS ATUANTES	MENU SED
Conferência de Saldo de Aulas	Toda Segunda-Feira (dia todo) e toda terça- feira até às 13h40	Diretor de Escola ou Vice- Diretor	1 – Conferência de Saldo de Aula
Conferência / Atualização de Grade Horária	Toda segunda-feira (dia todo) e toda Terça- feira até às 13h40	GOE, AOE, Diretor ou Vice- Diretor	Cadastrar Grade Horária
Manifestação de interesse	Toda terça-feira a partir das 14h até quinta-feira às 22h	Professor	Manifestação de Interesse
Atribuição de Aulas / Associação do Professor à Classe	Toda sexta-feira até às 23h	Diretor ou Vice- Diretor	3 — Realizar Atribuição







### **DIRETORES INGRESSANTES**

Gestão Educacional

### **INFORMATIVO**

n° 11 - 14/10/2020



## Atividades do Módulo "Análise do Contexto: conhecer para intervir e transformar"!

Prezados(as) Dirigentes, Supervisores(as) de Ensino e cursistas Ingressantes Diretores de Escola,

Este boletim tem como finalidade lembrar vocês do cronograma do Módulo "Análise do Contexto: conhecer para intervir e transformar", que iniciou ontem, tanto para do Curso Específico de Formação aos Ingressantes Diretores de Escola 1ª edição 2019 como para a 1ª Edição/2020, e irá encerrar-se em 13/12/2020.

Por estarmos ainda com restrições neste módulo, conforme o Plano SP, o EP também será realizado de forma online. Vocês encontrarão no AVA-EFAPE as orientações para os cursistas e, no Suporte Pedagógico, os supervisores terão as orientações necessárias para apoiar e subsidiar os cursistas de sua regional para essa atividade.

#### Importante!

Atentem-se aos prazos descritos e organizem-se para realizar as atividades com calma. Não deixem para a última hora, pois imprevistos poderão acontecer.

Período regular das atividades QO, CVA e portfólio: de 13/10 a 13/12/2020;

EP - orientações da supervisão de ensino para realização da atividade de aplicação online: de 29/10 a 12/11/2020;

Postagem do arquivo com a atividade de aplicação online: até 13/12/2020;

Período de atualização do módulo: de 14 a 26/12/2020;

Apontamento de presença da atividade online pelos supervisores de ensino: de 27/12 a 12/01/2021.

Lembrem-se de que as questões objetivas deverão ser salvas e finalizadas. Se forem apenas salvas, ficarão como rascunho, e o sistema entenderá como atividades Não realizadas.

### Orientação para a Postagem da "Atividade de Aplicação Online" no AVA-EFAPE

Os cursistas deverão postar e salvar a atividade até fechar o prazo do módulo, dia 31 de outubro de 2020.

Para isso, deverão seguir este passo a passo:

- 1. Clicar em "Adicionar Tarefa";
- 2. Selecionar o arquivo no computador e anexá-lo;
- 3. Por último, clicar em "Salvar".

O arquivo anexado ficará com o status de "Rascunho" até final do prazo de postagem da atividade.







### NPE - NÚCLEO PEDAGÓGICO

### PROGRAMAÇÃO DAS ATPCs

Prezados Diretores e Professores Coordenadores,

A partir dos documentos orientadores recebidos da SEDUC/COPED/EFAPE, segue a programação das ATPC da próxima semana nos segmentos EF - Anos Iniciais, EF - Anos Finais e EM (09 a 13/11).

<u>Obs.:</u> Saliento a importância de orientarem os professores das suas Unidades Escolares para que não se percam nos horários e canais/links das formações, pois muitos não compreenderam ainda como estão organizadas as ATPC.

Aproveito para lembrá-los as datas das Formações da Programação de Recuperação e Aprofundamento, conforme Informativo Efape nº 33:

No próximo dia 09/11 (2ª feira) acontecerá a 6ª formação aos PC e Professores Facilitadores do Ensino Fundamental (Anos Finais) e do Ensino Médio para o desdobramento da pauta de ATPC LP e Mat - Programa de Recuperação e Aprofundamento:

Assunto	Formação dos Formadores PC + Prof Facilitador + PCNP	Data para desdobramento da pauta na ATPC Escola
	Anos Finais e Ensino Médio	
Mat – Sequência 3 - Material	09/11 – 8h30 – APP CMSP	Mat - 19/11
Aprender Sempre, vol. 3	Sinoi	
LP –  Sequência 3 - Material Aprender Sempre, vol. 3	09/11 - 13h30 - APP CMSP	LP - 18/11

No dia 10/11 (3ª feira) acontecerá a formação aos PC e Professores Facilitadores do Ensino Fundamental (Anos Iniciais), cujo desdobramento da pauta de ATPC Mat - Programa de Recuperação e Aprofundamento ocorrerá na seguinte data, considerada Semana B:

Assunto	Formação dos Formadores PC + Prof Facilitador + PCNP	Data para desdobramento da pauta na ATPC Escola
	Anos Iniciais	
LP –		
Sequência Didática 4 – Material Aprender Sempre, vol. 3	10/11 - 13h30 - APP CMSP	LP - 23/11

**Obs.:** Os materiais de apoio à formação, tais como as apresentações utilizadas, serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) no espaço para as pautas e percursos formativos, contribuindo, dessa forma, para a preparação das pautas de ATPC que serão realizadas com os professores de Língua Portuguesa e Matemática, na Semana B – Anos Finais e Ensino Médio e Semanas B e C - Anos Iniciais.

Grata,



### PATRICIA ELISANGELA POMINI VASCONCELOS

Diretor Técnico I - Núcleo Pedagógico Diretoria de Ensino da Região de Sumaré Secretaria de Educação do Estado de São Paulo

desumnpe@educacao.sp.gov.br | 19 3803-1640 Rua Luiz José Duarte, 333 - Jd. Carlos Basso - Sumaré/SP



f /educasp 🔘 /educacaoinspira 🕒 fr 🖸 /educacaosp



### PROGRAMAÇÃO ATPC - ANOS INICIAIS



### GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO — REGIÃO DE SUMARÉ

desum@educacao.sp.gov.br

### Grade de ATPC - Ensino Fundamental - Anos Iniciais

Nas ATPC da semana de 09 a 13/11, conforme Boletins EFAPE nº 33, nº 36 e programação disponível em <a href="https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/programacao/">https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/programacao/</a> (último acesso em 06/11/2020), deveremos considerar a grade da **SEMANA C** que consistirá em formação diretamente com a EFAPE e Escola sobre a Recuperação e Aprofundamento para Matemática e ATPC DE do EMAI, com a seguinte programação:

PEB I Anos Iniciais	Semana A	Semana B	Semana C	
Semana de início	de 26/10 a 29/10	de 03/11 a 06/11	de 09/11 a 13/11	
Para todos os professores	2 ATPC UE	2 ATPC Recuperação e Aprofundamento (LP) 1 EFAPE + 1 UE	2 ATPC Recuperação e Aprofundamento: Avaliação e Intervenção Pedagógica LP e MAT 1 EFAPE + 1 UE	
Professores com duas ATPC adicionais do EMAI	*2 ATPC EFAPE 26/10	2 ATPC UE	2 ATPC DE	

Fama wa	Início Manhã	Término Manhã	Início Tarde	Término Tarde	EFAPE / UE	Tema
Semana C	11h40	12h30	17h40	18h30	EFAPE	Avaliação e Intervenção Pedagógica  LP e MAT  (canal Formação Recup. e Aprof. do ano que o professor ministra aula)
Dia 09/11	12h30	13h20	Horário variável por escola	Horário variável por escola	Escola	Desdobramento da pauta: Avaliação e Intervenção Pedagógica LP e Mat conduzida pelo PC, podendo ter apoio do Professor Facilitador

### ATPC DE - EMAI

Semana C	Início Manhã	Término Manhã	Início Tarde	Término Tarde	Responsável	Tema
Dia 13/11	9h	10h40	14h	15h40	DE - PCNP Anos Iniciais	EMAI

Link para ATPC DE - EMAI

https://teams.microsoft.com/l/meetup-

join/19%3ameeting ZGU1N2RIZGUtZjI3Yi00NDc0LWEzYjctNWUzMWEzNDhjNTM1%40thread.v2/0?context=%7b %22Tid%22%3a%2250762edc-f950-4f48-b439-ec342282600c%22%2c%22Oid%22%3a%2299631642-13ed-476c-8a4f-06857d9295c9%22%7d

Qualquer dúvida, estamos à disposição.



### PROGRAMAÇÃO ATPC - ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ desum@educacao.sp.gov.br

### Grade de ATPC – Ensino Fundamental (Anos Finais) e Ensino Médio

Nas ATPC de **10 a 12/11** deveremos considerar a grade da **SEMANA A** que é composta pelas reuniões da escola, Diretoria de Ensino e EFAPE com formações de ordem geral e/ou de acordo com especificidades locais.

Semana A	Início Manhã	Término Manhã	Início Tarde	Término Tarde	UE/DE EFAPE
Para todas as áreas	7h	7h45	13h30	14h15	Escola
**Ciências Humanas: 10/11	7h45	8h30	14h15	15h	Escola
	8h30	9h15	15h	15h45	DE
**Linguagens: 11/11	9h15	10h	15h45	16h30	DE
**Ciências da Natureza e	10h	10h45	16h30*	17h15*	<b>EFAPE</b>
Matemática: 12/11	10h45	11h30	17h15*	18h*	EFAPE
iviatematica. 12/11	11h30	12h15	18h*	18h45*	EFAPE

<sup>\*</sup> Reprises das transmissões realizadas no período da manhã

#### Esclarecendo:

- Pauta Escola 2 ATPC: Formação conduzida pelo(a) Professor(a) Coordenador(a). Horário ATPC U.E.: das 7h às 08h30 (Professores que participam da ATPC da manhã) e 13h30 às 15h (Professores que participam da ATPC da tarde), atentando-se à Res. SE 72/2019 alterada pela Res. SE 76/2020.
- Pauta DE 2 ATPC: Formação com os PCNP responsáveis pelos componentes curriculares, por meio dos links disponibilizados nos quadros abaixo. Horário ATPC DE: das 08h30 às 10h (Professores que participam da ATPC da manhã) e 15h às 16h30 (Professores que participam da ATPC da tarde). Lembramos que em alguns componentes curriculares as ATPC DE ocorrerão somente no período da manhã, tendo em vista pesquisa de disponibilidade feita pelos PCNPs aos professores dos seus respectivos componentes curriculares.
- Pauta EFAPE 3 ATPC: Formação conduzida pela equipe EFAPE, no Canal de Formação de professores, por meio do App do Centro de Mídias SP. Horário ATPC EFAPE: das 10h às 12h15 (Professores que participam da ATPC da manhã) e 16h30 às 18h45 (Professores que participam da ATPC da tarde). Informação disponível em: https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/programacao/Temas ATPC EFAPE e canais:
- 10h 10/11 Ciências Humanas Brasil: modernização no período JK (Canal de Formação de Professores)
- 10h 11/11 Linguagens Gêneros Digitais: Evolução e usos pedagógicos (Canal de Formação de Professores)
- 10h 12/11 Ciências da Natureza e Matemática Interdisciplinaridade: Probabilidade e Estatística (Canal de Formação de Professores)

Links para acesso às ATPC DE, por Componente Curricular:

<sup>\*\*</sup> Dia definido para cada Área de Conhecimento, conforme Res. SE 72/2019 alterada pela Res. SE 76/2020.

Data Área de CH		Link para acesso à ATPC por meio YouTube (todos os componentes da área de CH participarão juntos)		
10/11/2020	Geografia, História, Filosofia	Tema: Educação para as Relações Étnicos-Raciais (Encerramento)		
PCNPs Everilda,	e Sociologia:	Link para acesso ATPC CH:		
João e	Professores EF e	https://www.youtube.com/watch?v=oo5narjm12A		
Fernanda	EM	(link será aberto apenas no dia e horário da ATPC)		

		Área de Linguagens - 08h30 às 10h
Data	Componente Curricular	Link para acesso à ATPC por meio do aplicativo Microsoft Teams
11/11/2020 PCNPs Daniela, Tatiana	Os professores dos componentes de Língua Inglesa e Arte do EF (Anos Iniciais e Anos Finais) e EM participarão juntos	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting NDQ1ZDFIOGItOTJINi00ZDU0LWEwYjQtNTBjZWJIODFIMTk2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22f6973bde-5e7f-4ad1-8197-07f20c01d5bf%22%7d  Atenção: Após consulta e consentimento dos professores que participam do período da tarde, a ATPC de Língua Inglesa ocorrerá apenas no período da manhã, ou seja, todos têm disponibilidade para participar num único período (manhã - 08h30 às 10h). Os professores com acúmulo de cargo, participarão no período da tarde das ATPC da escola e do CMSP.
11/11/2020 PCNP Sueli	Educação Física: Professores EF (Anos Iniciais e Anos Finais) e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting NDI3OWQyZWQtZjFmYS00OTQ1LTg0NzctZDZINDRI ODUzYTlk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2250762edc- f950-4f48-b439-ec342282600c%22%2c%22Oid%22%3a%2223e55f81- e680-4983-af41-5ba7862ddf81%22%7d  Atenção: Após consulta e consentimento dos professores que participam do período da tarde, a ATPC de Ed. Física ocorrerá apenas no período da manhã, ou seja, todos têm disponibilidade para participar num único período (manhã - 08h30 às 10h). Os professores com acúmulo de cargo, participarão no período da tarde das ATPC da escola e do CMSP.
11/11/2020 PCNP Jaqueline	Língua Portuguesa: Professores EF e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup- join/19%3ameeting OWJiODY2NjAtNmJmMS00MTA0LTgwYTltNzkwYjV hNidhYTRi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2250762edc- f950-4f48-b439-ec342282600c%22%2c%22Oid%22%3a%22f9bb758b- 37f9-4266-a31b-6d1c29c30dfc%22%7d  Atenção: Após consulta e consentimento dos professores que participam do período da tarde, a ATPC de Língua Portuguesa ocorrerá apenas no período da manhã, ou seja, todos têm disponibilidade para participar num único período (manhã - 08h30 às 10h). Os professores com acúmulo de cargo, participarão no período da tarde das ATPC da escola e do CMSP.

	Educação Especial - 08h30 às 10h e 15h às 16h30		
Data	Público Alvo	Link para acesso à ATPC por meio do aplicativo Microsoft Teams	
	AEE - Salas de	https://teams.microsoft.com/l/meetup-	
11/11/2020	Recursos,	join/19%3ameeting ZjhiN2MxMDUtMWE3NC00ZDVmLWlwY2ltYzQwM	
	Interlocutores	DA4YjY1ZTU2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b877	
PCNPs Cristine e	- LIBRAS e	98-4517-442c-9200-	
Juliana	Profs.	ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22567998b1-6f3e-40ca-94ab-	
	Auxiliares	c0ff48142344%22%7d	

ı	Área de Ciências da I	Natureza e Matemática - 08h30 às 10h e 15h às 16h30
Data	Componente Curricular	Link para acesso à ATPC por meio do aplicativo Microsoft Teams
12/11/2020 PCNP Silvana	Matemática: Professores EF	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting NzdiMTZjZTUtNjhmOS00MjE2LTlmZTgtZGQzMDhj MmZiM2Zk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798 -4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22eaba8380-aab1-4349-bc19-6536ae509284%22%7d  Atenção: Após consulta e consentimento dos professores que participam do período da tarde, a ATPC de Ciências/Biologia ocorrerá apenas no período da manhã, ou seja, todos têm disponibilidade para participar num único período (manhã - 08h30 às 10h).
12/11/2020 PCNP Roberto	Matemática e Física: Professores EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup- join/19%3ameeting Y2U3ODU1MWMtNDBiNy00MDkxLWE0MWltNGU 5YTFmYWRhODUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2250 762edc-f950-4f48-b439- ec342282600c%22%2c%22Oid%22%3a%2295de2a51-8b8d-4157-9138- 8da287d3e95e%22%7d
12/11/2020 PCNPs Karin e Regina	Ciências e Biologia: Professores EF e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup- join/19%3ameeting ZjMOZDhlZmYtOGVhMC00OWQxLWJmZjgtNWY4O TExZTRiZGQ5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b877 98-4517-442c-9200- ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%2276ba6f52-1b93-4a50-896b- 4599f67529fe%22%7d  Atenção: Após consulta e consentimento dos professores que participam do período da tarde, a ATPC de Ciências/Biologia ocorrerá apenas no período da manhã, ou seja, todos têm disponibilidade para participar num único período (manhã - 08h30 às 10h).
12/11/2020 PCNP Anthony	Química: Professores EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup- join/19%3ameeting MmlyM2JmMmltZDYwNi00ZWI2LWE2NjYtNThiOT Y3MzA4ZDBk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b877 98-4517-442c-9200- ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22efdf89e6-d012-4462-bf62- f1a83c2b454c%22%7d

Qualquer dúvida, estamos à disposição.



### **INFORMATIVO**

n° 33 - 07/10/2020



### Formações do Programa de Recuperação e Aprofundamento

### Alteração de datas das Formações do Programa de Recuperação e Aprofundamento

O objetivo do Programa de Recuperação e Aprofundamento é proporcionar ao aluno a possibilidade de aprender aquilo que é essencial, e deverá, portanto, ser aprofundado para que siga sua trajetória para a série e/ou o ano seguinte. Para isso, conforme informado no Comunicado Externo Conjunto COPED/ EFAPE/Subsecretaria 2020 – nº 60, algumas ATPC dos Professores de Anos Iniciais e dos Professores dos Anos Finais e Ensino Médio de Língua Portuguesa e Matemática serão focadas nas sequências didáticas de atividades de Recuperação e Aprofundamento (Aprender Sempre – Volume 3) com material adicional preparado especificamente para isso, além das aprendizagens.

Tendo em vista os feriados nos meses de outubro e novembro, bem como o Movimento Inova no dia 22 de outubro, teremos algumas alterações no cronograma das formações de Recuperação e Aprofundamento. A saber:

### 1.1. Anos Iniciais

Ag	Recu Pauta de Formação dos Fo enda e Pauta das Transmis:	rmadores		ofessore	
		Formado	al de Formação dos ores (PC e PCNP) e ores Facilitadores	KI	Data do Desdobramento com os Professores**
Componente Curricular	Tema	Data	Canal	Data	Canais
Língua Portuguesa	Sequência Didática 1, Material Aprender Sem <b>pr</b> e, Vol.3	01/09	CMSPI GESTÃO	14/09	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º,4º e 5º)
Matemática		08/09	CMSPI GESTÃO	21/09	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º, 4º e 5º)
Língua Portuguesa	Sequência Didática 2, Material Aprender Sempre, Vol.3	29/09	CMSPI GESTÃO	05/10	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º, 4º e 5º)
Matemática		06/10	CMSPI GESTÃO	19/10	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º, 4º e 5º)
Língua Portuguesa	Sequência Didática 3, Material Aprender Sempre, Vol.3  Sequência Didática 4, Material Aprender Sempre, Vol.3  Avaliação e intervenção pedagógica	27/10	CMSPI GESTÃO	3/11	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º, 4º e 5º)
Matemática		17/11	CMSPI GESTÃO	30/11	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º,4º e 5º)
Língua Portuguesa		10/11	CMSPI GESTÃO	23/11	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º,4º e 5º)
íngua Portuguesa e Matemática		03/11	CMSPI GESTÃO	09/11	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º, 4º e 5º)
Língua Portuguesa	Sequência Didática 1,	08/12	CMSPI GESTÃO	14/12	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º,4º e 5º)
Matemática	- Material Aprender Sempre, Vol. 1 de 2021	15/12	CMSPI GESTÃO	Grava- ção	Recuperação e Aprofundamento (1º,2º,3º,4º e 5º)





### **INFORMATIVO**

n° 33 - 07/10/2020



### Formações do Programa de Recuperação e Aprofundamento

Conforme datas destacadas na tabela, teremos as seguintes alterações:

- ATPC Anos Iniciais, Sequência Didática 2, material Aprender Sempre, Vol. 3 Matemática: devido ao feriado nacional de Nossa Senhora Aparecida, será transferida do dia 12 de outubro para o dia 19 de outubro;
- ATPC Anos Iniciais, Sequência Didática 3, Material Aprender Sempre, Vol. 3 Língua Portuguesa: devido ao feriado nacional de Finados, será transferida do dia 2 de novembro para o dia 3 de novembro;
- Devido às comemorações de final de ano, o desdobramento da pauta da escola de 15 de dezembro não será excepcionalmente ao vivo.

Recuperação e Aprofundamento: Pauta de Formação dos Formadores (PC e PCNP) e Professores Facilitadores

### 1.2 Anos Finais e Ensino Médio

Agenda e Pauta das Transmissões pelo Centro de Mídias de São Paulo Anos Finais e Ensino Médio Data e Canal de Formação Data e Canais do Desdobramento dos Formadores (PC, PCNP) e com os Professores\* **Professores Facilitadores** Data Tema Canal Curricular CMSP Recuperação e Aprofundamento Língua Portuguesa 31/08 09/09 (6º, 7º, 8º,9º,1ª, 2ª e 3ª) Sequência 1 GESTÃO CMSP Aprender Sempre, Vol. 3 Recuperação e Aprofundamento Matemática 31/08 10/09 (6º, 7º, 8º,9º,1ª, 2ª e 3ª) GESTÃO CMSP Recuperação e Aprofundamento (6º, 7º, 8º,9º,1², 2² e 3²) Língua Portuguesa 23/09 Sequência 1 Aprofundamento GESTÃO Aprender Sempre, Vol. 3 CMSP Recuperação e Aprofundamento Matemática 14/09 (6º, 7º, 8º,9º,1ª, 2ª e 3ª) GESTÃO CMSP Recuperação e Aprofundamento Língua Portuguesa 28/09 7/10 (6º, 7º, 8º,9º,1º, 2º e 3º) Sequência 2 **GESTÃO** Aprender Sempre, Vol. 3 CMSP Recuperação e Aprofundamento Matemática 28/09 08/10 (6°, 7°, 8°,9°,12, 22 e 32) GESTÃO CMSP Recuperação e Aprofundamento Língua Portuguesa 16/10 21/10 (6º, 7º, 8º,9º,1ª, 2ª e 3ª) Sequência 2 Aprofundamento GESTÃO Aprender Sempre, Vol. 3 CMSP Recuperação e Aprofundamento Matemática 16/10 29/10 (6º, 7º, 8º,9º,1ª, 2º e 3ª) **GESTÃO** CMSP Recuperação e Aprofundamento Língua Portuguesa 09/11 18/11 Sequência 3 (6º, 7º, 8º,9º,1º, 2º e 3º) GESTÃO Aprender Sempre, Vol. 3 CMSP Recuperação e Aprofundamento Matemática 09/11 19/11 (6º, 7º, 8º,9º,1², 2ª e 3²) GESTÃO CMSP Recuperação e Aprofundamento Língua Portuguesa 23/11 02/12



23/11

Sequência 3 Aprofundamento

Aprender Sempre, Vol. 3

Matemática



03/12

(6º, 7º, 8º,9º,1ª, 2ª e 3ª)

Recuperação e Aprofundamento

(6º, 7º, 8º,9º,1º, 2º e 3º)

GESTÃO CMSP

**GESTÃO** 

### Informação nº 1: Informes PNLD

**Nova resolução PNLD**: o Conselho Deliberativo do FNDE a 7 de outubro de 2020 aprovou nova resolução que dispõe sobre o programa. Convidamos a todos para que leiam e divulguem o documento constante do link https://drive.google.com/file/d/1AROJGQkX0-GhLQO59fEEg6AOB687lkY8/view.

Entrega nas Escolas Rurais: lembramos que o FNDE se utiliza de dados do Censo Escolar e, portanto, se uma escola se identifica como rural no censo assim será considerada pelo Ministério da Educação, independe da classificação que a Seduc SP possa adotar. De acordo com o contrato entre o FNDE e a Empresa de Correios e Telégrafos – Correios, as entregas nas escolas rurais podem ocorrer nas Secretaria Municipais de Educação/Prefeituras (para destinatários da esfera municipal) ou Diretorias de Ensino (para destinatários das esferas estadual e federal). Por isso, solicitamos às DE que recebam os livros e de comum acordo com a escola distribuam-nos aos alunos.

Sobre Recolhimento de Livros do PNLD: ao final do ano letivo é prática corrente do programa recolher os livros reutilizáveis em posse dos alunos. Campanhas de preservação dos livros para que sejam reutilizados nos anos seguintes por novos alunos deve ser rotineira pelas escolas. Nesse sentido abaixo seguem orientações específicas:

- 1. Anos Iniciais: neste final de ano letivo todas as escolas de Ensino Fundamental Anos Iniciais poderão deixar com seus alunos os exemplares que receberam no início do primeiro semestre, pois os livros didáticos desse segmento são todos consumíveis. No entanto, frisamos que os pais/responsáveis devem ser orientados a não descartar os livros pois eles poderão ser requisitados pelo professor para eventual reposição de conteúdos em defasagem pelo aluno;
- 2. **Anos Finais**: todos os livros deverão ser recolhidos, pois são reutilizáveis, o controle da devolução dos livros didáticos deve ser realizado à medida que os alunos entregam os exemplares à escola para reutilização no ano seguinte;
- 3. **Ensino Médio**: o prazo de validade dos atuais livros do Ensino Médio foi estendido, portanto, serão reutilizados em 2021 o que implica promover o devido recolhimento das obras das três séries para utilização no próximo ano letivo. Exceção para os títulos de Sociologia, Filosofia e Arte;
- 4. **PNLD Literário**: os livros do aluno enviados são reutilizáveis, portanto, deverão ser recolhidos para reutilização de novos alunos em 2021;
- 5. **Manual do Professor**: tanto dos livros didáticos como do literário deverão ser recolhidos para que os regentes das novas turmas de 2021 possam reutilizá-los;
- 6. **Braille**: Os livros didáticos adaptados para Braille são materiais reutilizáveis. Dessa forma, os livros em posse de alunos e professores deverão ser devolvidos às escolas ao final do ano letivo.

## Informação nº 3: Educação das Relações Étnico-Raciais Novembro é o mês da Consciência Negra!

Estamos em novembro, o mês da Consciência Negra, um momento em que precisamos debater e refletir sobre o sentido de **20 de novembro** ser a data escolhida pelo Movimento Negro como o Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra. Tópicos como a violência contra negros, o que foi a escravidão e suas consequências, a inserção do negro na sociedade brasileira, o reconhecimento dos descendentes africanos e seu protagonismo na construção da sociedade brasileira, entre outros temas, são pontos de discussão que integram as diversas atividades culturais e de debates que compõem o dia e a semana de **20 de novembro**, bem como todo o mês, de modo a promover a consciência negra e beneficiar a convivência entre todos.

A escola é um espaço de compreensão das diversidades e pluralidades identitárias e culturais, tendo as Leis Federais n° 12.519/2011 (que institui o Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra) e n° 10.639/2003 (que torna obrigatória a temática "História e Cultura Afro-Brasileira" nos currículos escolares de todo o país, bem como a inclusão no calendário escolar do dia 20 de novembro como o "Dia Nacional da Consciência Negra) como referenciais legais para planejar, no período de novembro, diversas atividades e projetos a fim de celebrar a luta dos afrodescendentes por condições de respeito e igualdade.

Considerando a importância de que todos os componentes curriculares garantam o ensino da História e Cultura Afro-Brasileira durante todo o ano letivo, em cumprimento à Lei n° 10.639/2003, as ações escolares que integram a programação nesse período se caracterizam como espaços de culminância, momento no qual os estudantes terão a oportunidade de compartilhar com toda a escola os resultados obtidos e experiências vividas durante os trabalhos por eles desenvolvidos no decorrer do ano escolar, com o objetivo de suscitar a consciência negra dentro de sua comunidade

Esse ano, em particular, para evitar a disseminação da Covid-19, estudantes do Brasil inteiro realizaram seus estudos em casa. No Estado de São Paulo, a Secretaria da Educação preparou o material "Aprender Sempre" para apoiar os estudantes neste momento. Nele existem diversas atividades organizadas com a intenção de ajudar os estudantes a desenvolverem habilidades que contribuem para a difusão da Educação das Relações Étnico-Raciais (ERER). O desenvolvimento dessas atividades culminou em resultados com potencial para serem compartilhados no dia, semana e mês da Consciência Negra. Algumas das atividades do material "Aprender Sempre" que contemplam a temática ERER são:

- Ensino Fundamental − 7º Ano − Língua Portuguesa − Vol. 3: Sequência de Atividades 1, Aulas 4 e 5;
- Ensino Fundamental − 7º Ano − Língua Portuguesa − Vol. 3: toda a Sequência de Atividades 2;
- Ensino Médio − 1ª Série − Língua Portuguesa − Vol. 2: Sequência de Atividades 2, Aula 2 (exercícios 9, 10, 11 e 12);
- Ensino Médio − 3ª Série − Língua Portuguesa − Vol. 1: Atividades 3, 4, 5 e 12;
- Ensino Médio 3ª Série Língua Portuguesa Vol. 3: Sequência de Atividades 2, Aula 6.

Além do material "Aprender Sempre", o desenvolvimento das habilidades do Currículo Paulista nos componentes curriculares de todas as áreas de conhecimento fomenta ações de respeito aos Direitos Humanos e a valorização da diversidade de indivíduos e de grupos sociais, sendo a divulgação dos resultados dessas ações no dia, semana e mês da Consciência Negra, fundamental para a promoção de uma cultura antirracista na escola.

Assim, um olhar aprofundado nos objetos de conhecimento e unidades temáticas dos componentes de todas as áreas de conhecimento do Currículo Paulista permite visualizar a promoção da ERER por meio do estudo da história da África e dos africanos, da luta dos negros no Brasil, das culturas negra e afrobrasileira, do negro na formação da sociedade brasileira etc.

Outro ponto a ser difundido nas ações de culminância durante a programação da Consciência Negra na escola são os conteúdos trabalhados ao longo do ano letivo e que englobam:

- os temas contemporâneos transversais 'Educação em Direitos Humanos' e 'Educação das Relações Étnico-Raciais e Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena';
- o ensino da arte, da literatura e de histórias brasileiras;
- a superação da visão de mundo que coloca o europeu como o único protagonista da história do homem e a Europa como elemento fundamental na constituição da sociedade moderna, reconhecendo os negros também como protagonistas históricos na produção do conhecimento científico e tecnológico da humanidade, com suas incontáveis contribuições nas áreas social, econômica e política;
- os vídeos produzidos na participação do Festival Afro Minuto Flink Sampa 2020 etc.

Vale lembrar que esse período, destinado a tomada de consciência das desigualdades e violência contra a população negra, que ainda perduram em nossa sociedade, também é um momento de reflexão a ser considerado nos espaços de privação de liberdade.

Portanto, os roteiros de estudos desenvolvidos nas escolas vinculadoras do Programa Educação nas Prisões e Atendimento Socioeducativo servirão de instrumentos para a fomentação de ações voltadas a esta temática.

Ressaltamos que os protocolos de higiene e distanciamento social voltados para a prevenção da Covid-19 devem ser respeitados durante as atividades escolares de culminância que irão compor a programação da Consciência Negra no mês de novembro e que serão organizadas de modo que estudantes possam interagir, discutir e atuar de forma colaborativa.

Dessa forma, esperamos que a apresentação das atuações voltadas para ERER em sua escola celebrem as atividades do mês da Consciência Negra de modo que este seja um momento de diálogo e reflexão sobre racismo, discriminação, igualdade social e cultura afro-brasileira, promovendo fóruns, debates, oficinas e mostras artísticas que busquem valorizar a cultura africana.

## Informação nº 4: 6º Concurso de Redação da Defensoria Pública da União – Prorrogação do prazo de entrega das redações

Centro de Inclusão Educacional (CINC), da Secretaria de Educação (SEDUC), em articulação com a Secretaria de Administração Penitenciária (SAP) e FUNAP, comunica a todas as Diretorias de Ensino e Unidades Escolares da rede estadual a prorrogação do prazo de entrega das redações do concurso até o dia 12 de dezembro de 2020.

Informamos que os resultados serão divulgados até o dia **21 de março de 2021.** E as premiações serão entregues entre os meses de **maio e junho de 2021**.

O Edital e as informações estão disponíveis no Link <a href="https://drive.google.com/file/d/194qnD0GeoqV9zqUOJVJLrDEuEtbkELz4/view">https://drive.google.com/file/d/194qnD0GeoqV9zqUOJVJLrDEuEtbkELz4/view</a>.



### **INFORMATIVO**

nº 38 - 06/11/2020



### 1º Processo de Indicação de Livros SEDUC: levantamento pelas Unidades escolares

Caro(a) gestor(a) escolar,

Está disponível o formulário para a realização do 1º Processo de Indicação de Livros da SEDUC para indicação das obras. Esse processo tem o objetivo de possibilitar aos estudantes e aos professores indicarem os livros que poderão compor o acervo das Salas e Ambientes de Leitura das Escolas Públicas do Estado de São Paulo. Esta participação será facultativa, e deverá ser realizada em conjunto com os corpos discente e docente da escola.

Alertamos que poderá ocorrer de as Unidades Escolares não receberem exatamente os títulos que indicaram, pois as listas serão ranqueadas em todo o Estado. A sua lista final poderá ser utilizada para aquisição de acervo nos próximos meses, e estará válida até outra pesquisa ser realizada.

O escopo da indicação será para os **Anos Iniciais** de **Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos e acervo do professor.** Não realizaremos indicações para os Anos Finais do Ensino Fundamental, uma vez que foram atendidas pelo PNLD Literário.

O processo de indicação dos livros será mais detalhadamente explicado em documento específico, em análise pelo DECEGEP. No entanto, antecipamos que as indicações serão realizadas com o **título do livro, nome do autor** e **número de ISBN da obra.** 

O preenchimento do formulário poderá ser realizado pelo **Diretor de Escola, Vice-Diretor, Professor Coordenador e Professor de Sala de Leitura, até o dia 16 de novembro de 2020.** 

As informações de acesso e as orientações para utilização do formulário estão disponíveis no "Tutorial Programa de Leitura".

Desejamos que este seja um momento construtivo para a comunidade escolar.

Ficamos à disposição para esclarecimentos no e-mail saladeleitura@educacao.sp.gov.br.

Atenciosamente,

Coordenadoria Pedagógica Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza"







### NAP- NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

### FIQUE ATENTO!!!

### **RECADASTRAMENTO ANUAL**

Os servidores nascidos no mês de **NOVEMBRO** deverão realizar o recadastramento anual **até o dia 30/11.** A atualização dos dados é obrigatória e deve ser feita no site da Secretaria de Gestão . **O servidor que perder o prazo terá os vencimentos bloqueados.** 





### CAF - CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA



### COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CISE 2020 - № 177

São Paulo, 05 de novembro de 2020.

Assunto: Protocolo de Entregas - Diretoria de Ensino com Gestão Centralizada

Prezados (as) Dirigentes,

Em continuidade a distribuição dos kits de alimentação aos alunos, iniciaremos a **terceira** entrega, portanto, as escolas devem se organizar a partir do dia **06/11/2020**. As unidades podem organizar por ordem alfabética em turmas, em horários pré determinados, de forma a evitar aglomerações na unidade escolar. A quantidade de turmas variará entre as unidades escolares, conforme o número de estudantes interessados.

As escolas poderão organizar retiradas mediante agendamento prévio ou, divulgar até o dia 09/11/2020 uma lista pré definida com horários de retiradas por anos ou turmas. As escolas também deverão organizar ligações, mensagens de WhatsApp e comunicações online através de páginas oficiais ou grupos da escola, a fim de garantir que as informações cheguem às famílias.

É importante que as escolas garantam que as bases cadastrais das famílias de sua unidade estejam devidamente atualizadas para que seja possível comunicar as mesmas acerca do cronograma de entregas e realizar agendamentos, caso necessário.

As escolas conseguirão acessar no SED a relação dos alunos que optaram por receber os alimentos e deverão organizar as listas de alunos por ordem alfabética e respectivas turmas, com base na Secretaria Digital, para fins de controle da retirada dos mesmos.

Para a montagem dos kits de alimentação as Unidades Escolares, se necessário, poderão realizar o remanejamento dos alimentos entre as escolas, para que atenda a composição proposta dos kits.

O "kit alimentação" poderá ser retirado pelos próprios alunos ou responsáveis. Nos casos de responsáveis idosos ou classificados no grupo de risco, poderá ser emitida uma autorização por escrito a um terceiro, que deverá portar documento de identificação no momento da retirada. É obrigatório o uso de máscara no momento do atendimento.

É fundamental que as escolas observem as regras de distanciamento social exigidos nos protocolos da Secretaria de Saúde do Estado e do Comitê Extraordinário COVID19, garantindo que:

 A equipe da unidade escolar realize a montagem do kit alimentação conforme os itens descritos abaixo ultilizando os EPIs (máscara, luva descatável e touca descartável) de forma adequada e com distanciamento de, no mínimo, um metro e meio.

#### SUBSECRETÁRIA



#### Importante:

- Reforçar a higiene pessoal e cuidados ao tossir, espirrar ou manipular o rosto;
- Antes e durante o manuseio dos produtos, higienizar constantemente as mãos com álcool em gel e, em pias, com água e sabão apropriado;
- Atentar-se para as constantes orientações e informações divulgadas pelos órgãos de saúde;
- Monitorar possíveis intercorrências e sintomas tais como: febre, tosse, dor de cabeça, sintomas respiratórios e afastar os funcionários sintomáticos das atividades imediatamente.
- 2. Essa montagem dever ser efetuada antes de iniciar as entregas para que não haja demora e consequentemente aglomeração na escola.
- **3.** Os "kits Alimentação" já montados devem estar disponíveis em pelo menos uma sala (limpa e organizada) onde serão designados no máximo duas pessoas para sua distribuição. Estas pessoas devem estar dentro da sala e fazer o controle em lista das retiradas e a distribuição dos itens na porta de cada sala, vedando a entrada de outras pessoas. Deverá ser disponibilizado álcool em gel na entrada da escola e no local de retirada dos kits. Orientar a aferição da temperatura dos responsáveis pela retirada antes de adentar a escola e permitir a entrada somente com mascaras, caso necessário a escola poderá fornecer.
- 4. A escola deve organizar para que as salas em que estiverem ocorrendo distribuição simultânea não tenham grande proximidade, especialmente pensando no distanciamento social necessário para a formação de filas. Recomenda-se que as escolas utilizem mais de um pavimento como estratégia para o distanciamento.
- **5.** A escola deve demarcar nos corredores ou áreas de acesso às salas de distribuição, marcas no chão com medida de pelo menos 1,5m, garantindo que os responsáveis ou alunos, obedeçam a sinalização.
- 6. Deve estar sinalizado de forma ampla e clara na entrada das unidades escolares e nas áreas comuns, onde estão ocorrendo as entregas de cada ano.
- 7. As escolas devem garantir a presença de funcionários que orientem a circulação de pessoas e realizem entregas pontuais aos responsáveis por alunos de diferentes anos.

As unidades escolares devem assegurar que os Equipamentos de Proteção Individuais e sacos plásticos transparentes (armazenamento dos alimentos) estejam disponíveis para os funcionários que realizarão a montagem e entregas, abaixo segue informações sobre os sacos que podem ser utilizados:

#### SUBSECRETÁRIA





Saco plástico transparente para alimentos, comercializado em diversos tamanhos

Estes insumos podem ser adquiridos por meio do PDDE Paulista nas próprias escolas ou pelas próprias Diretorias, nos casos em que a escola não tenha recebido o recurso ou esteja com limitações por conta da regularização da APM. É expressamente proibida a ultilização de sacos de lixos para fazer a montagem dos kits.

No caso de unidades escolares cedidas ou em obras, a Diretoria Regional de Ensino deverá comunicar às famílias onde serão entregues os kits daquela unidade, podendo ser na própria Diretoria ou em outra unidade escolar próxima.

Todas as Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino deverão ser orientadas desde a separação dos alimentos, higienização, montagem e entrega, preservando sempre pela vida do próximo e evitando – de todas as formas – aglomerações no ambiente escolar.

Na distribuição dos kits, o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE recomenda que sejam incluídas orientações às famílias dos estudantes para que limpem as embalagens dos produtos e as embalagens entregues com álcool em gel ou lavem com água e sabão, de preferência, antes destes adentrarem na moradia.

Além disso, estamos disponibilizando um passo a passo da lavagem das mãos e folheto de Educação Alimentar e Nutricional sobre aproveitamento integral dos alimentos e safra dos alimentos.

Cada kit deve conter a orientação de higienização das embalagens, higienização das mãos, e folheto sobre: Aproveitamento integral dos alimentos e safra dos alimentos.

Para complementação dos kits poderão ser disponibilidados os gêneros alimentícios estocáveis, que possuam a data de validade até o dia 31/01/2021 e que estejam disponiveis nos estoques das unidades escolares. É importante avaliar se a Unidade Escolar terá atividades em novembro e dezembro, pois, caso tenha, não deverão ser disponibilizados todos os gêneros em estoque para COMPLEMENTO DOS KITS.

\*\* VERIFICAR A DATA DE VALIDADE DE TODOS OS PRODUTOS.\*\*

SUBSECRETÁRIA



### Sobre o "kit Alimentação"

É importante informar que os kits foram elaborados exclusivamente para os alunos e os itens são suficientes para o atendimento no período de até **60 dias**.

Salientamos que, para confecção dos kits foi empregado como critério principal, seguindo as recomendações dadas pelo FNDE em sua cartilha de orientações, a utilização dos itens disponíveis nos estoques, priorizando as datas de validade para que não houvesse desperdício de alimentos, portanto, houve variação de produtos nos kits, para que assim conseguíssemos atender todos os interessados.

A composição do kit alimentação será da seguinte forma:

### "kit alimentação"

#### Regular

- 5 Kg de arroz
- 2 kg de feijão (qualquer tipo)
- 2 kg de proteína (carnes congeladas) \*\*
- 1 kg Farinha de mandioca;
- 3 pacotes de Composto lácteo OU 2 pacotes de Composto + 1 pacote de leite em pó
- 2 kg Mistura para bolo E/OU Biscoito doce

### Integral

- 5 Kg de arroz
- 2 kg de feijão (qualquer tipo)
- 2 kg de proteína (carnes congeladas) \*\*
- 1 kg de macarrão vegetal parafuso
- 1 kg Farinha de mandioca;
- 3 pacotes de Composto lácteo;
- 1 pacote de leite em pó
- 2 kg Mistura para bolo E/OU Biscoito doce
- 2 kg de flocos de milho

### Indígenas e Quilombolas

5 kg de Arroz parboilizado;

2kg de Feijão tipo 2;

2 kg de Atum;

1 kg de Leite em pó;

5 kg de Macarrão pena/ Parafuso vegetais;

1 kg de Leite em pó;

### SUBSECRETÁRIA

<sup>\*\*</sup>Priorizar a distribuição dos congelados.



2kg de Composto café com leite; 3 pacotes de Biscoito de chocolate; 2 kg de Mistura para bolo integral; 2 kg de Flocos de milho.

IMPORTANTE - Para alunos que possuem restrição alimentar, o kit deverá ser modificado para que atenda a dieta do aluno. No anexo I encaminhamos a relação das escolas, alunos, patologia e a composição do kit.

<u>ATENÇÃO</u>: Mantemos a autorização para a **distribuição dos congelados**, mas reforçamos os seguintes passos:

- 1. A Direção da escola deve avaliar se estão preservadas as características dos produtos, se não apresentam amolecimento e deformações, embalagens molhadas ou deformadas, com camada de gelo, acúmulo de líquidos ou cristais de gelo, estado da embalagem, coloração e cheiro do produto.
- 2. Em caso de dúvidas sobre as condições dos produtos, a Unidade Escolar deverá acionar Diretoria de Ensino que entrará em contato com o DAESC. Caso a DE tenha agente técnica de assistência à saúde nutricionista, ela poderá realizar essa avaliação na Unidade Escolar;
- 3. A Unidade Escolar deve orientar o responsável pela retirada a avaliar o produto conforme informações que constam no termo e esclarecer que está assumindo o compromisso de realizar adequadamente o transporte desse produto da unidade escolar até a sua casa, o armazenamento e o preparo
- 4. Ao ser retirado da escola o congelado deverá ser levado diretamente para a residência. Sendo assim, orientamos que evite paradas durante o trajeto até sua casa, para que os produtos sejam logo acondicionados na geladeira. O produto só poderá ser armazenado no freezer se estiver totalmente congelado. O transporte dos alimentos perecíveis deve ser realizado em condições de tempo e temperatura que impeçam a contaminação e o desenvolvimento de microrganismos deteriorantes;
- O descongelamento de alimentos congelados deve ser efetuado segundo a recomendação do fabricante (verificar na embalagem). É proibido descongelar alimentos em temperatura ambiente.
   O descongelamento deve ser efetuado sob refrigeração e após ser descongelado, o produto não deve ser recongelado;
- 6. Ao chegar em casa caso o produto esteja com sinais de descongelamento, orientamos reavaliar e se necessário realizar o preparo para o mesmo dia ou para o seguinte.

Atenção alguns congelados já estão prontos para o consumo, portanto após descongelado, retirar o produto da embalagem, aquecer e servir.

Em caso de recusa do congelado, o responsável poderá optar pelo recebimento de atum/sardinha.

Diante da distribuição dos kits de alimentação aos alunos, informamos que a partir da semana que vem todas as escolas que tem kits receberão produtos cárneos congelados para a composição dos mesmos.

SUBSECRETÁRIA



As Diretorias Regionais de Ensino deverão orientar suas escolas para a preparação de toda a estrutura de cada unidade tanto para o recebimento dos produtos, como também para sua distribuição onde toda equipe escolar deverá estar presente.

### SUBSECRETÁRIA



### Higienização das embalagens

É recomendado realizar a higienização das embalagens dos produtos adquiridos para evitar a contaminação do COVID-19. Para isso deve ser utilizado água e sabão ou álcool 70%.

Antes de armazenar o alimento, use água e sabão para limpar as embalagens, ou ainda pode-se utilizar álcool 70% fazendo movimento de fricção nos produtos (necessário para ação do álcool).

### Higienização das mãos com água e sabonete



Duração de todo o procedimento: 40-60 seg.



Moine as mãos com água.



Aplique na palma da mão quantidade suficiente de sabonete líquido para cobrir todas as superficies das mãos.



Ensaboe as palmas das mãos, friccionarido-as entre si.



Esfregue a palma da mão cireita contra o dorso da mão esquerda entrelaçando os dedos e vice-versa.



Entrelace os dedos e friccione os espaços interdigitais.



Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta,



Estregue o polegar esquerdo com o auxilio da palma da mão direita, utilizando-se de movimento circular e vice-versa.



Friccione as polpas digitas e unhas da mão direita contra a palma da mão esquerda, fazendo movimento circular e vice-versa.



Enxágüe bem as mãos com água



Seque as mãos com papel toalha descartável.



No caso de torneiras com contato manual para fechamento, semore utilize papel toalha.



Agora, suas mãos estão seguras.

### SUBSECRETÁRIA



#### APROVEITAMENTO INTEGRAL DOS ALIMENTOS

O aproveitamento integral dos alimentos é uma alternativa ecologicamente sustentável, pois utiliza recursos naturais, o que reduz o custo e o desperdicio de alimentos, e além dos problemas nutricionais, pode inovar em novos preparos como sucos, geleias, doces e farinha. Alimentos como frutas e vegetais são elementos essenciais para o desenvolvimento humano e a saúde física, devendo ser dada prioridade às dietas humanas, pois são ricas em minerais.

Alimentos que podem ser aproveitados integralmente:

- Folhas de: cenoura, beterraba, batata doce, nabo, couve-flor, abóbora, mostarda, hortelã e rabanete;
- · Cascas de: batata inglesa, banana, tangerina, laranja, mamão, pepino, maçã, abacaxi, berinjela, beterraba, melão, maracujá, goiaba, manga, abóbora;
- Talos de: couve-flor, brócolis, beterraba;
- Entrecascas de melancia, maracujá;
- Sementes de: abóbora, melão, jaca;
- · Nata;
- · Pão amanhecido;
- Pés e pescoço de galinha;
- Tutano de boi.

#### Empadão de vegetais



### Ingredientes

1/2 xícara (chá) de arroz cozido ¼ xícara de talos ¼ xícara (chá) de cenoura cozida

1 xícara (chá) de leite

2 colheres (sopa) de óleo

2 colheres (sopa) de farinha de trigo

1 gema

### Modo de Preparo

Misturar o óleo, a farinha e a gema. Acrescentar o arroz e os vegetais cozidos. Distribuir em forma e colocar em uma forma grande com água. Deixá-la no forno até dourar.

### Farofa de folhas e talos



### Ingredientes

2 colheres (sopa) de margarina ou óleo

2 colheres (sopa) de cebola ralada

2 xícaras (chá) de farinha de mandioca torrada ou farinha de milho

sal a gosto

folhas ou talos bem lavados, picados e refogados

### Modo de Preparo:

Derreter a margarina ou o óleo e refogar a cebola até dourar. Juntar as folhas ou talos. Acrescentar, aos poucos, a farinha de mandioca ou milho e o sal. Mexer bem. Servir em seguida. Podem ser usados folhas de beterraba, rabanete, nabo, couve-flor, brócolis ou mesmo seus talos.

#### Geleia do bagaço de abacaxi



### Ingredientes

Bagaço de um abacaxi já liquidificado 3 colheres de sopa de açúcar 4 cravos

#### Modo de preparo

Em uma panela junte o bagaço do abacaxi, o açúcar e os cravos e leve ao fogo para reduzir o líquido e desgrudar do fundo da panela.

### SUBSECRETÁRIA



Fonte: SESC/DN, 2003

### Safra de alimentos

O período de SAFRA indica a melhor época de disponibilidade de determinado produto no mercado. A primeira vantagem de consumir o alimento na época ideal pode ser percebida no momento da aquisição dos produtos, ou seja, quando estão na safra, as frutas, verduras e legumes são mais barato.

O consumidor ganha no preço e na qualidade do que está consumindo, mas também em outros dois aspectos:

- Menos quantidades de agrotóxicos. Pois, fora da época para o bom desenvolvimento do alimento é necessário usá-los com maior frequência;
- Sabor mais intensificado, os alimentos são mais saborosos.

		SAFRA D	E ALIMEN	TOS		Marke
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	A CONTRACTOR
Batata	Figo	Caqui	Chuchu	Batata doce	Mandioca	Salsão
Chicória	Limão	Pepino	Jaca	Kiwi	Tangerina	Guisac
Milho verde	Acerola	Maçã	Pêra	Cará	Abóbora moranga	
Beterraba	Goiaba	Agrião	Escarola	Ervilha	Rúcula	ACA
Tomate	Mostarda	Berinjela	Abacate	Mandioquinha	Rabanete	Cará
Uva Rubi	Pimentão		Repolho	Mamão formosa		Cara
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Laranja	Acelga	Abóbora	Agrião	Abobrinha	Ameixa	
Inhame	Mandioquinha	Couve flor	Cenoura	Almeirão	Melancia	Beterraba
Ervilha	Morango	Escarola	Mamão	Beterraba	Salsão	1
Carambola	Espinafre	Maça fuji	Repolho	Manga	Melão	COLUMN
Tangerina	Brócolis	Pêssego	Banana	Vagem	Uva Itália	
Couve				Abacaxi		Abóbora moranga
Received the second	pêssego	Milho verde	Acerola	Rabanete	Uva Rubi	Melanc

Fonte: CEAGESP



### Termo de recebimento do 'kit Alimentação"

	Identi	ificação da escola		
	Termo de recebir	mento do "kit alim	entação"	
ados do aluno solicitante				
ados do aluno solicitante				
Nome:			R.A:	
Ano/Série:			do:	
indereço:				
elefone para contato:	<del>(</del>	_		
Nosta data au			7	aluno ou
Nesta data, eu _ esponsável), portador do RG _	do	clare que recebi e	"Kit Alimontação"	aiuno ou contondo os so
esponsaverij, portador do ko j produtos:	, dec	ciaro que recebro	Kit Alline Ittação	contenuo os se
nodutos.				
Produto	Embalagem	Marca	Lote	Validade
Arroz	5kg	xxx	xxx	11
Feijão	2kg	XXX	xxx	11
Atum em pouch	2kg	XXX	XXX	
Incluir demais produtos				
2/4				

### SUBSECRETÁRIA



1		Secretaria da Educação	1
-1			1
- 1			ı
			1
	Data:		1
	Data.		1
- 1			ı
- 1			ı
- 1			-1

**Obs**: o termo de recebimento deve ser elaborado em duas vias, sendo uma para o aluno e/ou responsável e outra para a unidade escolar.

Orientações para registro de baixa dos produtos inerentes à composição do "kit alimentação"





## MANUAL SED - BAIXAS DE KITS - CENTRALIZADAS



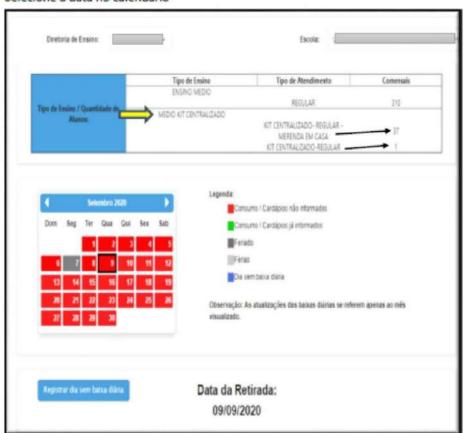
ESCOLA — Perfis (Diretor escola, Vice Diretor, Agente organização Escolar e Gerente de Organização Escolar)

Diretoria de Ensino – Perfil - Alimentação escolar

Acesso: Menu - Serviços Escolares > Alimentação Escolar > Operações de Alimentação > Baixa Diária

No visor de cadastro de alunos a escola visualiza os quantitativos de alunos a receber kit (cadastro merenda em casa e pesquisa)

Selecione a data no calendário







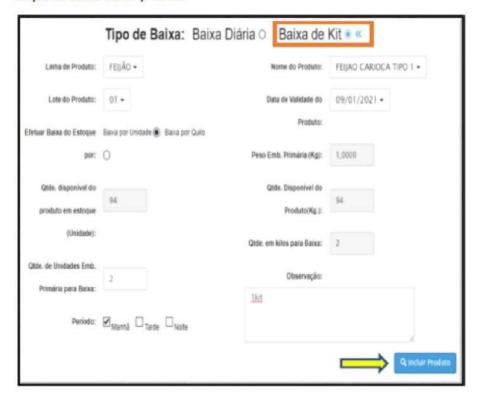
## MANUAL SED - BAIXAS DE KITS - CENTRALIZADAS



Selecione o tipo de Baixa > clique no botão Baixa de Kit

Selecione o produto para compor o Kit, lote, data de validade, quantidade total, pelo menos um período e na observação poderá registrar o quantitativo total de Kits que está registrando a baixa.

Clique no botão incluir produto



Para incluir mais produtos, volte e repita as instruções para cada produto a ser dado baixa (sempre confirme se o botão Baixa de Kit foi selecionado)







Após todos os produtos inseridos, Clicar no botão FINALIZAR CONSUMO Aparece tela de confirmação – clique em SIM







## ANEXO I

## Orientação para composição dos kits para alunos com Dieta Especial

De acordo com a Resolução nº 2 de 9 de abril de 2020, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), que dispõe sobre a execução do Programa de Alimentação Escolar (PNAE), durante o período de estado de calamidade pública, a mesma autoriza a distribuição de gêneros alimentícios.

A dieta especial é destinada aos alunos que possuem alguma patologia que necessita de alimentação específica, para isso o cardápio é adaptado no intuito de atender as restrições de cada caso. Para a distribuição dos kits de alimentação, também haverá a necessidade adaptação de alguns itens, dependendo do tipo de atendimento, ou seja, deverá ser avaliado se a escola é regular ou integral, para verificação da composição do kit.

## COMPOSIÇÃO DOS KITS:

## Regular

- 5 Kg de arroz
- 2 kg de feijão (qualquer tipo)
- 2 kg de proteína (carnes congeladas) \*\*
- 1 kg Farinha de mandioca;
- 3 pacotes de Composto lácteo OU 2 pacotes de Composto + 1 pacote de leite em
- 2 kg Mistura para bolo E/OU Biscoito doce

## Integral

- 5 Kg de arroz
- 2 kg de feijão (qualquer tipo)
- 2 kg de proteína (carnes congeladas) \*\*
- 1 kg de macarrão vegetal parafuso
- 1 kg Farinha de mandioca;
- 3 pacotes de Composto lácteo;
- 1 pacote de leite em pó
- 2 kg Mistura para bolo E/OU Biscoito doce
- 2 kg de flocos de milho



Abaixo estão discriminadas as solicitações recebidas e os kits adaptados de acordo com as patologias:

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
	Esperança De Oliveira Saavedra Dona DE - Mauá	Regular	Bianca Fernandes De Araujo	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas); <b>NÃO enviar</b>
Alergia a corantes e conservantes	Suzana De Campos Dona DE – Norte 1	Regular	Lorena Vitoria Oliveira Dos Santos	almôndegas ao molho e frango ao molho rosê;  1 kg Farinha de mandioca;  3 pacotes de Composto lácteo OU 2
conscivantes	Julio Prestes De Albuquerque Doutor DE - Sorocaba	Regular	Isabel Da Silva Queimado	pacotes de Composto + 1 pacote de leite em pó; <b>NÃO enviar composto sabor morango</b> ; 2 kg Mistura para bolo OU Biscoito; 1 kg Leite em pó.



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

## COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – DAESC CENTRO DE SERVICOS DE NUTRICÃO - CENUT

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Alergia a corantes e conservantes	Luiz Martins De – Santo André	Integral	Pedro Henrique Bueno De Andrade	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas; NÃO enviar almôndegas ao molho e frango ao molho rosê); 1 kg de Macarrão vegetal — parafuso; 1 kg Farinha de mandioca; 3 pacotes de Composto lácteo; NÃO enviar composto sabor morango; 2 kg Mistura para bolo; 1 kg Leite em pó; 3 pacotes de biscoito chocolate; 2 kg de flocos de milho.



Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Alergia a peixes e carne suína	Altamir Goncalves Professor DE – Sorocaba	Integral	Luana Gimenes Martins Novaes	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (carne ou frango congelados; NÃO enviar atum, sardinha, polaca, pernil ou paleta suína); 1 kg de Macarrão vegetal – parafuso; 1 kg Farinha de mandioca; 3 pacotes de Composto lácteo; 2 kg Mistura para bolo; 1 kg Leite em pó; 3 pacotes de biscoito chocolate; 2 kg de flocos de milho.

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Alergia a peixes, ovo e tomate	Jose Marun Atalla DE – Guarulhos Norte	Regular	João Miguel Rodrigues Aguiar	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína; NÃO enviar atum, polaca, sardinha, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê; 1 kg Farinha de mandioca; 3 pacotes de Composto lácteo OU 2 pacotes de Composto + 1 pacote de leite em pó; 6 pacotes de Biscoito chocolate; NÃO enviar mistura para bolo; 1 kg Leite em pó.



Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Anemia	Monteiro Lobato De – Taubaté	Integral	Maria Eduarda Da Silva Coelho	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas, se possível priorizar as carnes vermelhas); 1 kg de Macarrão vegetal – parafuso; 1 kg Farinha de mandioca; 3 pacotes de Composto lácteo; 2 kg Mistura para bolo; 1 kg Leite em pó;
				3 pacotes de biscoito chocolate; 2 kg de flocos de milho.

Patologia Dire de E	idade colar e etoria Ensino DE)	Aluno	Composição do kit
------------------------	---------------------------------	-------	-------------------



Alergia a	Joaquim Silverio Gomes Dos Reis Professor DE – Leste 3		Brenno Denegri Grauth Olimpio	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas); <b>NÃO enviar</b>
proteína do leite (APLV)	Fabio Barreto DE – Ribeirão Preto	Barreto DE – Ribeirão	Nícolas Gonçalves Da Silva	frango ao molho rosê); 1 kg Farinha de mandioca; NÃO enviar biscoitos, composto lácteos, leite em pó e mistura para
	Dionysio Vieira Professor DE – Sorocaba		Maria Vitoria Boeno Da Silva	bolo.



Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
	Cristina De Castro Paes Professora DE – Leste 2		Kauan Silva Dos Santos	5 kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo);
Diabetes Mellitus	Blanca Zwicker Simoes Professora DE – Leste 5	Regular	Laura Neves Oshima	2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas; NÃO enviar almôndegas ao molho e frango ao molho rosê);
	Horacio Lafer Ministro  DE – Leste 5		Mariana Goncalves Da Silva Poleti Petri	1 kg Farinha de mandioca; 1 kg Leite em pó; NÃO enviar composto lácteo,
	Neusa De Fatima Marin Bernardi Professora DE - Mauá		Leticia Leite De Souza	biscoitos doces e mistura para bolo.

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
	Republica Do Paraguay DE – Centro Sul		Emanuelly Da Cruz Carvalho	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas, <b>NÃO</b>
Diabetes Mellitus	Secco Prof	Integral	Fernando Rosa Lima	enviar almôndegas ao molho e frango ao molho rosê); 1 kg de Macarrão vegetal - parafuso
	Mario Alexandre Faro Nieri DE – Mauá		Yasmim Batista Lima Alfredo	1 kg Farinha de mandioca; 1 kg Leite em pó; 2 kg de flocos de milho;



	NÃO enviar composto lácteo,
	biscoitos doces e mistura para
	bolo.

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Diabetes Mellitus e Doença Celíaca	Odon Cavalcanti Professor DE – Centro Sul	Integral	Matheus Silva De Oliveira	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas; NÃO enviar almôndegas ao molho e frango ao molho rosê); 1 kg Farinha de mandioca; 1 kg Leite em pó; 2 kg de flocos de milho; NÃO enviar composto lácteo, biscoitos doces e salgados, mistura para bolo e macarrão.



Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Dislipidemia	Yolanda Ascencio Professora DE – São Bernardo do Campo	Regular	Lais Santos Marques	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, ou carnes congeladas; NÃO enviar sardinha, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê); 1 kg Farinha de mandioca; 2 kg Mistura para bolo OU Biscoito; 1 kg Leite em pó; NÃO enviar composto lácteo.

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Dislipidemia	Paulo De Castro Ferreira Junior Jornalista DE – Itapecerica da Serra	Integral	Jadson Camurca Rabelo	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, ou carnes congeladas; NÃO enviar sardinha, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê);
	Joaquim Da Fonseca Saraiva DE – Santo André		Leonardo Santana Soares	<ol> <li>kg de Macarrão vegetal – parafuso;</li> <li>kg Farinha de mandioca;</li> <li>kg Mistura para bolo;</li> <li>kg Leite em pó;</li> <li>pacotes de biscoito chocolate;</li> <li>kg de flocos de milho.</li> </ol>



	NÃO enviar composto lácteo.

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Fenilcetonúria	Nancy De Rezende Zamarian Professora DE – São João da Boa Vista	Regular	Richard Miguel Frazao Dos Santos	5 Kg de arroz; 5 kg de açúcar;  NÃO enviar proteínas, feijões, biscoitos, composto lácteos e leite em pó, mistura para bolo, farinha de mandioca.



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

## COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR — DAESC CENTRO DE SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO - CENUT

Unidade Escolar e Tipo de Patologia Diretoria Aluno Composição do kit atendimento de Ensino (DE) 5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína Fabricio (atum, ou carnes congeladas); Pereira Da Silva NÃO enviar sardinha, Lea Hipercolesterolemia almôndegas ao molho e Aparecida Regular E De Oliveira frango ao molho rosê; Vereadora Hipertrigliceridemia 1 kg Farinha de mandioca; DE - Mauá 2 kg Mistura para bolo OU Flavio Biscoito; Pereira Da Silva 1 kg Leite em pó.

NÃO enviar composto lácteo.

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Hipercolesterolemia E Hipertrigliceridemia	Diva Da Cunha Barra Professora DE – Carapucuíba	Integral	Ana Flavia Saldanha Silva	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum ou carnes congeladas);
	Jardim Campestre DE – Itapecerica da Serra		Alessandro Anastacio Angelim Da Cruz	NÃO enviar sardinha, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê;



Renato Seneca De Sa Fleury Professor DE – Sorocaba	Eduardo Mendes Maciel Dos Santos	1 kg de Macarrão vegetal — parafuso; 1 kg Farinha de mandioca; 2 kg Mistura para bolo; 1 kg Leite em pó; 3 pacotes de biscoito chocolate; 2 kg de flocos de milho.  NÃO enviar composto lácteo.
---	---	---

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Hipercolesterolemia E Alergia a carne suína	Republica Do Paraguay DE – Centro Sul	Integral	Vinicius Mantovani Destro De Oliveira	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum ou carnes congeladas); NÃO enviar sardinha, pernil ou paleta suína, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê; 1 kg de Macarrão vegetal — parafuso; 1 kg Farinha de mandioca; 2 kg Mistura para bolo; 1 kg Leite em pó; 3 pacotes de biscoito chocolate; 2 kg de flocos de milho. NÃO enviar composto lácteo.



Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Insuficiência Renal Crônica	Jardim Myrna Ii DE – Sul 3	Regular	Lara Vitoria Lima Santos	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, ou carnes congeladas); NÃO enviar sardinha, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê; 1 kg Farinha de mandioca; 2 kg Mistura para bolo OU Biscoito; 1 kg Leite em pó; NÃO enviar composto lácteo.

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Intolerância à lactose	João Firmino De Campos DE – Centro Sul	Regular	Davi Guido De Mello	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína; (atum, sardinha ou carnes congeladas); NÃO enviar frango ao molho rosê; 1 kg Farinha de mandioca;
	Genésio Candido Pereira Doutor DE – Pindamonhangaba		Dayane Aparecida Ferreira	NÃO enviar biscoitos, composto lácteos, leite em pó e mistura para bolo.



Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Intolerância à lactose	Nadir Lessa Tognini Professora DE – Santo André	Integral	Luiza Trocolette De Brito	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas); NÃO
	Benedicto Rodrigues Professor DE – Votorantim		Enzo Augusto Rodrigues Dos Santos	enviar frango ao molho rosê;  1 kg de Macarrão vegetal – parafuso;  1 kg Farinha de mandioca;  2 kg de flocos de milho;  NÃO enviar biscoitos, composto lácteos, leite em pó e mistura para bolo.



Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Intolerância à lactose e alergia a clara de ovo	Conjunto Habitacional Natal Merli DE – São João da Boa Vista	Integral	Eduardo Vinicius Assumpção Laurindo	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas); NÃO enviar almondega ao molho e frango ao molho rosê; 1 kg de Macarrão vegetal – parafuso; 1 kg Farinha de mandioca; 2 kg de flocos de milho. NÃO enviar biscoitos, composto lácteos, leite em pó e mistura para bolo.

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Intolerância à lactose e alergia a ovo, soja e amendoim	Nazira Nagib Jorge Murad Rodrigues Professora DE – Sorocaba	Integral	Elloa Paola De Godoi	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum, sardinha ou carnes congeladas); NÃO enviar almondega ao molho e frango ao molho rosê); 1 kg de Macarrão vegetal - parafuso 1 kg Farinha de mandioca; 2 kg de flocos de milho; NÃO enviar biscoitos, composto lácteos, leite em pó e mistura para bolo.



Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Obesidade	Luiz Martins DE – Santo André	Integral	Victor Hugo Martins Bezerra	5 Kg de arroz 2 kg de feijão (qualquer tipo) 2 kg de proteína (atum ou carnes congeladas) NÃO enviar sardinha, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê; 1 kg de Macarrão vegetal — parafuso; 1 kg Farinha de mandioca; 1 kg Leite em pó; 2 kg de flocos de milho; NÃO enviar biscoitos, composto lácteos e mistura para bolo.

Patologia Dir de	nidade colar e retoria Ensino (DE)	Aluno	Composição do kit
---------------------	------------------------------------	-------	-------------------



Pancreatite Crônica	Francisco Pereira Da Silva Professor DE – São José dos Campos	Integral	Rayane Lima Dos Santos	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (atum ou carnes congeladas); NÃO enviar sardinha, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê; 1 kg de Macarrão vegetal - parafuso 1 kg Farinha de mandioca; 2 kg Mistura para bolo; 3 pacotes de biscoito chocolate; 2 kg de flocos de milho. NÃO enviar, composto lácteos e leite em pó.
------------------------	---	----------	------------------------------	---

Patologia	Unidade Escolar e Diretoria de Ensino (DE)	Tipo de atendimento	Aluno	Composição do kit
Síndrome nefrótica	Pedro Viriato Parigot De Souza Engenheiro DE – Leste 2	Integral	Kauê Santos De Oliveira	5 Kg de arroz; 2 kg de feijão (qualquer tipo); 2 kg de proteína (Carnes congeladas); NÃO enviar atum, sardinha, almôndegas ao molho e frango ao molho rosê); 1 kg de Macarrão vegetal — parafuso; 1 kg Farinha de mandioca; 3 pacotes de biscoito chocolate; 2 kg de flocos de milho. NÃO enviar, composto lácteos e leite em pó.



Os alimentos sugeridos são gêneros que atualmente estão presentes no cardápio da alimentação escolar, caso a Diretoria de Ensino tenha adquirido itens específicos para os alunos, os mesmos poderão ser fornecidos.

Caso haja alguma outra patologia que não esteja citada acima, estamos à disposição para esclarecimentos e orientações quanto as modificações necessárias na composição dos kits.

Orientamos que se algum aluno que possua dieta especial não constar na relação acima, a Unidade Escolar deverá sinalizar a Diretoria de Ensino para que a mesma contate o Centro de Serviços de Nutrição (CENUT) e assim será orientado sobre a montagem do kit.

## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CISE 2020 - Nº 180

São Paulo, 06 de novembro de 2020.

Assunto: REDE DE SUPRIMENTOS

Prezados (as) Dirigentes, Supervisores, e Diretores de CAF e Diretores de Escolas.

or meio do presente comunicado, temos a informar o que segue:

- 1. A Rede de Suprimentos estará aberta para todas as escolas e diretorias.
- 2. Segue abaixo as datas de abertura por LOTE/POLO:

PERÍODO DE COMPRAS		
Novembro/2020		
LOTE/POLO	PERIODO DOS PEDIDOS	
Lote 1, 2 Polo 1, 2, 3	09 a 14/11/2020	
Lote 1-A, Polo 4, 5-B, 6	16 a 21/11/2020	
Lote 2A, Polos 5-A, 7, 8 e 9.	23 a 28/11/2020	

3. As famílias disponíveis para compra são: Papelaria, alimentício, higiene e limpeza;

Posto isto, as dúvidas deverão ser encaminhadas ao e-mail <a href="mailto:RedeSuprimentos@fde.sp.gov.br">RedeSuprimentos@fde.sp.gov.br</a>

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/CISE

